PRIMERA ACTA PARCIAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. F11 120-2025

CONTRATANTE: Municipio de Morales Cauca
CONTRATISTA: APPSUS SAS
KAREN CRISTINA GOMEZ MUÑOZ

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE DE SERVICIOS (SaaS) COMO PLATAFORMA INFORMÁTICA CON INFRAESTRUCTURA CLOUD, DISEÑADA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE MORALES CAUCA.

VALOR: VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS $28.000.000
VIGENCIA: 2025
FECHA DE INICIO: 07 DE MAYO 2025

SISTEMA MI ALCALDIA

En el marco del contrato F11 120-2025, la empresa APPSUS SAS continúa avanzando en la implementación del sistema "Mi Alcaldía" en el Municipio de Morales - Cauca, consolidando los procesos orientados a la modernización y optimización de la gestión documental y administrativa. Esta etapa reafirma el compromiso con una administración pública más eficiente, transparente y alineada con las necesidades de la comunidad.

El presente cobro corresponde a la primera acta de cumplimiento de las obligaciones específicas:

1. Entregar SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS) DE PLATAFORMA INFORMÁTICA CON INFRAESTRUCTURA CLOUD, que permita la gestión de los siguientes procesos administrativos:

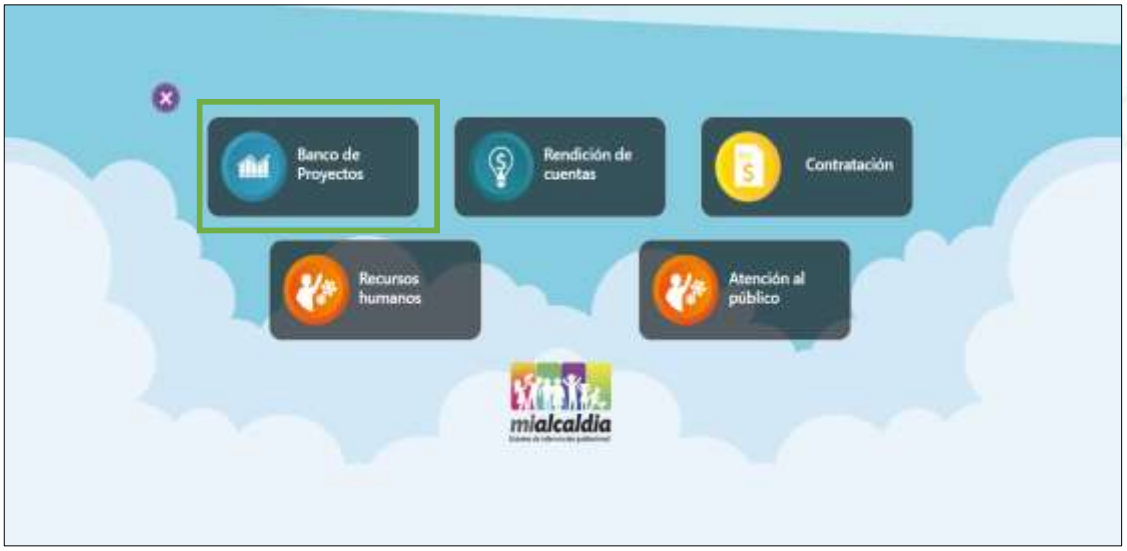
    a. **Banco de proyectos:** Módulo que permita el control de los proyectos, recursos y beneficios que llegan a la ciudadanía, la centralización las bases de datos de la entidad territorial y la actualización permanentemente de la información poblacional del municipio.

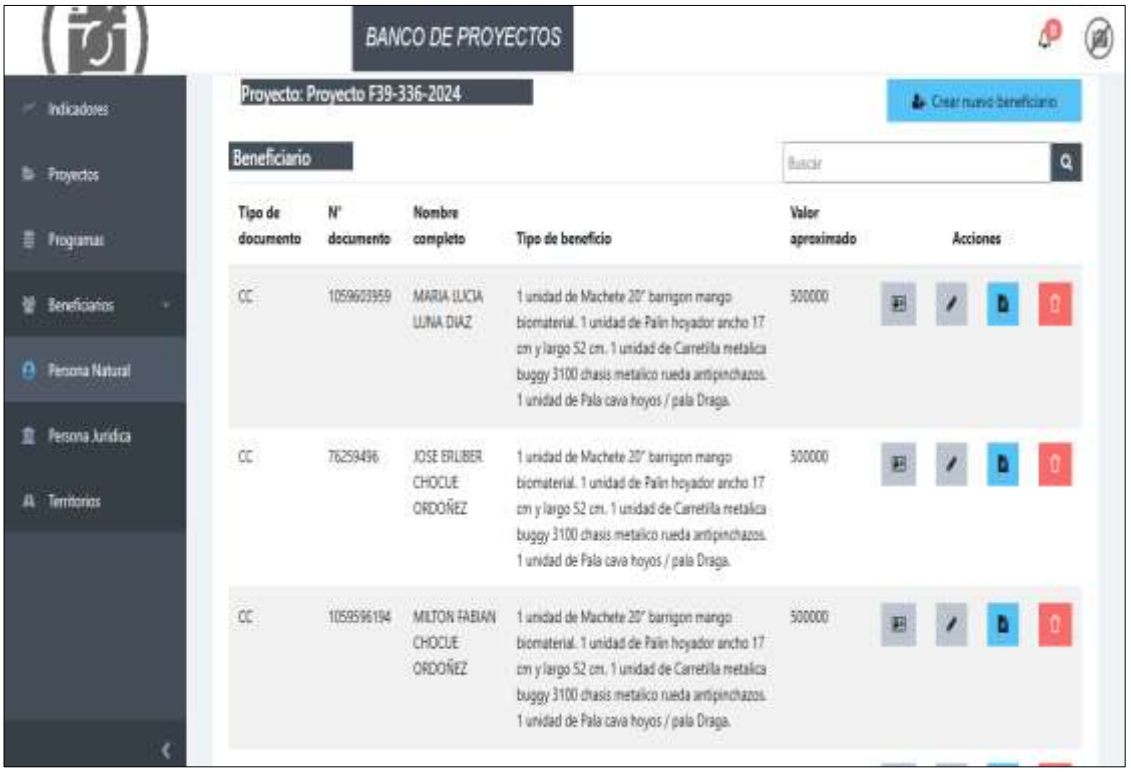
Actividad ejecutada:

- La empresa APPSUS SAS habilitó el módulo de Banco de Proyectos en la plataforma informática en la nube, entregando al municipio los accesos correspondientes, incluyendo usuarios y contraseñas para los administradores del sistema. Asimismo, se realizó la revisión y validación del cargue de las bases de datos del SISBÉN previamente subidas en años anteriores, garantizando la integridad, centralización y disponibilidad de la información poblacional en el sistema.

