ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Secretaría
GOBIERNO

**ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR**

**CALCULO DE IMPUESTOS 2025** **No. 3988**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | **CPS-767-2023** | **FECHA:** | **6 de junio de 2025** |
| **CONTRATISTA :** | **ASCODES SAS** | **NIT. o C.C.** | **811000798-0** |
| **PERIODO:** | **1 DE ENERO AL 5 DE ENERO DE 2024** | **No. Doc.** | **Facturas ELEC192** |
| **PAGO No:** | **4** | | |

| PAGO | | BASE | % | VALOR | |
|---|---|---|---|---|---|
| VALOR BRUTO | 55070627 | | | 18.750.973 | $ 22.313.657 |
| IVA E IMPOCONSUMO | 55070627 | | | 3.562.684 | |
| Retefuente Honorarios | 243603 | 2.054.656 | 11% | 226.012 | |
| Retefuente Honorarios | 243603 | | 6% | - | |
| Retefuente Compras | 243608 | 0 | 2,5% | - | |
| Retefuente Servicios | 243605 | 16.696.317 | 4,0% | 667.853 | |
| Retefuente Servicios | 243605 | | 1,0% | - | |
| Retefuente Servicios/Obra civi | 243626 | | 2% | - | |
| Rete fuente - CREE | 243629 | | 0,30% | - | |
| Reteiva | 243625 | 3.562.684 | 15% | 534.403 | |
| Reteica | 243627 | 18.750.973 | 0,966% | 181.134 | |
| Reteica | 243627 | | 1,38% | - | |
| Reteica | 243627 | | 0,690% | - | |
| Descuento para liquidacion | | | 1,104% | - | |
| Estampilla Pro-Univ. Pedagóg | 24369006 | - | 0,50% | - | |
| Amortizacion anticipos | 14201301 | | | | |
| Contribucion especial | 24369004 | - | 5% | - | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL DESCUENTOS | | | | 1.609.402 | |

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL NETO DEL PAGO | 240102 | 20.704.255 |

Planilla
249623
Lote
232115
16

JHON FREDI JARAMILLO PARRA
Contador FDL

OSCAR FERNANDO MELO QUIQUE.
Responsable de Presupuesto F.D.L.

*Elaborado por: Lizeth Paola Rodriguez Riascos*

**FORMATO PARA REVISION DE CUENTAS DE PROVEEDORES**
(Compra de bienes , Servicios y obra)

| INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO No 767 DE 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Proveedor | | CC | | CE | | NIT | | Número de Pago | | | 4 | | Liquidacion | | | | | | |
| ASCODES | | | | | | | | Unico Pago | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Contrato | CPS | X | CSU | | CIN | | COP | | CVA | | CIA | | CCV | | OTRAS | | | | |
| Fecha Inicio Contrato | 06/10/2023 | | | | | | Fecha Terminacion | | | | | | 05/01/2024 | | | | | | |
| Fecha de Recibido | 13/05/2025 | | | | | | Periodo a cobrar | | | | | | 01/01/2024 A 05/01/2024 | | | | | | |

## DOCUMENTOS Y/O ANEXOS

| ITEM | DESCRIPCION | SI | NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Acta de inicio y clausulado (si es primer pago) | X | | |
| 2 | formato GCO-GCI-F150 Certificacion de cumplimiento persona juridica (V-1) | X | | |
| 3 | formato GCO-GCI-F110 informe de actividades (V-6) | X | | |
| 4 | formato GCO-GCI-F133 Informe de supervision para los contratos con proveedores (V-3) | X | | |
| 5 | Factura o cuenta de cobro (si aplica) | X | | |
| 6 | Entrada a almacen (si aplica) | | N/A | |
| 7 | Informe financiero | X | | |
| 8 | certificacion parafiscales firmada por representante legal o por revisor fiscal con sus soportes JCC-Copia TP- Copia cedula | | X | |
| 9 | Planillas de pago seguridad social | X | | |
| 10 | Certificacion Bancaria actualizada | X | | Actualizo |
| 11 | RUT actualizado calidad de facturador electronico | X | | |
| 12 | RIT actualizado | X | | |
| 13 | Camara de comercio | X | | |
| 14 | Evidencias informe | X | | |
| 15 | Acta de recibo final ( contratos de obra) | X | | |
| 16 | Informe Final de Supervision GCO-GCI-F023 (V-5) | X | | |
| 17 | Evidencias | X | | |
| 18 | Documentos en PDF en correo o SECOP II | | N/A | |

| Nota: El presente formato se debe diligenciar en su totalidad para los casos que aplique, de lo contrario incurrirá en causal de | |
|---|---|
| Nombre del Apoyo a la Supervisión: | LILIAN GUAQUETA GUTIERREZ |
| Cargo: | APOYO A LA SUPERVISION |
| Dependencia: | PLANEACION |

| RESPONSABLE DE LIQUIDACIONES | RAMÓN HERNÁNDEZ |
|---|---|

| ESTADO DE LA CUENTA | EN DEVOLUCION | | FECHA DE DEVOLUCION |
|---|---|---|---|
| | EN TRAMITE DE PAGO | X | |

FECHA DE ENE

OC Fecha entrega - 19/05/2025
Ramon Hernandez

# ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS CPS-767-2023 CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR NIT. 899.999.061-9 Y ASCODES S.A.S NIT 811.000.798-0.

Entre los suscritos, **DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 1.022.324.351, en su calidad de CARGO DEL ORDENADOR DEL GASTO, cargo para el cual fue nombrado(a) mediante DECRETO 260 DEL 29 DE JULIO DE 2024, quien actúa en nombre del DISTRITO CAPITAL - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR, con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 110 del Decreto Nacional 111 de 1996, el artículo 60 del Decreto Distrital 854 de 2001 y el Decreto Nacional 1082 de 2015, quien para efectos de este documento se denominará **FONDO DE DESARROLLO LOCAL CIUDAD BOLIVAR,** de una parte, y por la otra, **ASCODES S.A.S** Persona Jurídica de Derecho «indicar si es público o privado», con Nit. No.811.000.798-0, Representada Legalmente por el señor GABRIEL IVÁN GARCÍA GONZÁLEZ, identificado con la Cédula de Ciudadanía 70.129.700 expedida en Medellín en su calidad de **CONTRATISTA**, hemos convenido liquidar el **Contrato** por prestación de servicios No. 767 de 2023, suscrito por las partes el día 06 de OCTUBRE de 2023 de conformidad con lo ordenado por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 y, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007; previas las siguientes consideraciones:

**1.OBJETO DEL CONTRATO** PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS EN LA PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES EN EL MARCO DEL PROYECTO 1896 PARA LA VIGENCIA 2023 Y EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR 2021-2024

| **2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **ACTA DE INICIO** | 06 DE OCTUBRE DE 2023 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | TRES MESES (3) |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** | 05 DE ENERO DE 2024 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO** | $ 300.000.000. |
| **SUPERVISOR** | DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE |
| **CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP** | 1654 DE 22 DE AGOSTO DE 2023 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP** | 2030 DE 28 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| **3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:** | |

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Valor inicial del Contrato | $ 300.000.000 |
| Valor Total del contrato | $ 300.000.000 |
| Valor ejecutado por el contratista durante ENTRE EL 06 DE OCTUBRE 2023 AL 05 DE ENERO DEL 2024 | $ 300.000.000 |
| Valor pagado al Contratista (*) | $ 273.528.695 |
| Saldo a favor del Contratista | $ 22.313.657 |
| Saldo sin ejecutar y a favor de la entidad | $ 4.157.648 |

**Nota:** En el marco del contrato CPS767-2023, y conforme a la información financiera suministrada por el operador, se establece que el valor total del contrato asciende a la suma de trescientos millones de pesos ($300.000.000), cifra estipulada en el contrato anteriormente mencionado. En virtud de lo anterior, y dando cumplimiento a las disposiciones contractuales y presupuestales vigentes, se procederá a la liberación de los recursos por un valor de cuatro millones ciento cincuenta y siete mil seiscientos cuarenta y ocho pesos ($4.157.648), monto que corresponde a recursos no comprometidos ni ejecutados dentro del marco del objeto contractual. Esta liberación se sustenta en la verificación del estado de ejecución financiera del contrato, tras un análisis de las obligaciones adquiridas y los pagos realizados, y permite ajustar la disponibilidad presupuestal de manera eficiente.

## 4. RELACIÓN ÓRDENES DE PAGO

| No. Orden de Pago | (DÍA/MES/AÑO) | Valor |
|---|---|---|
| 996370 | 09/01/2024 | 12.225.201 |
| 435060 | 24/06/2024 | 207.033.987 |
| 98537 | 26/02/2024 | 54.269.507 |

## 5. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) SUPERVISOR (a) manifiesta que el (la) CONTRATISTA cumplió a entera satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato **por prestación de servicios** No.767 de 2023, para lo cual certifica el recibido a satisfacción de este, correspondiente al valor ejecutado, de acuerdo con los informes y soportes de ejecución presentados para cada periodo, así como las obligaciones y su cumplimiento como se describen a continuación:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (COMPROMISOS) DEL CONTRATO O CONVENIO | CUMPLIMIENTO | | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| | Si | No | |
| 1 cumplir a cabalidad con la prestación de todos los servicios y el suministro de los elementos contratados, así como con todos los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato. | X | | CD Evidencias correspondientes Cuidad Bolívar Mes de enero de 2024 (Obligación 1) |
| 2. Dar cumplimiento a la ejecución del contrato en los lugares establecidos con la propuesta presentada y aprobada ante el Comité Técnico de Seguimiento | X | | CD Evidencias correspondientes Cuidad Bolívar Mes de enero de 2024 (Obligación 2) |
| 3. Previamente a la suscripción del acta de inicio, el contratista deberá presentar ante del Comité Técnico de Seguimiento, el /la profesional que desempeñará el rol de coordinador del contrato. | X | | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1 |
| 4. Dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del acta de inicio, el contratista deberá presentar para la primera sesión del Comité Técnico de Seguimiento, las hojas de vida de las personas que integrarán el recurso humano del contrato. | X | | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1 |
| 5. Diseñar y presentar al comité un cronograma de actividad, ceñirse a su ejecución y mantenerlo actualizado acogiendo los lineamientos dados por el supervisor del contrato o su delegada como apoyo a la supervisión, y atendiendo a las recomendaciones del comité tecnico de seguimiento. | X | | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1 |
| 6. Realizar dos (2) presentaciones públicas generales del contrato. Una (1) presentación ante la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar y una (1) presentación ante la comunidad usando alguna plataforma virtual y/o presencial según defina el Comité Técnico de Seguimiento para ciento cincuenta (150) personas, donde se hará la descripción de sus diferentes sensibilizaciones. | X | | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1 |
| 7. Elaborar la metodología y temáticas de los encuentros de intervención ante la comunidad objeto. | X | | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 2 |
| 8. Gestionar y tramitar bajo su cuenta y riesgo los espacios, lugares y elementos logísticos que se requieren para la realización de las tres (3) sensibilizaciones. | X | | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 2 |
| 9. Tramitar los permisos de los participantes a las sensibilizaciones que requieren de un desplazamiento fuera de la localidad. | X | | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 2 |
| 10. Mantener los espacios aseados, durante y después del desarrollo de las sensibilizaciones | X | | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1.2.3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. Concertar con el interventor y/o apoyo a la supervisión del contrato el protocolo que se tendrá en cuenta para la entrega de los insumos y elementos requeridos por las personas beneficiarias. | X | | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1,2,3. |
| 12. Adelantar como mínimo dos (2) sesiones mensuales del Comité Técnico de Seguimiento en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar con el apoyo a la supervisión, para mantenerlos debidamente informados del desarrollo del proyecto y definir estrategias a posibles cambios del plan de acción. Se adelantará una evaluación permanente con el/la coordinadora y el/la asistente profesional que permita tomar los correctivos inmediatos. | X | | CD Evidencias correspondientes Cuidad Bolívar Mes de Diciembre (Obligación 12) |
| 13. Mantener los valores unitarios ofertados en la propuesta, durante la vigencia del contrato. | X | | CD Evidencias correspondientes Cuidad Bolívar Mes de Diciembre (Obligación 1,3) |
| 14. Garantizar la difusión de la convocatoria de las tres sensibilizaciones en las ocho (8) UPZ y zona rural que integran la localidad de Ciudad Bolívar. | X | | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1,2 |
| 15. Asistir a todas las reuniones que sean necesarias y convocadas por el comité técnico y/o la Supervisión del contrato. | X | | CD Evidencias correspondientes Cuidad Bolívar Mes de Diciembre (Obligación 15) |
| 16. Atender de manera oportuna y cordial cualquier requerimiento que se presente por parte de los beneficiados llevando reporte y guardando el conducto regular para la solución de diferencias presentadas. | X | | No se presentaron requerimientos por parte de beneficiarios en el periodo de este informe |
| 17. Coordinar con el apoyo a la supervisión, el ingreso y la salida de los elementos y bienes que así lo requieran, cumpliendo con la entrega de documentos y los tiempos establecidos para tal fin en la oficina de Almacén de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar (Cuando aplique). | X | | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1,2,3. |
| 18. Diseñar las piezas publicitarias y de divulgación y someterlas a consideración del comité técnico de seguimiento del contrato. La aprobación de las piezas se hará de conformidad con el manual de imagen de la Alcaldía Mayor de Bogotá y validado por la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. | X | | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1 |
| 19. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el ítem de Buenas Prácticas Ambientales, en especial, hacer un uso eficiente de recursos como agua y energía eléctrica. | X | | Se dio uso adecuado de los recursos tales como agua y energía mediante el trabajo en horas día para disminución del uso de la energía electica en iluminación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20. Gestionar de manera adecuada la totalidad de los residuos que, en el pleno desarrollo de las actividades contractuales, se generen. | X | | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1,2,3. |
| 21. No emplear EPSU (elementos plásticos de un solo uso), en especial, para el tema de los refrigerios. Estos elementos se podrían sustituir por pitillos de cartón, bolsas de papel, etc. | X | | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1,2,3. |

## 6. VERIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

**El (La) supervisor (a) certifica que el (la)** Contratista ASCODES SAS identificado (a) con. No.811.000.798-0, Representada Legalmente por el señor GABRIEL IVÁN GARCÍA GONZÁLEZ, identificado con la Cédula de Ciudadanía 70.129.700 expedida en Medellín quien suscribió el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No. 767 de 2023 cumplió a cabalidad con los pagos de aportes a la Seguridad Social Integral, durante el plazo de ejecución del mencionado Contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones.

Lo anterior, con base en la certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales personas jurídicas, emitida por señor GABRIEL IVÁN GARCÍA GONZÁLEZ aportada para cada pago durante la ejecución del contrato y que reposan en el expediente contractual.

Nota: De acuerdo con el Concepto C-110 del 14 de junio de 2024 de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, la Secretaría Distrital de Gobierno realizó la verificación de las planillas de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, durante toda la vigencia del contrato.

## 7. VERIFICACIÓN DE GARANTÍAS (SI APLICA)

El (la) supervisor (a) certifica que el contrato se encuentra amparado por la siguiente garantía que ampara los riesgos como se describe:

| Amparo | No. de póliza | Valor asegurado | Vigencia | | Compañía Aseguradora |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | |
| Cumplimiento | 530-47-994000039630 | $ 60.000.000 | 25/09/2026 | 25/06/2024 | Aseguradora Solidaria de Colombia |
| Calidad del Servicio | 530-47-994000039630 | $ 60.000.000 | 25/09/2026 | 25/06/2024 | Aseguradora Solidaria de Colombia |

**8. PAZ Y SALVO:**

Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato y firmada la presente liquidación las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto, o una vez se hayan cancelado los saldos relacionados en el numeral 3 Estado Financiero.

**9. OBSERVACIONES:** Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, el informe final de supervisión, el estado de cuentas del contrato y los certificados de cumplimiento de este.

**NOTA:** Se deja constancia de que no presté apoyo ni realicé actividades de supervisión durante la ejecución del Contrato No. 767-2023. Mi participación en este proceso corresponde únicamente a la etapa de liquidación del contrato, de acuerdo con la designación que me fue asignada. Por lo tanto, cualquier observación o aclaración que aquí se registre está limitada exclusivamente a este último proceso.

**10. PARTE RESOLUTIVA:**

Así las cosas, en atención a que el objeto del contrato fue ejecutado en un 100% en cuanto a la oferta económica de acuerdo con los informes de actividades y certificados de cumplimiento. Suscritos y aprobados por el respectivo Supervisor de este contrato, lo cual avala el cumplimiento total del contrato en mención durante el plazo de ejecución, es procedente suscribir la presente acta de liquidación en los siguientes términos:

Las partes tratantes ACUERDAN:

**Clausula Primera:** Declarar terminado el contrato de prestación de servicios No 767-2023, a partir del seis (6) de enero de 2024, por razones expuestas en la presente acta.

**Clausula Segunda:** Liquidar bilateralmente el contrato de prestación de servicios No 767-2023, de conformidad con los parámetros establecidos en los artículos 60 de la ley 80 de 1993 modificado vigésima.

**Clausula Tercera:** Se ordena pagar a favor del Contratista la suma de DE VEINTIDOS MILLONES TRECIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 22.313.657) y SE ORDENA LIBERAR EL SALDO SIN EJECUTAR EL CUAL CORRESPONDE A CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 4.157.648), dejando constancia que EL VALOR DEL CONTRATO SE EJECUTÓ EN UN 98,61%.

**Clausula Cuarta:** Que la suscripción y legalización de la presente acta las partes de declaran en paz y salvo por todo concepto, respecto del contrato y especialmente en lo referido a las obligaciones o compromisos pactados en el mismo.

**Clausula Quinta:** Remitir una copia de la presente acta al área de contratación para lo relacionado al cargue en la plataforma electrónica SECOP II.

**Clausula sexta:** Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.

Por lo que de conformidad con los parámetros establecidos en los artículos 60 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del decreto 019 de 2012, y 11 de la ley 1150 de 2007, se procede a suscribir la presente acta de liquidación, en Bogotá D.C,

Para su constancia se firma en Bogotá, D.C., a los

| APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO | EL CONTRATISTA, |
|---|---|
| **LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ**<br>C.C. 53.106.945 de Bogotá | **GABRIEL IVÁN GARCÍA GONZÁLEZ**<br>Representante Legal De ASCODES S.A.S.<br>C.C. 70.129.700 de Medellín |

**LA SECRETARÍA, FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR**

**DIEGO ARLEY ARENAS**
**Alcalde Local de Ciudad Bolívar**
**C.C. 1.022.324.351 de Bogotá**

| | | |
|---|---|---|
| Tramitado y proyectado por Planeación Social | Lilian Rocio Guaqueta. - Contratista ALCB | |
| Revisó | Ramon Andrés Hernández-contratista Liquidaciones | |
| Revisó | Revisó: Caterine Martínez Prieto - Contratista Apoyo a liquidaciones ALCB | |
| Reviso profesional de presupuesto de FDL | Oscar Fernando Melo Quique – Profesional Universitario 219 G 15– responsable del presupuesto ALCB | |

Outlook

**Autorización firma digital representante lega**

**Desde** Daniel Orozco <daniel.orozco@ascodes.com>
**Fecha** Vie 09/05/2025 13:27
**Para** Lilian Rocio Guaqueta Gutierrez <lilian.guaqueta@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo.

Por medio del presente correo, se autoriza el uso de la firma digital del representante legal para la suscripción del Informe N° 4 y la liquidación del contrato CPS-767-2023, celebrado entre el Fondo Local de Desarrollo de Ciudad Bolívar y ASCODES SAS.

Cordialmente;




ASCODES

(604) 436 6060

Calle 49B # 64B-112
Oficina 302 Edificio
El Rectángulo
Medellín-Colombia

Alcaldia Local de Ciudad Bolivar
R No.
2024-691-001376-2
2024-02-02 11:39 - Folios: 1 Anexos: SIN
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: ASCODES SAS
*20246910013762*

ASCODES

8110007980

Bogotá D.C, 02 febrero de 2023

Doctora
**TATIANA PIÑEROS LAVERDE**
Alcaldesa Supervisora CPS 770-2022
**ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR**
Diagonal 62 sur No. 20 F- 20
Ciudad

**Asunto:** Contrato FDLCB- CPS-767-2023 prevención de embarazo en adolescentes en marco del proyecto 1896 para la vigencia 2023 y el plan de desarrollo local de ciudad bolívar 2021 - 2024

**Referencia:** Entrega Informe de actividades para pago mes de enero de 2023

Cordial saludo.

Por medio de la presente comunicación, hacemos entrega del informe de actividades y facturas para el pago del mes del mes de enero de 2023 según lo dispuesto en la cláusula cuarta – *forma de pago* del contrato CPS-767-2023

El informe remitido contiene los siguientes documentos:

1. Informe de actividades
2. Factura
3. Certificación de aportes de seguridad social firmada por el representante legal
4. RUT(Actualizado)
5. Cedula de gerente general
6. Resolución DIAN DE FACTURACIÓN
7. Cedula de revisor fiscal
8. Tarjeta profesional
9. Certificación junta central de contadores
10. Cedula de contador
11. Tarjeta profesional
12. Certificación junta central de contadores
13. Certificación bancaria actualizada
14. Informe financiero

Quedamos a su disposición para atender cualquier inquietud con respecto a la información remitida

ASCODES

Atentamente,

**GABRIEL IVAN GARCIA GONZALEZ**
Representante Legal
Celular: 3006327811
Correo: coord.accesojusticia@Ascodessas.onmicrosoft.com
Dirección: Carrera 53 #44-52

Anexo: 1 CD

Anexo: 49 hojas

Copia: Karen Margarita Sequeda Ortega – Apoyo a la supervisión CPS -2023

**ALCALDÍA DE CIUDAD BOLÍVAR**

# ACTA DE INICIO

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 767 de 2023

**CONTRATISTA:** ASCODES SAS

**OBJETO:** Prestar los servicios para la implementación de las acciones y estrategias enfocadas en la prevención de embarazo en adolescentes en el marco del proyecto 1896 para la vigenca 2023 y el Plan de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar 2021-2024.

**VALOR:** $ 300.000.000,00

**PLAZO:** 3 mes(es)

El día 06 de OCT de 2023 se reunieron ASCODES SAS, con NIT. No 811000798-0, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) TATIANA PINEROS LAVERDE, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 767 de 2023, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,

**ASCODES SAS**
NIT. No 811000798-0

Por la ALCALDÍA DE CIUDAD BOLÍVAR,

**TATIANA PINEROS LAVERDE**
DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

# CLAUSULADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-767-2023, CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y ASCODES S.A.S.