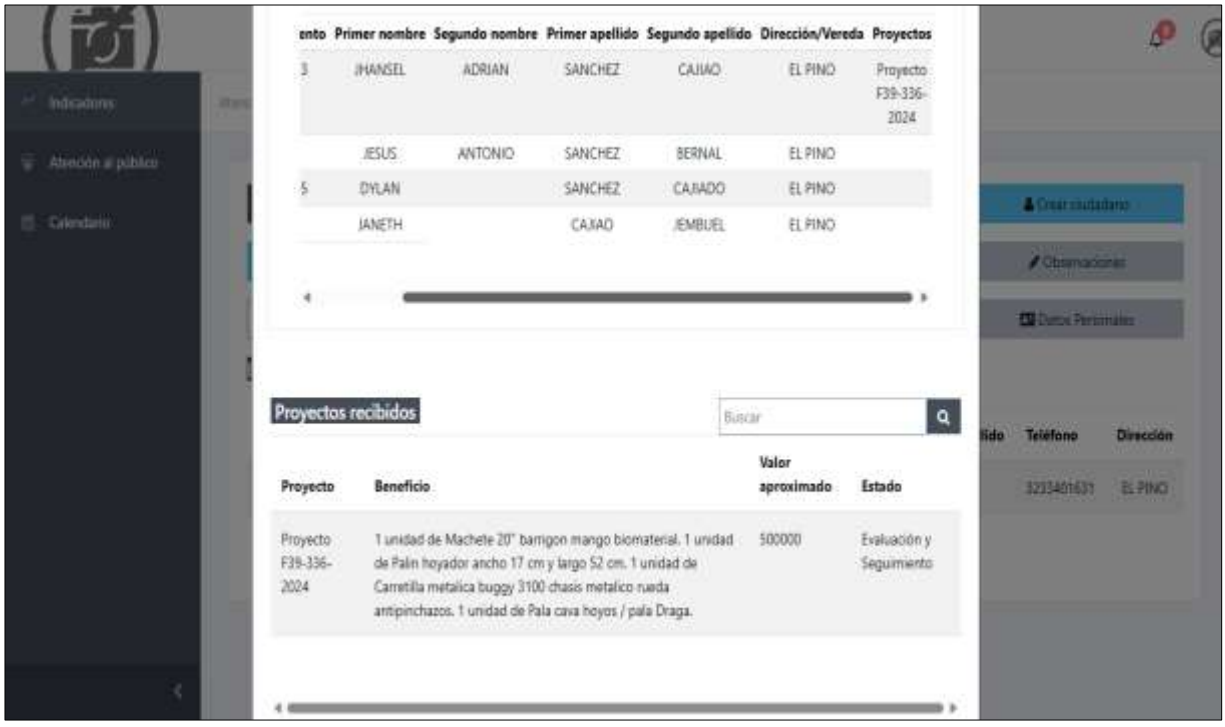
- Adicionalmente, durante este periodo se llevó a cabo el cargue de datos de los beneficiarios correspondientes a los proyectos CONTR-F39-336-2024 y CONTR-F39-344-2024 en el módulo de Banco de Proyectos, con el fin de centralizar la información y facilitar su consulta para fines de seguimiento, control y transparencia en la ejecución de dichos programas.




Banco de Proyectos
Rendición de cuentas
Contratación
Recursos humanos
Atención al público
mialcaldia


BANCO DE PROYECTOS
Indicadores
Proyectos
Programas
Beneficiarios
Persona Natural
Persona Jurídica
Territorios
Proyecto: Proyecto F39-336-2024
Crear nuevo beneficiario
Beneficiario
Buscar
Tipo de documento
N° documento
Nombre completo
Tipo de beneficio
Valor aproximado
Acciones
CC 1059603959 MARIA LUCIA LUNA DIAZ 1 unidad de Machete 20" barrigon mango biomaterial. 1 unidad de Palin hoyador ancho 17 cm y largo 52 cm. 1 unidad de Carretilla metalica buggy 3100 chasis metalico rueda antipinchazos. 1 unidad de Pala cava hoyos / pala Draga. 500000
CC 76259496 JOSE ERLIBER CHOCUE ORDOÑEZ 1 unidad de Machete 20" barrigon mango biomaterial. 1 unidad de Palin hoyador ancho 17 cm y largo 52 cm. 1 unidad de Carretilla metalica buggy 3100 chasis metalico rueda antipinchazos. 1 unidad de Pala cava hoyos / pala Draga. 500000
CC 1059596194 MILTON FABIAN CHOCUE ORDOÑEZ 1 unidad de Machete 20" barrigon mango biomaterial. 1 unidad de Palin hoyador ancho 17 cm y largo 52 cm. 1 unidad de Carretilla metalica buggy 3100 chasis metalico rueda antipinchazos. 1 unidad de Pala cava hoyos / pala Draga. 500000





+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co

Nota: Los sistemas implementados por la empresa APPSUS SAS se encuentran plenamente habilitados para el cargue y gestión de información, permitiendo a las diferentes dependencias de la Alcaldía de Morales interactuar activamente con cada uno de los módulos. Cada dependencia tiene acceso ilimitado a las funcionalidades del sistema, lo que les permite registrar, consultar y actualizar datos de forma continua, segura y eficiente, fortaleciendo así la articulación institucional y la trazabilidad de la información.

b. **Gestión Documental:** Módulo que facilite la administración, almacenamiento, categorización y ubicación de documentos, correspondencia interna y archivos que entran y salen de la entidad.

Actividades Ejecutadas:

- Con el fin de dar inicio a las actividades correspondientes a la vigencia 2025, la empresa APPSUS S.A.S. llevó a cabo una revisión exhaustiva del estado de los usuarios registrados en el sistema de gestión documental, verificando su funcionalidad, roles asignados y niveles de acceso. Esta labor se desarrolló en articulación con la persona responsable de la ventanilla única del municipio de Morales, Cauca, asegurando que cada dependencia contara con usuarios activos y plenamente habilitados. Esta validación es fundamental para garantizar el correcto funcionamiento del proceso de radicación de documentos, ya que la trazabilidad, asignación y respuesta oportuna a la correspondencia interna y externa depende directamente de la operatividad de los usuarios en el sistema.

- La empresa Appsus, realizó la asignación de los módulos en los usuarios habilitados en el sistema DocSpace, según sus funciones y los procedimientos de los procesos se les asignaron los módulos de Gestión Documental, Correspondencia y Archivo Central.



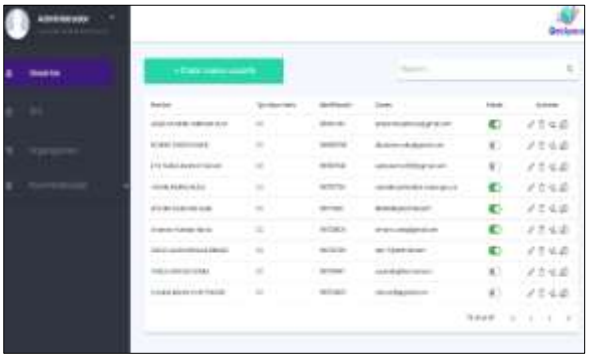
APPSUS



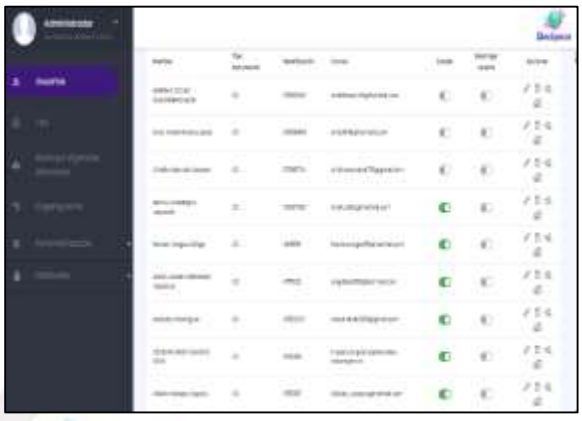


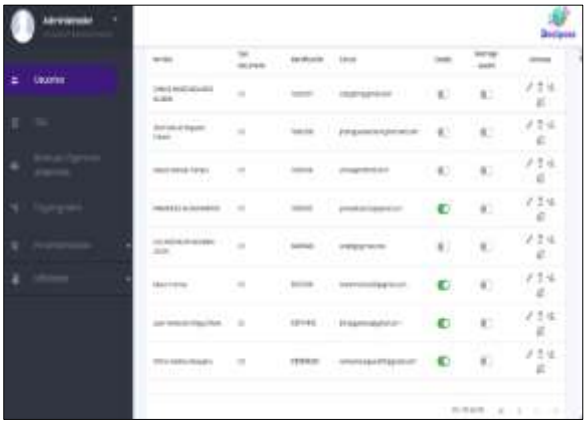












+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co

LISTADO DE USUARIOS CREADOS - SISTEMA DOCSPACE		
MUNICIPIO DE MORALES CAUCA		
NOMBRE DE LA OFICINA PRODUCTORA	**DATOS DE LOS USUARIOS**	**CANTIDAD**
Despacho del Alcalde	Oscar Yamit Guacheta Arrubla	2
Asesor Jurídico	Luis Eduardo Gueche Garzón	2
	Juan Fernando Ortega Olave	
Asesor Control interno	Franci Yaneth Mera Patiño	1
Servicios Públicos	Maryuri Aranda Mera	5
	Oscar Julian Grisales Giraldo	
	Jhon Eduardo Beltrán Anacona	
	Sury Eliana Chacon Arboleda	
	Heliodoro Rodriguez	
Desarrollo Económico, Agropecuario, turismo y medio ambiente	Osman Gutiérrez	6
	Edinson Flor Flor	
	Gustavo Eduardo Velasco Trochez	
	Anderson Hurtado Muñoz	
	Jose Gonzalo Calambas	
	Elizabeth Escobar Ordoñez	
Secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Económico	Sebastián Rincón	8
	Luis Fernando Rivera Pechené	
	Oscar Mauricio Fajardo Campo	
	Leidy Juliana Sabogal Quimbaya	
	Juan Felipe Calambas Calambas	
	Claudia Patricia Ortegon Leiton	
	Marleny Rodallega Gomez	
	Gaby Lorena Rodallega Muñoz	
Secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación	Lidia María Gomez Ruiz	4
	Napoleón Ávila Victoria	
	Hernán Vargas Zúñiga	
	Álvaro Wilmington Campo Becoche	
Dirección Local de Salud	Jorge Alejandro Cruz Muñoz	9
	Leonor Velasco Gomez	
	Edwin David Pillimue Hurtado	
	Obeimar Fajardo Rodriguez	
	Claudia Milena Vivas Tenorio	
	Oscar Andrés Ándela Velasco	
	Julieth Sarria Hernández	
	Albeiro Velasco Capote	
	Sandra Milena Peña Flor	

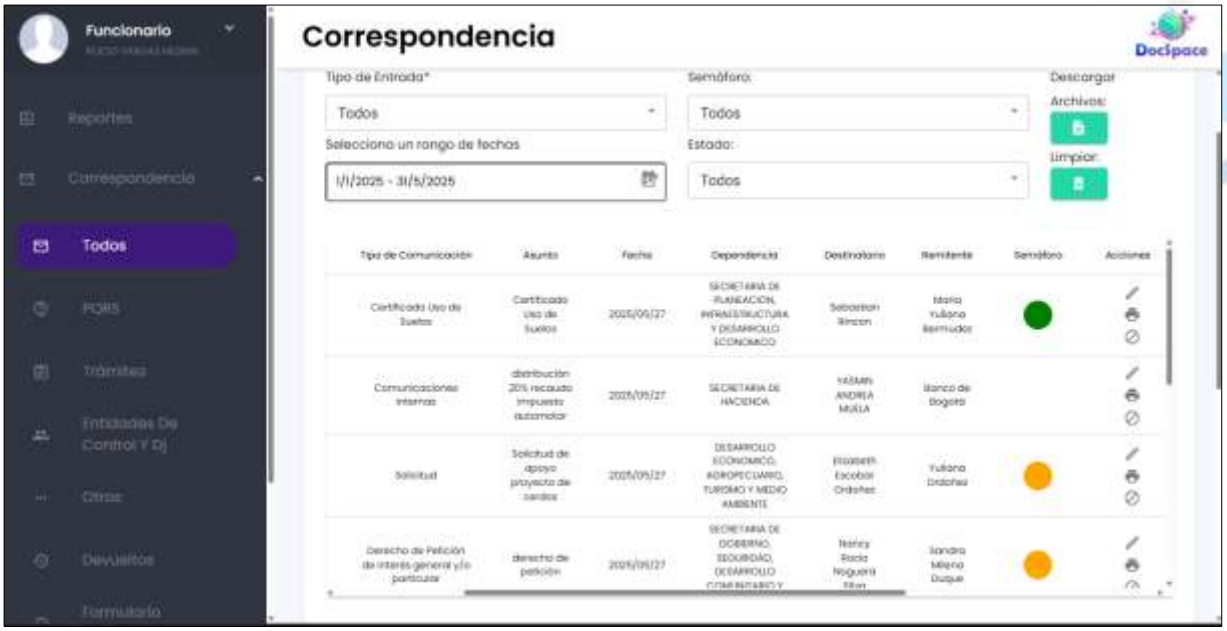
Inspección de Policía	Aileen Katerine Carmona Silva	3
	Camila Andrea Velasco Zambrano	
	Yecid Ricardo Velasco Silva	
Comisaria de Familia	Faber Yasseth Arteaga Rivera	5
	Joel Estyd Gomez Pasaje	
	Elizabeth Vidal Sánchez	
	Paula Andrea Betancourt Díaz	
	Emilse Dora Mosquera	
Secretaria de Gobierno, seguridad, desarrollo comunitario y Movilidad	Laura Gabriela Velasco Díaz	9
	Victoria Eugenia	
	Bernabé Cruz Pajoy	
	Norbey Jiménez Gaviria	
	Luz Amparo Fernández Argote	
	Nancy Roció Noguera Silva	
	Andrea Guejia Peteche	
	Ángel Ramiro Bermúdez Valencia	
	Wilmer Andrés Mosquera	
Secretaria de Hacienda	Leidy Calambas Rivera	6
	Deysi Otero Flor	
	Yasmin Andrea Muela	
	Mario Fernando Grajales Ceballos	
	Ana Deiba Payan Popo	
	Martha Elena Sandoval Núñez	
Archivo	Rocio Vargas Medina	
Almacén	Parménides Alvear Barrios	
Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos	Jose Luis Tunubalaq Ríos	5
	Juan David Tejada Tovar	
	Marinelly Gallo Gutierrez	
	Ángela Maryuri Leon Daza	
	Bertha Luz Restrepo Jaramillo	
Total de Usuarios Creados		**65**