Entre los suscritos a saber, **TATIANA PIÑEROS LAVERDE**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.018.503.593 expedida en Bogotá D.C., en su calidad de Alcaldesa Local de Ciudad Bolívar (E), según el Acta de Posesión No. 117 del 29 de marzo de 2022 y el Decreto 424 del 15 de septiembre de 2023, cuya designación ha sido conferida por la Alcaldesa Mayor, Representante Legal de los Fondos de Desarrollo Local, mediante el Decreto Distrital No. 374 de 2019 y 768 de 2019, en adelante EL FONDO, por una parte y por otra, **ASCODES S.A.S.**, identificada con NIT 811.000.798-0, representada legalmente por el señor **GABRIEL IVÁN GARCÍA GONZÁLEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 70.129.700 expedida en Medellín, en adelante EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios, previas las siguientes consideraciones: 1. Que mediante Resolución No. 281 del 30 de agosto de 2023, El Fondo realizo la apertura del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLCB-PSAMC-004-2023. 2. Que mediante Resolución No. 302 del 22 de septiembre de 2023, El Fondo adjudicó el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLCB-PSAMC-004-2023. 3. El Fondo y el Contratista, acuerdan que el presente Contrato se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, el Código Civil y el Código de Comercio, y las normas que las modifiquen o sustituyan, además de las adicionales que resulten aplicables a la materia. 4. Que, en desarrollo de lo anterior, se acuerdan las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO:** "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS EN LA PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES EN EL MARCO DEL PROYECTO 1896 PARA LA VIGENCIA 2023 Y EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR 2021-2024". **CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** 1. Cumplir a cabalidad con la prestación de todos los servicios y el suministro de los elementos contratados, así como con todos los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato. 2. Dar cumplimiento a la ejecución del contrato en los lugares establecidos con la propuesta presentada y aprobada ante el Comité Técnico de Seguimiento. 3. Previamente a la suscripción del acta de inicio, el contratista deberá presentar ante del Comité Técnico de Seguimiento, el /la profesional que desempeñará el rol de coordinador del contrato. 4. Dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del acta de inicio, el contratista deberá presentar para la primera sesión del Comité Técnico de Seguimiento, las hojas de vida de las personas que integrarán el recurso humano del contrato. 5. Diseñar y presentar al comité un cronograma de actividad, ceñirse a su ejecución y mantenerlo actualizado acogiendo los lineamientos dados por el supervisor del contrato o su delegada como apoyo a la supervisión, y atendiendo a las recomendaciones del comité técnico de seguimiento. 6. Realizar dos (2) presentaciones públicas generales del contrato. Una (1) presentación ante la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar y una (1) presentación ante la comunidad usando alguna plataforma virtual y/o presencial según defina el Comité Técnico de Seguimiento para ciento cincuenta (150) personas, donde se hará la descripción de sus diferentes sensibilizaciones. 7. Elaborar la metodología y temáticas de los encuentros de intervención ante la comunidad objeto. 8. Gestionar y tramitar bajo su cuenta y riesgo los espacios, lugares y elementos logísticos que se requieren para la realización de las tres (3) sensibilizaciones. 9. Tramitar los permisos de los participantes a las sensibilizaciones que requieren de un desplazamiento fuera de la localidad. 10. Mantener los espacios aseados, durante y después del desarrollo de las sensibilizaciones. 11. Concertar con el interventor y/o apoyo a la supervisión del contrato el protocolo que se tendrá en cuenta para la entrega de los insumos y elementos requeridos por las personas beneficiarias. 12. Adelantar como mínimo dos (2) sesiones mensuales del Comité Técnico de Seguimiento en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar con el apoyo a la supervisión, para mantenerlos debidamente informados del desarrollo del proyecto y definir estrategias a posibles cambios del plan de acción. Se adelantará una evaluación permanente con el/la coordinadora y el/la asistente profesional que permita tomar los correctivos inmediatos. 13. Mantener los valores unitarios ofertados en la

**CLAUSULADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-767-2023, CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y ASCODES S.A.S.**

propuesta, durante la vigencia del contrato. 14. Garantizar la difusión de la convocatoria de las tres sensibilizaciones en las ocho (8) UPZ y zona rural que integran la localidad de Ciudad Bolívar. 15. Asistir a todas las reuniones que sean necesarias y convocadas por el comité técnico y/o la Supervisión del contrato. 16. Atender de manera oportuna y cordial cualquier requerimiento que se presente por parte de los beneficiados llevando reporte y guardando el conducto regular para la solución de diferencias presentadas. 17. Coordinar con el apoyo a la supervisión, el ingreso y la salida de los elementos y bienes que así lo requieran, cumpliendo con la entrega de documentos y los tiempos establecidos para tal fin en la oficina de Almacén de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar (Cuando aplique). 18. Diseñar las piezas publicitarias y de divulgación y someterlas a consideración del comité técnico de seguimiento del contrato. La aprobación de las piezas se hará de conformidad con el manual de imagen de la Alcaldía Mayor de Bogotá y validado por la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. 19. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el ítem de Buenas Prácticas Ambientales, en especial, hacer un uso eficiente de recursos como agua y energía eléctrica. 20. Gestionar de manera adecuada la totalidad de los residuos que, en el pleno desarrollo de las actividades contractuales, se generen. 21. No emplear EPSU (elementos plásticos de un solo uso), en especial, para el tema de los refrigerios. Estos elementos se podrían sustituir por pitillos de cartón, bolsas de papel, etc. 22. Las demás relacionadas con el objeto contractual, que surjan en el desarrollo del contrato. **CLÁUSULA TERCERA - VALOR DEL CONTRATO:** El valor total del contrato será la suma de **TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($300.000.000) M/CTE**, incluido IVA, impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, así como todos los costos directos e indirectos relacionados con la suscripción, ejecución y liquidación del contrato, de la vigencia fiscal 2023, conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1681 de fecha 20 de septiembre de 2023, expedido por el responsable de Presupuesto del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y con cargo a los siguientes proyectos de inversión: O23011601080000001896 "Ciudad Bolívar, un nuevo contrato social y ambiental en la promoción y prevención de la maternidad temprana" por valor de **$300.000.000. CLÁUSULA CUARTA- FORMA DE PAGO:** El Fondo cancelará el valor del contrato así: a) Pagos parciales mensuales por el valor realmente ejecutado de acuerdo con los servicios prestados elementos suministrados a la entidad con la aprobación por parte del supervisor del contrato y los respectivos soportes de entradas al almacén de acuerdo con el procedimiento establecido para ello hasta completar máximo el 90% de los recursos del Fondo de desarrollo Local de Ciudad Bolívar. b) Un desembolso final que no supere el 10% del total de los recursos del Fondo de desarrollo Local de Ciudad Bolívar, contra liquidación y un avance físico y financiero del 100% de las actividades y rubros propuestos para el desarrollo del mismo. **Nota 1:** El último pago queda supeditado a la firma de las actas de recibo final y de liquidación final del contrato y además que el ejecutor quede ha Paz y Salvo por todo concepto de las actividades derivadas de todas las etapas del contrato. No obstante, todos los pagos estarán sujetos a disponibilidad del PAC. **Nota 2:** Para cada uno de los pagos el contratista deberá presentar los siguientes documentos: a) Informe de actividades (si aplica) debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y el contratista, b) Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, c) Acta de ingreso de los bienes al almacén (cuando aplique), d) Factura en las condiciones establecidas en la normatividad vigente (cuando aplique), e) Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales, y f) Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas. **CLÁUSULA QUINTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del contrato es de **TRES (3) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución. **CLÁUSULA SEXTA. - DERECHOS DEL CONTRATISTA**: 1. Recibir la remuneración del contrato en los

**CLAUSULADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-767-2023, CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y ASCODES S.A.S.**

términos pactados en la cláusula correspondiente. 2. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **CLÁUSULA SÉPTIMA - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**: **1.** Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, en conjunto con el supervisor/a del mismo, cuando corresponda. **2.** Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como los informes y archivos a su cargo, requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo (Cuando aplique). **3.** Aplicar los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión Institucional y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría Distrital de Gobierno. **4.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato. **5.** Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato. **6.** No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, (cuando aplique). **7.** Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago. **8.** Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente. **9.** Vincular y mantener mínimo el 50 % (Según los porcentajes que establece el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020, de acuerdo a las ramas de la actividad económica del contrato y las fechas para su aplicación) de mujeres para la ejecución del contrato, garantizando que la vinculación se realice con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, dando prioridad a mujeres víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar u otra condición especial. **10.** Presentar de manera bimensual certificación suscrita por el Representante Legal y el Revisor Fiscal (Si Aplica), mediante la cual manifieste bajo la gravedad de juramento que mantiene vinculadas para la ejecución del contrato el 50 % (Según los porcentajes que establece el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020, de acuerdo a las ramas de la actividad económica del contrato y las fechas para su aplicación) de mujeres, adjuntando el listado de mujeres vinculadas y la planilla pago de seguridad social de las mismas. El listado presentado deberá discriminar que mujeres de las vinculadas son víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar o con otra condición especial. **11.** Realizar el registro de las mujeres que sean contratadas en cumplimiento del presente contrato, en la plataforma de información de la Agencia Pública de Empleo del Distrito "Bogotá Trabaja. **12.** Vincular o contratar para la ejecución del contrato personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo con lo expuesto en la Directiva 001 del 31 de enero de 2011 "Democratización de las oportunidades económicas en el Distrito capital y promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad". **13.** Mantener actualizadas las vigencias y montos de los amparos de las garantías constituidas con ocasión de la suscripción del Contrato, en el evento de presentarse modificaciones en valor y/o plazo, suspensiones, y demás modificaciones que afecten su vigencia o monto. **14.** Dar total cumplimiento al Decreto 332 de 2020 expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., por medio del cual "por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital" y a la Circular 0013 de 2021 expedida por la Secretaría Distrital de la Mujer. **CLÁUSULA OCTAVA. - OBLIGACIONES DEL FONDO**: **1.** Verificar a través del supervisor la correcta

**CLAUSULADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-767-2023, CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y ASCODES S.A.S.**

ejecución del objeto contratado. **2.** Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **3.** Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas. **4.** Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente. **5.** Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en la Directiva 01 de 2011 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad (cuando haya lugar). **6.** Las demás establecidas en la normatividad vigente. **CLÁUSULA NOVENA - PACTO DE INTEGRIDAD, NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN, NI EL SOBORNO:** El Contratista con la suscripción del contrato se compromete a: **1.** Cumplir con la política, protocolos, controles, pactos y objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno de la Secretaría Distrital de Gobierno. **2.** Apoyar las acciones del Estado Colombiano y del Distrito de Bogotá para fortalecer, garantizar, preservar la transparencia y combatir la Corrupción y el soborno en la Contratación Pública. **3.** Dar aviso inmediato a la Secretaría Distrital de Gobierno/Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y a las autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa ó cualquier acto irregular que afecte la transparencia y la selección objetiva en los procesos de Contratación adelantados por la Entidad. **4.** No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos establecidos para la celebración del contrato. **5.** No aceptar, ni ofrecer ningún tipo de favor, soborno, prebenda, halago o dádiva que tenga como fin el favorecimiento irregular en un proceso de contratación ó de cualquier índole en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO: COMPROMISOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR: 1.** No abusar de su posición y/o dominio más allá del ejercicio de las facultades excepcionales o las cláusulas contempladas en la normatividad vigente. **2.** No ejercer ningún tipo de influencia indebida, soborno o comportamiento antiético hacia el Contratista. **3.** Abstenerse de recibir o solicitar regalos, obsequios o atenciones. **4.** Dar a conocer el contenido de este pacto a todos los funcionarios de la Entidad. **5.** Denunciar cualquier acto de corrupción o ilegalidad que llegue a tener conocimiento a través del Oficial de Cumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno. En caso de que el Contratista desconozca alguno de los compromisos señalados, la Entidad deberá: dar por terminado el contrato de manera anticipada, imponer las sanciones que correspondan e informar a las autoridades competentes de cualquier hecho irregular del que tenga conocimiento. **CLÁUSULA DÉCIMA. - TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO: EL FONDO** puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - CAUSALES DE TERMINACIÓN**: Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: a) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Entidad. b) Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo sin que se haya suscrito una prórroga. c) Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - CADUCIDAD:** La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por **EL FONDO** cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA - SANCIÓN PENAL PECUNIARIA:** De conformidad con la Ley 1150 de 2007, EL (LA) CONTRATISTA se obliga a pagar a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios que ocasione en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería Distrital. EL (LA) CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR para que dicho valor sea

**CLAUSULADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-767-2023, CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y ASCODES S.A.S.**

descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL (LA) CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - MULTAS:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato, EL (LA) CONTRATISTA pagará a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR multas diarias y sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el diez por ciento (10%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. EL (LA) CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL (LA) CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - LIQUIDACIÓN:** De conformidad con lo estipulado en el último inciso del Artículo 217 del Decreto 019 de 2012 en los contratos de prestación de servicios no es obligatoria la liquidación. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - GARANTÍAS:** El contratista se compromete a constituir a favor de Bogotá D.C – Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, NIT 899.999.061-9, las siguientes garantías, de conformidad con el artículo **2.2.1.2.3.1.7** del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015: I. **Cumplimiento del contrato:** por cuantía equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más. II. **Calidad del servicio:** por cuantía equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más. **III. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** por cuantía equivalente al cinco (5%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y tres (3) años más. **IV. Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** por cuantía equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y un (1) año más. **V. Responsabilidad civil Extracontractual:** la cual deberá ser constituida por el valor de doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por el periodo de ejecución del contrato. (Conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.17 del decreto 1082 de 2015). **PARAGRAFO PRIMERO:** El Contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que Entidad Estatal declare el incumplimiento. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El contratista deberá presentar la garantía única con su correspondiente recibo de pago de la prima, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. **PARAGRAFO TERCERO:** Dentro de los términos estipulados en este contrato, las garantías o seguros no podrán ser canceladas sin la autorización de **EL FONDO. EL CONTRATISTA** deberá cumplir con todos los requisitos para mantener vigente las garantías o seguros a que se refiere esta cláusula. Estará a cargo de **EL CONTRATISTA** el pago de la prima y demás erogaciones de constitución y mantenimiento de las garantías mencionadas. Sin embargo, **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL FONDO** para que con cargo a las sumas que éste le adeude, se descuente el valor de la prima del seguro cuando por cualquier circunstancia **EL CONTRATISTA** no las constituyere. **PARAGRAFO CUARTO:** Las garantías deberán ser aprobadas por **EL FONDO. PARAGRAFO QUINTO:** En caso de que el presente contrato se adicione, prorrogue, suspenda o cualquier otro evento que fuere necesario, **EL CONTRATISTA** se obliga a modificar las pólizas señaladas en esta cláusula de acuerdo con las normas legales vigentes. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - CESIONES:** El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del **FONDO. CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - VEEDURÍA:** Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** Teniendo en cuenta que el contratista actúa con plena autonomía técnica y administrativa, y sin subordinación frente a LA SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, se excluye cualquier vínculo de tipo laboral entre LA SECRETARÍA/

**CLAUSULADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-767-2023, CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y ASCODES S.A.S.**

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR y EL CONTRATISTA. **CLÁUSULA VIGÉSIMA - PROPIEDAD INTELECTUAL:** Los documentos tanto físicos como magnéticos generados en desarrollo del presente contrato serán de propiedad de la SECRETARÍA/ FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, de conformidad con lo consagrado en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 que regula la propiedad intelectual de obras en cumplimiento de los contratos de prestación de servicios. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - CONFIDENCIALIDAD:** En caso de que exista información sujeta a reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, la parte interesada debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – MANEJO DE DATOS PERSONALES:** EL CONTRATISTA se compromete a no revelar y mantener la confidencialidad, integridad y seguridad de los datos personales de terceros que pueda llegar a conocer en virtud del desarrollo de su contrato, lo anterior en cumplimiento de los lineamientos previstos en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y la Política para el Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA – SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:** El CONTRATISTA se compromete a utilizar el software VPN definido por la entidad para el desarrollo de sus obligaciones contractuales cuando requiera acceder a los sistemas y redes de la SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, a partir de la suscripción del Acta de Inicio, con el fin de garantizar y conservar la seguridad de la información que maneje durante la ejecución del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA – CAPACITACIONES:** El CONTRATISTA se compromete a asistir a todas las capacitaciones que programe la Secretaría Distrital de Gobierno/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, relacionadas con las aplicaciones y herramientas que deba utilizar durante la ejecución del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – PREVENCIÓN Y DENUNCIA DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO EN LA CONTRATACIÓN:** El contratista se obliga con la suscripción del presente contrato, a prevenir el abuso y el acoso sexual y demás violencias basadas en el género, a promover su denuncia y hacer un uso no sexista del lenguaje escrito, visual o audiovisual, conforme a lo dispuesto en el Acuerdo Distrital 381 de 2009. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - REPRESENTACIÓN:** El Contratista es un ente independiente de la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, y en consecuencia, el Contratista NO es su representante, agente o mandatario (Salvo poder otorgado por la Entidad). El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA - INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la SECRETARÍA/FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el CONTRATISTA en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA – INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERESES:** El Contratista declara bajo la gravedad del juramento no hallarse incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con la Entidad y en particular en las establecidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, ni en las del artículo 5º de la Ley 828 de 2003, artículo 2º de la Ley 901 de 2004 y, en el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019 y demás normas sobre la materia. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de sobrevenir alguna inhabilidad e incompatibilidad con posterioridad a la firma del presente contrato, se procederá en la forma establecida en el artículo 9o. de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista deberá declararse impedido para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su

**CLAUSULADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-767-2023, CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y ASCODES S.A.S.**

cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho. En este evento deberá seguirse el procedimiento interno establecido por la Entidad. **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA - CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia, si las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso administrativa. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA -NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona en las direcciones indicadas en la hoja de vida. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato estará a cargo del Alcalde/sa Local de Ciudad Bolívar o en quien este designe. El Supervisor estará autorizado impartir instrucciones u órdenes a **EL CONTRATISTA**, sobre asuntos de su responsabilidad, relacionados con el objeto contractual y la ejecución del contrato y éste estará obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones u órdenes del supervisor a **EL CONTRATISTA** serán expedidas o ratificadas por escrito. Las divergencias que por estos conceptos ò por cualquier asunto del contrato ocurran entre el supervisor y **EL CONTRATISTA**, serán dirimidas por las partes de conformidad con lo dispuesto en el Art. 68 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA – SUSPENSIÓN:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, de común acuerdo entre las partes, mediante la suscripción de un acta en las que se deje constancia de la causa de la misma. El término de la suspensión no será computable para efectos del plazo extintivo ni dará derecho a exigir indemnización alguna, ni a reclamar gastos diferentes a los causados a la fecha de la suspensión. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA CUARTA. - ANEXOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 1. El estudio previo. 2. Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales. 3. El certificado de disponibilidad presupuestal. 4. Documento complementario al pliego de condiciones definitivo. 5. Oferta presentada por el contratista en su integridad. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA. - REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES: EL FONDO** pagará al Contratista el valor del presente contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 1681 del 20 de septiembre de 2023. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** De conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 este contrato se entiende perfeccionado cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y éste se eleve a escrito. Así mismo, atendiendo lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 6 del Decreto 723 de 2013 para su ejecución se requiere: **a)** por parte del CONTRATISTA: Constituir la garantía única **b)** Por parte de la SECRETARÍA: la existencia de la disponibilidad presupuestal, expedición del registro presupuestal correspondiente, aprobación de la garantía única, **c)** por ambas partes la suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉPTIMA - DOMICILIO:** Para todos los efectos legales se fija como domicilio contractual la ciudad de Bogotá Distrito Capital. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA OCTAVA – PUBLICACIÓN:** De conformidad con el artículo 223 del Decreto Nacional 019 de 2012, el presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –

**CLAUSULADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-767-2023, CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y ASCODES S.A.S.**

SECOP II, se entiende perfeccionado y producirá los correspondientes efectos jurídicos con la firma y aceptación de las partes en dicha plataforma electrónica.

Elaboró: Nydia Moreno Buitrago – Contratista FDLCB
Revisó: Ana Milena Cruz Beltrán – Contratista FDLCB
Revisó: Jairo Armando Peña Ríos- Contratista FDLCB

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20256920004693
Fecha: 11-04-2025
*20256920004693*

**MEMORANDO**

692-FDL-contratación

PARA: **LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ**
Contratista Planeación – CPS-143-2025

DE: **DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

**ASUNTO:** Designación de apoyo a la Supervisión.

Cordial Saludo,

Me permito informarle que, a partir de la fecha, deberá usted asumir la labor de apoyo a la supervisión de los contratos que se relaciona a continuación:

| CONTRATISTA | CLASE CTO | CTO | AÑO | VALOR | OBJETO |
|---|---|---|---|---|---|
| ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DE LA LOCALIDAD 19, CIUDAD BOLIVAR | CPS | 622 | 2022 | $334.735.720 | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE FORMACIÓN A LÍDERES COMUNALES, SOCIALES Y COMUNITARIOS DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PROYECTO 1985 "PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PILAR DEL NUEVO CONTRATO SOCIAL. |
| ASCODES SAS | CPS | 767 | 2023 | $ 300.000.000 | PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS EN LA PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES EN EL MARCO DEL PROYECTO 1896 PARA LA VIGENCIA 2023 Y EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR 2021-2024 |
| 4 CUARTOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA | CPS | 1709 | 2024 | $58.050.320 | PRESTAR LOS SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA ACCIÓN COMUNAL DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL MARCO DEL PROYECTO 1985 "PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PILAR DEL NUEVO CONTRATO SOCIAL" Y DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | CIUDAD BOLÍVAR 2021-2024 |
| COMERCIALIZADORA COMERFRANSAS | CSU | 830 | 2023 | $197.502.263 | SUMINISTRAR POR LOTES, A MONTO AGOTABLE, LOS ELEMENTOS DIDÁCTICOS (LOTE 1), ARTÍSTICOS (LOTE 2), DEPORTIVOS (LOTE 3), MUSICALES (LOTE 4), ELECTRÓNICOS Y ELÉCTRICOS (LOTE 5) Y MOBILIARIOS Y OTROS (LOTE 6), PARA DOTAR CASAS DE LA JUVENTUD, JARDINES INFANTILES, CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO, CENTROS CRECER Y CENTRO AMAR, DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024 |

Por lo anteriormente expuesto usted deberá realizar las siguientes actividades:

• Realizar seguimiento y evaluación de la labor contratada, en virtud del objeto del contrato, observando que el mismo se realice de acuerdo a los términos y condiciones previstas en el mismo. Toda instrucción u observación deberá ser formulada por escrito.

• Si el despacho requiere o cuando se considere necesario, rendir informes por escrito al Alcalde Local de Ciudad Bolívar sobre el desarrollo y ejecución del contrato.

• Realizar recomendaciones que contribuyan a la buena ejecución del contrato, las cuales hará por escrito y discutidas con el interventor en caso de que este designado.

•Conceptuar sobre las suspensiones a que haya lugar.

•Revisar los informes presentados por los contratistas, emitir el concepto respectivo y suscribir las actas del caso.

•Verificar y certificar el cumplimiento de las cláusulas relacionadas con el pago oportuno y adecuado de las cotizaciones a la seguridad social dentro de las obligaciones enunciadas, para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

• Realizar los requerimientos pertinentes al contratista para el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en los términos y plazos establecidos.

• Solicitar al Alcalde Local la aplicación de las medidas pertinentes en caso de incumplimiento, anexando los soportes respectivos.

• Actuar de tal modo que, por causa imputable a la Entidad, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. Con este fin, en el menor tiempo posible, corregirá los desajustes que pudieren presentarse y acordará los mecanismos y procedimientos

pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.

• Controlar, vigilar y hacer seguimiento durante la ejecución del contrato, con el fin que se desarrolle conforme a lo pactado y con las condiciones técnicas y económicas contratadas o convenidas. Elaborar y enviar los informes de supervisión con la periodicidad y con la información mínima exigida que permita conocer el avance, recomendaciones y dificultades en la ejecución del contrato o convenio

Requerir por escrito al contratista u operador en caso de inejecución, ejecución indebida o deficiente del objeto y/o obligaciones contractuales, en procura de asegurar el cumplimiento satisfactorio de dichas obligaciones.

• Según lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 84. "FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista. Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

• La Ley 1952 de 2019, Código Único Disciplinario, en el numeral 6 del artículo 54 establece como falta gravísima:

"No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción, obra que no ha sido ejecutada a cabalidad. También será falta gravísima omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento".

• Verificar que el contratista entregue las garantías pactadas en el contrato y los correspondientes anexos que surjan con ocasión de las modificaciones y/o suspensiones que se ocasionen en el desarrollo de la ejecución contractual.

De igual forma, su actividad o labor de apoyo a la supervisión del respectivo contracto deberá ejercerse teniendo en cuenta sus obligaciones y facultades contempladas en el Manual de Supervisión e Interventoría y el Manual de Contratación de la Secretaria Distrital de Gobierno, el cual puede ser consultado en la intranet de la entidad, en el macroproceso de gestión corporativa institucional.

La presente designación de apoyo a la supervisión deroga las designaciones que frente a dicho contrato se hayan realizado, así mismo, los estudios y documentos referentes al contrato del asunto, se

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20256920004693
Fecha: 11-04-2025
*20256920004693*

encuentran publicados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II y reposan en gestión documental de la entidad, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyectó: Juan David Barrantes Valdes contratista contratación - CPS-328-2025
Revisó: Mónica Viviana García Mendieta contratista contratación-CPS-098-2025
Revisó: Moniza Montes Mercado – Profesional Universitario Código 219 – Grado 1
Revisó: Sergio Eulises Paez Villalba– Contratista Despacho – CPS 014-2025

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

# ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista ACODES S.A.S sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de enero de 2024 al 05 de enero de 2024.

| | |
|---|---|
| Contrato: | CPS- 767- 2023 |
| Tipo de Contrato: | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| Contratista: | ASCODES S.A.S |
| Cédula o NIT | No 811.000.798-0 |
| Objeto: | "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS EN LA PREVENCION DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES EN EL MARCO DEL PROYECTO 1986 PARA LA VIGENCIA 2023 Y EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR 2021-2024" |
| Plazo del contrato: | 3 Meses |
| Fecha iniciación: | 06/10/2023 |
| Fecha de terminación: | 05/01/2024 |
| Prórroga(s) | N/A |
| Valor inicial pactado: | $ 300.000.000 |
| Valor adicional: | $N/A |
| Valor a pagar: | $22.313.657 pago 4 |
| Rubro presupuestal | 0230690 |

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa ASCODES S.A.S se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los,

Apoyo a la Supervisión ,

LILIAN ROCIO GUAQUETA
C.C. No. 53106945 de Bogotá D.C.