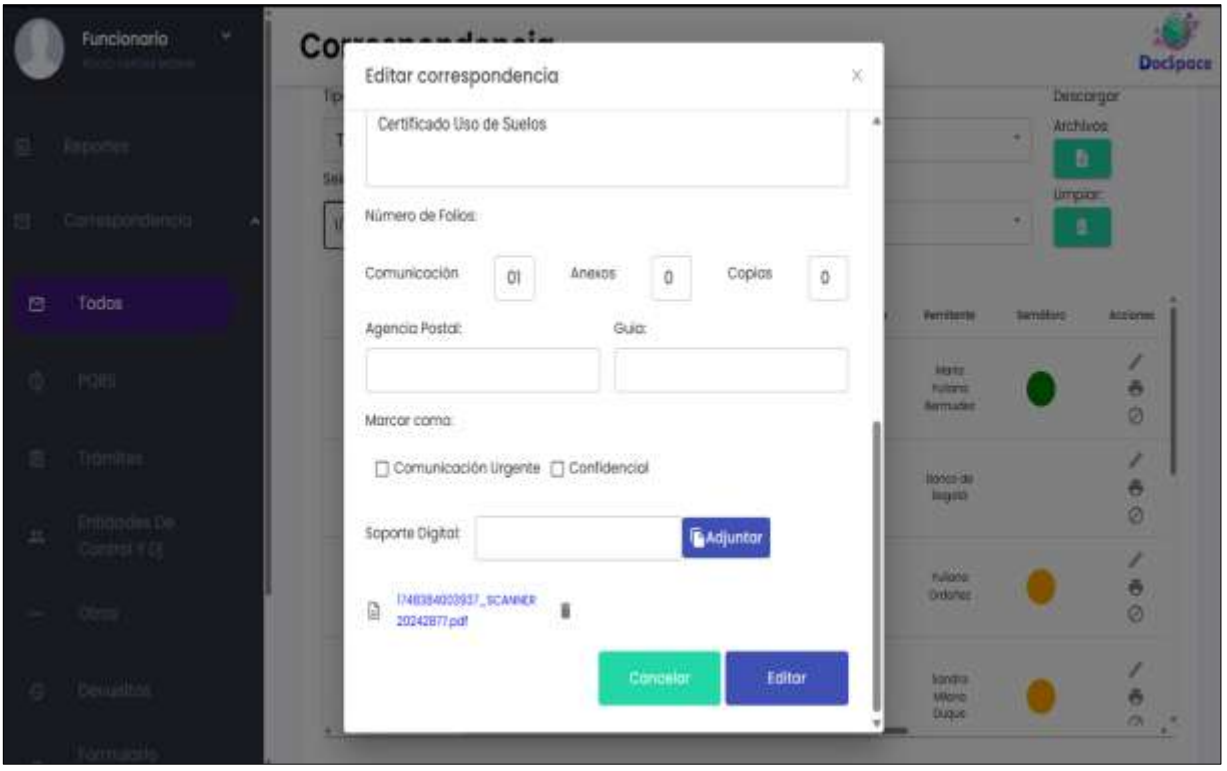
- Como segunda parte, se logró la implementación y puesta en marcha del sistema, fortaleciendo significativamente la administración documental de la entidad. El módulo DocSpace permitió la radicación de documentos a través de múltiples canales (Ventanilla única – físico y correo electrónico) el cual se sacó un reporte con corte a 31 de mayo del presente año, dando como resultado un total de 3066 entre ellas (Externa Recibida 1074 - Interna Recibida 441 - Externa Producida 1103 y Interna Producida 448) el sistema DocSpace ha permitido mejorar la trazabilidad en tiempo real de los procesos y optimizando el flujo de información entre las dependencias municipales.

Tipo de Entrada	Canal	Cantidad
Externa recibida	Físico - Ventanilla Única	974
	Correo Electrónico	100
Interna Recibida	Físico - Ventanilla Única	437
	Correo Electrónico	4
Externa Producida	Físico - Ventanilla Única	1046
	Correo Electrónico	57
Interna Producida	Físico - Ventanilla Única	444
	Correo Electrónico	4
Total radicados corte 31 de Mayo		**3066**

- APPSUS S.A.S. aseguró la disponibilidad permanente del sistema DocSpace, brindando al municipio de Morales una infraestructura con capacidad de almacenamiento digital sin restricciones. Esta solución permitió mantener un respaldo seguro y confiable de todos los archivos institucionales, garantizando la integridad y accesibilidad continua de la información, en cumplimiento con los estándares de gestión documental establecidos por la normativa vigente.

APPSUS



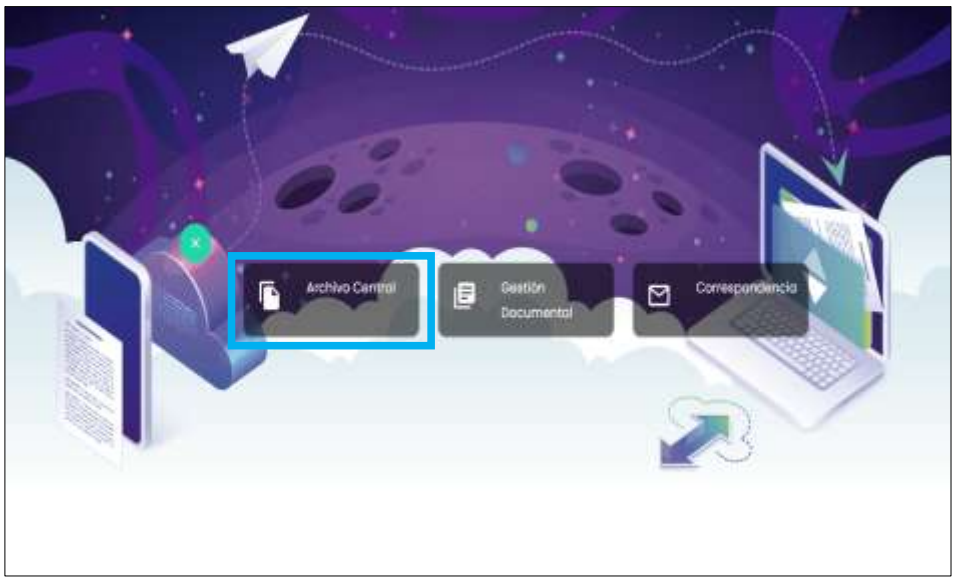


+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co

c. **Gestión de Archivo Central:** Módulo que facilite la administración, almacenamiento, categorización y ubicación de documentos, correspondencia interna y archivos que entran y salen de la entidad.

Actividades Ejecutadas:

- La empresa APPSUS SAS en este periodo del informe implementó el módulo de Gestión de Archivo Central, diseñado para optimizar la administración y control de todos los documentos y archivos de la entidad. Este módulo incluye funcionalidades para el almacenamiento seguro, categorización sistemática, y ubicación precisa de los documentos.





d. **Caracterización de población y levantamiento de líneas base:** Software que permita realizar encuestas y caracterización de población, que sea parametrizable y que permita realizar encuestas de forma offline utilizando dispositivos móviles con sistema operativo Android.

Actividades ejecutadas:

- Se realizó la solicitud al municipio para el envío de los cuestionarios correspondientes a las caracterizaciones o encuestas que se desean aplicar a la población. Esta información es necesaria para parametrizar los formularios dentro de la herramienta EncuestApp, un software especializado que permite la recolección de datos de manera estructurada, incluso sin conexión a internet, a través de dispositivos móviles con sistema operativo Android. La correcta configuración de estos instrumentos garantiza un levantamiento de líneas base eficiente, permitiendo al municipio contar con información actualizada para la toma de decisiones y la formulación de políticas públicas.



Nota: Los sistemas se encuentran habilitados para el cargue de información con la colaboración de las dependencias, que puedan hacer uso de cada uno de sus componentes de manera ilimitada.

e. **Gestión de PQRS y Ventanilla única:** Módulo que permita la gestión y clasificación de Peticiones, Quejas, reclamos y sugerencias que llegan a la entidad a través de medios digitales y físicos.

Actividades ejecutadas:

- La empresa APPSUS SAS suministró de manera oportuna los insumos necesarios para asegurar el funcionamiento continuo de la impresora de etiquetas, incluyendo rollos adhesivos y cintas térmicas. Este soporte fue fundamental para el proceso de identificación, clasificación y organización de documentos en formato físico, permitiendo una gestión más ágil, ordenada y eficiente del archivo dentro de las diferentes dependencias del municipio. La disponibilidad permanente de estos insumos garantiza la trazabilidad documental y el cumplimiento de los lineamientos archivísticos establecidos.





- APPSUS S.A.S. brindó acompañamiento en la generación de reportes personalizados mediante el sistema, facilitando un seguimiento más preciso y eficaz a las solicitudes de la ciudadanía. Los informes, estructurados con criterios detallados y segmentados por dependencia, fortalecieron la trazabilidad de los procesos y el monitoreo del cumplimiento de los tiempos de respuesta, contribuyendo a una gestión más transparente y organizada de la atención al ciudadano.

Reporte de PQRS Recibidas - Municipio de Morales
Año: 2025

DocSpace

TOTAL:	01 de Enero-31 de Mayo
589	
PQRS	

Tipo	Entrega Recibida	Respondidas	Sin respuesta	Respuesta a tiempo	Respuesta extemporánea	Porcentaje
Derecho de Petición de interés particular o/o general	384	321	63	155	66	78%
Queja	1	1	1	1	1	0%
Reclamo	1	1	1	1	1	0%
Sugerencia	1	1	1	1	1	0%
Solicitud de información	202	153	83	150	41	74%
Tutela	5	2	5	1	2	40%
Comunicación de Entes de Control	17	2	15	1	2	12%
TOTAL	589	424	165	349	111	72%



- Reportes de seguimiento a la correspondencia recibida

SEGUIMIENTO A LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA

DocSpace

MUNICIPIO DE MORALES – CAUCA

FECHA: Desde 01 de enero 2025 Hasta 31 de mayo 2025

DESPACHO ALCALDE

ITEM	# RADICADO	T.C	ASUNTO	REMITENTE	DESTINATARIO	FECHA RADICACIÓN	FECHA RESPUESTA	ESTADO RESPUESTA	SEMAFORO
1	01IR20251000001163	Petición	gestión del control interno disciplinario	FRANCI YANETH MERA PATIÑO	ALCALDIA DE MORALES CAUCA	3/12/2025	2025/04/02 (0 días restantes)	Sin respuesta	
2	01ER20251000002232	Solicitud	Solicitud de colaboración	Mauricio Pinto	Oscar Yamit Guachetá Arrubla	5/7/2025	2025/05/29 (0 días restantes)	Sin respuesta	

ASESRO JURIDICO

ITEM	# RADICADO	T.C	ASUNTO	REMITENTE	DESTINATARIO	FECHA RADICACIÓN	FECHA RESPUESTA	ESTADO RESPUESTA	SEMAFORO
1	02ER20252000000202	Comunicación de Entes de Control	REQUERIMIENTO OFICIAL CONTROL DE GESTION IUS-E-2025-016259	JOHAN CAMILO DÍAZ CONSTAIN	Luis Eduardo Guacho Garzon	1/17/2025	2025/01/22 (0 días restantes)	Sin respuesta	
2	01ER20257000000346	Petición	Solicitud coordinación entidades del orden nacional y entidades territoriales	DECAU COSEC	Luis Eduardo Guacho Garzon	1/28/2025	2025/02/18 (0 días restantes)	Sin respuesta	
				Resguardo Indígena			2025/03/25 (0		

VENCIDAS Y PROXIMAS A VENCER

SEGUIMIENTO A LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA

DocSpace

MUNICIPIO DE MORALES – CAUCA

FECHA Desde 01 de enero 2025 Hasta 31 de mayo 2025

ITEM	# RADICADO	T.C	ASUNTO	REMITENTE	DESTINATARIO	FECHA RADICACIÓN	FECHA RESPUESTA	ESTADO RESPUESTA	SEMAFORO
1	01IR20251000001163	Petición	qertión del control interno disciplinario	FRANCI YANETH MERA PATIÑO	ALCALDIA DE MORALES CAUCA	3/12/2025	2025/04/02 (0 diar rortantor)	Sin rorpuorta	
6	01ER20257000001228	Dorocha do potición	Dorocha do potición	Gloria Inér Valencia Mazuora	Luir Eduardo Guocho Garzon	3/14/2025	2025/04/04 (0 diar rortantor)	Sin rorpuorta	
7	01IR20252000001397	Solicitud do Conrulta	ASUNTO: Radicada Solicitud de informaciónrobre procora disciplinaria	Angola Maryury Loan Daza	Luir Eduardo Guocho Garzon	3/22/2025	2025/05/05 (0 diar rortantor)	Sin rorpuorta	
8	02ER20257000001446	Solicitud	documentación para ranoamionto do prodiar	Grupo Dofonra Judicial Bionor	Luir Eduardo Guocho Garzon	3/26/2025	2025/04/17 (0 diar rortantor)	Sin rorpuorta	
9	01ER20257000001541	Solicitud	Solicitud para acta adminirtrativa 2025	URBANIZACIÓN HUELLAS	Luir Eduardo Guocho Garzon	4/1/2025	2025/04/23 (0 diar rortantor)	Sin rorpuorta	
10	02ER20252000001558	Comunicacionor de Entor do	PRIMERA REITERACIÓN REQUERIMIENTO OFICIAL	JOHAN CAMILO DÍAZ	Luir Eduardo	4/1/2025	2025/04/02 (0 diar	Na ocorita	

VENCIDAS Y PROXIMAS A VENCER

SEGUIMIENTO A LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA

DocSpace

MUNICIPIO DE MORALES – CAUCA

FECHA Desde 01 de enero 2025 Hasta 31 de mayo 2025

SERVICIOS PÚBLICOS

ITEM	# RADICADO	T.C	ASUNTO	REMITENTE	DESTINATARIO	FECHA RADICACIÓN	FECHA RESPUESTA	ESTADO RESPUESTA	SEMAFORO
1	01ER20257000002035	Solicitud	información para CRC (licencia ambiental San Jaro Piedra Grande)	LUIS EIDER ZAMBRANO	Maryuri Aranda Mora	4/25/2025	2025/05/19 (0 diar rortantor)	Sin rorpuorta	

DESARROLLO ECONOMICO, AGROPECUARIO, TURISMO Y MEDIO AMBIENTE

ITEM	# RADICADO	T.C	ASUNTO	REMITENTE	DESTINATARIO	FECHA RADICACIÓN	FECHA RESPUESTA	ESTADO RESPUESTA	SEMAFORO
1	01ER20254.2000001534	Solicitud	SOLICITUD TANQUE PLASTICO DE 1000 LT	JOSE BADEL BELALCAZAR	EDINSON FLOR FLOR	3/29/2025	2025/04/21 (0 diar rortantor)	Sin rorpuorta	
2	01IR20254.2000002235	Trarlada por Competencia	Trarlada de rolicitud de rortitucian de bienor en comodato - Contrato No 977-2018 y conceptorobre continuidad	Angola Maryury Loan Daza	EDINSON FLOR FLOR	5/7/2025	2025/05/15 (0 diar rortantor)	Sin rorpuorta	

SECRETARIA DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONOMICO

ITEM	# RADICADO	T.C	ASUNTO	REMITENTE	DESTINATARIO	FECHA RADICACIÓN	FECHA RESPUESTA	ESTADO RESPUESTA	SEMAFORO

VENCIDAS Y PROXIMAS A VENCER

f. Contratación: Módulo que permita la gestión de contratos y contratistas y que integre la información de Secop i y Secop ii de forma automática.