Supervisor,

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
C.C. No. 1.022.324.351 de Bogotá D.C.
ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

Reviso, Caterine Martínez Prieto Contratista Apoyo Liquidaciones

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

| INFORME (MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4<br>PERÍODO: 01 DE ENERO AL 05 DE ENERO DE 2024 | |
|---|---|
| DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | |
| TIPO DE CONTRATO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| No. CONTRATO Y FECHA | CPS-767-2023 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | ASCODES S.A.S |
| TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN | 811.000.798-0 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 3 MESES |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 300.000.000.00 |
| VALOR DEL PERIODO DE COBRO | $ 22.313.657 |
| No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL) | O230690 |
| FECHA ACTA DE INICIO | 06 de octubre 2023 |
| PRÓRROGA[1] | No aplica |
| ADICIÓN | No aplica |
| SUSPENSIÓN | No aplica |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES) | 05 de enero de 2024 |
| OBJETO DEL CONTRATO | Prestar los servicios para la implementación de las acciones y estrategias enfocadas en la prevención de embarazo en adolescentes en el marco del proyecto 1896 para la vigencia 2023 y el plan de desarrollo local de ciudad bolívar 2021 - 2024 |

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 1. Cumplir a cabalidad con la prestación de todos los servicios y el suministro de los elementos contratados, así como con todos los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato. | 1.1. Informe de ejecución del plan de medios ejecutad durante el desarrollo del proyecto desde el 06 de octubre de 2023 al 05 de enero de 2024.<br>1.2. Finalización del proyecto con cumplimiento a cabalidad de actividades. | 1.1. Informe de ejecución del plan de medios ejecutad durante el desarrollo del proyecto desde el 06 de octubre de 2023 al 05 de enero de 2024.<br>1.2. Acta de finalización de las actividades del 04 de enero de 2024 | CD Evidencias correspondientes Cuidad Bolívar Mes de enero de 2024 (Obligación 1) |
| 2. Dar cumplimiento a la ejecución del contrato en los lugares establecidos con la propuesta presentada y aprobada ante el Comité Técnico de Seguimiento | 2.1. Informe de ejecución del plan de medios ejecutad durante el desarrollo del proyecto desde el 06 de octubre de 2023 al 05 de enero de 2024.<br>2.1. Finalización del proyecto con cumplimiento a cabalidad de actividades. | 2.1. Informe de ejecución del plan de medios ejecutad durante el desarrollo del proyecto desde el 06 de octubre de 2023 al 05 de enero de 2024.<br>2.2. Acta de finalización de las actividades del 04 de enero de 2024 | CD Evidencias correspondientes Cuidad Bolívar Mes de enero de 2024 (Obligación 2) |
| 3. Previamente a la suscripción del acta de inicio, el contratista deberá presentar ante del Comité Técnico de Seguimiento, el | No aplica para este periodo | Soportes entregados en el informe del mes de octubre de 2023 | No aplica para este periodo |

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| /la profesional que desempeñará el rol de coordinador del contrato. | | | |
| 4. Dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del acta de inicio, el contratista deberá presentar para la primera sesión del Comité Técnico de Seguimiento, las hojas de vida de las personas que integrarán el recurso humano del contrato. | No aplica para este periodo | Soportes entregados en el informe del mes de octubre de 2023 | No aplica para este periodo |
| 5. Diseñar y presentar al comité un cronograma de actividad, ceñirse a su ejecución y mantenerlo actualizado acogiendo los lineamientos dados por el supervisor del contrato o su delegada como apoyo a la supervisión, y atendiendo a las recomendaciones del comité técnico de seguimiento. | No aplica para este periodo | Soportes entregados en el informe del mes de diciembre de 2023 | No aplica para este periodo |

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 6. Realizar dos (2) presentaciones públicas generales del contrato. Una (1) presentación ante la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar y una (1) presentación ante la comunidad usando alguna plataforma virtual y/o presencial según defina el Comité Técnico de Seguimiento para ciento cincuenta (150) personas, donde se hará la descripción de sus diferentes sensibilizaciones. | No aplica para este periodo | Soportes entregados en el informe del mes de noviembre de 2023 | No aplica para este periodo |
| 7. Elaborar la metodología y temáticas de los encuentros de intervención ante la comunidad objeto. | No aplica para este periodo | Soportes entregados en el informe del mes de octubre de 2023 | No aplica para este periodo |
| 8. Gestionar y tramitar bajo su cuenta y riesgo los espacios, lugares y elementos logísticos que se requieren para la realización | No aplica para este periodo | Soportes entregados en los informes de los meses de noviembre y diciembre de 2023 | No aplica para este periodo |

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| de las tres (3) sensibilizaciones. | | | |
| 9. Tramitar los permisos de los participantes a las sensibilizaciones que requieren de un desplazamiento fuera de la localidad. | No aplica para este periodo | Soportes entregados en el informe del mes de noviembre de 2023 | No aplica para este periodo |
| 10. Mantener los espacios aseados, durante y después del desarrollo de las sensibilizaciones. | No aplica para este periodo | Soportes entregados en los informes de los meses de noviembre y diciembre de 2023 | No aplica para este periodo |
| 11. Concertar con el interventor y/o apoyo a la supervisión del contrato el protocolo que se tendrá en cuenta para la entrega de los insumos y elementos requeridos por las personas beneficiarias. | No Aplica para este periodo | No Aplica para esteperiodo | No Aplica para este periodo |
| 12. Adelantar como mínimo dos (2) sesiones mensuales del Comité Técnico de Seguimiento en la Alcaldía | 12.1 Finalización del proyecto con cumplimiento a cabalidad de actividades. | 12.1 Acta de finalización de las actividades del 04 de enero de 2024. | CD Evidencias correspondientes Cuidad Bolívar Mes de Diciembre (Obligación 12) |

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Local de Ciudad Bolívar con el apoyo a la supervisión, para mantenerlos debidamente informados del desarrollo del proyecto y definir estrategias a posibles cambios del plan de acción. Se adelantará una evaluación permanente con el/la coordinadora y el/la asistente profesional que permita tomar los correctivos inmediatos. | | | |
| 13. Mantener los valores unitarios ofertados en la propuesta, durante la vigencia del contrato. | 13.1 Se elaboran soporte de análisis de valores unitarios mediante la ejecución del informe financiero del proyecto | 13.1 Se adjunta informe Financiero del proyecto con corte al 05 de enero de 2024 | CD Evidencias correspondientes Cuidad Bolívar Mes de Diciembre (Obligación 13) |
| 14. Garantizar la difusión de la convocatoria de las tres sensibilizaciones en las ocho (8) UPZ y zona rural que integran la localidad de Ciudad Bolívar. | No aplica para este periodo | Soportes entregados en los informes de los meses de noviembre y diciembre de 2023 | No aplica para este periodo |

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 15. Asistir a todas las reuniones que sean necesarias y convocadas por el comité técnico y/o la Supervisión del contrato. | 15.1 Finalización del proyecto con cumplimiento a cabalidad de actividades. | 15.1 Acta de finalización de las actividades del 04 de enero de 2024. | CD Evidencias correspondientes Cuidad Bolívar Mes de Diciembre (Obligación 15) |
| 16. Atender de manera oportuna y cordial cualquier requerimiento que se presente por parte de los beneficiados llevando reporte y guardando el conducto regular para la solución de diferencias presentadas. | No se presentaron requerimientos por parte de beneficiarios en el periodo de este informe | No se presentaron requerimientos por parte de beneficiarios en el periodo de este informe | No se presentaron requerimientos por parte de beneficiarios en el periodo de este informe |
| 17. Coordinar con el apoyo a la supervisión, el ingreso y la salida de los elementos y bienes que así lo requieran, cumpliendo con la entrega de documentos y los tiempos establecidos para tal fin en la oficina de Almacén de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar (Cuando aplique). | No aplica para este periodo | Soportes entregados en los informes de los meses de noviembre y diciembre de 2023 | No aplica para este periodo |

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 18. Diseñar las piezas publicitarias y de divulgación y someterlas a consideración del comité técnico de seguimiento del contrato. La aprobación de las piezas se hará de conformidad con el manual de imagen de la Alcaldía Mayor de Bogotá y validado por la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. | No aplica para este periodo | Soportes entregados en el informe del mes de noviembre de 2023 | No aplica para este periodo |
| 19. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el ítem de Buenas Prácticas Ambientales, en especial, hacer un uso eficiente de recursos como agua y energía eléctrica. | Se dio uso adecuado de los recursos tales como agua y energía mediante el trabajo en horas día para disminución del uso de la energía electica en iluminación | Se dio uso adecuado de los recursos tales como agua y energía mediante el trabajo en horas día para disminución del uso de la energía electica en iluminación | No Aplica |

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| 20. Gestionar de manera adecuada la totalidad de los residuos que, en el pleno desarrollo de las actividades contractuales, se generen. | No aplica para este periodo | Soportes entregados en los informes de los meses de noviembre y diciembre de 2023 | No aplica para este periodo |
| 21. No emplear EPSU (elementos plásticos de un solo uso), en especial, para el tema de los refrigerios. Estos elementos se podrían sustituir por pitillos de cartón, bolsas de papel, etc. | No aplica para este periodo | Soportes entregados en los informes de los meses de noviembre y diciembre de 2023 | No aplica para este periodo |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN |
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: | NUEVA EPS, SALUD TOTAL,SANITAS EPS, FAMISANAR, COMPENSAR | SURA COLMENA | PORVENIR, SINAFP, PROTECCIÓN, COLPENSIÓN |

# ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|

**FIRMAS**

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**CONTRATISTA**

Nombre: **ASCODES S.A.S**
Cédula: **Nit: 811.000.798-0**

Firma:

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

**SUPERVISOR**

Nombre: DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Cargo: ALCALDE LOCAL CIUDAD BOLIVAR

Firma:

**APOYO A LA SUPERVISIÓN**

Nombre: LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ
Cargo: APOYO A LA SUPERVISION

Firma:

## SEGUIMIENTO JURÍDICO

| | |
|---|---|
| **No. del Contrato** | 767 de 2023 |
| **Periodo y/o No. de Pago** | 4 pago |
| **Nombre Del Contratista** | ASCODES S.A.S |
| **Nit:** | 811.000.798-0 |
| **Objeto Del Contrato** | PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS EN LA PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES EN EL MARCO DEL PROYECTO 1896 PARA LA VIGENCIA 2023 Y EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR 2021-2024 |
| **Fecha de Inicio** | 06 DE OCTUBRE DE 2023 |
| **Fecha Fin (incluyendo modificaciones)** | 05 DE ENERO DE 2024 |
| **Póliza** | 530-47 994000039630 |

**MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)**

| Tipo de Modificación | Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa) | Modificación (Valor / Plazo / Clausula) | PÓLIZA aprobada y vigente |
|---|---|---|---|
| **ADICIÓN** | N/A | N/A | N/A |
| **PRORROGA** | N/A | N/A | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A | N/A | N/A |
| **OTRO SI** | N/A | N/A | N/A |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO

Las actividades de ejecución del proyecto en campo finalizaron en el mes de diciembre de 2023, sin embargo, dando alcance a los los requisitos documentales de cierre de proyecto, el operador implemento las medidas documentales de cierre, realizando avances en los siguientes productos.

### 1. Informe de medios

Se consolido la gestión de medios establecidos en la "Bolsa Medios Comunitarios" organizando un informe que cuenta con participación de medios alternativos y comunitarios de la localidad de Ciudad Bolívar reconocidos por el instituto distrital de participación y acción comunal IDPAC. Realización de cuñas para medios digitales en formato WhatsApp, TikTok o Instagram, con duración de emisión de 30

segundos. Redes sociales: publicaciones en Facebook, WhatsApp y publicaciones en periódico, revista local o comunitaria con circulación en la localidad de Ciudad Bolívar.

Se valido la finalización de todas las actividades propuestas en el anexo técnico del proyecto 1896 de 2023 para el contrato CPS-767-2023 por el operador Ascodes S.A.S, dando paso al informe de liquidación del proyecto.

Equipo de trabajo para cierre del proyecto

- Coordinador General: se contó con la participación de un (1) profesional con una duración de (5) días del mes de enero.
- Asistente: Se conto con la participación de un (1) asistente tecnóloga de una duración de (5) días del mes de enero.
- Profesional de psicología: se contó con la participación de un (1) profesional con una duración de (5) días del mes de enero.

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES ADELANTADAS |
|---|---|
| 1 cumplir a cabalidad con la prestación de todos los servicios y el suministro de los elementos contratados, así como con todos los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato. | 1.1. Informe de ejecución del plan de medios ejecutad durante el desarrollo del proyecto desde el 06 de octubre de 2023 al 05 de enero de 2024.<br>1.2. Finalización del proyecto con cumplimiento a cabalidad de actividades. |
| 2. Dar cumplimiento a la ejecución del contrato en los lugares establecidos con la propuesta presentada y aprobada ante el Comité Técnico de Seguimiento | 2.1. Informe de ejecución del plan de medios ejecutad durante el desarrollo del proyecto desde el 06 de octubre de 2023 al 05 de enero de 2024.<br>2.1. Finalización del proyecto con cumplimiento a cabalidad de actividades. |
| 3. Previamente a la suscripción del acta de inicio, el contratista deberá presentar ante del Comité Técnico de Seguimiento, el /la profesional que desempeñará el rol de coordinador del contrato. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1 |
| 4. Dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del acta de inicio, el contratista deberá presentar para la primera sesión del Comité Técnico de Seguimiento, las hojas de vida de las personas que integrarán el recurso humano del contrato. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1 |
| 5. Diseñar y presentar al comité un cronograma de actividad, ceñirse a su ejecución y mantenerlo actualizado acogiendo los lineamientos dados por el supervisor del contrato o su delegada como apoyo a la supervisión, y atendiendo a las recomendaciones del comité técnico de seguimiento. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1 |
| 6. Realizar dos (2) presentaciones públicas generales del contrato. Una (1) presentación ante | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1 |

| | |
|---|---|
| la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar y una (1) presentación ante la comunidad usando alguna plataforma virtual y/o presencial según defina el Comité Técnico de Seguimiento para ciento cincuenta (150) personas, donde se hará la descripción de sus diferentes sensibilizaciones. | |
| 7. Elaborar la metodología y temáticas de los encuentros de intervención ante la comunidad objeto. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 2 |
| 8. Gestionar y tramitar bajo su cuenta y riesgo los espacios, lugares y elementos logísticos que se requieren para la realización de las tres (3) sensibilizaciones. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 2 |
| 9. Tramitar los permisos de los participantes a las sensibilizaciones que requieren de un desplazamiento fuera de la localidad. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 2 |
| 10. Mantener los espacios aseados, durante y después del desarrollo de las sensibilizaciones. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1.2.3 |
| 11. Concertar con el interventor y/o apoyo a la supervisión del contrato el protocolo que se tendrá en cuenta para la entrega de los insumos y elementos requeridos por las personas beneficiarias. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1,2,3. |
| 12. Adelantar como mínimo dos (2) sesiones mensuales del Comité Técnico de Seguimiento en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar con el apoyo a la supervisión, para mantenerlos debidamente informados del desarrollo del proyecto y definir estrategias a posibles cambios del plan de acción. Se adelantará una evaluación permanente con el/la coordinadora y el/la asistente profesional que permita tomar los correctivos inmediatos. | 12.1 Finalización del proyecto con cumplimiento a cabalidad de actividades. |
| 13. Mantener los valores unitarios ofertados en la propuesta, durante la vigencia del contrato. | 13.1 Se elaboran soporte de análisis de valores unitarios mediante la ejecución del informe financiero del proyecto |
| 14. Garantizar la difusión de la convocatoria de las tres sensibilizaciones en las ocho (8) UPZ y zona rural que integran la localidad de Ciudad Bolívar. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1,2 |
| 15. Asistir a todas las reuniones que sean necesarias y convocadas por el comité técnico y/o la Supervisión del contrato. | 15.1 Finalización del proyecto con cumplimiento a cabalidad de actividades. |
| 16. Atender de manera oportuna y cordial cualquier requerimiento que se presente por parte de los beneficiados llevando reporte y guardando el conducto regular para la solución de diferencias presentadas. | No se presentaron requerimientos por parte de beneficiarios en el periodo de este informe |
| 17. Coordinar con el apoyo a la supervisión, el ingreso y la salida de los elementos y bienes que así lo requieran, cumpliendo con la entrega de documentos y los tiempos establecidos para tal fin en la oficina de Almacén de la Alcaldía Local | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1,2,3. |

| | |
|---|---|
| de Ciudad Bolívar (Cuando aplique). | |
| 18. Diseñar las piezas publicitarias y de divulgación y someterlas a consideración del comité técnico de seguimiento del contrato. La aprobación de las piezas se hará de conformidad con el manual de imagen de la Alcaldía Mayor de Bogotá y validado por la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1 |
| 19. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el ítem de Buenas Prácticas Ambientales, en especial, hacer un uso eficiente de recursos como agua y energía eléctrica. | Se dio uso adecuado de los recursos tales como agua y energía mediante el trabajo en horas día para disminución del uso de la energía electica en iluminación |
| 20. Gestionar de manera adecuada la totalidad de los residuos que, en el pleno desarrollo de las actividades contractuales, se generen. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1,2,3. |
| 21. No emplear EPSU (elementos plásticos de un solo uso), en especial, para el tema de los refrigerios. Estos elementos se podrían sustituir por pitillos de cartón, bolsas de papel, etc. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1.2.3. |

## SEGUIMIENTO FINANCIERO

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Valor Inicial | $ 300.000.000 |
| Valor Adición No. 1 (si aplica) | N/A |
| Valor Adición No. 2 (si aplica) | N/A |
| Valor Total | 300.000.000 |

**Detalle información presupuestal del contrato**

| Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | Inicial o adición | No. CRP | Valor CRP |
|---|---|---|---|---|
| O230690 | Vincular 1.300 personas a las acciones y estrategias para la prevención del embarazo adolescente | $300.000.000 | 2030 | $300.000.000 |
| **Valor total de los CRP** | | | | $300.000.000 |

**Detalle pagos realizados**

| Periodo de pago | Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | No. CRP | Valor CRP | Valor Facturado | Saldo CRP |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo 1 | O230690 | Vincular 1.300 personas a las acciones y estrategias para la prevención de embarazo en Adolescentes | 2030 | $300.000.000 | $12.225.201 | $287.774.799 |
| Periodo 2 | O230690 | Vincular 1.300 personas a las acciones y estrategias para la prevención de embarazo en Adolescentes | 2030 | $300.000.000 | $207.033.987 | $ 80.740.812 |
| Periodo 3 | O230690 | Vincular 1.300 personas a las acciones y estrategias para la prevención de embarazo en Adolescentes | 2030 | $300.000.000 | $54.269.507 | $ 26.471.305 |
| Periodo 4 | O230690 | Vincular 1.300 personas a las acciones y estrategias para la prevención de embarazo en Adolescentes | 2030 | $300.000.000 | $ 22.313657 | $ 4.157.648 |
| Totales | | | | $300.000.000 | $ 295.842.352 | $ $ 4.157.648 |

**Resumen ejecución financiera del contrato**

| Concepto | Valor |
|---|---|
| 1. Valor Inicial: | $ 300.000.000 |
| 2. Valor Adiciones: | N/A |
| 3. Valor Total: | N/A |
| 4. Valor Total Ejecutado: | $ 295.842.352 |
| 5. Saldo a liberar | $4.157.648 |

| Nombre del Supervisor | Nombre del Apoyo a la Supervisión |
|---|---|
| Diego Arley Arenas Manrique<br>CC 1.022.324.351 de Bogotá<br>Cargo Alcalde Local Ciudad Bolívar | Lilian Rocio Guaqueta Gutiérrez<br>CC 53.106.945 Bogotá<br>Cargo Apoyo a la Supervisión ALCB |

Revisó: Caterine Martínez Prieto - Contratista Apoyo a liquidaciones ALCB

# INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

## FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

| 1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **No. CONTRATO Y FECHA** | **767-2023** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS EN LA PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLESCENTES EN EL MARCO DEL PROYECTO 1896 PARA LA VIGENCIA 2023 Y EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR 2021-2024 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ASCODES S.A.S |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN** | 811.000.798-0 |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | GABRIEL IVÁN GARCÍA GONZÁLEZ |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL** | 70.129.700 de Medellín |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 06 DE OCTUBRE DE 2023 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL** | 05 DE ENERO DE 2024 |
| **VALOR INICIAL** | $300.000.000 |
| **APORTES DE LAS PARTES** | N/A |
| **No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | O230690 |
| **META PROYECTO DE INVERSIÓN** | Vincular 1.300 personas a las acciones y estrategias para la prevención del embarazo adolescente |
| **RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)** | 2030 DE 28 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| **PRORROGAS** (cuando aplique) | N/A |
| **ADICIÓNES** (cuando aplique) | N/A |
| **RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha)** (cuando aplique) | N/A |
| **SUSPENSIONES** (cuando aplique) | N/A |

## FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

| | |
|---|---|
| **OTRO SI** (cuando aplique) | N/A |
| **TERMINACIÓN ANTICIPADA** (cuando aplique) | N/A |
| **VALOR TOTAL** | $ 300.000.000 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)** | 05 DE ENERO DE 2024 |
| **PÓLIZAS** | Cumplimiento<br>N° de póliza: 530-47-994000039630<br>Fecha vigencia 25/09/2026<br>Fecha terminación: 25/06/2024<br>Calidad de servicio<br>N° de póliza: 530-47-994000039630<br>Fecha vigencia 25/09/2026<br>Fecha terminación: 25/06/2024 |

**SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron 3 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA CLÁUSULA CUARTA- FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

| PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE ORDENES DE PAGO** | **PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO** | **FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN** | **FECHA DE PAGO** | **VALOR** |
| Primera orden de pago No 996370 | Cuenta de cobro N° 1 | Certificado de Cumplimiento 06/10/2023 al 30/10/2023 | 09/01/2024 | 12.225.201 |
| Segunda orden de pago No. 435060 | Cuenta de cobro N° 2 | Certificado de Cumplimiento 01/11/2023 al 30/11/2023 | 24/06/2024 | 207.033.987 |
| Tercera orden de pago No. 98537 | Cuenta de cobro N° 3 | Certificado de Cumplimiento 01/12/2023 al 31/12/2023 | 26/02/2024 | 54.269.507 |

# FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL CANCELADO DEL FDL | $ 273.528.695 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | $ 22.313.657 |
| SALDO A FAVOR DEL FDL | $ 4.157.648 |

## 2. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA TERCERA - VALOR DEL CONTRATO: El valor total del contrato será la suma de TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($300.000.000) M/CTE, incluido IVA, impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, así como todos los costos directos e indirectos relacionados con la suscripción, ejecución y liquidación del contrato, de la vigencia fiscal 2023, conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1681 de fecha 20 de septiembre de 2023, expedido por el responsable de Presupuesto del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y con cargo a los siguientes proyectos de inversión: O23011601080000001896 "Ciudad Bolívar, un nuevo contrato social y ambiental en la promoción y prevención de la maternidad temprana" por valor de $300.000.000.**

**Detalle información presupuestal del contrato:**

| Rubro o proyecto de inversión | Meta proyecto de inversión | Inicial o adición | No. CRP | Valor CRP |
|---|---|---|---|---|
| **O230690** | Vincular 1.300 personas a las acciones y estrategias para la prevención del embarazo adolescente | **$ 300.000.000** | **2030** | **$ 300.000.000** |
| **Valor total de los CRP** | | | | $300.000.000 |

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato 767-2023, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

**Factura de Cobro No. 1**

| No Factura | Periodo | Ítems facturados | Valor facturado IVA Incluido | Estado |
|---|---|---|---|---|
| 176 | 06/10/2023 al 30/10/2023 | 1 al 4 | 12.225.201 | PAGADA |
| 189<br>178<br>174 | 01/11/2023 al 30/11/2023 | 1 al 30<br>1 al 9<br>1 al 8 | 207.033.987 | PAGADA |
| 184<br>205 | 01/12/2023 al 31/12/2023 | 1 al 4<br>1 al 6 | 54.269.507 | PAGADA |

## FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 192 | 01/01/2024 al 05/01/2024 | 1 al 4 | **$ 22.313.657** | PENDIENTE POR PAGAR |

### 3. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato CPS-767de 2023, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

**DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN:** A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

| NÚMERO | FECHA | SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA | TEMATICA |
|---|---|---|---|
| **1** | **3/11/2023** | CD anexa, se adjunta informe. | **Revisar características técnicas del proyecto** |

### 4. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

**5.1** En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No 767de 2023, **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA,** el Contratista ASCODES S.A.S, dio cumplimiento de estas así:

| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA | COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES | UBICACIÓN DE LOS SOPORTES |
|---|---|---|
| 1 cumplir a cabalidad con la prestación de todos los servicios y el suministro de los elementos contratados, así como con todos los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato. | 1.1. Informe de ejecución del plan de medios ejecutad durante el desarrollo del proyecto desde el 06 de octubre de 2023 al 05 de enero de 2024.<br>1.2. Finalización del proyecto con cumplimiento a cabalidad de actividades. | CD anexa, se adjunta informe Radicado 202369101154392 fecha 20/11/2023 |
| 2. Dar cumplimiento a la ejecución del contrato en los lugares establecidos con la propuesta presentada y aprobada ante el Comité Técnico de Seguimiento | 2.1. Informe de ejecución del plan de medios ejecutad durante el desarrollo del proyecto desde el 06 de octubre de 2023 al 05 de enero de 2024. | CD anexa, se adjunta informe Radicado 202369101154392 fecha 20/11/2023 |

## FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

| | | |
|---|---|---|
| | 2.1. Finalización del proyecto con cumplimiento a cabalidad de actividades. | |
| 3. Previamente a la suscripción del acta de inicio, el contratista deberá presentar ante del Comité Técnico de Seguimiento, el /la profesional que desempeñará el rol de coordinador del contrato. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1 | CD anexa, se adjunta informe Radicado 202369101154392 fecha 20/11/2023 |
| 4. Dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del acta de inicio, el contratista deberá presentar para la primera sesión del Comité Técnico de Seguimiento, las hojas de vida de las personas que integrarán el recurso humano del contrato. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1 | CD anexa, se adjunta informe Radicado 20246910013752 fecha 11/02/2024 |
| 5. Diseñar y presentar al comité un cronograma de actividad, ceñirse a su ejecución y mantenerlo actualizado acogiendo los lineamientos dados por el supervisor del contrato o su delegada como apoyo a la supervisión, y atendiendo a las recomendaciones del comité técnico de seguimiento. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1 | CD anexa, se adjunta informe Radicado 202369101154392 fecha 20/11/2023 |
| 6. Realizar dos (2) presentaciones públicas generales del contrato: Una (1) presentación ante la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar y una (1) presentación ante la comunidad usando alguna plataforma virtual y/o presencial según defina el Comité Técnico de Seguimiento para ciento cincuenta (150) personas, donde se hará la descripción de sus diferentes sensibilizaciones. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1 | CD anexa, se adjunta informe Radicado 20236910163122 fecha 06/12/2023 |
| 7. Elaborar la metodología y temáticas de los encuentros de intervención ante la comunidad objeto. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 2 | CD anexa, se adjunta informe Radicado 20236910163122 fecha 06/12/2023 |
| 8. Gestionar y tramitar bajo su cuenta y riesgo los espacios, lugares y elementos logísticos que se requieren para la realización de las tres (3) sensibilizaciones. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 2 | CD anexa, se adjunta informe Radicado 20236910163122 fecha 06/12/2023 |
| 9. Tramitar los permisos de los participantes a las sensibilizaciones que requieren de un desplazamiento fuera de la localidad. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 2 | CD anexa, se adjunta informe Radicado 20236910163122 fecha 06/12/2023 |

## FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

| | | |
|---|---|---|
| 10. Mantener los espacios aseados, durante y después del desarrollo de las sensibilizaciones. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1.2.3 | CD anexa, se adjunta informe Radicado 20236910163122 fecha 06/12/2023 |
| 11. Concertar con el interventor y/o apoyo a la supervisión del contrato el protocolo que se tendrá en cuenta para la entrega de los insumos y elementos requeridos por las personas beneficiarias. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1,2,3. | CD anexa, se adjunta informe Radicado 20246910013752 fecha 11/02/2024 |
| 12. Adelantar como mínimo dos (2) sesiones mensuales del Comité Técnico de Seguimiento en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar con el apoyo a la supervisión, para mantenerlos debidamente informados del desarrollo del proyecto y definir estrategias a posibles cambios del plan de acción. Se adelantará una evaluación permanente con el/la coordinadora y el/la asistente profesional que permita tomar los correctivos inmediatos. | 12.1 Finalización del proyecto con cumplimiento a cabalidad de actividades. | CD anexa, se adjunta informe Radicado 20246910013752 fecha 11/02/2024 |
| 13. Mantener los valores unitarios ofertados en la propuesta, durante la vigencia del contrato. | 13.1 Se elaboran soporte de análisis de valores unitarios mediante la ejecución del informe financiero del proyecto | CD anexa, se adjunta informe Radicado 20246910013752 fecha 11/02/2024 |
| 14. Garantizar la difusión de la convocatoria de las tres sensibilizaciones en las ocho (8) UPZ y zona rural que integran la localidad de Ciudad Bolívar. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1,2 | CD anexa, se adjunta informe Radicado 202369101154392 fecha 20/11/2023 |
| 15. Asistir a todas las reuniones que sean necesarias y convocadas por el comité técnico y/o la Supervisión del contrato. | 15.1 Finalización del proyecto con cumplimiento a cabalidad de actividades. | CD anexa, se adjunta informe Radicado 20246910013752 fecha 11/02/2024 |
| 16. Atender de manera oportuna y cordial cualquier requerimiento que se presente por parte de los beneficiados llevando reporte y guardando el conducto regular para la solución de diferencias presentadas. | No se presentaron requerimientos por parte de beneficiarios en el periodo de este informe | CD anexa, se adjunta informe Radicado 20236910163122 fecha 06/12/2023 |
| 17. Coordinar con el apoyo a la supervisión, el ingreso y la salida de los elementos y bienes que así lo requieran, cumpliendo con la entrega de documentos y los tiempos establecidos para tal fin en la oficina de Almacén de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar (Cuando aplique). | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1,2,3. | CD anexa, se adjunta informe Radicado 20246910013752 fecha 11/02/2024 |
| 18. Diseñar las piezas publicitarias y de divulgación y someterlas a consideración del comité técnico de | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1 | CD anexa, se adjunta informe |

| | | |
|---|---|---|
| seguimiento del contrato. La aprobación de las piezas se hará de conformidad con el manual de imagen de la Alcaldía Mayor de Bogotá y validado por la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. | | Radicado 202369101154392 fecha 20/11/2023 |
| 19. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el ítem de Buenas Prácticas Ambientales, en especial, hacer un uso eficiente de recursos como agua y energía eléctrica. | Se dio uso adecuado de los recursos tales como agua y energía mediante el trabajo en horas día para disminución del uso de la energía electica en iluminación | CD anexa, se adjunta informe Radicado 202369101154392 fecha 20/11/2023 |
| 20. Gestionar de manera adecuada la totalidad de los residuos que, en el pleno desarrollo de las actividades contractuales, se generen. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1,2,3. | CD anexa, se adjunta informe Radicado 20246910013752 fecha 11/02/2024 |
| 21. No emplear EPSU (elementos plásticos de un solo uso), en especial, para el tema de los refrigerios. Estos elementos se podrían sustituir por pitillos de cartón, bolsas de papel, etc. | No aplica para este periodo ya que este es el último pago. Esta actividad se evidencio en el informe 1.2.3. | CD anexa, se adjunta informe Radicado 20236910163122 fecha 06/12/2023 |

## 5. CONCLUSIONES:

**NOTA:** Se deja constancia de que no presté apoyo ni realicé actividades de supervisión durante la ejecución del Contrato No. 767-2023. Mi participación en este proceso corresponde únicamente a la etapa de liquidación del contrato, de acuerdo con la designación que me fue asignada. Por lo tanto, cualquier observación o aclaración que aquí se registre está limitada exclusivamente a este último proceso.

Yo Lilian Rocio Guaqueta en calidad de Apoyo a la liquidación del contrato No767 de 2023, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a quedando un saldo por ejecutar a favor del FDL, de $ 4.157.648 y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá a los 09 días del mes de mayo de 2025

Firma del Supervisor

Proyectó: Lilian Rocio Guaqueta Gutierrez- Contratista Planeación Social CPS 143 2025 FDLCB
Revisó: Jorge Alexander Esquivel García – Contratista Planeación Social CPS 137 2025 FDLCB

ASCODES

Medellín, 22 de abril de 2025

**CERTIFICACION PARAFISCALES**

La Revisora Fiscal **ADRIANA MARIA RUIZ CASTAÑO**, identificada como aparece al pie de mi firma, por medio del presente manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Que la empresa **ASCODES S.A.S**, con NIT 811.000.798-0 ha cumplido durante los 6 meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social y salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados, vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con las empresas Promotoras de Salud EPS, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales ARP y Cajas de Compensación Familiar.

Nota: De conformidad con la Ley 1819 de 2016, la Empresa ASCODES S.A.S, se encuentra exonerada del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena y del ICBF.

Cordialmente,

**ADRIANA MARIA RUIZ CASTAÑO**
Revisora Fiscal
C.C 43.594.295
T.P. 60204-T

**ASCODES SAS**
NIT: 811.000.798-0
RESPONSABLES DE IVA
CL 49 B 64 B - 112. OF 302
EDIFICIO EL RECTANGULO

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No.**

**ELEC 192**

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES - NO SOMOS AUTORRETENEDORES
Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764043806501 que habilita desde ELEC 133 hasta ELEC 1000. Vence 2024-08-02

**CLIENTE** **FONDO DE DESARROLLO LOCAL CIUDAD BOLIVAR**

**NIT** 899999061 9
**DIRECCIÓN** DIAGONAL 62 SUR # 20 F
**CIUDAD** Bogota D.C.
**TELÉFONO** 7799280

**CENTRO DE COSTOS** PREVENCION DE EMBARA
**FECHA FACTURA** 15-ene-24
**FECHA VENCIMIENTO** 15-feb-24
**FORMA DE PAGO** Credito - 31 Días

| Ítem | Descripción | Cant. | Valor Unitario | IVA | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FV.Servicio de Otras Actividades<br>Coordinadora General, Profesional del área administrativa o área social, con especialización en áreas administrativas. Con experiencia mínima de dos (2) años en Coordinación de proyectos sociales. | 5 | 193.711 | 19% | 968.553 |
| 2 | FV.Servicio de Otras Actividades<br>Asistente, Técnico y/o Técnico Profesional y/o Tecnólogo y/o estudiante de sexto (6) semestre de educación superior en el núcleo básico de conocimiento en administración y/o ingeniería. Con experiencia de dos (2) año como apoyo administrativo y/o manejo de archivo | 5 | 75.172 | 19% | 375.858 |

**4 Valor en Letras**
VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN SUS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE CAMBIO (Art.774 Del Codigo De Comercio) Y ES TITULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DE 2008

**spués de su vencimiento, causará intereses por mora a la tasa máxima permitida por la ley.**

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL** | **18.750.972** |
| **DESCUENTO** | **0** |
| **IVA** | **3.562.685** |
| **TOTAL FACTURA** | **22.313.657** |

**Favor Consignar a la Cuenta Corriente Bancolombia No. 31900011356**

**ascodes@ascodes.com**

**ıa Responsable**_____ **Recibido Por**_____

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**

Fecha y Hora Generación: 15/01/2024 09:29:06

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: cdodb2b5e8402263bdcb979e947a9d42d9325d1ec6849c8091bb114b39da5cedafea4aab01fc7ff77d3f1c818e3042c8 --Fecha y Hora de Expedición : 15/01/2024 5:16:45 p. m.

**ASCODES SAS**
NIT: 811.000.798-0
RESPONSABLES DE IVA
CL 49 B 64 B - 112. OF 302
EDIFICIO EL RECTANGULO

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No.**

**ELEC 192**

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES - NO SOMOS AUTORRETENEDORES
Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764043806501 que habilita desde ELEC 133 hasta ELEC 1000, Vence 2024-08-02

**CLIENTE** **FONDO DE DESARROLLO LOCAL CIUDAD BOLIVAR**

**NIT** 899999061 9
**DIRECCIÓN** DIAGONAL 62 SUR # 20 F
**CIUDAD** Bogota D.C.
**TELÉFONO** 7799280

**CENTRO DE COSTOS** PREVENCION DE EMBARA
**FECHA FACTURA** 15-ene-24
**FECHA VENCIMIENTO** 15-feb-24
**FORMA DE PAGO** Credito - 31 Días

| Ítem | Descripción | Cant. | Valor Unitario | IVA | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | FV.Servicio de Otras Actividades<br>Profesional en psicología, Profesional en el núcleo básico del conocimiento en Psicología, con tarjeta profesional según corresponda. Mínimo dos (2) años de experiencia certificada en temas relacionados con salud sexual y reproductiva y/o enfoque de género. | 5 | 142.049 | 19% | 710.245 |
| 4 | FV.Servicio de Otras Actividades<br>Bolsa Medios Comunitarios, Plan de medios alternativos y comunitarios: se tendrá en cuenta los medios alternativos y comunitarios de la localidad de Ciudad Bolívar reconocidos por el instituto distrital de la participación y acción comunal- IDPAC y la mesa local, cuñas para medios digitales en formato WhatsApp, tiktok o Instagram, con duración de emisión de mínimo 15 segundos y no máximo de 30 segundos | 1 | 16.696.317 | 19% | 16.696.317 |

**4 Valor en Letras**
VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL** | **18.750.972** |
| **DESCUENTO** | **0** |
| **IVA** | **3.562.685** |
| **TOTAL FACTURA** | **22.313.657** |

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN SUS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE CAMBIO (Art.774 Del Codigo De Comercio) Y ES TITULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DE 2008

**pués de su vencimiento, causará intereses por mora a la tasa máxima permitida por la ley.**

**Favor Consignar a la Cuenta Corriente Bancolombia No. 31900011356**

**ascodes@ascodes.com**

**ıa Responsable**_____ **Recibido Por**_____

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**

Fecha y Hora Generación: 15/01/2024 09:29:06

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: cdcdb2b5e8402263bdcb979e947a9d42d9325d1ec6849c8091bb114b39da5cedafea4aeb01fc7ff77d3f1c818e3042c8 –Fecha y Hora de Expedición : 15/01/2024 5:18:45 p. m.

DIAN

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

## Representación Gráfica

### Datos del Documento

**Código Único de Factura - CUFE :**
cdcdb2b5e8402263bdcb979e947a9d42d9325d1ec6849c8091bb114b39da5cedafea4aab01fc7ff77d3f1c818e3042c8

**Número de Factura:** ELEC-192
**Fecha de Emisión:** 15/01/2024
**Fecha de Vencimiento:** 15/02/2024
**Tipo de Operación:** 10 - Estándar

**Forma de pago:** Crédito
**Medio de Pago:** Acuerdo mutuo
**Orden de pedido:**
**Fecha de orden de pedido:**

### Datos del Emisor / Vendedor

**Razón Social:** ASCODES S.A.S.
**Nombre Comercial:** ASCODES S.A.S.
**Nit del Emisor:** 811000798
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen Fiscal:** R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** 01 - IVA
**Actividad Económica:** 8519

**Pais:** Colombia
**Departamento:** Antioquia
**Municipio / Ciudad:** Medellin
**Dirección:** CALLE 49B 64B 112 OF 302
**Teléfono / Móvil:** 4366060
**Correo:** asistente.administrativa@ascodes.com

### Datos del Adquiriente / Comprador

**Nombre o Razón Social:** FONDO DE DESARROLLO LOCAL CIUDAD BOLIVAR
**Tipo de Documento:** NIT
**Número Documento:** 899999061
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen fiscal:** O-13
**Responsabilidad tributaria:** 01 - IVA

**País:** Colombia
**Departamento:** Bogota D.C.
**Municipio / Ciudad:** Bogota D.C.
**Dirección:** DIAGONAL 62 SUR # 20 F
**Teléfono / Móvil:** 7799280
**Correo:** cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

### Detalles de Productos

| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS | | | | Precio unitario de venta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IVA | % | INC | % | |
| 1 | 416530 | FV.Servicio de Otras Actividades | NIU | 5,00 | $ 193.710,59 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 184.025,06 | 19.00 | | | $ 968.552,94 |
| 2 | 416530 | FV.Servicio de Otras Actividades | NIU | 5,00 | $ 75.171,60 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 71.413,02 | 19.00 | | | $ 375.857,98 |
| 3 | 416530 | FV.Servicio de Otras Actividades | NIU | 5,00 | $ 142.048,91 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 134.946,46 | 19.00 | | | $ 710.244,54 |
| 4 | 416530 | FV.Servicio de Otras Actividades | NIU | 1,00 | $ 16.696.316,81 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 3.172.300,19 | 19.00 | | | $ 16.696.316,81 |

### Notas Finales

FACTURA DE VENTA

## Datos Totales

**Documento generado el:**
15/01/2024 17:06:41
**Documento validado por la DIAN:**
15/01/2024 17:16:41
**XML Generado por: Proveedor Tecnológico**
900534356
**PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN**
**Nit:800197268**

| MONEDA | |
|---|---|
| TASA DE CAMBIO | |

| **Subtotal** | |
|---|---|
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | |
| IVA | |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | |
| **Total impuesto (=)** | |
| **Total neto factura (=)** | |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| **Total factura (=)** | $ $ |

**Valores informativos**

| **ANTICIPOS** |
|---|
| Anticipos |

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rete fuente | |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

| MONEDA | COP |
|---|---|
| TASA DE CAMBIO | |

| **Subtotal** | 18.750.972,27 |
|---|---|
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | 18.750.972,27 |
| IVA | 3.562.684,73 |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | 0,00 |
| **Total impuesto (=)** | 3.562.684,73 |
| **Total neto factura (=)** | 22.313.657,00 |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| **Total factura (=)** | **COP $** $22.313.657,00 |

**Valores informativos**

| **ANTICIPOS** |
|---|
| Anticipos |

| **RETENCIONES** | |
|---|---|
| Rete fuente | 2.062.606,95 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764043806501 Rango desde: 133 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2024-08-02

enlace operativo

# SuAporte | ...TOLIQUIDACIO... CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-02-22, 12:17:50 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 68151552

**Periodo Cotización:** enero de 2024 **Periodo Servicio:** febrero de 2024

## PAGADO 14/02/2024

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | ASCODES SAS | | |
| **Documento** | NI811000798 | **Dirección** | CL 49B #64 B - 112 ED EL RECTANGULO 302 |
| **Tipo de Empresa** | EMPLEADOR | **Teléfono** | 4366060 |
| **Tipo Persona** | JURÍDICA | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | MEDELLIN | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **Representante Legal** | GARCIA GONZALEZ GABRIEL IVAN | **Identificación** | CC 70129700 |
| **Total Afiliados** | 9 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Apo Minis |
| CC 1017194054 | PAULA ANDREA GRISALES VALENCIA | 01 | 00 | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 29 | 29 | 29 | 29 | (230301) PORVENIR | $ 1.256.667 | $ 201.100 | (EPS010) EPS SURA | $ 1.256.667 | $ 50.300 | 0,522 | $ 1.256.667 | $ 6.600 | (CCF03) COMFENALCO ANTIOQUIA | $ 1.256.667 | $ 50.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | |
| CC 1017243077 | YURISA MOSQUERA LEMUS | 01 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.500.000 | $ 240.000 | (EPS037) NUEVA EPS | $ 1.500.000 | $ 60.000 | 0,522 | $ 1.500.000 | $ 7.900 | (CCF03) COMFENALCO ANTIOQUIA | $ 1.500.000 | $ 60.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | |
| CC 1036618594 | DIANA ISABEL RAIGOSA MONTOYA | 01 | 00 | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 15 | 15 | 15 | 15 | (231001) COLFONDOS | $ 1.000.000 | $ 160.000 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 1.000.000 | $ 40.000 | 0,522 | $ 1.000.000 | $ 5.300 | (CCF03) COMFENALCO ANTIOQUIA | $ 1.000.000 | $ 40.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | |
| CC 1128464658 | JUAN FELIPE MARIN CORREA | 01 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (230201) PROTECCION | $ 4.500.000 | $ 720.000 | (EPS010) EPS SURA | $ 4.500.000 | $ 180.000 | 0,522 | $ 4.500.000 | $ 23.500 | (CCF03) COMFENALCO ANTIOQUIA | $ 4.500.000 | $ 180.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | |
| CC 1152204083 | DANIEL OROZCO DIEZ | 01 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (230201) PROTECCION | $ 3.000.000 | $ 480.000 | (EPS010) EPS SURA | $ 3.000.000 | $ 120.000 | 0,522 | $ 3.000.000 | $ 15.700 | (CCF03) COMFENALCO ANTIOQUIA | $ 3.000.000 | $ 120.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | |
| CC 1216726803 | LUISA FERNANDA RODRIGUEZ TAMAYO | 01 | 00 | | X | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | (230201) PROTECCION | $ 1.000.000 | $ 160.000 | (EPS010) EPS SURA | $ 1.000.000 | $ 40.000 | 0,522 | $ 1.000.000 | $ 5.300 | (CCF03) COMFENALCO ANTIOQUIA | $ 1.000.000 | $ 40.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | |
| CC 43537099 | CLAUDIA CECILIA BERRIO SALDARRIAGA | 01 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (EPS010) EPS SURA | $ 1.300.000 | $ 52.000 | 1,044 | $ 1.300.000 | $ 13.600 | (CCF03) COMFENALCO ANTIOQUIA | $ 1.300.000 | $ 52.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | |
| CC 43733145 | DEYS CECILIA MANJARREZ RODRIGUEZ | 01 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (230201) PROTECCION | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (EPS042) COOSALUD CONTRIBUTIVO | $ 1.300.000 | $ 52.000 | 0,522 | $ 1.300.000 | $ 6.800 | (CCF03) COMFENALCO ANTIOQUIA | $ 1.300.000 | $ 52.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | |
| CC 71622707 | HERNAN DARIO ARROYAVE SALDARRIAGA | 01 | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (NIN-AF) NINGUNA AFP | $ 0 | $ 0 | (EPS010) EPS SURA | $ 1.300.000 | $ 52.000 | 4,350 | $ 1.300.000 | $ 56.600 | (CCF03) COMFENALCO ANTIOQUIA | $ 1.300.000 | $ 52.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 14.856.667 | $ 16.156.667 | $ 16.156.667 | $ 16.156.667 | $ 2.377.100 | $ 646.300 | $ 141.300 | $ 646.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.811.000 | $ 0 | $ 3.811.000 |



Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

767



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

# Historial de Pagos por Proveedor

| CÓDIGO DE TERCERO | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRE |
|---|---|---|---|
| 1000656283 | NIT | 811000798 | ASCODES S.A.S. |

| Item | Nombre entidad | Referencia | Numero Documento Contable | POS. CxP | Fecha Cont.CxP en la Entidad | Fecha Radicación Tesorería Distrital | Estado | Fecha de Estado AAAA-MM-DD | Documento Compensación Según Estatus | Forma de Pago | Valor Bruto | Valor Neto | Cuenta Bancaria | Fecha Entrega Cheque a ventanilla | Endoso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR | CPS 767 DE 2023 | 3000098537 | 002 | 23-feb-24 | 23-feb-24 | PAGADA | 26-feb-24 | 5000312733 | Transferencia Giradora | 54.269.507 | 49.040.736 | 31900011356 CORRIENTE Bancolombia SA | | |
| 2 | FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR | CPS 767 DE 2023 | 3000435060 | 002 | 21-jun-24 | 21-jun-24 | PAGADA | 24-jun-24 | 5001231882 | Transferencia Giradora | 207.033.987 | 189.930.938 | 31900011356 CORRIENTE Bancolombia SA | | |
| 3 | FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR | CPS 767 DE 2023 | 3000996370 | 002 | 29-dic-23 | 29-dic-23 | PAGADA | 09-ene-24 | 5000019736 | Transferencia Giradora | 12.225.201 | 10.703.112 | 31900011356 CORRIENTE Bancolombia SA | | |
| 4 | FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR | CPS 767 DE 2023 | 3000996739 | 002 | 29-dic-23 | | REGISTRADA | | | Transferencia Giradora | 207.033.987 | 189.930.937 | | | |

## Detalle de descuentos tributarios

| Numero Documento Contable | Descripción | % Descuento | Base Retención | Valor Retención |
|---|---|---|---|---|
| 3000098537 | RETEICA 9.66 X MIL | 0.9660 | 45.604.628 | 440.541 |
| | RETEIVA 15% | 15.0000 | 8.664.879 | 1.299.732 |
| | RETEFUENTE HONORARIOS 11% | 11.0000 | 27.628.029 | 3.039.083 |
| | RETEFUENTE COMPRAS 2.5% | 2.5000 | 17.976.598 | 449.415 |
| | TOTAL DESCUENTOS | | | 5.228.771 |
| 3000435060 | RETEFUENTE HONORARIOS 11% | 11.0000 | 71.936.348 | 7.912.998 |
| | RETEFUENTE COMPRAS 2.5% | 2.5000 | 102.041.793 | 2.551.045 |
| | RETEIVA 15% | 15.0000 | 33.055.846 | 4.958.377 |

## Información presupuestal

| Numero Documento Contable | CRP | Posición CRP | PosPre | Fondo | PP |
|---|---|---|---|---|---|
| 3000098537 | 5000613020 | 001 | 10 | 1-200-I071 | 2024 |
| 3000435060 | 5000706605 | 001 | 10 | 1-200-I071 | 2024 |
| 3000996370 | 5000550350 | 001 | 10 | 1-100-I002 | 2023 |
| 3000996739 | 5000550350 | 001 | 10 | 1-100-I002 | 2023 |

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

# Historial de Pagos por Proveedor

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | RETEICA 9.66 X MIL | 0.9660 | 173.978.141 | 1.680.629 |
| | **TOTAL DESCUENTOS** | | | 17.103.049 |
| 3000996370 | RETEICA 9.66 X MIL | 0.9660 | 10.273.278 | 99.240 |
| | RETEIVA 15% | 15.0000 | 1.951.923 | 292.788 |
| | RETEFUENTE HONORARIOS 11% | 11.0000 | 10.273.278 | 1.130.061 |
| | **TOTAL DESCUENTOS** | | | 1.522.089 |
| 3000996739 | RETEICA 9.66 X MIL | 0.9660 | 173.978.141 | 1.680.629 |
| | RETEIVA 15% | 15.0000 | 33.055.846 | 4.958.378 |
| | RETEFUENTE COMPRAS 2.5% | 2.5000 | 102.041.793 | 2.551.045 |
| | RETEFUENTE HONORARIOS 11% | 11.0000 | 71.936.348 | 7.912.998 |
| | **TOTAL DESCUENTOS** | | | 17.103.050 |

| | |
|---|---|
| | 15-ago-24 14:59:31 |
| | Otra información: |
| * | Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad. |
| * | Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago. |

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

E5A7E58FF95C0D4A

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ADRIANA MARIA RUIZ CASTAÑO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 43594295 de MEDELLIN (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 60204-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Febrero de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 43.594.295
RUIZ CASTAÑO
APELLIDOS
ADRIANA MARIA
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 19-ABR-1975
MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

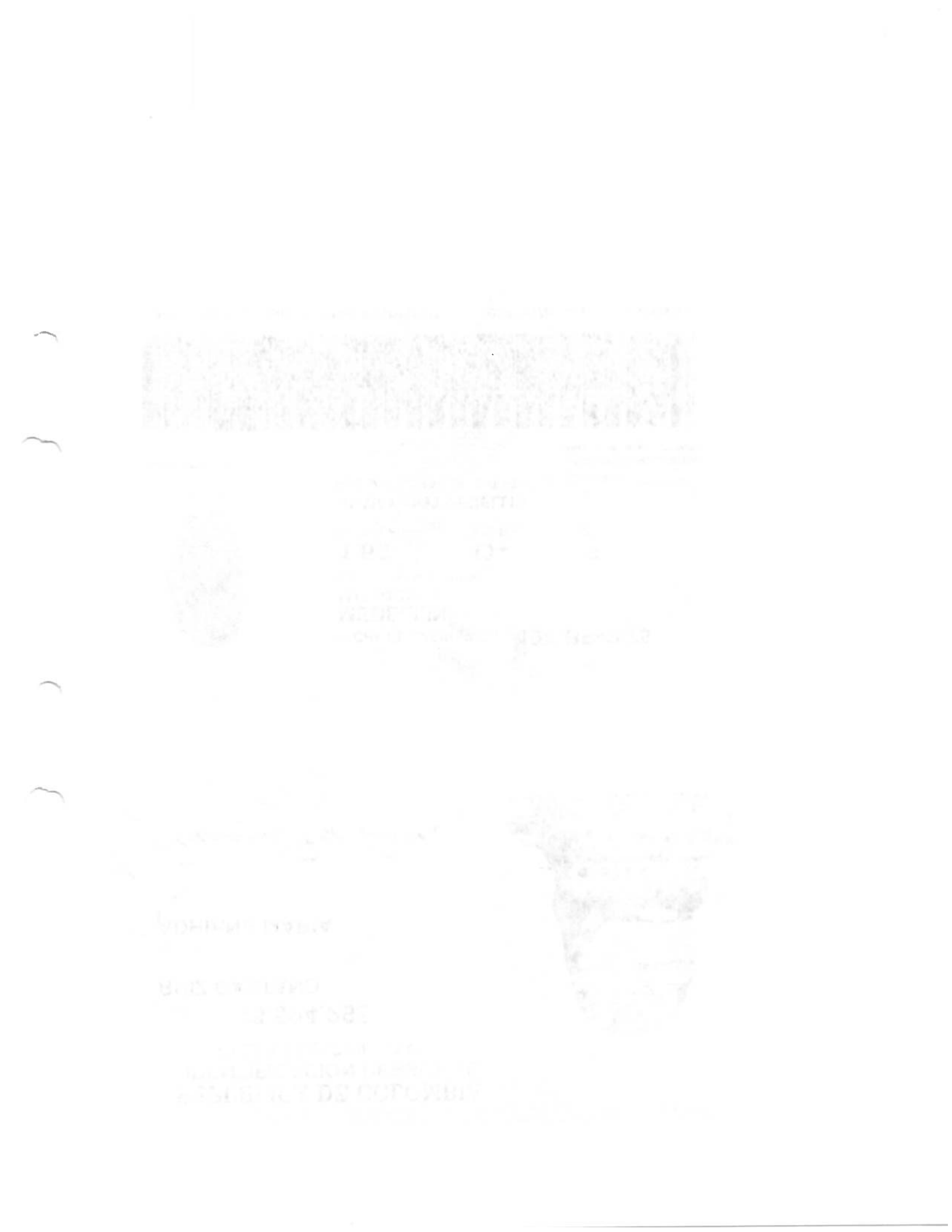
31-MAY-1993 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-0100150-00131884-F-0043594295-20081127 0007037917A 1 2160034711

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



60204-T

ADRIANA MARIA
RUIZ CASTAÑO
C.C. 43594295
RESOLUCION INSCRIPCION 82 FECHA 16/07/98
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

Presidente

DM1687284

CARVAJAL C.A.