Actividades ejecutadas:

- Durante este periodo, la empresa APPSUS SAS habilitó y dejó en funcionamiento el módulo de Contratación dentro de la plataforma "Mi Alcaldía", integrando la información disponible en las plataformas SECOP I y SECOP II del Municipio de Morales, Cauca. Esta funcionalidad permite consultar de manera ágil y centralizada los contratos publicados por la administración municipal, facilitando el seguimiento, control y análisis de la contratación pública, y fortaleciendo así la transparencia institucional.





g. Recursos Humanos: Módulo que permita la gestión de la información de los funcionarios de la entidad.

Actividades Ejecutadas:

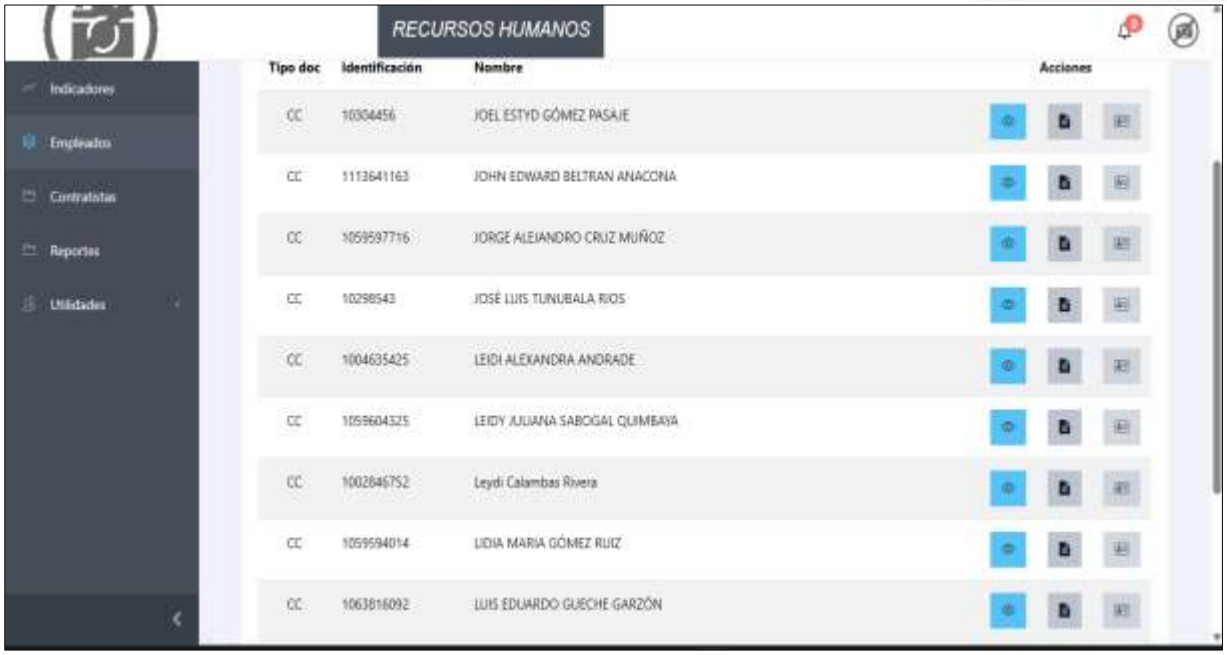
- En el transcurso de este periodo, la empresa APPSUS SAS habilitó el módulo de Recursos Humanos, una herramienta diseñada para gestionar de manera integral la información del personal vinculado a la entidad. Este módulo permite administrar eficientemente datos clave de los funcionarios, tales como hojas de vida, actos administrativos, afiliaciones a salud y pensión, entre otros aspectos relevantes. Su implementación contribuye a una gestión más organizada, precisa y centralizada del talento humano institucional.

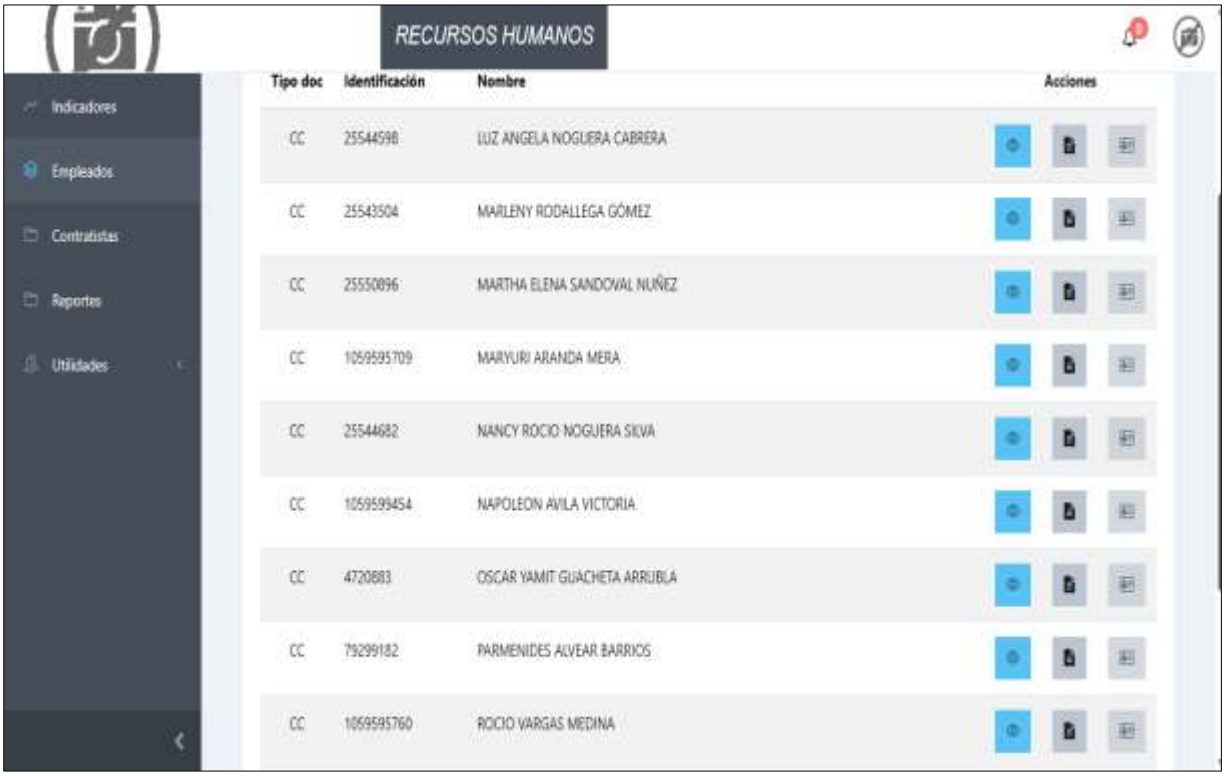
- Adicionalmente, durante este periodo, la empresa APPSUS SAS brindó acompañamiento en la generación de certificaciones laborales para los funcionarios activos de la administración, utilizando las funcionalidades del módulo de Recursos Humanos. Esta labor facilitó la expedición oportuna de documentos requeridos por los empleados para distintos trámites administrativos y personales.




RECURSOS HUMANOS
Indicadores
Empleados
Contratistas
Reportes
Utilidades
Tipo doc
Identificación
Nombre
Acciones
CC 1061544164 AILEEN KATERINE CARMONA SILVA
CC 4718397 ALBEIRO VELASCO CAPOTE
CC 76259078 ALVARO WILLINGTON CAMPO BECOCHE
CC 25544857 ANA DEIBA PAYAN POPO
CC 25546884 ANGELA MARYURI LEÓN DAZA
CC 4717822 ANGEL RAMIRO BERMUDEZ VALENCIA
CC 1059599862 BERNABE CRUZ PAJOY
CC 43028359 BERTHA LUZ RESTREPO JARAMILLO
CC 1059602169 CLARIBEL QUINATANA VELASCO

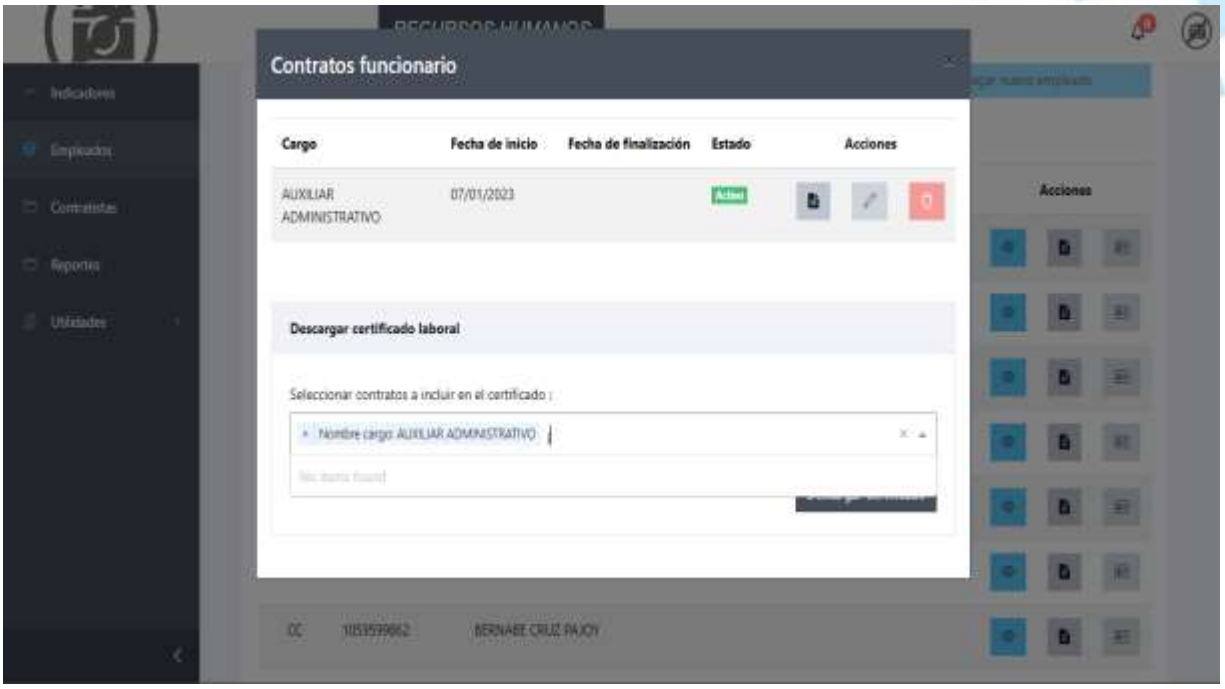

RECURSOS HUMANOS
Indicadores
Empleados
Contratistas
Reportes
Utilidades
Tipo doc
Identificación
Nombre
Acciones
CC 1059603602 DAVID ALEJANDRO PAJA CALAMBAS
CC 1061528889 EDINSON FLOR FLOR
CC 76291329 EDINSON JAIME VELASCO SILVA
CC 1061753777 ELIZABETH VIDAL SANCHEZ
CC 25545498 EMILSE DORA MOSQUERA VELASCO
CC 10292620 FABER YASSETH ARTEAGA RIVERA
CC 25544660 FRANCI YANETH MERA PATIÑO
CC 34330786 GABY LORENA GUERRERO MUÑOZ
CC 1061534451 GUSTAVO EDUARDO VELASCO TROCHEZ

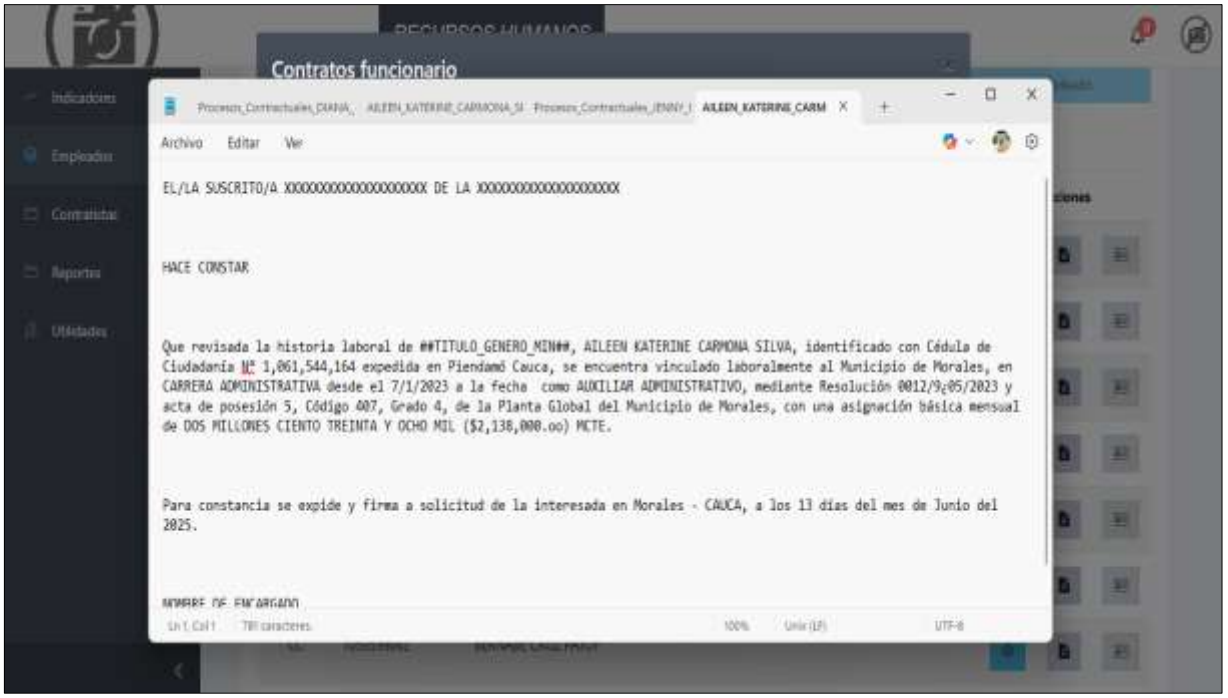




+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co

- Generación de certificados laborales de los empleados activos en la administración municipal.