06/98-23280

FIRMA DEL TITULAR

017332

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

43594295

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **70.129.700**

**GARCIA GONZALEZ**

APELLIDOS

**GABRIEL IVAN**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **11-MAR-1959**

**RIONEGRO**
**(ANTIOQUIA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

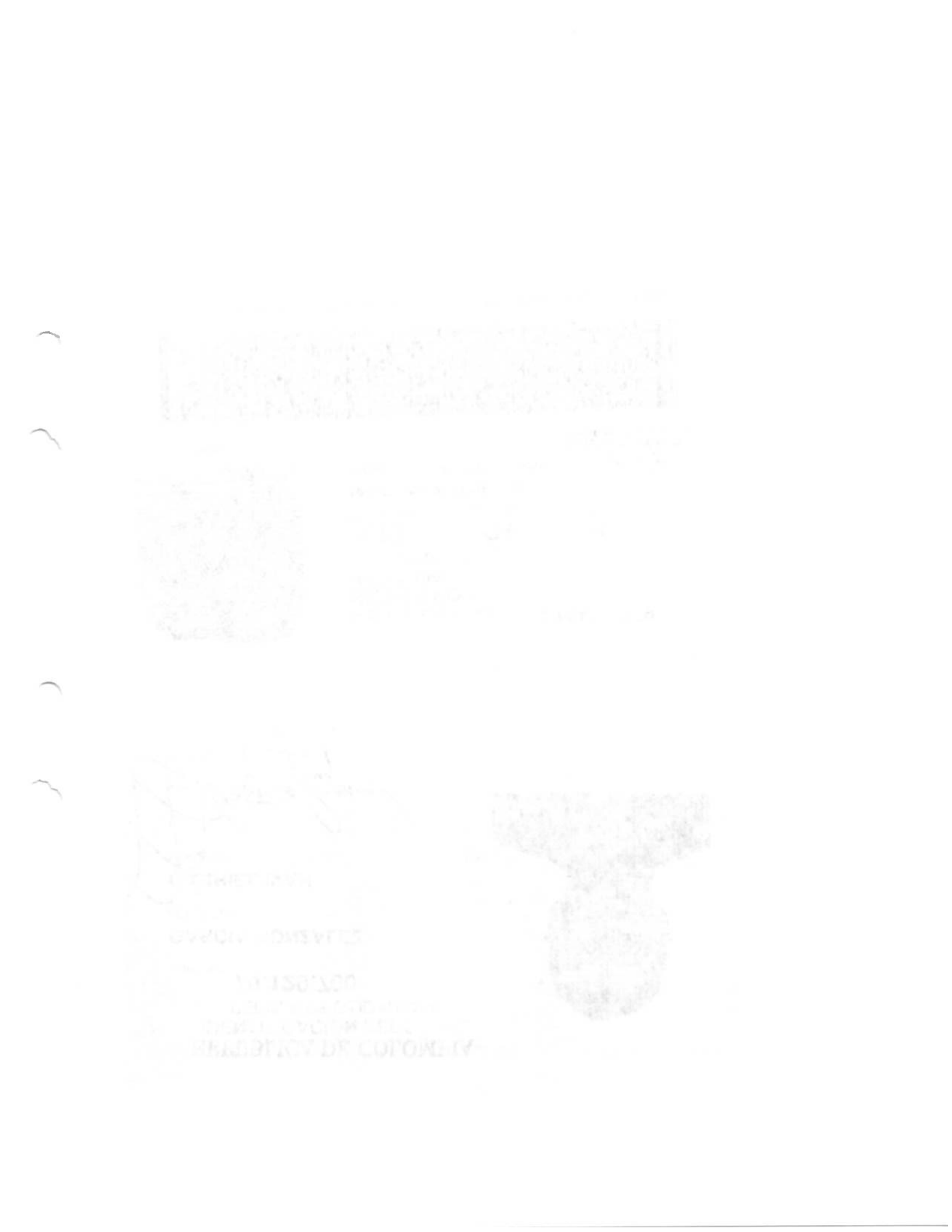
| **1.70** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**18-NOV-1977 MEDELLIN**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-0100100-14124921-M-0070129700-20041122 **06679**04327A 02 156130892





REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 43.578.873
AGUDELO HENAO
APELLIDOS
PAULA ANDREA
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 26-DIC-1973
MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

09-MAR-1992 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

A-0100100-00022082-F-0043578873 20060711 0000946310A 1 2090015827

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

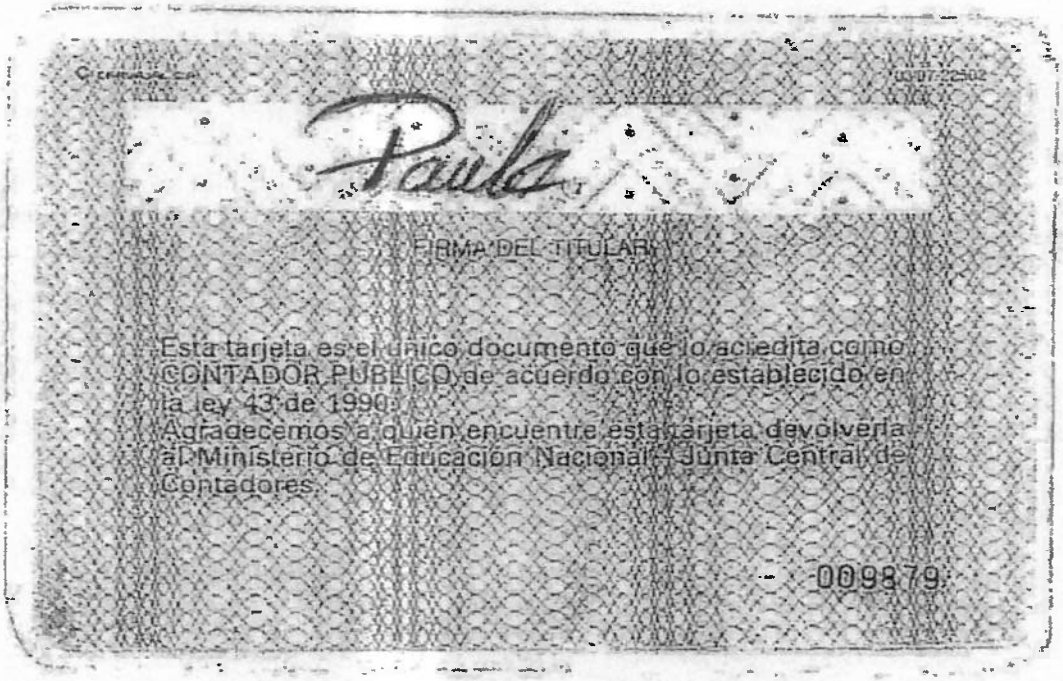
**5341-T**

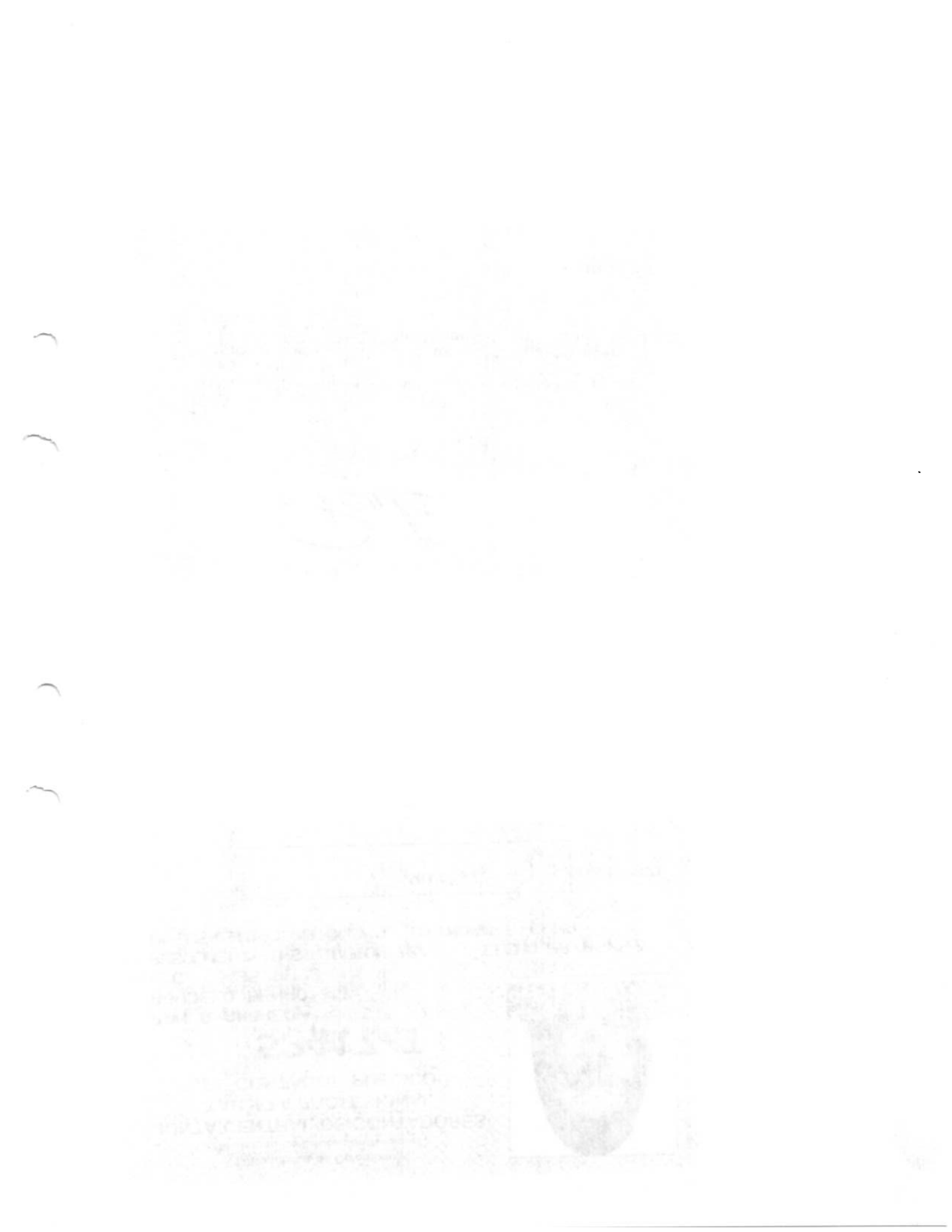


PAULA ANDREA
AGUDELO HENAO
C.C. 43578873
RESOLUCION INSCRIPCION 78 FECHA 29/05/97
UNIVERSIDAD AUTONOMA LATINOAMERICANA

Presidente

00062071





DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14845343154

(415)7707212489984(8020) 000001484534315 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 1 1 0 0 0 7 9 8 | 0 | Impuestos de Medellín 1 1 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
ASCODES SAS

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| ASCODES | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Medellín 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 49 B CR 64 B 112 OF 302

42. Correo electrónico ascodes@ascodes.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 0 1 5 0 0 1 0 0 0 | 4 3 6 6 0 6 0 | 3 1 0 8 3 8 0 8 4 3 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 6 9 9 | 1 9 9 5 0 4 1 8 | 7 2 2 0 | 1 9 9 5 0 4 1 8 | 8 8 9 9 | 8 5 6 0 | | 2 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 7 | 9 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Unico Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, segun el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice
Firma autorizada.

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 22-04-2025 08:40:02AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14845343154

(415)7707212489984(8020) 000001484534315 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 1 1 0 0 0 7 9 8 | 0 | Impuestos de Medellín | 1 1 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 5 | 0 1 |
| 72. Número | 2 6 1 7 | 1 5 |
| 73. Fecha | 1 9 9 5 0 4 1 8 | 2 0 1 2 0 4 1 1 |
| 74. Número de notaría | 1 2 | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 1 9 9 5 0 4 2 0 | 2 0 1 2 0 7 1 9 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 2 1 1 9 8 5 7 3 1 2 | 2 1 1 9 8 5 7 3 1 2 |
| 78. Departamento | 0 5 | 0 5 |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 2 1 | 0 2 1 |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 1 9 9 5 0 4 1 8 | 2 0 1 2 0 4 1 1 |
| 81. Hasta | 3 0 0 0 1 2 3 1 | 3 0 0 0 1 2 3 1 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

## Estado y Beneficio

| Ítem | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 0 | 2 0 1 6 0 1 0 1 | | - |
| 2 | | | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 6 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4 Número de formulario 14845343154

(415)7707212489984(8020) 000001484534315 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 1 1 0 0 0 7 9 8 | 0 | Impuestos de Medellín 1 1 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 1 9 9 9 0 7 0 1 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 7 0 1 2 9 7 0 0 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GARCIA | GONZALEZ | GABRIEL | IVAN |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL SUPL 1 9 | 1 9 9 9 0 7 0 1 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 4 3 0 0 7 0 8 5 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| DIEZ | CARMONA | MARGARITA | MARIA |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

**001**

Página 4 de 6 **Hoja 4**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14845343154

(415)7707212489984(8020) 000001484534315 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 1 1 0 0 0 7 9 8 | 0 | Impuestos de Medellín 1 1 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 7 0 1 2 9 7 0 0 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GARCIA | GONZALEZ | GABRIEL | IVAN |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| 70,200,000 | 6 0 | 1 9 9 5 0 4 1 8 | 2 0 1 2 0 4 1 1 |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 4 3 0 0 7 0 8 5 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| DIEZ | CARMONA | MARGARITA | MARIA |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| 46,800,000 | 4 0 | 1 9 9 5 0 4 1 8 | 2 0 1 2 0 4 1 1 |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14845343154

(415)7707212489984(8020) 000001484534315 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 1 1 0 0 0 7 9 8 | 0 | mpuestos de Medell.n 1 1 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | 1 3 4 3 5 9 4 2 9 5 | | 6 0 2 0 4 T |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| RUIZ | CASTAÑO | ADRIANA | MARIA |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

135. Fecha de nombramiento: 2 0 0 9 0 9 2 5

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

147. Fecha de nombramiento

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**

Página 6 de 6 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14845343154

(415)7707212489984(8020) 000001484534315 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 1 1 0 0 0 7 9 8 | 0 | Impuestos de Medellín 1 1 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Actividades de consultoría de gestión 7 0 2 0 |

162. Nombre del establecimiento: ASCODES

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Antioquia 0 5 | Medellín 0 0 1 |

165. Dirección: CL 49 B 64 B 112 OF 302

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 2 1 2 6 3 4 1 6 0 2 | 1 9 9 5 0 4 2 0 |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Otras actividades de atención de la salud humana 8 6 9 9 |

162. Nombre del establecimiento: ASCODESV

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Antioquia 0 5 | Medellín 0 0 1 |

165. Dirección: CR 51 A 62 42 CS 229

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 2 1 5 4 5 0 5 1 0 2 | 2 0 1 3 0 3 0 7 |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |
| | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

# DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
## REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
## INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:16/05/2025

| CONTRIBUYENTE | N.I.T. 811000798 | ASCODES S.A.S. |
|---|---|---|

### INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 49B 64B 112 OF 312 Teléfonos: 3017152323

Dirección electrónica: daniel.orozco@ascodes.com Ciudad: MEDELLIN Municipio: ANTIOQUIA

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

### PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 18/04/1995

Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: 01/04/1995 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 70202 - Actividades de gestión en el ejercicio de una profesión liberal

Actividad 2: 72201 - Investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades como consultoría profesional

Actividad 3: 8560 - Actividades de apoyo a la educación

Actividad 4: 86991 - Otras actividades de atención de la salud humana (excepto entidades e instituciones promotoras y prestadoras de servicios de salud, de naturaleza pública y privada, que componen el Sistema General de Seguridad Social en Salud.)

Actividad 5: 8890 - Otras actividades de asistencia social sin alojamiento

### ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

### REPRESENTANTES ACTIVOS

| Fecha Inicio | Tipo | Documento | NOMBRE | Tipo Representación |
|---|---|---|---|---|
| 19/10/2017 | C.C. | 43007085 | MARGARITA MARIA DIEZ CARMONA | REPRESENTANTE LEGAL |
| 03/01/2019 | C.C. | 43594295 | ADRIANA MARIA RUIZ CASTAÑO | REVISOR FISCAL PRINCIPAL |
| 17/01/2019 | C.C. | 43594295 | ADRIANA MARIA RUIZ CASTAÑO | REVISOR FISCAL PRINCIPAL |
| 19/10/2017 | C.C. | 70129700 | GABRIEL IVAN GARCIA GONZALEZ | REPRESENTANTE LEGAL |

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.



Fuente: RIT-SHD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:16/05/2025

| CONTRIBUYENTE | N.I.T. 811000798 | ASCODES S.A.S. |
|---|---|---|

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.



Fuente: RIT-SHD

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**
Fecha de expedición: 28/03/2025 - 1:33:55 PM

CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA

Recibo No.: 0027997412 Valor: $11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: ikiGfOagNicaMabb

---

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

---

LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS. RENUEVE SU MATRÍCULA MERCANTIL A MAS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2025 Y EVITE SANCIONES DE HASTA 17 S.M.L.M.V.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

## NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

| | |
|---|---|
| Razón social: | ASCODES SAS |
| Sigla: | No reportó |
| Nit: | 811000798-0 |
| Domicilio principal: | MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA |

## MATRÍCULA

| | |
|---|---|
| Matrícula No.: | 21-198573-12 |
| Fecha de matrícula: | 01 de Abril de 1995 |
| Último año renovado: | 2025 |
| Fecha de renovación: | 28 de Marzo de 2025 |
| Grupo NIIF: | GRUPO II. |

## UBICACIÓN

| | |
|---|---|
| Dirección del domicilio principal: | Calle 49 B 64 B 112 OF 302 |
| Municipio: | MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA |
| Correo electrónico: | ascodes@ascodes.com<br>asistente.administrativa@ascodes.com |
| Teléfono comercial 1: | 4366060 |
| Teléfono comercial 2: | 3218127134 |
| Teléfono comercial 3: | No reportó |
| Página web: | No reportó |
| Dirección para notificación judicial: | Calle 49 B 64 b 112. Oficina 302, edifico el rectángulo, Medellín |
| Municipio: | MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA |
| Correo electrónico de notificación: | ascodes@ascodes.com |
| asistente.administrativa@ascodes.com | |

---

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

---

Teléfono para notificación 1: 4366060
Teléfono para notificación 2: 3218127134
Teléfono para notificación 3: 3108380843

La persona jurídica ASCODES SAS SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

## CONSTITUCIÓN

CONSTITUCION: Que por escritura pública No.2.617, otorgada en la Notaría 12a. de Medellín, del 18 de abril de 1995, inscrita en esta Cámara de Comercio el 20 de abril de 1995, en el libro 9o., folio 540, bajo el No. 3774, se constituyó una sociedad de responsabilidad limitada denominada:

ASCODES LIMITADA

## TERMINO DE DURACIÓN

VIGENCIA: Que la sociedad no se halla disuelta y su duración es indefinida.

## OBJETO SOCIAL

OBJETO: La sociedad tendrá por objeto:

Un área de salud en la que hará Prestación de servicios de salud que incluyan diagnóstico, tratamiento, rehabilitación de la enfermedad, actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, acciones intramurales, ambulatorias y extramurales. Trabajos de asesoría, consultoría y asistencia técnica en: Proyectos e investigación, Gerencia de Proyectos, Gestión en Salud, Capacitación, Conformación y Gerencia de Empresas, Equipos Comunitarios de Salud, Elaboración de Programas Específicos , Calidad en salud , habilitación, Interventorías, Auditorías, Planificación en Salud, Diagnósticos en Salud, Temas Gerenciales, información, estadística, Talleres Educativos en salud y de Patologías Prevalentes, Atención y Prevención de Desastres, Legislación en Salud, actividades de Salud ocupacional, exámenes de ingreso y egreso, riesgos sicosociales, Seguridad Social en

---

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

---

General, organización y desarrollo de eventos en salud.

Un área empresarial que realice Consultoría en: Transformación organizacional, direccionamiento estratégico, Desarrollo organizacional, competencias, diagnostico de procesos medición, y mejoramiento del clima laboral, diagnostico del talento humano medición y auditoria de la satisfacción del cliente, planeación estratégica. Formación y entrenamiento en desarrollo del talento humano, clima laboral, trabajo en equipo, comunicación, protocolo, cultura del servicio, comercial, gestión del cobro, Coaching, programación neurolingüística. Organización y desarrollo de eventos en general.

Compra Venta, Importación y Exportación de toda clase de artículos médicos e insumos necesarios para el cumplimiento de su objeto social y de los negocios que directamente se relacionen con ellos.

En general efectuar cualquier clase de negocio comercial, civil o de prestación de servicios privados o públicos con personas naturales o jurídicas de derecho privado o público, en especial concesiones, franquicias, arrendamiento de servicios materiales e inmateriales, contratación pública o privada etc.

Así como también la representación de otras sociedades dedicadas a la exportación comercial o industrial de dichos bienes muebles, la adquisición de bienes muebles o inmuebles, urbanos o rurales y la Administración de los mismos.

Podrá celebrar todos los actos y contrataciones que para tal fin se requieran. Además adquirir otras empresas, incorporarlas o fusionarlas, tomar parte en otras Sociedades, ya suscribiendo acciones o haciendo los aportes que sean; comprar, vender, y poseer títulos valores negociables en bolsa, girar, hacer girar, ser mandataria, agente o comisionista o distribuidora para cualquier gestión comercial o civil que se le encomiende, adquirir, enajenar, gravar toda clase de bienes muebles o inmuebles, verificar toda clase de operaciones con entidades bancarias Nacionales o extranjeras, dar o tomar dinero a intereses, constituir o aceptar cauciones reales o personales y todas las actividades afines al objeto social, así como todas aquellas legales, financieras y comerciales que determine la Asamblea.

En general podrá desarrollar todas las actividades que permita la ley.

---

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

---

Un área social para Planear, acompañar y realizar acciones encaminadas al fortalecimiento de las organizaciones sociales, la participación social y comunitaria en el marco de las políticas públicas sociales y poblacionales con enfoque diferencial; planeación de escuelas de liderazgo social y político con en foque de derechos, poblacional, ciudadano y de género.

Trabajo sicosocial de acompañamiento a víctimas, desplazados, desmovilizados etc, por el conflicto social y armado.

Planeación, organización y operación Logística de eventos y transporte de personas. Atención integral a la primera infancia, la niñez, adolescentes y a los adultos mayores en situación de vulnerabilidad; proyectos para el cuidado y la racionalización de los recursos naturales y el trabajo en favor del medio ambiente.

## CAPITAL

| QUE EL CAPITAL DE LA SOCIEDAD ES: | | NRO. ACCIONES | VALOR NOMINAL |
|---|---|---|---|
| AUTORIZADO | $300.000.000,00 | 50.000 | $6.000,00 |
| SUSCRITO | $240.000.000,00 | 40.000 | $6.000,00 |
| PAGADO | $240.000.000,00 | 40.000 | $6.000,00 |

## REPRESENTACIÓN LEGAL

REPRESENTACIÓN LEGAL

La sociedad tendrá un gerente y un Suplente, quienes podrán obrar conjuntamente o separadamente.

El Suplente lo remplazará en las faltas temporales o absolutas, sin limitación alguna, es decir, con las mismas facultades de aquél.

Tanto el Gerente como su Suplente tendrán derecho a todos los viáticos y gastos de representación a que hubiere lugar.

FACULTADES:

Todos los accionistas delegan irrevocablemente en el Gerente la facultad de administrar la sociedad y hacer uso de la razón social.

Esta determinación, como se acaba de expresares irrevocable y obliga indefinidamente a los accionistas y a sus causahabientes cualquier título.

En ejercicio de sus funciones el gerente puede enajenar, adquirir, transigir, comprometer, desistir, interponer todo género de recursos, comparecer en toda clase de procesos judiciales, administrativos, extrajudiciales, etc., en que sea parte la sociedad en una u otra forma, dar los bienes en hipoteca o prenda, alterar la forma de estos, dar y recibir dinero en mutuo, celebrar contratos en que la sociedad entre como socia, fundadora o accionista de otra compañía, delegar total o parcialmente sus facultades en apoderados judiciales o extrajudiciales que constituya, celebrar el contrato comercial de cambio en todas sus manifestaciones y firmar con entidades bancarias o de otra naturaleza o con particulares títulos valores (letras, pagares, cheques, etc.) Así como negociar estos instrumentos, tenerlos, cobrarlos, pagarlos, descargarlos, hasta por la suma que estime y en una palabra, representar judicial y extrajudicialmente a la sociedad.

**NOMBRAMIENTOS**

NOMBRAMIENTOS:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| GERENTE PRINCIPAL | GABRIEL IVAN GARCIA GONZALEZ | 70.129.700 |

Por Acta No.003, de junio 3 de 1998, de la Junta de Socios, reducida a escritura pública No.162, de febrero 5 de 1999, de la Notaría 5a. de Medellín, registrada en esta Cámara de Comercio, el 01 de julio de 1999, en el libro 9o., folio 791, bajo el No.5537.

| | | |
|---|---|---|
| SUPLENTE | MARGARITA MARIA DIEZ CARMONA<br>DESIGNACION | 43.007.085 |

Por Acta No.003, de junio 3 de 1998, de la Junta de Socios, reducida a escritura pública No.162, de febrero 5 de 1999, de la Notaría 5a. de Medellín, registrada en esta Cámara de Comercio, el 01 de julio de 1999, en el libro 9o., folio 791, bajo el No.5537.






---

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

---

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| REVISOR FISCAL | ADRIANA MARIA RUIZ CASTAÑO<br>DESIGNACION | 43.594.295 |

Por Acta No. 13 del 25 de septiembre de 2009, de la Junta de Socios registrada en esta Cámara el 9 de octubre de 2009, en el libro 9, bajo el No. 14355

| | | |
|---|---|---|
| REVISOR FISCAL SUPLENTE | JHONATAN QUINTERO ZULUAGA<br>DESIGNACION | 1.128.449.087 |

Por Acta número 18 del 21 de junio de 2016, de la Asamblea de Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 24 de junio de 2016, en el libro 9, bajo el número 15014

**REFORMAS DE ESTATUTOS**

REFORMAS: Que hasta la fecha la sociedad ha sido reformada por los siguientes documentos:

Escritura No.162, de febrero 5 de 1999, de la Notaría 5a. de Medellín.

Escritura No.2914 del 20 de junio de 2002 de la Notaría 1a. de Medellín.

Escritura No.23 del 14 de enero de 2009, de la Notaría 14a. de Medellín.

Acta número 15 del 11 de abril de 2012, de la Junta Extraordinaria de Socios, registrado(a) en esta Cámara el 19 de julio de 2012, en el libro 9, bajo el número 13283, mediante la cual la sociedad se transforma de sociedad limitada a sociedad por acciones simplificada, bajo la denominación de:

ASCODES SAS

Acta No.16 del 12 de mayo de 2014, de la Asamblea de Accionistas.

Acta No.17 del 05 de abril de 2016, de la Asamblea de Accionistas.

Acta No.19 del 19 de diciembre de 2016, de la Asamblea de Accionistas,

---

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

---

registrada en esta Cámara de Comercio el 23 de diciembre de 2016, en el libro 9, bajo el No.28882.

## RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

## CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal código CIIU: 8699
Actividad secundaria código CIIU: 7220
Otras actividades código CIIU: 8899, 8560

## ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica figura matriculado en esta Cámara de Comercio el siguiente establecimiento de comercio/sucursal o agencia:

| | |
|---|---|
| Nombre: | ASCODES |
| Matrícula No.: | 21-263416-02 |
| Fecha de Matrícula: | 20 de Abril de 1995 |
| Ultimo año renovado: | 2025 |
| Categoría: | Establecimiento-Principal |
| Dirección: | Calle 49 B 64 B 112 OF 302 |
| Municipio: | MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA |

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

Recibo No.: 0027997412 Valor: $11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: ikiGfOagNicaMabb

---

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

---

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

SE RECOMIENDA VERIFICAR EL PORTAL WWW.GARANTIASMOBILIARIAS.COM.CO DONDE PUEDEN OBRAR INSCRIPCIONES ADICIONALES RELATIVAS A GARANTIAS MOBILIARIAS, CONTRATOS QUE GARANTICEN OBLIGACIONES O LIMITACIONES DE LA PROPIEDAD.

## TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es pequeña.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $4,811,696,340.00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU: 8699

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos PDF.

Si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual, puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio

CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA

Recibo No.: 0027997412 Valor: $11.600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: ikiGfOagNicaMabb

---

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

---

de Medellín para Antioquia. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar su contenido de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir del momento de su expedición, ingresando a www.certificadoscamara.com y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.

SANDRA MILENA MONTES PALACIO
Vicepresidente de Registros

# Certificado
# Bancario

Miércoles, 19 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ASCODES SAS identificado(a) con NIT 811000798, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA CORRIENTE | 31900011356 | 2019/04/30 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**FONDO DE DESARROLLO DE CI[illegible] BOLÍVAR**

**ESTADO**

## Embarazo Adolecente ciudad Bolivar

| ITEM | ELEMENTO | ESPECIFICACION TECNICA | UNIDAD DE MEDIDA | TIEMPO | CANTIDAD | EMBARAZO ADOLESCENTES CIUDAD BOLIVAR | | EJECUCION | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | VALOR PROMEDIO UNITARIO INCLUIDO IVA | VALOR TOTAL INCLUIDO IVA | ENE | | ESTADO DE EJECUCION | | |
| | | | | | | | | $ | % de Ejecucion Acumulado | TOTAL DE DIAS | VALOR POR COMPROMER | |
| | | | | | | | | MES 3 | | 90 | VALOR | % de Ejecucion Total |
| **Recurso Humano** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Coordinadora General | Profesional del área administrativa o área social, con especialización en áreas administrativas. Con experiencia mínima de dos (2) años en Coordinación de proyectos sociales. | MESES | 3 | 1 | $ 8,915,467 | $ 20,746,400 | $ 1,152,578 | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 2 | Asistente | Técnico y/o Técnico Profesional y/o Tecnólogo y/o estudiante de sexto (6) semestre de educación superior en el nucleo básico de conocimiento en administración y/o ingeniería. Con experiencia de dos (2) año como apoyo administrativo y/o manejo de archivo | MESES | 3 | 1 | $ 2,683,629 | $ 8,050,886 | $ 447,271 | 100.00% | | $ 0 | 0.00% |
| 3 | Profesional en psicologia | Profesional en el nucleo básico del conocimiento en Psicología, con tarjeta profesional según corresponda. Mínimo dos (2) años de experiencia certificada en temas relacionados con salud sexual y reproductiva y/o enfoque de género. | MESES | 3 | 1 | $ 5,071,146 | $ 15,213,438 | $ 845,191 | 100.00% | | $ | 0.00% |
| | Sub total | | | | | | $ 44,010,723 | $ 2,445,040 | | | | |
| **Publicidad y Difusion** | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Bolsa Medios Comunitarios | Plan de medios alternativos y comunitarios: se tendrá en cuenta los medios alternativos y comunitarios de la localidad de Ciudad Bolivar reconocidos por el instituto distrital de la participación y acción comunal-IDPAC y la mesa local, cuñas para medios digitales en formato WhatsApp, tiktok e Instagram, con duración de emisión de mínimo 15 segundos y no máximo de 30 segundos. redes sociales: publicaciones en Facebook y WhatsApp y publicación en periódico o revista local o comunitaria con circulación en la localidad de Ciudad Bolivar mínima de 2000 ejemplares, tamaño de la pieza de 1/4 de página, P/N logos institucionales. | BOLSA | 1 | 1 | $ 19,868,617 | $ 19,868,617 | $ 19,868,617 | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 7 | Volantes | Volante de 1/2 carta cote 90g, 4x4, 4x1 y 4x0, con acabado relife, con logos institucionales, incluye diseño e impresión. | UNIDAD | 1 | 500 | $ 490 | $ 245,125 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 8 | Afiches | Afiches de 1/2 carta cote 90g, 4x0 y 1x0, bond, con logos institucionales, incluye diseño e impresión. | UNIDAD | 1 | 50 | $ 4,015 | $ 200,757 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| | Sub total | | | | | | $ 20,314,499 | $ 19,868,617 | | | | |
| **Primera Sensibilizacion** | | | | | | | | | | | | |
| 10 | RECURSO HUMANO SENSIBILIZACION 1 | Profesional en psicología Profesional en el núcleo básico del conocimiento en Psicología, con tarjeta profesional según corresponda. Mínimo dos (2) años de experiencia certificada en temas relacionados con salud sexual y reproductiva y/o enfoque de género. | DIA | 3 | 2 | $ 171,693 | $ 1,030,160 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 11 | RECURSO HUMANO SENSIBILIZACION 1 | Profesional en Derecho Profesional en el núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines. Experiencia mínima certificada de dos (2) años en temas relacionados con violencia sexual y/o aborto y/o con las actividades a desarrollar. | DIA | 3 | 1 | $ 171,693 | $ 515,080 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 12 | RECURSO HUMANO SENSIBILIZACION 1 | Profesional en Medicina General Profesional en el área de la salud con experiencia de 2 años en proyectos comunitarios Y/o adolescentes y/o trayectoria en temas de género y/o nuevas masculinidades y/o la política de Salud Sexual y Reproductiva. | DIA | 3 | 1 | $ 171,693 | $ 515,080 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 13 | RECURSO HUMANO SENSIBILIZACION 2 | Profesional en licenciatura en artes Profesional en licenciatura en artes-Profesional en el núcleo básico de conocimiento en artes plásticas, visuales y afines o artes representativas. Con experiencia mínima certificada de dos (2) años en temas relacionados con las actividades de creación artística y/o elaboración de contenidos y/o formación artística. | DIA | 3 | 1 | $ 171,693 | $ 515,080 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 14 | RECURSO HUMANO SENSIBILIZACION 1 | Apoyo Logistico<br>Bachiller que resida en la localidad de Ciudad Bolivar. Experiencia como apoyo logistico mínimo en 2 eventos | DIA | 3 | 2 | $ 107,771 | $ 646,624 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Lugar de Ubicación | Espacios Espacio Campestre en un [illegible]icipio aledaño que se enc[illegible]ro más de sesenta y seis (66 KM) [illegible]s de distancia de la ciu[illegible] Bogotá, el cual deberá contar con [illegible] espacios cerrados, uno de éstos con capacidad para mínimo 150 personas y los cuatro (4) espacios restantes con capacidad para mínimo 30 personas cada uno. Adicionalmente, en el espacio solicitado se deben garantizar 5 micrófonos inalámbricos recargables, 5 cabinas de sonido, 135 sillas, 30 mesas rectangulares e instalaciones sanitarias. | DIA | 1 | 1 | $ 2,787,071 | $ 2,787,071 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 16 | Transporte | Transporte Intermunicipal Alquiler de bus, modelo 2018 en adelante, con capacidad para 40 personas, para recorrido intermunicipal a no más de 66Km de distancia por trayecto de ida y de regreso. | UNIDAD | 1 | 4 | $ 1,166,144 | $ 4,664,576 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 17 | Alimentación | Refrigerios Sándwich de pollo de 150 gr y/o sándwich jamón y queso de 150 gr y/o wrap de pollo de 150 gr, a elección de la Entidad. Bebida: Jugo en caja de 200 ml o leche saborizada en caja de 200 ml o avena en caja de 200 ml o gaseosa de 300 ml o bebida caliente (café/té/chocolate/aguapanela) de 9 onzas o jugo natural de 300 ml o limonada de 300 ml, contenidas en empaque biodegradable o reciclable o servicio servido en loza. Incluye transporte y servicio. | UNIDAD | 1 | 150 | $ 18,630 | $ 2,794,425 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 18 | Alimentación | Almuerzos Almuerzo con: Sopa con alguna de las siguientes sustancias (gallina/pollo/pescado/espinazo de cerdo) o crema de verduras o consomé, Proteína de res o pollo o cerdo o pescado de 180gr. Carbohidrato: 2 porciones diferentes de yuca o papa o plátano o arroz o verdura fresca y/o caliente cada una de 100gr, Bebida: jugo o gaseosa de 12 onzas, Postre de 40gr. Solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte, cada puesto por persona debe incluir, plato base, plato fuerte, plato sopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuerte, cuchillo fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato postre cuchara o tenedor para postre, cuchillo de untar; según corresponda). Y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). | UNIDAD | 1 | 150 | $ 60,393 | $ 9,058,938 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 19 | Alimentación | Agua Botella plástica de agua 300 ML. | UNIDAD | 1 | 300 | $ 1,476 | $ 442,696 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 20 | Alimentación | Pincho de Fruta Pinchos de frutas, cada uno con una fresa de exportación, un trozo de banano, una uva verde chilena y una uva roja chilena. Ubicados en una base | UNIDAD | 1 | 150 | $ 3,901 | $ 585,211 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 21 | Punto MEC con paramedicos | Punto MEC Módulo de estabilización y clasificación de heridos MEC, en carpa con un socorrista de apoyo, con equipo de primeros auxilios y elementos de atención durante toda la jornada. | DIA | 1 | 1 | $ 1,443,101 | $ 1,443,101 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 22 | Seguros | Seguros de vida Seguro contra accidentes el cual deberá asegurar a cada uno de los beneficiarios en las actividades de la salida a ejecutar. Para ellos presentara las pólizas al supervisor/interventor para su aprobación, especificamente seguro de vida y seguro de viaje, además incluir cubrimiento para cualquier tipo de accidente, golpes, fracturas, entre otros. | UNIDAD | 1 | 150 | $ 16,430 | $ 2,464,586 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 23 | ACTIVIDAD 1. Desfile de Bienvenida | Bolsa de productos Insumos Caracterización Desfile Se contará una bolsa de insumos que corresponde a los cuatro (4) grupos de veintisiete (27) personas en promedio pertenecientes de la localidad de Ciudad Bolivar. El recurso de la bolsa será destinado para: materiales e insumos para la caracterización y decoración de la puesta en escena ($2.000.000) lo cual puede incluir:<br>Maquillaje<br>Pintucaritas<br>Fomi<br>Marcadores<br>Papel periódico<br>Papel seda de varios colores<br>Entre otros | BOLSA | 1 | 1 | $ 2,000,000 | $ 2,000,000 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 24 | ACTIVIDAD 2. Reconciliación con lo que soy, siento y veo | Tapete de Yoga Un (1) tapete o colchoneta para hacer ejercicio - yoga (Tamaño: 1.73 cm. de largo x 61 cm. de ancho, espesor 6 mm, material: espuma) | UNIDAD | 1 | 150 | $ 74,219 | $ 11,132,842 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 25 | ACTIVIDAD 2. Reconciliación con lo que soy, siento y veo | Botillo para agua Botillo para agua (Botillo plástico de alta resistencia, Tapa con rosca hermética o Tapa pequeña de presión, Capacidad 600 ml) | UNIDAD | 1 | 150 | $ 25,861 | $ 3,879,103 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 26 | ACTIVIDAD 2. Reconciliación con lo que soy, siento y veo | Aceite Corporal Aceite hidratante de alta calidad, con esencias tales como: lavanda o limón o rosas o árbol de té o salvia. La presentación debe ser en envase de vidrio de 30 Ml con gotero pipeta. | UNIDAD | 1 | 150 | $ 22,405 | $ 3,360,811 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 27 | ACTIVIDAD 2. Reconciliación con lo que soy, siento y veo | Tula Tipo: Tula Deportiva Material: Poliéster – impermeable, Color: Conforme al diseño. Medidas: 30 x 40 cm, Capacidad: Ajustable con tirantes ergonómicos de 2 pulgadas de grosor, Estampados: Logo tipo institucional en técnica DTG, impresión digital directa a la prenda. | UNIDAD | 1 | 150 | $ 18,752 | $ 2,812,809 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 28 | ACTIVIDAD 3. Nuevas masculinidades y Responsabilidad afectiva y física | Papel kimberly Paquete x 50 hojas, Blanco Granito, de 90 gramos. | UNIDAD | 1 | 4 | $ 22,216 | $ 88,865 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 29 | ACTIVIDAD 3. Nuevas masculinidades y Responsabilidad afectiva y física | Sobres carta Sobres tamaño carta color blanco, rectangular. | UNIDAD | 1 | 150 | $ 402 | $ 60,301 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 30 | ACTIVIDAD 3. Nuevas masculinidades y Responsabilidad afectiva y física | Esfero Esferos de diferentes colores (No negro) con marcación permanente. | UNIDAD | 1 | 150 | $ 779 | $ 116,925 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 31 | ACTIVIDAD 3. Nuevas masculinidades y Responsabilidad afectiva y física | Láminas impresas Láminas impresas a color de 40cm de largo x 30cm de ancho con imágenes de diferentes ocupaciones y profesiones. | UNIDAD | 1 | 10 | $ 22,925 | $ 229,251 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 33 | ACTIVIDAD 4. Hasta dónde puede llegar la creatividad/ También puede decir NO. | Fotos Impresión de imágenes tam [illegible]<20 (16R) a color y blanc negro con temas como: sexting, [illegible]ying, abuso, acoso y vio sexuales | UNIDAD | 1 | 20 | $ 8,145 | 162,900 | $ - | 100.00% | | $ - 0.00% |
| 33 | Actividad 5. Elección de métodos de anticoncepción. Desde el Enfoque proyecto de vida/Romanización de la maternidad | Agenda gestión de meta Medidas 15.5 x 21.7 cm. Tapa tipo folder en cuero sintético; 120 hojas. 150 agendas. | UNIDAD | 1 | 150 | $ 37,999 | $ 5,699,892 | $ - | 100.00% | | $ - 0.00% |
| 34 | Actividad 5. Elección de métodos de anticoncepción. Desde el Enfoque proyecto de vida/Romanización de la maternidad. | Esfero Esferos de diferentes colores (Ne negro) con marcación permanente. | UNIDAD | 1 | 150 | $ 779 | $ 116,925 | $ - | 100.00% | | $ - 0.00% |
| | | **Sub total** | | | | | $ 57,119,201 | $ - | | | |
| | | **Segunda Sencibilizacion** | | | | | | | | | |
| 35 | RECURSO HUMANO SENSIBILIZACION 2 | Profesional en psicología Profesional en el núcleo básico del conocimiento en Psicología, con tarjeta profesional según corresponda. Mínimo dos (2) años de experiencia certificada en temas relacionados con salud sexual y reproductiva y/o enfoque de género. | DIA | 4 | 2 | $ 171,693 | $ 1,373,547 | $ - | 100.00% | | $ - 0.00% |
| 36 | RECURSO HUMANO SENSIBILIZACION 2 | Profesional en Derecho Profesional en el núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines. Experiencia mínima certificada de dos (2) años en temas relacionados con violencia sexual y/o aborto y/o con las actividades a desarrollar. | DIA | 4 | 1 | $ 171,693 | $ 686,774 | $ - | 100.00% | | $ - 0.00% |
| 37 | RECURSO HUMANO SENSIBILIZACION 2 | Profesional en Medicina General Profesional en el área de la salud con experiencia de 2 años en proyectos comunitarios en adolescentes, trayectoria en temas de género, nuevas masculinidades y la política de Salud Sexual y Reproductiva. | DIA | 4 | 1 | $ 171,693 | $ 686,774 | $ - | 100.00% | | $ - 0.00% |
| 38 | RECURSO HUMANO SENSIBILIZACION 2 | Apoyo Logistico Bachiller que resida en la localidad de Ciudad Bolívar. Experiencia como apoyo logistico mínimo en 2 eventos | DIA | 4 | 2 | $ 107,271 | $ 962,155 | $ - | 100.00% | | $ - 0.00% |
| 39 | Lugar de Ubicación | Espacios Espacio Campestre en un municipio aledaño que se encuentra a no más de sesenta y seis (66 KM) kilómetros de distancia de la ciudad de Bogotá, el cual deberá contar con cinco (5) espacios cerrados, uno de éstos con capacidad para mínimo 115 personas y los cuatro (4) espacios restantes con capacidad para mínimo 30 personas cada uno Adicionalmente, en el espacio solicitado se deben garantizar 5 micrófonos inalámbricos recargables, 5 cabinas de sonido, 135 sillas, 30 mesas rectangulares e instalaciones sanitarias. | DIA | 2 | 1 | $ 2,787,071 | $ 5,574,143 | $ - | 100.00% | | $ - 0.00% |
| 40 | Transporte | Transporte Intermunicipal Alquiler de bus, modelo 2018 en adelante, con capacidad para 40 personas, para recorrido intermunicipal a no más de 66Km de distancia por trayecto de ida y de regreso. | UNIDAD | 2 | 3 | $ 1,165,144 | $ 6,990,863 | $ - | 100.00% | | $ - 0.00% |
| 41 | Alimentación | Refrigerios Sándwich de pollo de 150 gr y/o sándwich jamón y queso de 150 gr y/o wrap de pollo de 150 gr, a elección de la Entidad Bebida: Jugo en caja de 200 ml o leche saborizada en la caja de 200 ml o avena en caja de 200 ml o gaseosa de 300 ml o bebida caliente (café/té/chocolate/aguapanela) de 9 onzas o jugo natural de 300 ml o limonada de 300 ml, contenidos en empaque biodegradable o reciclable o servicio servido en loza. Incluye transporte y servicio. | UNIDAD | 2 | 90 | $ 18,630 | $ 3,353,310 | $ - | 100.00% | | $ - 0.00% |
| 42 | Alimentación | Almuerzos Almuerzo con: Sopa con alguna de las siguientes sustancias (gallina/pollo/pescado/espinazo de cerdo) o crema de verduras o consomé, Proteína de res o pollo o cerdo o pescado de 180gr. Carbohidratos: 2 porciones diferentes de yuca o papa o plátano o arroz o verdura fresca y/o caliente cada una de 100gr, Bebida: jugo o gaseosa de 12 onzas, Postre de 40gr. Solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte, cada puesto por persona debe incluir, plato base, plato fuerte, plato sopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuerte, cuchillo fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato postre cuchara o tenedor para postre, cuchillo de untar, según corresponda). Y servicio (servido en plato o mesa según corresponda o impuesto al consumo si aplica). | UNIDAD | 2 | 90 | $ 60,393 | $ 10,870,725 | $ - | 100.00% | | $ - 0.00% |
| 43 | Alimentación | Agua Botella plástica de agua 300 ML. | UNIDAD | 2 | 180 | $ 1,476 | $ 531,235 | $ - | 100.00% | | $ - 0.00% |
| 44 | Alimentación | Pincho de Fruta Pinchos de frutas, cada uno con una fresa de exportación, un trozo de banano, una uva verde chilena y una uva roja chilena. Ubicados en una base | UNIDAD | 2 | 90 | $ 3,901 | $ 702,254 | $ - | 100.00% | | $ - 0.00% |
| 45 | Punto MEC con paramedicos | Punto MEC Módulo de estabilización y clasificación de heridos MEC, en carpa con un socorrista de apoyo, con equipo de primeros auxilios y elementos de atención durante toda la jornada. | Días | 2 | 1 | $ 1,443,101 | $ 2,886,202 | $ - | 100.00% | | $ - 0.00% |
| 46 | Seguros | Seguros de vida Seguro contra accidentes el cual deberá asegurar a cada uno de los beneficiarios en las actividades de la salida a ejecutar. Para ellos presentara las pólizas al supervisor/interventor para su aprobación, especificamente seguro de vida y seguro de viaje, además incluir cubrimiento para cualquier tipo de accidente, golpes, fracturas, entre otros. | UNIDAD | 2 | 90 | $ 16,430 | $ 2,957,443 | $ - | 100.00% | | $ - 0.00% |
| 47 | ACTIVIDAD 1. Desfile de Bienvenida | Bolsa de productos - Insumos Caracterización Desfile Se contará una bolsa de insumos que corresponde a los cuatro (4) grupos de veintisiete (27) personas en promedio pertenecientes de la localidad de Ciudad Bolívar. El recurso de la bolsa será destinado para: materiales e insumos para la caracterización y decoración de la puesta en escena ($2.000.000) lo cual puede incluir: Maquillaje Pintucaritas Foml Marcadores Papel periódico Papel seda de varios colores Entre otros | BOLSA | 2 | 1 | $ 2,000,000 | $ 4,000,000 | $ - | 100.00% | | $ - 0.00% |

47

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 48 | ACTIVIDAD 2. Reconciliación con lo que soy, pienso y siento | Tapete de Yoga Un (1) tapete o c[illegible]eta para hacer ejercicio (Tamaño: 1.73 cm. de largo x 61 [illegible]ncho, espesor 6 mm, mi espuma) | UNIDAD | 2 | 90 | $ 74,219 | $ 13,359,411 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 49 | ACTIVIDAD 2. Reconciliación con lo que soy, pienso y siento | Botilo para agua Botilo para agua (Botilito plástico de alta resistencia, Tapa con rosca hermética o tapa pequeña de presión, Capacidad 600 ml, Material en plástico) | UNIDAD | 2 | 90 | $ 25,861 | $ 4,654,974 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 50 | ACTIVIDAD 2. Reconciliación con lo que soy, pienso y siento | Aceite Corporal Aceite hidratante de alta calidad, con esencias tales como: lavanda, limón, rosas, rosa mosqueta, árbol de té y salvia. La presentación debe ser en envase de vidrio de 30 Ml con gotero pipeta. | UNIDAD | 2 | 90 | $ 22,403 | $ 4,032,972 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 51 | ACTIVIDAD 2. Reconciliación con lo que soy, pienso y siento | Tula Tipo: Tula Deportiva Material: Poliéster – impermeable, Color: Conforme al diseño, Medidas: 30 x 40 cm, Capacidad: Ajustable con tirantes ergonómicos de 2 pulgadas de grosor, Estampados: Logo tipo institucional en técnica DTG, impresión digital directa a la prenda. | UNIDAD | 2 | 90 | $ 18,752 | $ 3,375,371 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 52 | ACTIVIDAD 3. Nuevas masculinidades y Responsabilidad afectiva y física | Papel Kimberly Paquete x 50 hojas, Blanco Granito, de 90 gramos. | UNIDAD | 2 | 90 | $ 22,216 | $ 3,998,910 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 53 | ACTIVIDAD 3. Nuevas masculinidades y Responsabilidad afectiva y física | Sobres carta Sobres tamaño carta color blanco, rectangular. | UNIDAD | 2 | 90 | $ 402 | $ 72,361 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 54 | ACTIVIDAD 3. Nuevas masculinidades y Responsabilidad afectiva y física | Esfero Esferos de diferentes colores (No negro) con marcación permanente | UNIDAD | 2 | 90 | $ 779 | $ 140,319 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 55 | Actividad 5. Elección de métodos de anticoncepción. Desde el Enfoque proyecto de vida/Romanización de la maternidad | Agenda gestión de meta Medidas 15.5 x 21.7 cm. Tapa tipo folder en cuero artético; 120 hojas. | UNIDAD | 2 | 90 | $ 37,999 | $ 6,839,870 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 56 | Actividad 5. Elección de métodos de anticoncepción. Desde el Enfoque proyecto de vida/Romanización de la maternidad | Esfero Esferos de diferentes colores (No negro) con marcación permanente. | UNIDAD | 2 | 90 | $ 779 | $ 140,319 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| | | Sub total Segunda Sencibilizacion | | | | | $ 78,089,873 | $ - | | $ - | | |
| | | • Etapa II. Jueves de piar | | | | | | | | | | |
| 57 | RECURSO HUMANO SENSIBILIZACION 3 | Profesional en psicología Profesional en el núcleo básico del conocimiento en Psicología, con tarjeta profesional según corresponda Mínimo dos (2) años de experiencia certificada en temas relacionados con salud sexual y reproductiva y/o enfoque de género. | DIA | 7 | 2 | $ 171,693 | $ 2,403,708 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 58 | RECURSO HUMANO SENSIBILIZACION 3 | Profesional en Medicina General Profesional en el área de la salud con experiencia de 2 años en proyectos comunitarios en adolescentes, trayectoria en temas de género, nuevas masculinidades y la práctica de Salud Sexual y Reproductiva. | DIA | 7 | 1 | $ 171,693 | $ 1,201,854 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 59 | RECURSO HUMANO SENSIBILIZACION 3 | Profesional en licenciatura en artes Profesional en licenciatura en artes Profesional en el núcleo básico de conocimiento en artes plásticas, visuales y afines o artes representativas. Con experiencia mínima certificada de dos (2) años en temas relacionados con las actividades de creación artística y/o elaboración de contenidos y/o formación artística. | DIA | 7 | 1 | $ 171,693 | $ 1,201,854 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 60 | RECURSO HUMANO SENSIBILIZACION 3 | Apoyo Logistico Bachiller que resida en la localidad de Ciudad Bolívar. Experiencia como apoyo logistico mínimo en 2 eventos | DIA | 7 | 2 | $ 107,771 | $ 1,508,788 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 61 | Alimentación | Bolsa de productos Alimento Bebe Un alimento tipo compota obtenido a partir de la pulpa de fruta, el cual no debe contener conservantes colorantes, ni saborizantes artificiales, de 113 gr, frasco de vidrio, y un tarro de fórmula infantil con hierro que combina una mezcla de grasas de fácil digestión con el prebiótico HMO 2' FL, nucleótidos, DHA y luteína, de acuerdo a la edad del bebe, empaque en tarro de 400gr. | BOLSA | 1 | 1 | $ 13,000,000 | $ 13,000,000 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 62 | Alimentación | Refrigerios Sándwich de pollo de 150 gr y/o sándwich jamón y queso de 150 gr y/o wrap de pollo de 150 gr, a elección de la Entidad. Bebida: Jugo en caja de 200 ml o leche saborizada en la caja de 200 ml o avena en caja de 200 ml o gaseosa de 300 ml o bebida caliente (café/té/chocolate/aguapanela) de 9 onzas o jugo natural de 300 ml o limonada de 300 ml, contenidas en empaque biodegradable o reciclable o servicio servido en loza. Incluye transporte y servicio. | UNIDAD | 5 | 40 | $ 18,630 | $ 3,725,900 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 63 | Alimentación | Almuerzos Una (1) proteína animal de 150 gr mínimo. Una (1) porción de arroz de 80 gr mínimo. Una (1) porción de raíces, tubérculos y/o plátano de 60 gr mínimo: Una (1) porción de frijoles, garbanzos, lentejas, de mínimo 100 gr o porción verdura fría y/o caliente de 100 gramos mínimo. Una (1) porción de Ensalada de mínimo 100 gr. Un (1) postre o fruta de mínimo 30 gramos. Una (1) bebida de refresco o néctar de 100% pulpa de fruta con calorías entre 90 y 110, sodio máximo de 70 mg. La bebida debe ser no alcohólica, no láctea, no energizante, envasada en empaques 100% biodegradables en procesos de compostaje, biodegradables en proceso natural o que cuenten con contenido de materia prima 100% reciclada, o una bebida caliente (café con leche, chocolate, tinto, agua de panela) de 200 ml como mínimo. | UNIDAD | 5 | 40 | $ 25,510 | $ 5,101,934 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 64 | Transporte | Transporte Urbano Transporte urbano ida y vuelta para 40 personas modelo mínimo 2018 con documentación actualizada de acuerdo al RUNT y lo requerido por el ministerio de transporte para su normal operación. | UNIDAD | 5 | 1 | $ 612,613 | $ 3,063,072 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 68 | ACTIVIDAD 3. "Conociendo las RIAS". | Papel kimberly Paquete x 50 hojas, Blanco Granito, de 90 gramos. | UNIDAD | 5 | 1 | $ 22,216 | $ 111,081 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 66 | ACTIVIDAD 3. "Conociendo las RIAS". | Caja de colores Caja de colores ; idades hechos de 100% a reforestada, y de fácil tajado. | CAJA | 1 | 4 | $ 12,813 | 51,253 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 67 | ACTIVIDAD 3. "Conociendo las RIAS". | Caja de marcadores Caja de marcadores permanentes por 12 unidades, con tinta resistente al agua, de rápido secado y no se decolora. | CAJA | 1 | 4 | $ 11,489 | $ 45,958 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 68 | ACTIVIDAD 3. "Conociendo las RIAS". | Caja de Lapiz Caja de lápices por 12 unidades, hechos en madera y grafito HB No. 2, con borrador en parte superior | CAJA | 1 | 4 | $ 11,915 | $ 47,660 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 69 | | Bolsa de productos - Paquete de pañales Bolsa de productos de Paquete de pañales por 30 unidades de acuerdo a le edad del bebé. A demanda o hasta agotar el presupuesto | BOLSA | 1 | 1 | $ 8,000,000 | $ 8,000,000 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 70 | | Bolsa de productos - Pañalera con kit de estimulacion temprana Bolsa de productos de Pañalera con cambiador la cual debe incluir un kit de estimulacion temprana de acuerdo a la edad del bebe con material hipoalergenico, a demanda o hasta agotar el presupuesto | BOLSA | 1 | 1 | $ 40,000,000 | $ 40,000,000 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| 71 | Tercer Momento | Kit de aseo Pinfect 8pcs / Set Recién nacido Bebés Tijeras de uñas Niños Herramienta de manicura para recortar uñas Herramienta de cuidado saludable<br>Para el Cuidado y aseo de tus bebés el kit Baby Care<br><br>Incluye:<br>Termómetro<br>Aspirador<br>Peinilla<br>Peine<br>Cortaúñas<br>Tijeras<br>Gotero<br>Pinzas<br><br>Material: ABS + acero inoxidable + gel de sílice<br>Tamaño: 10 * 5.3cm / 3.94 * 2.09 " | UNIDAD | 1 | 200 | $ 84,225 | $ 16,844,990 | $ - | 100.00% | | $ - | 0.00% |
| | | Sub total Etapa II | | | | | $ 96,308,057 | $ - | | | | |
| | | | | | | | $ 295,842,353 | $ 22,313,657 | 7.54% | | $ 0 | 0.0% |

$ 295,842,353.00
$ 0

**Revisó: Juan Felipe Marín correa**
**Coordinador Proyecto Prevención de Embarazo**

**Reviso:Karen Sequea**
**Apoyo a la supervisión.**

ASCODES

| INFORME DE ACTIVIDES GENERAL DEL RECURSO HUMANO | |
|---|---|
| DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | |
| TIPO DE CONTRATO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| No. CONTRATO Y FECHA | CPS-767-2023 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | ASCODES S.A.S |
| TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN | 811.000.798-0 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 3 MESES |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 300.000.000.00 |
| VALOR DEL PERIODO DE COBRO | $ 22.313.657 |
| No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL) | O230690 |
| FECHA ACTA DE INICIO | 06 de octubre 2023 |
| PRÓRROGA | No aplica |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES) | 05 de enero de 2024 |
| OBJETO DEL CONTRATO | Prestar los servicios para la implementación de las acciones y estrategias enfocadas en la prevención de embarazo en adolescentes en el marco del proyecto 1896 para la vigencia 2023 y el plan de desarrollo local de ciudad bolívar 2021 - 2024 |

ASCODES

El presente informe consolida los resultados y las acciones ejecutadas por el equipo de trabajo durante el ciclo de implementación, dando cuenta de los avances alcanzados.

**Informe de implementación coordinación general y psicóloga:**

| Rol | Obligación | Descripción |
|---|---|---|
| **Coordinador general** | Elaborar la proyección física y financiera (PFF) del contrato | Durante el primer mes se consolidó y validó la PFF inicial, ajustando cantidades de recursos humanos y materiales según las necesidades de cada actividad. En el segundo mes se revisó la proyección con base en los avances reales y se realizaron ajustes presupuestales necesarios, aprobados por la supervisión. La información consta en la entrega del primer informe |
| | Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades | Se diseñó el cronograma general y mensual en la primera semana del primer mes, definiendo entregables y responsables. El cumplimiento del cronograma se desarrolló a satisfacción |
| | Planificar, organizar, dirigir y coordinar la realización y el desarrollo general del contrato. | Bajo el seguimiento de la estructura interna de ASCODES, y con base en los objetivos y obligaciones del contrato, se realizaron comités quincenales de seguimiento y reuniones semanales para cada uno de los componentes. |
| | Realizar seguimiento al cumplimiento del cronograma general y específico por componente y el plan de trabajo respectivo para su ejecución. | Se implementó una matriz de seguimiento, actualizada semanalmente con indicadores de avance. El cronograma de seguimiento se entregó oportunamente a la supervisión para su aprobación y revisión, el cual fue aprobado. |
| | Coordinar el proceso de contratación de terceros: talento humano, proveedores, apoyos logísticos y demás servicios requeridos para la ejecución de las actividades. | En conjunto con la dirección de ASCODES, se llevaron a cabo la respectiva contratación de proveedores necesarios para la ejecución del proyecto. |
| | Gestionar el apoyo de la Secretaría de Salud y demás entidades y organismos que sean necesarios para el abordaje del mismo. | Durante la implementación, se sostuvieron reuniones de enlace con la Secretaría de Salud en la segunda semana del primer mes, logrando la aprobación de recursos complementarios. |
| | Organizar y coordinar el proceso de inscripción y selección de la población objeto para cada sensibilización. | Se diseñó y publicó la convocatoria en portales y medios locales durante la ejecución del contrato, garantizando los criterios de inclusión y de género. |

ASCODES

| | | |
|---|---|---|
| | Elaborar y entregar informes mensuales con los avances e información técnica, administrativa y financiera del contrato. | En conjunto con el apoyo financiero de ASCODES, así como el equipo de profesionales, se llevaron a cabo la presentación y entrega de los informes correspondientes, así como las facturas. |
| | Entregar oportunamente la información solicitada por el FDLCB para el reporte en los diferentes tableros de control y matrices de seguimiento. | Durante la ejecución se mantuvo una comunicación fluida con los apoyos a la supervisión, cumpliendo con las etapas del contrato |
| | Mantener informado al apoyo a la supervisión sobre el estado del proyecto en cuanto a personas atendidas, cupos disponibles, logros, avances y dificultades en la ejecución. | Se mantuvo información continua al equipo de supervisión mediante correos semanales y reuniones quincenales o a necesidad, suministrando indicadores de avance correspondientes |
| | Atender los requerimientos y presentaciones ante la JAL y entes de control si se llegara a requerir. | Durante la ejecución no se presentaron requerimientos por parte de la JAL o algún otro ente de control |
| | Presentar informes quincenales de ejecución física, financiera y de proceso. | Se entregaron informes quincenales de seguimiento físico, financiero y de proceso en los plazos establecidos, acompañados de indicadores de cumplimiento de metas |
| | Presentar informe final consolidado que contenga la información física, financiera y de proceso que dé cuenta de los resultados de la ejecución del proyecto y la propuesta de continuidad del mismo, incluir listado de espera de potenciales beneficiarios. | Se cumplió entregando el informe final, una vez terminada la implementación del contrato |
| | Dar respuesta de forma clara y oportuna dentro de los términos de Ley toda la correspondencia trasladada por la Alcaldía Local que sean recibidos en ocasión al desarrollo del contrato. | Durante la implementación, se presentaron y respondieron dentro de los términos las solicitudes realizadas por la supervisión |

ASCODES

| | | |
|---|---|---|
| | Realizar la referenciación para la canalización y activación de rutas integrales (RIAS), según requerimientos de los casos identificados (actividad debidamente soportada desde el inicio al fin del proceso efectuado), ello previa articulación y coordinación con la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, sino SDIS, Educación, ICBF entre otros | Los casos identificados, fueron remitidos de manera oportuna a la Entidades competentes. La información se entregó a la supervisión. |
| **Profesional en piscología** | Diseñar junto a los profesionales encargados de las sensibilizaciones, la metodología que se implementará en cada una de las actividades que se llevarán a cabo. | Se diseñó, revisó y presentó junto con el equipo de sensibilización, la metodología implementada en cada actividad y cumplió con los lineamientos establecidos, en el anexo técnico, y bajo las recomendaciones dadas por la supervisión |
| | Socializar la línea técnica al personal complementario. | Se presentó y socializó la línea técnica con el personal complementario, garantizando comprensión y aplicación adecuadas; de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico |
| | Manejar un lenguaje incluyente, no sexista, propositivo. | Como política interna de ASCODES y su compromiso con el desarrollo social, se propendió por la utilización de un lenguaje incluyente de todos los colaboradores del proceso. |
| | Mantener una comunicación directa con el coordinador, informando sobre el desarrollo de su competencia. | Se mantuvo comunicación directa y fluida con el coordinador, informando oportunamente sobre el desarrollo de las etapas del proyecto y el personal |
| | Asistir a las reuniones cuando sea requerida por la coordinación. | Asistió a todos los espacios de reuniones. Dicha información se encuentra consignada en cada uno de los informes entregados oportunamente a la supervisión. |
| | Entregar el informe que se solicite por parte del coordinador a tiempo | Se entregaron los informes de acuerdo con lo solicitado |
| | Mantener actualizadas y archivadas las actas, las cuales deben presentarse como parte del soporte documental al momento de llevar a cabo el ejercicio de revisión de la ejecución del proyecto | Durante la ejecución, estuvieron actualizadas y archivadas las actas, asegurando su disponibilidad como soporte documental durante las revisiones. |

| | | |
|---|---|---|
| | Realizar acciones de pre auditoria a los profesionales de apoyo, en relación con el cumplimiento de lineamiento técnico y pliego contractual, gestión documental, veracidad de soportes, ausencia total y parcial de soportes, calidad y oportunidad de entrega de informes y bases de datos. | Se realizó de manera pertinente y constante, acciones de revisión y actualización de la información, a los profesionales de apoyo, verificando y acompañando la correcta implementación de las acciones del proyecto. Esta gestión, se evidenció en la calidad de cada una de las actividades del contrato. |
| | Apoyo a la articulación inter e intersectorial que facilite la ejecución de las acciones y cumplimiento de los productos. | Apoyó la articulación inter e intersectorial con las entidades pertinentes para facilitar la ejecución de las acciones y el cumplimiento de productos. |
| | Apoyo en la elaboración de informes técnicos mensuales, final y ejecutivos solicitados por la Coordinación del proyecto. | Aportó de manera constante en la elaboración y presentación de los informes del proyecto. |
| | Formulación del proyecto de vida Diseño metodológico de las sensibilizaciones de acuerdo con las temáticas. | Formuló el documento guía para la aplicación del proyecto de vida y diseñó la metodología de sensibilización acorde a las temáticas definidas. |
| | Orientación metodológica de las temáticas a desarrollar por los profesionales. | Orientó metodológicamente a los profesionales encargados de cada tema, asegurando coherencia técnica en las actividades. |
| | Las demás funciones específicas que se definan en el contrato de acuerdo con los procesos administrativos y técnicos requeridos. | Cumplió cabalmente con las demás funciones específicas definidas en el contrato según los procesos administrativos y técnicos requeridos. |

**Informes profesionales de apoyo**:

Para el cumplimento del objeto contractual de cara a las actividades específicas, se estimó la participación de un equipo de trabajo para las sensibilizaciones a las personas beneficiarias del proyecto. El equipo constó de:

- Profesionales en psicología.
- Profesional en derecho.
- Profesional en medicina general.
- Profesional en licenciatura en artes.
- Apoyos logísticos.

ASCODES

La totalidad del recurso humano adicional participó en los talleres de sensibilización centrados en los enfoques de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género del Distrito Capital, los derechos de las mujeres y la Ruta Única de Atención a Violencias contra las Mujeres. El operador gestionó exitosamente estos espacios formativos con la Secretaría Distrital de la Mujer, coordinando fechas, contenidos y logística.

Todos los profesionales adicionales completaron las sesiones, demostrando interés y compromiso con los objetivos de la política pública y las rutas de atención. ASCODES, desde la coordinación general del contrato, estableció los canales de comunicación pertinentes, aseguró la disponibilidad de facilitadoras expertas y garantizó la adecuación de espacios virtuales y presenciales.

Con estas actividades, los profesionales fortalecieron su comprensión de los marcos normativos y operativos, asegurando una adecuada articulación con la ruta de atención y una aplicación coherente de la perspectiva de género en todas las fases del proyecto.

DANIEL OROZCO DÍEZ
C.C. 1.152.204.083
Líder de proyectos

ASCODES

**PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO**
**ASCODES SAS**

**N° del contrato**: CPS 767-2023.
**Objeto:** Prestar los servicios para la implementación de las acciones y estrategias enfocadas en la prevención de embarazo en adolescentes en el marco del proyecto 1896 para la vigencia 2023 y el plan de desarrollo local de ciudad bolívar 2021 – 2024.
**Fecha de inicio**: 6 de octubre de 2023
**Fecha de terminación**: 5 de enero de 2024.

Yo, **GABRIEL IVÁN GARCÍA GONZÁLEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 70.129.700 de Medellín; actuando como representante legal de **ASCODES SAS** con NIT. 811.000.798-2, declaro que, la empresa que represento, se encuentra a paz y salvo por todo concepto de las actividades del contrato, así como los proveedores y contratistas que desarrollaron y apoyaron la implementación del proyecto.

Cordialmente;

**GABRIEL IVÁN GARCÍA GONZÁLEZ**
C.C. 70.129.700 de Medellín

Bogotá D.C. 06 de diciembre del 2023

Señores ASCODES

Proyecto: Prevención del embarazo en adolescentes

Certificado de pauta para ASCODES

| Fecha | Numero de cuñas | Hora |
|---|---|---|
| Noviembre 27 del 2023 | 2 | 11:30 AM-1:45 PM |
| Noviembre 28 del 2023 | 2 | 11:30 AM-1:45 PM |
| Noviembre 29 del 2023 | 2 | 11:30 AM-1:45 PM |
| Noviembre 30 del 2023 | 2 | 11:30 AM-1:45 PM |
| Diciembre 01 del 2023 | 3 | 11:30 AM-1:25 PM 1:45 PM |

**Ayinson Garces Amaris**
**director general**

Ayinson G.

# EL RELATOR

**Comunicación Alternativa y Comunitaria, Juventudes 19**

**Bogotá, D. C., diciembre 11 de 2023.**

*Señores:*
***COORDINACIÓN***
***Proyecto 1896-2023***
***Prevención Embarazo Adolescente***
Ciudad Bogotá

**Asunto: CERRIFICACIÓN CUMPLIMIENTO**

Yo, Elizabeth Rivera Castañeda, en calidad de directora del periódico comunitario y alternativo "El Relator", certifico el cumplimiento de la publicación sobre "Prevención Embarazo Adolescente" del proyecto 1896-2023, de conformidad con la Orden de Pauta No. 001 emitida el 03 de noviembre de 2023. Dicha publicación se llevó a cabo en nuestro periódico impreso correspondiente al mes de diciembre de 2023.

La presente certificación de cumplimiento se emite en fecha 11 de diciembre de 2023, en estricto apego a mis responsabilidades contractuales con su entidad.

**ASCODES**
**PROYECTO CPS - 1896 - 2023**
**PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES**




**Promover la Salud Sexual y Reproductiva en Ciudad Bolívar: Iniciativa Vital para la Prevención del Embarazo en Adolescentes**

La **Alcaldía** Local de Ciudad Bolívar ha puesto en marcha un proyecto orientado en la prevención del embarazo en adolescentes. Su objetivo primordial es transformar y fortalecer lazos de apoyo, impulsando la promoción de los derechos sexuales y reproductivos en patrones culturales y sociales para prevenir embarazos en la población joven, fomentando su autonomía y libertad de expresión de pensamiento con propuestas de confianza para abordar y crear temas relacionados con la sexualidad.

Proyecto desglosado en tres procesos de sensibilización, orientados a prevenir el embarazo en la comunidad adolescente. Estas etapas representan una oportunidad para jóvenes entre 18 y 28 años que quieran aportar a la una construcción colectiva más saludable y consciente.

La prevención del embarazo en adolescentes no es un desafío que deba ser asumido únicamente por unos pocos; todos y todas podemos hacer parte del cambio. Te invitamos a inscribirte y a sumarte a esta noble causa. El compromiso con la salud sexual y reproductiva adolescente, es crucial para cultivar un futuro más prometedor. El objetivo del proyecto va enfocado en esa dirección. **¡Únete a nosotros y forma parte de esta iniciativa vital!**

***Para mayor información comunícate al 320 242 5664 o al correo electrónico prevembarazocb@gmail.com***

BOGOTÁ

Atentamente,

Elizabeth Rivera C.

**Elizabeth Rivera Castañeda.**
Directora.

~~SEDE Transversal 33 No. 59 B 19 Sur - Tel: 7186829 - Cels: 3013323686 - 3143968328~~
Pagina Web: periódico-elrelator.com - Email: elrelato06@yahoo.es – Barrio - Arborizadora Baja -
Localidad 19 - Ciudad Bolivar - Bogotá D.C.-Colombia-

# Proyecto de Prevención del Embarazo en Jóvenes

## PUBLICACIÓN 1 - FOTOS

| | |
|---|---|
| **Red Social** | **Facebook e Instagram** |
| **Temática** | **La Ruta de los Derechos** |
| **Link Fotografías** | |
| **Copy** | Hemos tenido el privilegio de compartir momentos significativos con nuestras increíbles madres lactantes y gestantes en los talleres "La Ruta de Los Derechos".<br><br>Exploramos los derechos sexuales y reproductivos, las rutas integrales de atención en salud y la Ruta Materno Perinatal. Estamos comprometidos con brindar información valiosa para que cada mujer se sienta empoderada y respaldada en su viaje maternal.<br><br>Agradecemos a todas las participantes por su energía, valentía y dedicación. ¡Sigamos construyendo un camino de bienestar y derechos para todas! #LaRutaDeLosDerechos #CiudadBolívarCuida<br><br>Aún quedan talleres disponibles para los días 12, 13 y 15 de Diciembre, Madres gestantes y lactantes de 12 a 28 años, mayor información e inscripciones contáctate al 320 242 5684 |

## PUBLICACIÓN 2 - VIDEO

| | |
|---|---|
| **Red Social** | **Tik tok - Facebook e Instagram** |
| **Temática** | **La Ruta de los Derechos** |
| **Link Video** | |
| **Copy** | Estamos emocionados de invitarte a participar en nuestros talleres "La Ruta de Los Derechos" para Madres Lactantes y Gestantes entre 12 y 28 años. Exploraremos los derechos sexuales y reproductivos, las rutas integrales de atención en salud y la ruta materno perinatal.<br>Aún quedan talleres disponibles los días 12, 13 y 15 de Diciembre.<br>Mayor información e inscripciones contáctate al 320 242 5684 |

## PUBLICACIÓN 3 - FOTOS

| | |
|---|---|
| **Red Social** | **Facebook e Instagram** |
| **Temática** | **Talleres de Prevención del Embarazo en Jóvenes de 14 a 18 años** |
| **Link Fotografías** | |
| **Copy** | En la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, nos enorgullece construir juventudes empoderadas en nuestros talleres de prevención del embarazo no deseado para jóvenes de 14 a 18 años.<br>Durante estas sesiones, exploramos los derechos sexuales y reproductivos, brindando información clave para empoderar a la juventud en la toma de decisiones informadas.<br><br>El aprendizaje se mezcla con risas, preguntas y reflexiones con apoyo profesional en espacios seguros.<br>Creemos en la importancia de proporcionar herramientas para un futuro responsable y saludable.<br><br>¡Sigamos construyendo juntos un futuro lleno de posibilidades! #PrevenciónDelEmbarazo #JóvenesInformados #CiudadBolívarCuida |

## PUBLICACIÓN 4 - FOTOS

| | |
|---|---|
| **Red Social** | **Facebook e Instagram** |
| **Temática** | **Talleres de Prevención del Embarazo en Jóvenes de 14 a 18 años** |
| **Link Fotografías** | |
| **Copy** | ¡Celebramos la experiencia de aprendizaje de nuestros talleres de prevención del embarazo en jóvenes!<br>Nos sumergimos en el desarrollo de autonomía, exploramos más sobre la toma de decisiones informadas y compartimos valiosas reflexiones. Gracias a todos los jóvenes participantes por su compromiso y contribuciones.<br>Juntos, seguimos construyendo un futuro más informado y empoderado. #ExperienciaDeAprendizaje #JóvenesEmpoderados #CiudadBolívarCuida |

## PUBLICACIÓN 5 - FOTOS

| | |
|---|---|
| **Red Social** | **Facebook e Instagram** |
| **Temática** | **Talleres de Prevención del Embarazo en Jóvenes de 14 a 18 años** |
| **Link Fotografías** | |
| **Copy** | ¡Dando poder a futuras generaciones! En nuestros talleres para jóvenes de 14 a 18 años, exploramos juntos derechos sexuales, equidad de género y el emocionante viaje del proyecto de vida. La juventud de Ciudad Bolívar se une para aprender, crecer y construir un futuro lleno de posibilidades. #PrevenciónJuvenil #Empoderamiento #CiudadBolívarCuida |

**PUBLICACIÓN 6 - FOTOS**

| | |
|---|---|
| **Red Social** | **Facebook e Instagram** |
| **Temática** | **Talleres de Prevención del Embarazo en Jóvenes de 18 a 28 años** |
| **Link Fotografías** | |
| **Copy** | ¡Explorando el camino hacia el empoderamiento! En los talleres para jóvenes de 18 a 28 años, conversamos sobre derechos sexuales, desarrollo de autonomía y la importancia de trazar nuestro propio camino. La diversidad de experiencias enriquece nuestra localidad. ¡Gracias a todos por contribuir a la conversación! #JóvenesEmpoderados #DesarrolloPersonal #CiudadBolívarCuida |

**PUBLICACIÓN 7 - FOTOS**

| | |
|---|---|
| **Red Social** | **Facebook e Instagram** |
| **Temática** | **Talleres de Prevención del Embarazo en Jóvenes de 18 a 28 años** |
| **Link Video** | |
| **Copy** | ¡Cada perspectiva es un aporte único! En nuestros talleres para jóvenes de 18 a 28 años, celebramos la diversidad de experiencias y visiones. Hablamos sobre derechos sexuales, desarrollo de autonomía y la importancia de aprender unos de otros. ¡Gracias a todos por contribuir a la riqueza de nuestra comunidad! #DiversidadJuvenil #ConversacionesEnriquecedoras #CiudadBolívarCuida |

**PUBLICACIÓN 8 - VIDEO**

| | |
|---|---|
| **Red Social** | **Tiktok, Facebook e Instagram** |
| **Temática** | **Relato Corto - Prevención de Embarazo** |
| **Link Video** | |
| **Copy** | En nuestra localidad, creemos en el poder de cada proyecto de vida, así como en brindar información a nuestros adolescentes para que construyan un proyecto de vida consciente. ¡Apoyemos, inspiremos y crezcamos en comunidad! #JóvenesConPropósito #EmpoderamientoJuvenil #LocalidadConFuturo |

**PUBLICACIÓN 9 - VIDEO**

| | |
|---|---|
| **Red Social** | **Tiktok, Facebook e Instagram** |
| **Temática** | **Relato Corto - Talleres de prevención** |
| **Link Video** | Prevención Sexting.mp4 |
| **Copy** | Nos emociona anunciar nuestros talleres de prevención sexual, sexting, grooming y catfish, impartidos por profesionales especializados. Es hora de empoderar a nuestros jóvenes con la información necesaria para navegar de forma segura en el mundo digital. ¡Únete a nosotros y construyamos juntos una comunidad consciente y protegida! #PrevenciónDigital #JóvenesInformados #NavegaciónSegura |

**PUBLICACIÓN 10 - VIDEO**

| | |
|---|---|
| **Red Social** | **Tiktok, Facebook e Instagram** |
| **Temática** | **Relato Corto - Talleres de prevención , madres lactantes y gestantes.** |
| **Link Video** | |
| **Copy** | Descubre el poder de la información para mamás gestantes y lactantes en nuestra comunidad. Únete a nuestros talleres de derechos sexuales y reproductivos impartidos por profesionales especializados. Acompañamos tu viaje con la Ruta Integral de Atención en Salud del Distrito Capital. Porque cada madre merece conocimiento y cuidado integral. ¡Te esperamos para construir juntas un camino de salud y bienestar! #MamásInformadas #DerechosReproductivos #SaludIntegral |

**PUBLICACIÓN 11 - VIDEO**

| | |
|---|---|
| **Red Social** | **Tiktok, Facebook e Instagram** |
| **Temática** | **Relato Corto - Talleres de prevención , Todo por su nombre -** |
| **Link Video** | Todo por su nombre.mp4 |
| **Copy** | Descubre la importancia de tus derechos sexuales y reproductivos con la guía de nuestros profesionales expertos. Conocer tu cuerpo es la primera clave para tomar decisiones informadas y tener relaciones saludables. ¡Conocer tus derechos es el primer paso para empoderarte en todas las etapas de tu vida! #DerechosSexuales #JóvenesInformados #EmpoderamientoJuvenil |

**INFORME MEDIOS - PLAN DE COMUNICACIONES PARA EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS EN LA PREVENCIÓN DE EMBARAZON EN ADOLESCENTES EN EL MARCO DEL PROYECTO 1896 PARA LA VIGENCIA 2023 Y EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR 2021 – 2024.**

Durante los meses de octubre a diciembre de 2023, se llevó a cabo un proyecto integral de prevención del embarazo en jóvenes en la Localidad de Ciudad Bolívar, con el objetivo de concientizar, educar y proporcionar recursos para evitar embarazos no deseados en esta población. En la realización de este proyecto se ejecutaron una serie de piezas comunicativas destinadas a la divulgación y convocatoria de jóvenes y sus comunidades, la promoción de las actividades desarrolladas para la población asistente:

1. Registro fotográfico de presentación pública del proyecto ante la comunidad.



2. Cuñas de convocatoria radial.

| | | |
|---|---|---|
| Cuña 1 | Sabemos que la vida esta llena de sueños y oportunidades. También sabemos lo importante que es construir tu futuro a tu propio ritmo, por eso; queremos que te empoderes y tomes decisiones informadas con el fin de prevenir embarazos no deseados. Si tienes entre 18 y 28 años ven a nuestros talleres. Encontrarás apoyo profesional, información para el desarrollo de tu autonomía y un espacio seguro para hablar sobre tu vida, tus proyectos y tus derechos sexuales y reproductivos. Para mayor información e inscripciones contáctate al 3202425664 Alcaldía Mayor de Ciudad Bolívar. | https://drive.google.com/file/d/1zMK_3KrvRUNr9j4XlUL2IrWFXRO0ovWm/view?usp=sharing |
| Cuña 2 | Ser joven tiene sus retos, terminar el cole, entrar a la U, conseguir tu primer trabajo, y darle vida a todos tus sueños. Entendemos que cada paso para seguir tus metas es valioso y en este camino, la prevención es clave. Si tienes entre 18 y 28 años empodera tu vida y únete a nuestros talleres de prevención del embarazo no deseado, conocerás tus derechos sexuales y reproductivos, contarás con apoyo profesional en espacios seguros y descubrirás la importancia de la responsabilidad afectiva. Mayos información e inscripciones contáctate al 3202425664 Alcaldía Mayor de Ciudad Bolívar. | https://drive.google.com/file/d/1JoQPrNBtRQ8OMDIIdrR1PdbU_rX0mGSP/view?usp=sharing |

3. Selección e impresión de fotografías y láminas relacionadas a temas de ciberacoso, derechos sexuales y estereotipos de género como apoyos visuales para los talleres.

| | | |
|---|---|---|
| Fotos Ciberacoso – Sexting, derechos sexuales y reproductivos |   | |

https://drive.google.com/drive/folders/1mTTNjtQjefoKhEBxUrVauJUcjC6iF4Ur?usp=sharing

| | | |
|---|---|---|
| Láminas Estereotipos de Género |  | |

https://drive.google.com/drive/folders/1-0sugh4fT4Ka4jYS8bVQ2xG4yVpRh-6i?usp=sharing

4. Registro fotográfico de sesiones para la realización de informes.



5. Elaboración de piezas fotográficas y audiovisuales compartidas a equipo de comunicaciones para ser publicadas en medios digitales y/o redes sociales.

| PUBLICACIÓN 1 - FOTOGRAFÍAS | |
|---|---|
| **Red Social** | Facebook e Instagram |
| **Temática** | La Ruta de los derechos – Invitación comunitaria |
| **Link** | https://drive.google.com/drive/folders/1TW30BKCZKr_AwGKmirDtjlHcQ1YYXUKN?usp=sharing |
| **Copy** | Hemos tenido el privilegio de compartir momentos significativos con nuestras increíbles madres lactantes y gestantes en los talleres "La Ruta de Los Derechos". 💜🫂<br><br>Exploramos los derechos sexuales y reproductivos, las rutas integrales de atención en salud y la Ruta Materno Perinatal. 🤰🌈 🛏️✨Estamos comprometidos con brindar información valiosa para que cada mujer se sienta empoderada y respaldada en su viaje maternal.<br><br>Aún quedan talleres disponibles para los días 12, 13 y 15 de diciembre. Madres gestantes y lactantes de 12 a 28 años, mayor información e inscripciones contáctate al 320 242 5664. ¡Sigamos construyendo un camino de bienestar y derechos para todas! 🤱🌸<br>#LaRutaDeLosDerechos #CiudadBolívarCuida |











| PUBLICACIÓN 2 – AUDIOVISUAL | |
|---|---|
| **Red Social** | Tiktok, Facebook e Instagram |
| **Temática** | La Ruta de los derechos |
| **Link** | https://drive.google.com/drive/folders/1Hhwsz-ZN3N_8bOV4MC5-ahrW-HQovjwS?usp=sharing |
| **Copy** | Estamos emocionados de invitarte a participar en nuestros talleres "La Ruta de Los Derechos" para Madres Lactantes y Gestantes entre 12 y 28 años. Exploraremos los derechos sexuales y reproductivos, las rutas integrales de atención en salud y la ruta materno perinatal. Aún quedan talleres disponibles los días 12, 13 y 15 de diciembre. Mayor información e inscripciones contáctate al 320 242 5664 |








| PUBLICACIÓN 3 - FOTOGRAFÍAS | |
|---|---|
| **Red Social** | Facebook e Instagram |
| **Temática** | Talleres de prevención del embarazo – Jóvenes de 14 a 18 años. |
| **Link** | https://drive.google.com/drive/folders/1s-lukCiC0yk0zjQ4RkWJn91vlj7i7v0o?usp=sharing |
| **Copy** | En la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, nos enorgullece construir juventudes empoderadas en nuestros talleres de prevención del embarazo no deseado para jóvenes de 14 a 18 años. 💬 Durante estas sesiones, exploramos los derechos sexuales y reproductivos, brindando información clave para empoderar a la juventud en la toma de decisiones informadas. El aprendizaje se mezcla con risas, preguntas y reflexiones con apoyo profesional en espacios seguros. 🎥✨ Creemos en la importancia de proporcionar herramientas para un futuro responsable y saludable. 👧🏽🤰 ¡Sigamos construyendo juntos un futuro lleno de posibilidades! 🚀 #PrevenciónDelEmbarazo #JóvenesInformados #CiudadBolívarCuida |











| PUBLICACIÓN 4 - FOTOGRAFÍAS | |
|---|---|
| **Red Social** | Facebook e Instagram |
| **Temática** | Talleres de prevención del embarazo – Jóvenes de 14 a 18 años. |
| **Link** | https://drive.google.com/drive/folders/10vdi629t3mnQP22bzkt60BEyiwdSxJKO?usp=sharing |
| **Copy** | ¡Celebramos la experiencia de aprendizaje de nuestros talleres de prevención del embarazo en jóvenes! Nos sumergimos en el desarrollo de autonomía, exploramos más sobre la toma de decisiones informadas y compartimos valiosas reflexiones. Gracias a todos los jóvenes participantes por su compromiso y contribuciones. Juntos, seguimos construyendo un futuro más informado y empoderado. #ExperienciaDeAprendizaje #JóvenesEmpoderados #CiudadBolívarCuida |











| PUBLICACIÓN 5 - FOTOGRAFÍAS | |
|---|---|
| **Red Social** | Facebook e Instagram |
| **Temática** | Talleres de prevención del embarazo – Jóvenes de 14 a 18 años. |
| **Link** | https://drive.google.com/drive/folders/1MmS3d7R2GeXON3YhR-PE51ynbbD8z4wd?usp=sharing |
| **Copy** | ¡Dando poder a futuras generaciones! En nuestros talleres para jóvenes de 14 a 18 años, exploramos juntos derechos sexuales, equidad de género y el emocionante viaje del proyecto de vida. La juventud de Ciudad Bolívar se une para aprender, crecer y construir un futuro lleno de posibilidades. #PrevenciónJuvenil #Empoderamiento #CiudadBolívarCuida |











| PUBLICACIÓN 6 - FOTOGRAFÍAS | |
|---|---|
| **Red Social** | Facebook e Instagram |
| **Temática** | Talleres de prevención del embarazo – Jóvenes de 18 a 28 años. |
| **Link** | https://drive.google.com/drive/folders/1cE0jRiG7Vt7Z77fXo2V-MurMVqeH4tmO?usp=sharing |
| **Copy** | ¡Explorando el camino hacia el empoderamiento! En los talleres para jóvenes de 18 a 28 años, conversamos sobre derechos sexuales, desarrollo de autonomía y la importancia de trazar nuestro propio camino. La diversidad de experiencias enriquece nuestra localidad. ¡Gracias a todos por contribuir a la conversación! #JóvenesEmpoderados #DesarrolloPersonal #CiudadBolívarCuida |











| PUBLICACIÓN 7 - FOTOGRAFÍAS | |
|---|---|
| **Red Social** | Facebook e Instagram |
| **Temática** | Talleres de prevención del embarazo – Jóvenes de 18 a 28 años. |
| **Link** | https://drive.google.com/drive/folders/1ZW4p6Cf-kHLfQm8aOeoEztxNouj5vUcC?usp=sharing |
| **Copy** | 🌈👥 ¡Cada perspectiva es un aporte único! En nuestros talleres para jóvenes de 18 a 28 años, celebramos la diversidad de experiencias y visiones. 💜💬 Hablamos sobre derechos sexuales, desarrollo de autonomía y la importancia de aprender unos de otros. ¡Gracias a todos por contribuir a la riqueza de nuestra comunidad! 🤗✨ #DiversidadJuvenil #ConversacionesEnriquecedoras #CiudadBolívarCuida |





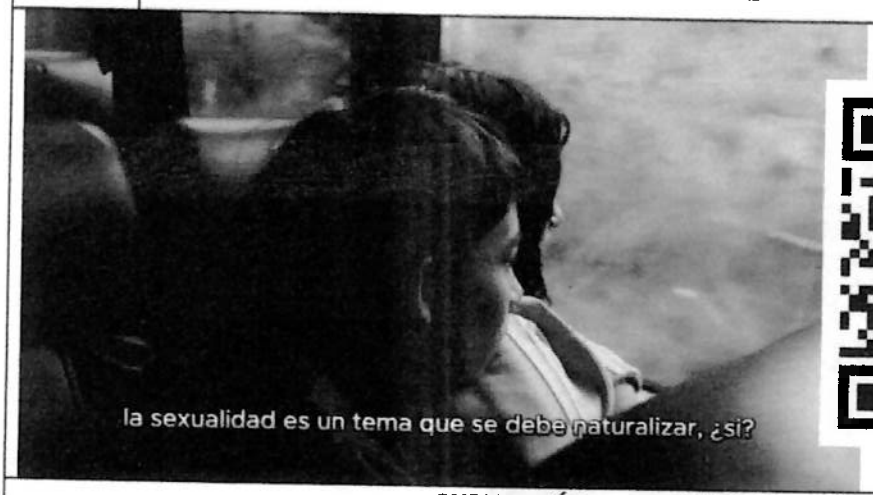








| PUBLICACIÓN 8 - AUDIOVISUAL | |
|---|---|
| **Red Social** | Tiktok, Facebook e Instagram |
| **Temática** | Relato corto – Prevención de Embarazo |
| **Link** | https://drive.google.com/file/d/1zmQMSnSMxUsaF0yDvi8gnEvh-vWvw5ko/view?usp=sharing |
| **Copy** | En nuestra localidad, creemos en el poder de cada proyecto de vida, así como en brindar información a nuestros adolescentes para que construyan un proyecto de vida consciente. 💡🫶 ¡Apoyemos, inspiremos y crezcamos en comunidad! 🌟🚀 #JóvenesConPropósito #EmpoderamientoJuvenil #LocalidadConFuturo ✨👩‍👦 |




| PUBLICACIÓN 9 - AUDIOVISUAL | |
|---|---|
| **Red Social** | Tiktok, Facebook e Instagram |
| **Temática** | Relato corto – Talleres de prevención riesgos ciberespacio. |
| **Link** | https://drive.google.com/file/d/1Y25-QBr6hi9FGZXeviRDW9PTuQIyhWD8/view?usp=sharing |
| **Copy** | Nos emociona anunciar nuestros talleres de prevención sexual, sexting, grooming y catfish, impartidos por profesionales especializados. 🤓🔒 Es hora de empoderar a nuestros jóvenes con la información necesaria para navegar de forma segura en el mundo digital. 💬👥 ¡Únete a nosotros y construyamos juntos una comunidad consciente y protegida! 🚀📲 #PrevenciónDigital #JóvenesInformados #NavegaciónSegura ✨🛡️ |



| PUBLICACIÓN 10 - AUDIOVISUAL | |
|---|---|
| **Red Social** | Tiktok, Facebook e Instagram |
| **Temática** | Relato corto – Talleres Madres Lactantes y Gestantes |
| **Link** | https://drive.google.com/drive/folders/1_0-1VEWaFZvRgQDefzKn0ad3adZJQuQb?usp=sharing |
| **Copy** | En nuestra localidad, creemos en el poder de cada proyecto de vida, así como en brindar información a nuestros adolescentes para que construyan un proyecto de vida consciente. 💡🫶 ¡Apoyemos, inspiremos y crezcamos en comunidad! 🌟🚀 #JóvenesConPropósito #EmpoderamientoJuvenil #LocalidadConFuturo ✨👩👩 |

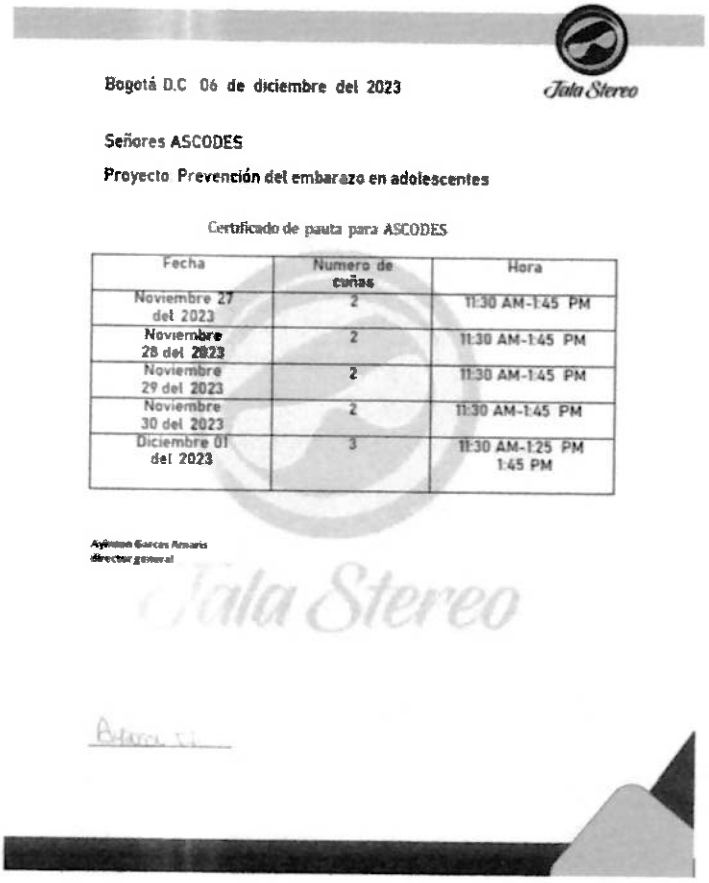



| PUBLICACIÓN 11 - AUDIOVISUAL | |
|---|---|
| **Red Social** | Tiktok, Facebook e Instagram |
| **Temática** | Relato corto – Talleres de prevención riesgos ciberespacio. |
| **Link Registro** | https://drive.google.com/drive/folders/1mibBup3e8HtqDDUdErutqMuehFJaZMqM?usp=sharing |
| **Copy** | Nos emociona anunciar nuestros talleres de prevención sexual, sexting, grooming y catfish, impartidos por profesionales especializados. 🤓🔒 Es hora de empoderar a nuestros jóvenes con la información necesaria para navegar de forma segura en el mundo digital. 💬👥 ¡Únete a nosotros y construyamos juntos una comunidad consciente y protegida! 🚀📲 #PrevenciónDigital #JóvenesInformados #NavegaciónSegura ✨🔐 |



## PUBLICACIÓN 12 – CUÑAS RADIALES

Se realizó la publicación de 11 cuñas radiales por medio de la emisora comunitaria "Jala Stereo" entre los días 27, 28, 29, 30 de noviembre de 2023 y 01 de diciembre de 2023.



Bogotá D.C 06 de diciembre del 2023

Jala Stereo

Señores ASCODES

Proyecto Prevención del embarazo en adolescentes

Certificado de pauta para ASCODES

| Fecha | Numero de cuñas | Hora |
|---|---|---|
| Noviembre 27 del 2023 | 2 | 11:30 AM-1:45 PM |
| Noviembre 28 del 2023 | 2 | 11:30 AM-1:45 PM |
| Noviembre 29 del 2023 | 2 | 11:30 AM-1:45 PM |
| Noviembre 30 del 2023 | 2 | 11:30 AM-1:45 PM |
| Diciembre 01 del 2023 | 3 | 11:30 AM-1:25 PM<br>1:45 PM |

Aylinton Garces Amaris
director general

Jala Stereo

## PUBLICACIÓN 12 – PUBLICACION PERIODICO COMUNITARIO

Se realizo la impresión y publicación de 2.000 ejemplares para promoción del proyecto "Prevención Embarazo Adolescente". esta publicación se realizó bajo el periódico comunitario y alternativo "El Relator" de conformidad con la Orden de Pauta No. 001 emitida el 03 de noviembre de 2023.

**ASCODES**

**PROYECTO CPS - 1896 - 2023**

**PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES**




**Promover la Salud Sexual y Reproductiva en Ciudad Bolívar: Iniciativa Vital para la Prevención del Embarazo en Adolescentes**

La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar ha puesto en marcha un proyecto orientado en la prevención del embarazo en adolescentes. Su objetivo primordial es transformar y fortalecer lazos de apoyo, impulsando la promoción de los derechos sexuales y reproductivos en patrones culturales y sociales para prevenir embarazos en la población joven, fomentando su autonomía y libertad de expresión de pensamiento con propuestas de confianza para abordar y crear temas relacionados con la sexualidad.

Proyecto desglosado en tres procesos de sensibilización, orientados a prevenir el embarazo en la comunidad adolescente. Estas etapas representan una oportunidad para jóvenes entre 18 y 28 años que quieran aportar a la una construcción colectiva más saludable y consciente.

La prevención del embarazo en adolescentes no es un desafío que deba ser asumido únicamente por unos pocos; todos y todas podemos hacer parte del cambio. Te invitamos a inscribirte y a sumarte a esta noble causa. El compromiso con la salud sexual y reproductiva adolescente, es crucial para cultivar un futuro más prometedor. El objetivo del proyecto va enfocado en esa dirección. **¡Únete a nosotros y forma parte de esta iniciativa vital!**

***Para mayor información comunícate al 320 242 5664 o al correo electrónico prevembarazocb@gmail.com***

BOGOTÁ