2. Implementar de manera inicial los siguientes módulos:

a. Gestión Documental: Software que facilite la administración permite hacer seguimiento a PQRS, correspondencia, administrar el archivo de gestión, central e histórico aplicando las Tablas de Retención Documental.

b. Gestión de encuestas: Software para censos, caracterizaciones, encuestas y levantamiento de Líneas Base. Contiene un módulo web para configurar instrumentos de caracterización y obtener reportes y estadísticas y una aplicación móvil offline para la captura de datos en campo.

c. Sistema de Información Poblacional: Software que permite la gestión de la información poblacional y estadística de las regiones, sistematización de la atención al público, llevar control de atención al usuario y evaluar la satisfacción con respecto a la prestación del servicio.

Actividades Ejecutadas:

Durante este periodo, la empresa APPSUS SAS llevó a cabo una jornada integral de capacitación dirigida a los funcionarios del municipio, enfocada en el uso de los módulos de Gestión Documental, Gestión de Encuestas (EncuestApp) y el Sistema de Información Poblacional (SIP). Estas sesiones se realizaron con el propósito de fortalecer las capacidades técnicas del personal en el manejo de los sistemas implementados, optimizando los procesos internos de la administración.

CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS





+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co

APPSUS







+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co

APPSUS





+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co

Documentos Anexos

Se adjunta cuenta de Equivalente a factura, planilla de pago de seguridad social del mes de MAYO de 2025 y listados de asistencia.

Dado en la ciudad de Morales Cauca, a los 14 días del mes de junio de 2025

Firma del Contratista,

KAREN CRISTINA GOMEZ MUÑOZ
CC 1061715070 de Popayán Representante
Legal APPSUS SAS

ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT: 891500982-6

LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: junio de 2024
Versión: 11
Página 1 de 1
Cód.F-PM-004

Fecha: Mayo, Lugar: Alcaldia Morales, Actividad: capacitación Sistema Mi Alcaldia
Responsable: APPSUS SAS

Nº	Nombres y Apellidos	Tipo Doc	Documento de Identidad	Orientación Sexual			Edad / años	Pertenencia étnica					Discapacidad		Victima		Lugar de residencia y/o vereda	Entidad / Cargo	Teléfono	Firma
				F	M	LGTBI		Afro	Raizal	Indigena	Mestizo	Otro	SI	NO	SI	NO				
	Magdaleón	CC	25546884	X							X							TH.	3103763901	
	[illegible]	CC	[illegible]	X			32.				X			X		L	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Robinson Bosque	CC	1059600937		X		31			X				X		X	Agua Negra	Edificano	3158819504	
	Luis Eduardo Gar	CC	1063816042		X		27										Piendamo	Alcalde	3185702793	
	Yarley Rodallega	CC	25545509		X												Planeacion	Planeacion	3165362838	
	JUAN CAMILO [illegible]	CC	1001352686		X		24					X		X	X		Piendamo	Inspector	3234846474	
	Leydi Calambas	CC	1002846752	X						X							Santa Rosa	STH	3156583610	
	Pedro Vargas	CC	1059559576	X			37			X							[illegible]	[illegible]	3107040023	
	Luz A. Noguera	CC	25544548	X							X			X		X	Bolívar	DCS	3188606413	

APPSUS SAS
NIT 900977042-7
cra 5B #53N 03, Popayán, Cauca,
Tel: 3217494606
comercial@appsus.co ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. APP638
Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	MUNICIPIO DE MORALES		**FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)**
DIRECCIÓN	Calle 4 # 1-10 Edificio CAM, Colombia, Morales, Cauca		25/06/2025
			FECHA DE VENCIMIENTO
TELÉFONO		**NIT** 891500982-6	25/06/2025

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	Computación en la nube - SaaS del Software Mi Alcaldía (SERVICIO DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE BAJO LA MODALIDAD DE SOFTWARE AS A SERVICES (SaaS) DE LA PLATAFORMA MI ALCALDÍA (CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. F11 120-2025 CON OBJETO: "EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE DE SERVICIOS (SaaS) COMO PLATAFORMA INFORMÁTICA CON INFRAESTRUCTURA CLOUD, DISEÑADA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE MORALES CAUCA.") ACTA PARCIAL No. 1)	Servicio	$3.500.000	1		$3.500.000

Moneda: COP
Generado: 2025-06-25 17:44:30-05:00
Validación DIAN: 2025-06-25 17:45:31-05:00

Tipo de operación: Estándar Forma de pago: Contado
Medio de pago: Consignación bancaria

Servicios excluidos de IVA Art 476ET No 21 - El servicio al ser en modalidad SAAS, es un servicio excluido de IVA debido a que cumple satisfactoriamente con las CINCO características esenciales enunciadas en el Concepto Unificado No 017056 del 25 de agosto de 2017. Favor consignar el valor de la factura a la cuenta de Ahorros Bancolombia No. 26164897591

CUFE: 8e89bdbe1c2390b821cc301a7e994d237072084dc0d75761e4d62c52d4f58881d3e2a6fdd7be4a9c539f2f0d2776e83a

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Subtotal	$3.500.000
Total	$3.500.000

Total de lineas: 1

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N° 18764085441817 de 2024-12-16 Modalidad Factura Electrónica Desde N° APP623 hasta APP1000 con vigencia hasta 2025-12-16

Representación gráfica de factura de venta electrónica

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900977042	7	APPSUS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	APPSUS	Cra 54 #4-11	POPAYAN-CAUCA	8372455	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-05	1485018375	9485082973	E	2025/05/12	2025/05/16	BANCOLOMBIA		$700,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1061715070	GOMEZ KAREN																		230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$57,000	CCF14	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,423,500	$7,500	30	$0	$0	Si	$349,300
2	CC	1081514574	VARGAS CLAUDIA																		231001	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$57,000	CCF14	30	$1,423,500	$57,000	14-23	30	$1,423,500	$7,500	30	$0	$0	Si	$349,300
Total	**Afiliados(2)**																						$2,847,000	$455,600			$2,847,000	$114,000			$2,847,000	$114,000			$2,847,000	$15,000		$0	$0		$698,600

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900977042	7	APPSUS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	APPSUS	Cra 54 #4-11	POPAYAN-CAUCA	8372455	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-05	1485018375	9485082973	E	2025/05/12	2025/05/16	BANCOLOMBIA		$700,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				2	$455,600	$0	$456,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$227,800	$0	$228,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$228,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$15,000	$0	$15,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	2	$15,000	$0	$15,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$114,000	$0	$114,300
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	2	$114,000	$0	$114,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				2	$114,000	$0	$114,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$57,000	$0	$57,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$57,000	$0	$57,200
TOTAL				**2**	**$698,600**	**$0**	**$700,600**

Bancolombia

Comprobante en línea

15 May 2025 21:12:58

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 1485018375

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
186.145.216.247

Fecha
15 May 2025 21:12:58

Referencia 2
NIT

Número de factura
9485082973

Referencia 3
900977042

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9485082973

Valor del Pago
$700,600

Número de comprobante
TR2110418375

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 9476**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA