**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTANDAR MIPG**

**PROCESO GESTIÓN FINANCIERA**

**Certificado de supervisión o interventoría**

**Código: PA03-PR09-F02** | **Versión: 2.0**

## I. INFORMACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

| Fecha de expedición | | | Supervisor | | | RADICACION | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DD | MM | AAAA | Nombre: | ADRIANA GUTIERREZ ARISMENDI | No. de Celular. | Fecha | |
| 3 | 6 | 2025 | Cargo: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 GRADO 19 | 3002205020 | Consecutivo | |

## II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre o Razón Social del Contratista: **PROFESSIONAL SERVICES SAS**

N° C.C. / NIT: 830.104.017-3

Dirección: **CALLE 118 No 19 52 OFICINA 204**

No. Celular: 6016583423

REGISTRO DE INFORMACION TRIBUTARIA - RUT o RIT

Código de la Actividad: 4651

Correo electrónico: info@pss.com.co

| | |
|---|---|
| Régimen Tributario | Responsable de Iva |
| Declarante de Renta | Si |
| Rentas de Trabajo | No |
| Rentas de Capital | No |
| Rentas no Laborales | No |
| Regimen Simple | No |

CONTRATO Tipo: Contrato Clase: Servicios

Fecha: 2024/12/19 No.: 2024-3640 Fecha de inicio: 2025/01/15 Plazo de Ejecución: Meses 12 Dias

Son declarantes de Renta en el año 2020, Quienes recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS $47.978.000 y patrimonio superior a 4,500 UVTS $154.215.000 en el año 2019.
Son Rentas de Trabajo los ingresos que se reciben por concepto de honorarios y servicios personales siempre y cuando no contraten o vinculen 2 o más trabajadores asociados a la actividad.(Art.335 E.T)

Son Rentas de Capital los ingresos obtebidos por concepto de intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de la propiedad intelectual. (Art. 338 E.T)

Son Rentas no laborales los ingresos que se reciben por conceptos diferentes a las anteriores.(Art.340 E.T)

## OBJETO CONTRACTUAL:

SUSCRIPCIÓN DEL LICENCIAMIENTO NETBACKUP Y RENOVACIÓN DE ELEMENTOS DE HARDWARE Y SERVICIOS DE SOPORTE PARA LA SOLUCIÓN DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN VERITAS DE PROPIEDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

## FORMA Y CONDICION DE PAGO

3.Un tercer pago correspondiente al valor de servicio de migración de información del 50% de las cintas LTO-6 a LTO-9 (213 cantidad de cintas migradas exitosamente) de conformidad con los valores presentados en la "Oferta Económica" de la propuesta realizada por el contratista; pago que se realizará a la entrega de los documentos:
●Cronograma o plan de trabajo detallado con la documentación, recursos y los procedimientos que utilizará para desarrollar los servicios de migración de información.
●Soportes de la ejecución de las actividades acorde con lo establecido en el numeral 4.2 del Anexo 1 – Ficha Técnica.

## III. PERIODO CERTIFICADO

| Desde | DD | MM | AAAA | Hasta | DD | MM | AAAA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 15 | 02 | 2025 | | 14 | 05 | 2025 |

PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL

VR. CONTRATO MENSUAL: $ 0 — DIAS TRABAJADOS: 30

VALOR DEL PAGO: $ 0 — Pensionado:

VALOR IVA: $ 0 — No Paga Pensión:

Base Ingreso Cotización: $ 0 — $ 0

Aportes Seguridad Social

| | | | |
|---|---|---|---|
| Salud 12,5% | $ 0 | Entidad | |
| Pensión 16% | $ 0 | Entidad | |
| Fondo Solidaridad * | $ 0 | Entidad | |
| ARL* | $ 0 | 0,522% Entidad | |
| AFC* o PV | $ 0 | Entidad | |
| | | No. Cuenta AFC o PV | |

No. Autorización o Planilla:

Nota: * El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización esentre 4 -16 SMMLV (1%) - *ARL = en la casilla se debe elegir el riesgo (riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960%) al que se encuentra afiliado y el formato le arrojara automaticamente el valor aportado *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción

En mi calidad de Contratista Declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada es correcta, verdadera y se relaciona con el proposito de acogerme a lo establecido en el Articulo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009 que hace referencia a la disminución de la base gravable de trabajadores independientes; estos aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato arriba relacionado en la información contractual y período certificado.

## IV. CERTIFICACION

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: (valor en números y letras)

**$ 76.935.600** — SETENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.L.

Tipo de pago: Avance contrato — Número total de pagos: 4 — Número de pago actual: 3

## V. ESTADO PRESUPUESTAL

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Valor total contrato | $ 816.795.200 | SALDO AMORTIZACION | No. Disponibilidad Presupuestal | 1178 | fecha | 2024/09/18 |
| 2 Adición | $ 0 | Garantías | No. Disponibilidad Presupuestal Adicion | | fecha | |
| 3. Valor cancelado | $ 663.285.200 | | No. Registro Presupuestal | 1825 | fecha | 2024/12/20 |
| 4. Valor a cancelar | $ 76.935.600 | Anticipo | No. Registro Presupuestal Adicion | | fecha | |
| 5. SALDO =(1+2-3-4) | $ 76.574.400 | | Código cuenta presupuestal | O232010100502030101 | | |

## VI. TRANSFERENCIA ELECTRONICA

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | No. Cuenta | Si es cuenta extranjera, indicar: |
|---|---|---|---|
| 4 - Bancolombia S.A. o Banco de Colombia | Corriente | 25011280621 | Código SWIFT: |

## VII. OBSERVACIONES

Nota: En caso que exista Cesión del contrato, favor indicar en este campo CC y Nombre del cedente.

| Firma del Contratista | Firma supervisor | Firma Supervisor o Interventor |
|---|---|---|
| NIT: 830.104.017-3 | | |
| C.C. / NIT cc. 79.545.066 | C.C. / NIT 52.228.645 | C.C. / NIT |

RECEPCION DE DOCUMENTOS CONTABILIDAD

REVISADO CUENTA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG**
**PROCESO GESTIÓN FINANCIERA**

**Informe de actividades del contratista**

**Código: PA03-PR09-F03** | **Versión: 1.0**

## I. INFORMACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

| Fecha de expedición | | | Supervisor o Interventor | No. Celular |
|---|---|---|---|---|
| DD | MM | AA | **Nombre: ADRIANA GUTIERREZ ARISMENDI** | 3002205020 |
| 3 | 6 | 2025 | **Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 GRADO 19** | |

## II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA | No. C.C. / NIT |
|---|---|
| **PROFESSIONAL SERVICES SAS** | 830.104.017-3 |

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO [X] CONVENIO [ ] **No.** 2024-3640

**OBJETO CONTRACTUAL:**

SUSCRIPCIÓN DEL LICENCIAMIENTO NETBACKUP Y RENOVACIÓN DE ELEMENTOS DE HARDWARE Y SERVICIOS DE SOPORTE PARA LA SOLUCIÓN DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN VERITAS DE PROPIEDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

## III. PERIODO CERTIFICADO

| Desde | DD | MM | AA | Hasta | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **15** | **02** | **2025** | | **14** | **05** | **2025** |

## IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

| OBLIGACIONES PARA EL PERIODO | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados). |
|---|---|---|
| 8. Contar con los equipos y personal idóneo necesario para cumplir con el objeto y plazo de ejecución del contrato. | El proveedor contó con los elementos, herramientas y el equipo humano idóneo necesarios para realizar exitosamente el servicio de migración de información , la eliminación segura de los datos de las cintas LTO-6 y la dada de baja y desecho de las cintas LTO-6 en un avance del 50% de las cintas LTO-6. | Se encuentran en la unidad compartida de la OTIC y publicados en SECOP II:<br><br>- ACTA No 3 DE RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL<br>- Documentos "Migración.pdf", "Proyecto_Migracion.xlsx", " Informe pruebas de restore 28_04_25.pdf ", "Resultado pruebas de restauración bajo demanda.pdf", "Informe 50% Borrado y destrucción de Cintas LTO 6 Gen.pdf" |
| 10.Disponer de un cronograma o plan de trabajo detallado con la documentación y los procedimientos que utilizará para desarrollar los servicios de migración de información. | El proveedor dispuso del plan de trabajo detallado con la documentación y los procedimientos a utilizar para desarrollar los servicios de migración de información. | Se encuentran en la unidad compartida de la OTIC y publicados en SECOP II:<br><br>- ACTA No 3 DE RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL<br>- Documentos "Migración.pdf", "Proyecto_Migracion.xlsx", " Informe pruebas de restore 28_04_25.pdf ", "Resultado pruebas de restauración bajo demanda.pdf", "Informe 50% Borrado y destrucción de Cintas LTO 6 Gen.pdf" |
| 12.Atender y responder los requerimientos del supervisor del contrato, en un término máximo de un (1) día hábil, contados a partir del recibo de la correspondiente solicitud escrita, durante la vigencia de la suscripción y/o contrato de soporte de fábrica.<br>El contratista deberá disponer de un equipo profesional que lleve a cabo la prestación del servicio, cuya experiencia académica y laboral sea la requerida por la entidad en el numeral 11.3.3 "PERSONAL REQUERIDO" del estudio previo. En caso que, para la ejecución del contrato, se haga necesario el cambio del personal propuesto, deberá presentarse la misma documentación requerida inicialmente, máximo a los 5 días hábiles y someterse a la aprobación del supervisor. | El contratista participó en todas la reuniones de seguimiento semanal programadas por la supervisión del contrato . El contratista dispuso de un equipo profesional que llevó a cabo la prestación del servicio, cuya experiencia académica y laboral correspondió la requerida por la entidad en el numeral 11.3.3 "PERSONAL REQUERIDO" del estudio previo. | Se encuentran en la unidad compartida de la OTIC y publicados en SECOP II:<br><br>- ACTA No 3 DE RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL |

¿En el marco del contrato a pagar contempla la adquisición de bienes para dar cumplimiento al objeto del contrato, tales como bienes de señalización, semaforización, maquinaria y equipo, equipos de comunicación y computación, equipos de transporte, entre otros? Si su respuesta es SÍ, deberá adjuntar el comprobante de ingreso de almacén. No se tramitará ninguna cuenta sin dicho soporte. **SI**

| Firma del Contratista | Firma supervisor | Firma Supervisor o Interventor |
|---|---|---|
| C.C. / NIT NIT: 830.104.017-3 cc. 79.545.066 | C.C. / NIT 52.228.645 | C.C. / NIT |

**ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL**
**Acta No. 3**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2024-3640**
**CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y**
**PROFESSIONAL SERVICES SAS NIT. 830.104.017-3**

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | "SUSCRIPCIÓN DEL LICENCIAMIENTO NETBACKUP Y RENOVACIÓN DE ELEMENTOS DE HARDWARE Y SERVICIOS DE SOPORTE PARA LA SOLUCIÓN DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN VERITAS DE PROPIEDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD". |
| **Interventor:** | N/A |
| **Contratista:** | PROFESSIONAL SERVICES SAS |
| **Supervisor(a) del Contrato:** | ADRIANA GUTIERREZ ARISMENDI<br>Profesional Especializado Grado 19 |
| **Período del acta:** | 15 de febrero al 14 de mayo de 2025 |
| **Valor del contrato:** | OCHOCIENTOS DIECISES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($816.795.200) M/CTE |
| **Plazo del Contrato:** | DOCE (12) MESES, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio |

En Bogotá D.C., a los catorce (14) días del mes de mayo del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron en Bogotá, por parte del contratista Gabriel Leonardo Pardo Rodríguez representante legal de Professional Services S.A.S, y en representación de la Secretaría Distrital de Movilidad la supervisora del contrato 2024-3640 la ingeniera Adriana Gutiérrez Arismendi, para dejar constancia de los siguientes aspectos:

**1. Actividades realizadas dentro del desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios No. 2024-3640**

De conformidad con lo requerido por la Entidad y a través de la supervisión, en el periodo comprendido entre el 15 de febrero de 2025 y el 14 de mayo de 2025 se desarrollaron las siguientes actividades, propias del contrato:

Se realiza el recibo parcial de avance del contrato de Prestación de Servicios 2024-3640, de acuerdo con lo previsto en el contrato 2024-3640 cláusula *CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: FORMA DE PAGO*. así:

> *"**3.**Un tercer pago correspondiente al valor de servicio de migración de información del 50% de las cintas LTO-6 a LTO-9 (213 cantidad de cintas migradas exitosamente) de conformidad con los valores presentados en la "Oferta Económica" de la propuesta realizada por el contratista; pago que se realizará a la entrega de los documentos: Cronograma o plan de trabajo detallado con la documentación, recursos y los procedimientos que utilizará para desarrollar los servicios de migración de información.*
> *Soportes de la ejecución de las actividades acorde con lo establecido en el numeral 4.2 del Anexo 1 – Ficha Técnica."*

*Anexo 1 – Ficha Técnica*

*"4.1 Definición del servicio*

*La Entidad requiere migrar la información almacenada en cartuchos generación LTO-6 a cartuchos generación LTO-9 (hardware renovado acorde con el numeral 3 de este documento), para lo cual el proveedor deberá disponer de las herramientas, recursos técnicos y de personal necesarios para el servicio de migración, en las instalaciones de la Entidad, de los datos que a la fecha se encuentran en:*

*Cantidad de cintas 425*
*Tipo de cintas: LTO-6*
*Formato utilizado: Veritas*
*Solución de software asociado: Veritas Netbackup versión 10.0*
*Solución de hardware asociado: Librería HP MSL G3 Series*

*4.2 Alcance del servicio*

- *Todos los archivos de todas y cada una de las cintas deben catalogarse para crear listas íntegras del contenido ubicado en cada cinta o conjunto de cintas.*
- *Extracción de datos originales y conversión al nuevo formato de la solución de copia en cintas renovada en el numeral 3 de este documento.*
- *Duplicación de la información de las cintas originales LTO-6 en el formato de cinta LTO9*
- *Eliminación segura de los datos de las cintas LTO-6*

- *Dada de baja y desecho de las cintas LTO-6*
- *Documentación del servicio y verificación de la eliminación segura de los datos y del desecho de las cintas innecesarias."*

El contratista entregó a la supervisión la correspondiente documentación, cronograma de actividades, proyecto de migración, informe de avance de la migración, informe de pruebas de restauración, resultado de las pruebas de restauración bajo demanda e informe del proceso de eliminación de imágenes, todo relacionado con las exitosas actividades de migración de la información LTO-6 a LTO-9 y su avance en un 50% de las cintas definidas dentro del alcance.

**Cuadro de ITEMS** **Contrato 2024-3640**

**Objeto** **SUSCRIPCIÓN DEL LICENCIAMIENTO NETBACKUP Y RENOVACIÓN DE ELEMENTOS DE HARDWARE Y SERVICIOS DE SOPORTE PARA LA SOLUCIÓN DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN VERITAS DE PROPIEDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD**

| Pago/Acta de Recibo | items | Cantidades | Valores unitarios | Valor total | Valor acumulado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pago 3 Acta de recibo a satisfacción No.3 | Servicio de MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN ALMACENADA EN CARTUCHOS LTO-6 A LTO-9 | 213 | $ 361.200 | $76.935.600 | $732.079.300 |

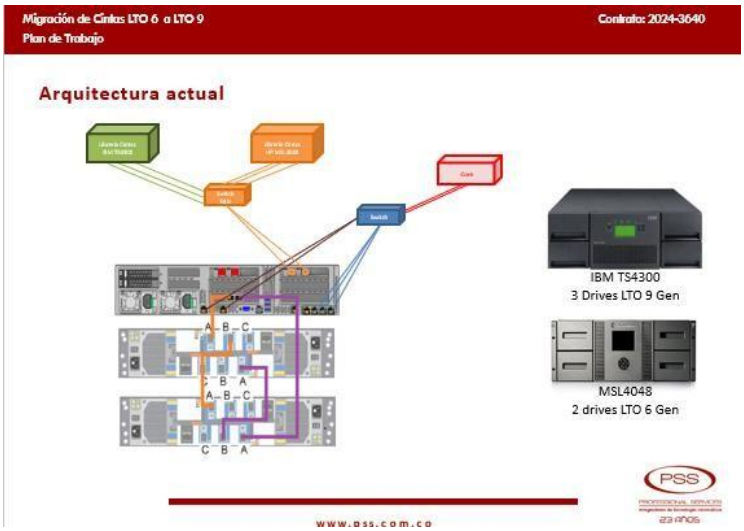
El contratista aportó los siguientes soportes:

1. **Cronograma o plan de trabajo detallado con la documentación, recursos y los procedimientos que utilizará para desarrollar los servicios de migración de información.**

   El contratista realiza entrega del plan de trabajo documento "Plan de Trabajo: Migración de Cintas LTO6 a LTO9" así:


www.pss.com.co
PSS
PROFESSIONAL SERVICES
Integradores de Tecnología Informática
Migración de Cintas
Plan de Trabajo:
Migración de Cintas LTO 6 Gen a LTO 9 Gen
23
Años

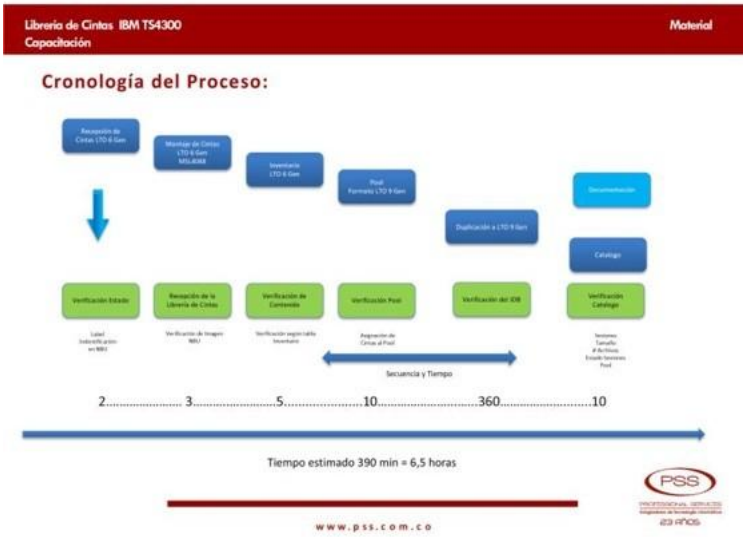

Migración de Cintas LTO 6 a LTO 9
Plan de Trabajo
Contrato: 2024-3640
Arquitectura previa a la Instalación:
MSL4048
2 drives LTO 6 Gen
PSS

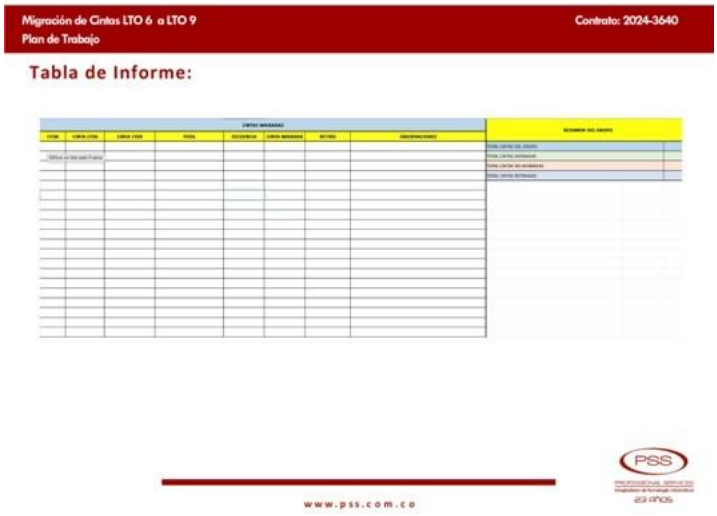

Migración de Cintas LTO 6 a LTO 9
Plan de Trabajo
Contrato: 2024-3640
Arquitectura actual
IBM TS4300
3 Drives LTO 9 Gen
MSL4048
2 drives LTO 6 Gen
www.pss.com.co


Migración de Cintas LTO 6 a LTO 9
Plan de Trabajo
Contrato: 2024-3640
Definición dentro de Veritas Netbackup
www.pss.com.co


Migración de Cintas LTO 6 a LTO 9
Plan de Trabajo
Contrato: 2024-3640
Definición dentro de Veritas Netbackup
www.pss.com.co


Migración de Cintas LTO 6 a LTO 9
Plan de Trabajo
Contrato: 2024-3640
Metodología de Migración:
Mediante la conexión simultánea de de dos Storage Unit uno LTO 6 y otro LTO 9 realizar el proceso de migración mediante las funciones de Duplication propias de Veritas Netbackup.
Los recursos a utilizar durante el proceso son:
Librería de Cintas HPE MSL4048
Dos drives LTO 6 Gen
Cintas de datos LTO 6 Gen (montaje por grupos de 40 cintas)
Librería de Cintas IBM TS4300
Uno (1) o Dos (2) Drives LTO 9 Gen
Cintas LTO 9 nuevas para la migración (montaje por grupos de 15 cintas)
Accesos remotos vía VPN a las consolas de administración de las librerías de cintas, así como, la consola de Veritas Netbackup en horario 7 x 24.
Inventario de cintas a migrar y definición de los grupos.
Manos remotas para los procesos de montaje y desmontaje de los grupos de cintas.
Verificación de las cintas migradas desde la consola de Netbackup
Proceso de recuperación granular aleatorio de un backup por semana
Informe semanal del avance del proceso (exitosos, con dependencias, fallidos)
Informe final de la migración
Borrado de imágenes de las cintas LTO 6 Gen
Retiro y destrucción controlada de las cintas LTO 6 Gen
www.pss.com.co



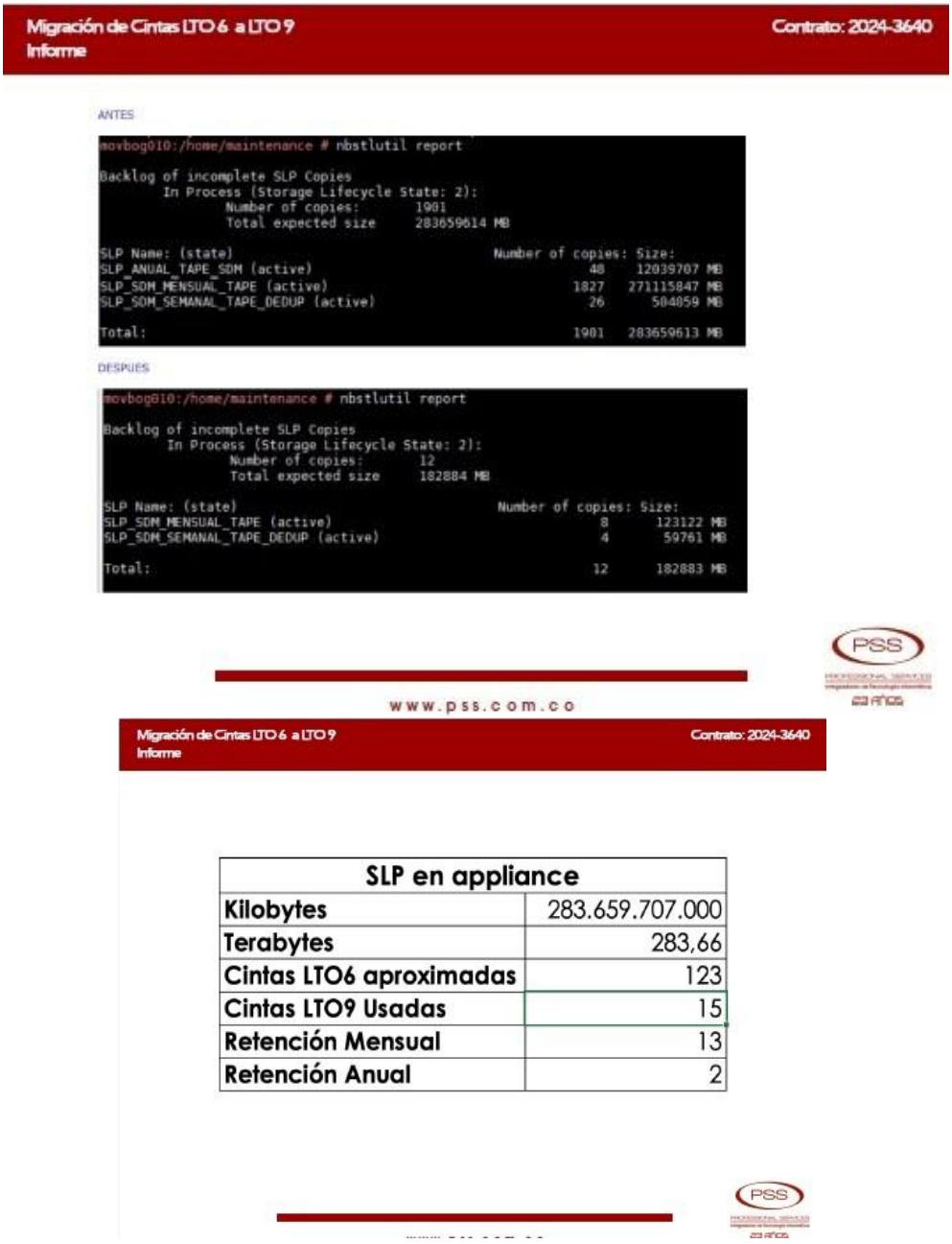



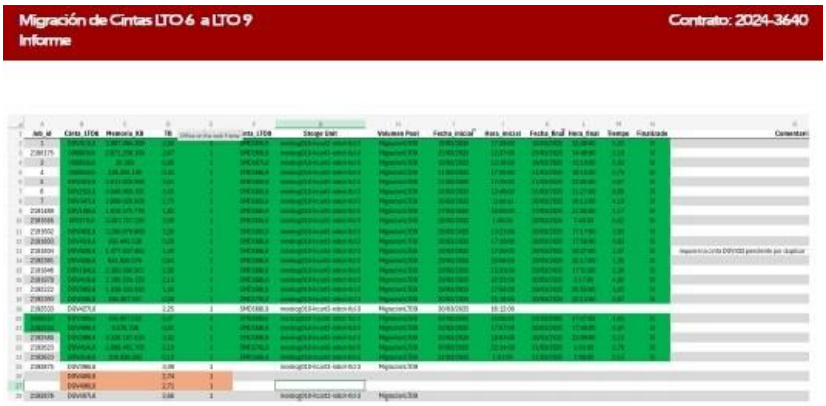

2. **Soportes de la ejecución de las actividades acorde con lo establecido en el numeral 4.2 del Anexo 1 – Ficha Técnica.**

   - Informe de Migración de Cintas LTO6 a LTO9 (213 cintas) documento “Migración.pdf”

Se llevó a cabo la migración de un total de  imágenes del appliance equivalentes a  la capacidad de 115 cintas LTO6 y 15 cintas físicas para un total de 238 cintas cumpliendo el mínimo de 213 cintas (50%).




Migración de Cintas LTO 6 a LTO 9
Informe
Contrato: 2024-3640
ANTES
movbog010:/home/maintenance # nbstlutil report
Backlog of incomplete SLP Copies
In Process (Storage Lifecycle State: 2):
Number of copies: 1901
Total expected size 283659614 MB
SLP Name: (state) Number of copies: Size:
SLP_ANUAL_TAPE_SDM (active) 48 12039707 MB
SLP_SDM_MENSUAL_TAPE (active) 1827 271115847 MB
SLP_SDM_SEMANAL_TAPE_DEDUP (active) 26 504059 MB
Total: 1901 283659613 MB
DESPUES
movbog010:/home/maintenance # nbstlutil report
Backlog of incomplete SLP Copies
In Process (Storage Lifecycle State: 2):
Number of copies: 12
Total expected size 182884 MB
SLP Name: (state) Number of copies: Size:
SLP_SDM_MENSUAL_TAPE (active) 8 123122 MB
SLP_SDM_SEMANAL_TAPE_DEDUP (active) 4 59761 MB
Total: 12 182883 MB
PSS
www.pss.com.co
Migración de Cintas LTO 6 a LTO 9
Informe
Contrato: 2024-3640
SLP en appliance
Kilobytes 283.659.707.000
Terabytes 283,66
Cintas LTO6 aproximadas 123
Cintas LTO9 Usadas 15
Retención Mensual 13
Retención Anual 2
PSS


Migración de Cintas LTO 6 a LTO 9
Informe
Contrato: 2024-3640


Migración de Cintas LTO 6 a LTO 9
Informe
Contrato: 2024-3640
Proceso de Migración
Secretaría Distrital de Movilidad
TB transferidos
309.1 TB (100.0%)
0,00
309,09
Proceso en cintas
115
10
Tiempo de transferencia por cinta
05:26
Velocidad de transferencia
0,49
TB/H
Proceso de migración
Inicio de acceso por VPN
Cintas LTO6 procesadas
23 mar
30 mar
06 abr
13 abr
20 abr
Cintas LTO6 procesadas
Memoria transferida
www.pss.com.co

| ESTADISTICA FINAL DE CINTAS LTO 6 GEN | |
|---|---|
| CINTAS MIGRADAS SLP | 123 |
| CINTAS MIGRADAS TAPE TO TAPE | 115 |
| CINTAS CON DATA ACTIVA MIGRADA | 238 |
| CINTAS CON PROCESO DE BORRADO SEGURO | 425 |
| CINTAS CON PROCESO DE RECOLECCION | 425 |
| CINTAS CON PROCESO DE DESTRUCCION CONTROLADA | 425 |

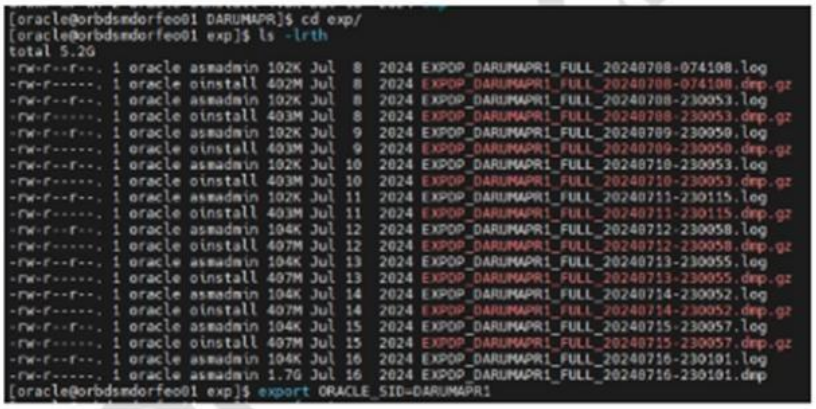
- Excel con la información detalle del proceso de migración
  "Proyecto_Migración.xlsx"



- Informe de pruebas de restauración de backup "Informe Actividades pruebas de restauración"



Tras la finalización del proceso se le solicito al ingeniero DBA confirmar que la restauración se completo sin fallas. Para ello el ingeniero valida que los diferentes archivos del backup quedasen visibles y disponibles en la ruta designada. Posteriormente se procede a una restauración de una tabla con un nombre de prueba para validad la consistencia e integridad de los archivos. Finalmente se valida el funcionamiento de un archivo del 16 de julio del 2024, comprobando que el ejercicio de recuperación se completa de manera exitosa.



### 1. *INTRODUCCIÓN*

El presente informe tiene como objetivo presentar los procesos y pruebas realizadas de forma remota el día 24 y 28 de abril del 2025 dentro del proyecto de migración de cintas LTO6 a LTO9 Gen. La finalidad de dicho ejercicio era comprobar la integridad de los diferentes archivos y sistemas almacenados dentro de las imágenes que fueron migradas. Para ello se seleccionó un archivo filesystem, un back-up de base de datos (Oracle) y una imagen de máquina virtual (VMware).

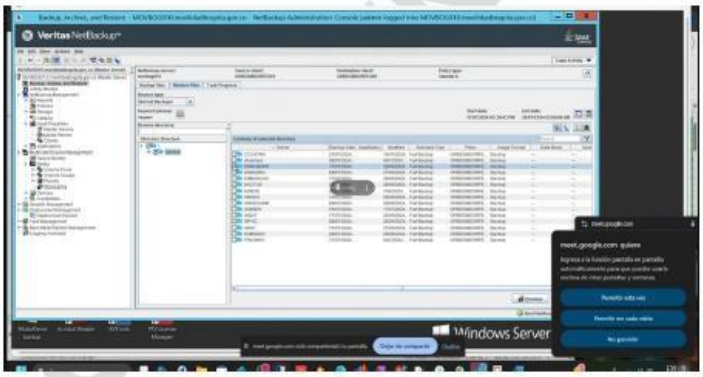
Todas las actividades se realizaron en acompañamiento y asesoramiento de diferentes ingenieros de la Secretaría Distrital de Movilidad.

### 2. *FILESYSTEM*

Para la prueba de restauración de Filesystem se seleccionó la imagen "gispsm16.movilidadbogota.gov.co_1682744851". Esta imagen corresponde al cliente gispsm16.movilidadbogota.gov.co creada el 29 de abril del 2023. Inicialmente esta imagen se encontraba almacenada en la cinta DGV218L6 y durante el proceso se migro a la cinta SMD137L9 la cual se usó dentro de la prueba de restauración. Cabe mencionar que el archivo usado como prueba fue el "arcgis-data-store-config-properties".

### 3. *BASE DE DATOS ORACLE*

El día 28 de abril del 2025 se llevo a cabo la prueba de restauración de bases de datos. Para ello se seleccionó un backup realizado sobre una base tipo Oracle a partir de un archivo de base de datos almacenado tipo Filesystem. Como imagen a probar, se tomo como referencia la la política ORBDSMDORFEO01 con un backup realizado el 17 de julio del 2024. Dicho backup se encontraba inicialmente en la cinta DGV430L6 y se migro a la SMD169L9. Para la realización de la prueba de restauración se crea una nueva ruta para el almacenamiento del ejericicio nombrada "/backup/restore/DARUMAPR/".




### 5. *CONCLUSIONES*

A partir de los diferentes ejercicios de restauración se comprueba como el objetivo de la migración de cintas LTO6 a LTO9 Gen se culmina exitosamente, manteniendo la integridad de los diferentes archivos. Tanto en la prueba de filesystem, base de datos tipo Oracle y máquina virtual VMware se recupera la información almacenada en el backup.

1/5/25, 17:11 Correo de Bogotá es TIC - Fwd: PRUEBAS DE RESTAURACION DE BACKUP - BAJO DEMANDA - DESDE HERRAMIENTA

BOGOTÁ D.C.

**Carmen Yanett Ortiz Briceño <cortiz@movilidadbogota.gov.co>**

**Fwd: PRUEBAS DE RESTAURACION DE BACKUP - BAJO DEMANDA - DESDE HERRAMIENTA**

2 mensajes

**Adriana Gutierrez Arismendi** <adgutierrez@movilidadbogota.gov.co> 28 de abril de 2025, 15:11
Para: Gabriel Leonardo Pardo R <gabriel.pardo@pss.com.co>
Cc: Carmen Yanett Ortiz Briceño <cortiz@movilidadbogota.gov.co>

Buenas tardes,

Remito resultados de pruebas informadas por el equipo de base de datos sobre la restauración de la base de datos de DARUMA.

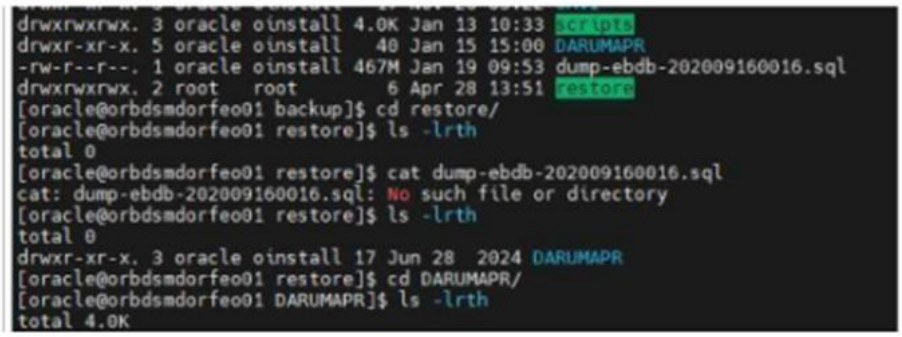
---------- Forwarded message ---------
De: **Ubolmester Henao Llanos** <uhenao@movilidadbogota.gov.co>
Date: lun, 28 abr 2025 a las 14:56
Subject: PRUEBAS DE RESTAURACION DE BACKUP - BAJO DEMANDA - DESDE HERRAMIENTA
To: Rafael Felipe Romero Correa <rfromero@movilidadbogota.gov.co>
Cc: Adriana Gutierrez Arismendi <adgutierrez@movilidadbogota.gov.co>

Cordial saludo;

Se adjunta evidencias del proceso de validación de la restauracion del backup entregado en la sesión de pruebas.

1) Se crea carpeta de restauracion llamado restore

1) Se crea carpeta de restauracion llamado restore




2) Se valida que los archivos de backup de fecha de 16 julio de 2024 quedaron listos para usar

```
[oracle@orbdsmdorfeo01 DARUMAPR]$ cd exp/
[oracle@orbdsmdorfeo01 exp]$ ls -lrth
total 5.2G
-rw-r--r--. 1 oracle asmadmin 102K Jul  8  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240708-074108.log
-rw-r-----. 1 oracle oinstall 402M Jul  8  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240708-074108.dmp.gz
-rw-r--r--. 1 oracle asmadmin 102K Jul  8  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240708-230053.log
-rw-r-----. 1 oracle oinstall 403M Jul  8  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240708-230053.dmp.gz
-rw-r--r--. 1 oracle asmadmin 102K Jul  9  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240709-230050.log
-rw-r-----. 1 oracle oinstall 403M Jul  9  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240709-230050.dmp.gz
-rw-r--r--. 1 oracle asmadmin 102K Jul 10  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240710-230053.log
-rw-r-----. 1 oracle oinstall 403M Jul 10  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240710-230053.dmp.gz
-rw-r--r--. 1 oracle asmadmin 102K Jul 11  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240711-230115.log
-rw-r-----. 1 oracle oinstall 403M Jul 11  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240711-230115.dmp.gz
-rw-r--r--. 1 oracle asmadmin 104K Jul 12  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240712-230058.log
-rw-r-----. 1 oracle oinstall 407M Jul 12  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240712-230058.dmp.gz
-rw-r--r--. 1 oracle asmadmin 104K Jul 13  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240713-230055.log
-rw-r-----. 1 oracle oinstall 407M Jul 13  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240713-230055.dmp.gz
-rw-r--r--. 1 oracle asmadmin 104K Jul 14  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240714-230052.log
-rw-r-----. 1 oracle oinstall 407M Jul 14  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240714-230052.dmp.gz
-rw-r--r--. 1 oracle asmadmin 104K Jul 15  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240715-230057.log
-rw-r-----. 1 oracle oinstall 407M Jul 15  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240715-230057.dmp.gz
-rw-r--r--. 1 oracle asmadmin 104K Jul 16  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240716-230101.log
-rw-r-----. 1 oracle asmadmin 1.7G Jul 16  2024 EXPDP_DARUMAPR1_FULL_20240716-230101.dmp
[oracle@orbdsmdorfeo01 exp]$ export ORACLE_SID=DARUMAPR1
```

3) Se procede a la restauracion de una tabla con otro nombre para validar la consistencia del backup.

```
Copyright (c) 1982, 2019, Oracle and/or its affiliates.  All rights reserved.

Connected to: Oracle Database 19c Enterprise Edition Release 19.0.0.0.0 - Production
Master table "SYS"."SYS_IMPORT_TABLE_01" successfully loaded/unloaded
Starting "SYS"."SYS_IMPORT_TABLE_01":  "/******** AS SYSDBA" DIRECTORY=restore dumpfile=EXPDP_DARUMAPR1_FULL_202407
TABLES=DARUMAPLUS.ACCIDENT_AGENT remap_table=DARUMAPLUS.ACCIDENT_AGENT:ACCIDENT_AGENT_RESTORE
Processing object type DATABASE_EXPORT/SCHEMA/TABLE/TABLE
Processing object type DATABASE_EXPORT/SCHEMA/TABLE/TABLE_DATA
. . imported "DARUMAPLUS"."ACCIDENT_AGENT_RESTORE"       13.32 KB      19 rows
Processing object type DATABASE_EXPORT/SCHEMA/TABLE/CONSTRAINT/CONSTRAINT
Processing object type DATABASE_EXPORT/SCHEMA/TABLE/INDEX/STATISTICS/INDEX_STATISTICS
Processing object type DATABASE_EXPORT/SCHEMA/TABLE/STATISTICS/TABLE_STATISTICS
Processing object type DATABASE_EXPORT/STATISTICS/MARKER
Processing object type DATABASE_EXPORT/SCHEMA/TABLE/TRIGGER
ORA-31684: Object type TRIGGER:"DARUMAPLUS"."ACCIDENT_AGENT_AI_PK" already exists
```

4) Se valida la tabla restaurada con la información del 16 de julio 2024 de forma exitosa.

- Informe de borrado y destrucción de imágenes (50% de medios eliminados)

# INFORME

**Proceso de Eliminación de Imágenes**
**(50% de medios eliminados)**

## *1. INTRODUCCIÓN*

El presente informe tiene como objetivo presentar el proceso que se llevo a cabo en la actividad de eliminación de imágenes. Dicha actividad empezo el día 29 de abril del 2025 y posee fecha de corte de 15 de mayo del 2025. La base del proceso es la eliminación de las diferentes imágenes producto de backups que se hubiesen realizado sobre las cintas LTO6 Gen y que estaban en posesion de la Secretaría Distrital de Movilidad.

Para la fecha de corte de ejecución de la actividad, se han eliminado de forma segura 230 cintas LTO6. Dicho proceso se llevo a cabo por grupos: el primer grupo fue de 115 cintas y un segundo grupo de 115 cintas.

| Grupo | Descripción | Lote | Cintas Borradas |
|---|---|---|---|
| 1 | Datos activos durante el proceso de migración | 1 | 33 |
| | | 2 | 33 |
| | | 3 | 33 |
| | | 4 | 16 |
| 2 | Primer lote de cintas entregadas | 5 | 47 |
| | | 6 | 42 |
| | | 7 | 26 |
| **Total** | | | 230 |

## 2. *PROCESO GENERAL DE BORRADO*

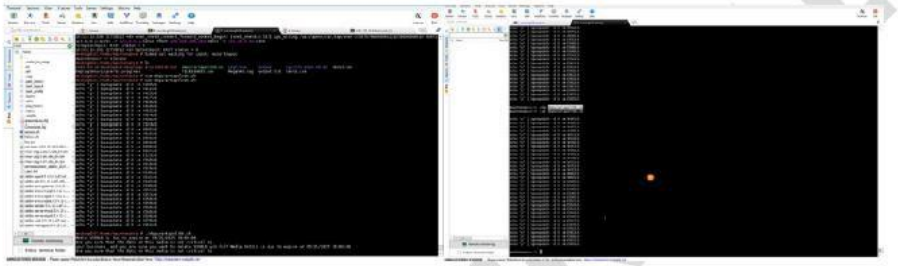
El proceso de borrado de las cintas LTO6 Gen se compone de dos pasos. Esto para asegurar la eliminación segura de los diferentes elementos almacenados dentro de cada una de las cintas. En primer lugar, se expira desde la consola la totalidad de la información. Posteriormente, se procede a realizar un borrado de cada uno de los medios.

La expiración de las imágenes se realiza por medio de la consola para asegurar un proceso completo. Para ello se ingresa por medio de codigo la acción requerida para la expiración total de las imágenes almacenadas en cada uno de los medios. Tras esto se comprueba que cada uno de los procesos se lleve a cabo sin problemas o fallas.

## 3. *EVIDENCIAS DEL PROCESO DE BORRADO SEGURO*

A continuación se expondran algunas evidencias de cada uno de los procesos seguidos durante el borrado seguro.

### *Expiración de imágenes*



### 4. ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN

Una vez finalizado el proceso de borrado, se llevo a cabo la recolección y extracción de los diferentes medios. Para ello se conto con la aprobación de los ingenieros de la Secretaría Distrital de Movilidad y el acompañamiento del operario del DataCenter.



### 5. ACTIVIDADES DE DESTRUCCIÓN DE LOS MEDIOS LTO 6

Como paso final se procede a la destrucción de los diferentes medios LTO6. Para ello se parte de la separación de los elementos, destrucción de la cinta magnetica para asegurar la eliminación de la información y finalmente la separación de los elementos. Para evidenciar dicho proceso se ejecuta un ejemplo con dos cintas.



Finalmente, se extrae la cinta magnetica desemrollandola de su repositorio. Este procedimiento es para poder destruir la cinta por medio de diversos cortes. Tras todo este procedimiento se separan los materiales y se disponene en bolsas para su deposito según las regulaciones establecidas.





## 6. *ANEXO: INVENTARIO DE CINTAS MIGRADAS Y BORRADAS*

A continuación se presenta el inventario de cintas entregadas y cargadas en la librería HP MSL4048 para el proceso de borrado seguro:

| N | Media Id | Barcode | N | Media Id | Barcode |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | E056L6 | ATE056L6 | 51 | V275L6 | DGV275L6 |
| 2 | E059L6 | ATE059L6 | 52 | V280L6 | DGV280L6 |
| 3 | E065L6 | ATE065L6 | 53 | V281L6 | DGV281L6 |
| 4 | E088L6 | ATE088L6 | 54 | V282L6 | DGV282L6 |
| 5 | E091L6 | ATE091L6 | 55 | V283L6 | DGV283L6 |

| | | |
|---|---|---|
| 224 | V069L6 | DGV069L6 |
| 225 | V071L6 | DGV071L6 |
| 226 | V072L6 | DGV072L6 |
| 227 | V074L6 | DGV074L6 |
| 228 | V075L6 | DGV075L6 |
| 229 | V080L6 | DGV080L6 |
| 230 | V081L6 | DGV081L6 |

FIN DEL DOCUMENTO.

## 2. Recibo a satisfacción

Se deja constancia que la supervisión ejerció el control técnico, administrativo, financiero y jurídico de la ejecución de las actividades propias del contrato, haciendo seguimiento y aprobando las actividades desarrolladas y que fueron recibidas, las cuales se desarrollaron dentro de los plazos contractuales y en el periodo comprendido entre el 15 de febrero y el 14 de mayo de 2025, conforme a los requisitos exigidos para el tercer pago.

Se realiza el recibo parcial de avance del contrato de Prestación de Servicios 2024-3640, de acuerdo con lo previsto en el contrato así:

2.1 Cláusula tercera: Obligaciones generales del contratista:

6. Ejecutar el contrato en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, con sujeción a las condiciones que se requieran para su cumplimiento.
7. Obrar con lealtad y buena fe, en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o trabamientos que pudieren presentarse.
8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.
9. Atender de forma inmediata las sugerencias y recomendaciones establecidas por el interventor y/o el supervisor del contrato
10. Facturar en debida forma las actividades ejecutadas, de conformidad con la forma de pago establecida para el contrato.
11. Pagar por su cuenta y riesgo exclusivos y en forma oportuna todos los salarios, prestaciones legales y extralegales de sus empleados, cumplir con las obligaciones de aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales previstos en la Ley 100 de 1993, ley 1562 de

2012 y sus Decretos Reglamentarios y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normatividad que la aclare, adicione o modifique.

12. Suministro de uniformes, elementos de higiene según lo estipulado en el código sustantivo de trabajo y demás normas relacionadas, aspectos tributarios, laborales, de seguridad industrial y salud ocupacional, ambientales y de anticorrupción que surjan con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato.
14. Mantenerse al día en el pago de las obligaciones del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, relativos al pago de contribuciones parafiscales y aportes a los regímenes de seguridad social en salud y pensiones. Esto deberá acreditarlo con los respectivos soportes de pago.
15. Suscribir las actas y presentar los informes requeridos durante la ejecución del contrato, solicitados por el interventor y/o el supervisor del mismo.
16. Conocer y acatar las normas contractuales, Manual de Contratación y Supervisión e Interventoría de la Entidad.
17. Mantener actualizada la dirección comercial durante la vigencia del contrato y hasta la liquidación del mismo y presentarse a la Secretaría Distrital de Movilidad en el momento que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación. (cuando aplique).
18. En caso de cualquier novedad, reportar la situación de forma inmediata al interventor y/o al supervisor del contrato de manera escrita.
19. Participar activamente en todas las reuniones a las que sea requerido por parte de la Secretaría Distrital de Movilidad.

2.2 Cláusula cuarta: Obligaciones específicas del contratista:

8. Contar con los equipos y personal idóneo necesario para cumplir con el objeto y plazo de ejecución del contrato.
10. Disponer de un cronograma o plan de trabajo detallado con la documentación y los procedimientos que utilizará para desarrollar los servicios de migración de información.
12. Atender y responder los requerimientos del supervisor del contrato, en un término máximo de un (1) día hábil, contados a partir del recibo de la correspondiente solicitud escrita, durante la vigencia de la suscripción y/o contrato de soporte de fábrica.
13. El contratista deberá disponer de un equipo profesional que lleve a cabo la prestación del servicio, cuya experiencia académica y laboral sea la requerida por la entidad en el numeral 11.3.3 “PERSONAL REQUERIDO” del estudio previo. En caso que, para la ejecución del contrato, se haga necesario el cambio del personal propuesto, deberá presentarse la misma documentación requerida inicialmente, máximo a los 5 días hábiles y someterse a la aprobación del supervisor.

**3. Resumen Financiero de Contrato**

Durante la ejecución del Contrato, se realizó un (1) primer pago por valor de cuatrocientos noventa y tres millones ciento cincuenta y un mil quinientos pesos ($493.151.500) y un segundo (2) pago por valor de CIENTO SETENTA MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS ($170.133.700) de acuerdo con lo establecido en la forma de pago según la cláusula décima tercera del contrato.

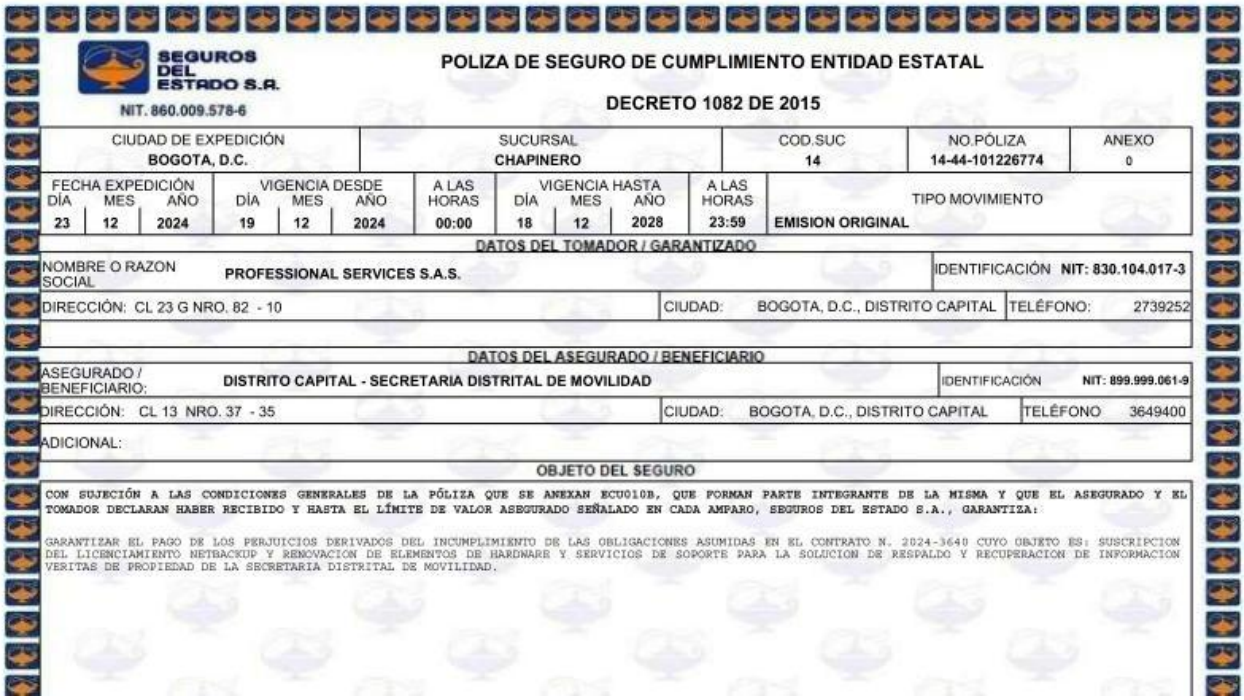
A continuación, se presenta el balance parcial del contrato, en el cual se relacionan los recursos al contrato, así como los egresos dados y el saldo a la fecha del contrato a favor de la Entidad.

| No. | Descripción | Valor |
|---|---|---|
| 1 | Valor Inicial del Contrato | $ 816.795.200 |
| 3 | Valor Total del Contrato | $ 816.795.200 |
| 4 | Valor pagado | $ 663.285.200 |
| 6 | Saldo a Favor de la Entidad | $ 0 |
| 7 | Valor por pagar al contratista | $ 153.510.000 |

**4. Garantías**

Qué de acuerdo con lo estipulado en la cláusula décimo novena: Garantías del contrato, el contratista presentó a la Entidad la póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal de la compañía Seguros del Estado S.A., número 14-44-101226774 aprobada inicialmente por la entidad en fecha 30 de diciembre de 2024 (anexo 0) y aprobada posteriormente en fechas 23 de enero de 2025 ajustada al acta de inicio (anexo 5). Los amparos se enuncian a continuación:

| Amparos Firma del Contrato (Anexo 5) | Porcentaje | Valor | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Inicio | Vencimiento |
| Cumplimiento del contrato | (20% sobre el valor del contrato) | $163.361.664 | 19-12-2024 | 14-01-2027 |
| Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones laborales | (5% sobre el valor del anticipo) | $40.840.416 | 19-12-2024 | 14-01-2029 |
| Calidad del Servicio Ofrecido | (20% sobre el valor del contrato) | $163.361.664 | 19-12-2024 | 14-01-2027 |



SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

**POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL**

**DECRETO 1082 DE 2015**

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| BOGOTA, D.C. | CHAPINERO | 14 | 14-44-101226774 | 0 |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | 12 | 2024 | 19 | 12 | 2024 | 00:00 | 18 | 12 | 2028 | 23:59 | EMISION ORIGINAL |

**DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO**

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| | PROFESSIONAL SERVICES S.A.S. | NIT: 830.104.017-3 |

| DIRECCIÓN: | CIUDAD: | TELÉFONO: |
|---|---|---|
| CL 23 G NRO. 82 - 10 | BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | 2739252 |

**DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO**

| ASEGURADO / BENEFICIARIO: | | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| | DISTRITO CAPITAL - SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD | NIT: 899.999.061-9 |

| DIRECCIÓN: | CIUDAD: | TELÉFONO |
|---|---|---|
| CL 13 NRO. 37 - 35 | BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | 3649400 |

ADICIONAL:

**OBJETO DEL SEGURO**

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS EN EL CONTRATO N. 2024-3640 CUYO OBJETO ES: SUSCRIPCION DEL LICENCIAMIENTO NETBACKUP Y RENOVACION DE ELEMENTOS DE HARDWARE Y SERVICIOS DE SOPORTE PARA LA SOLUCION DE RESPALDO Y RECUPERACION DE INFORMACION VERITAS DE PROPIEDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD.

**AMPAROS**

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

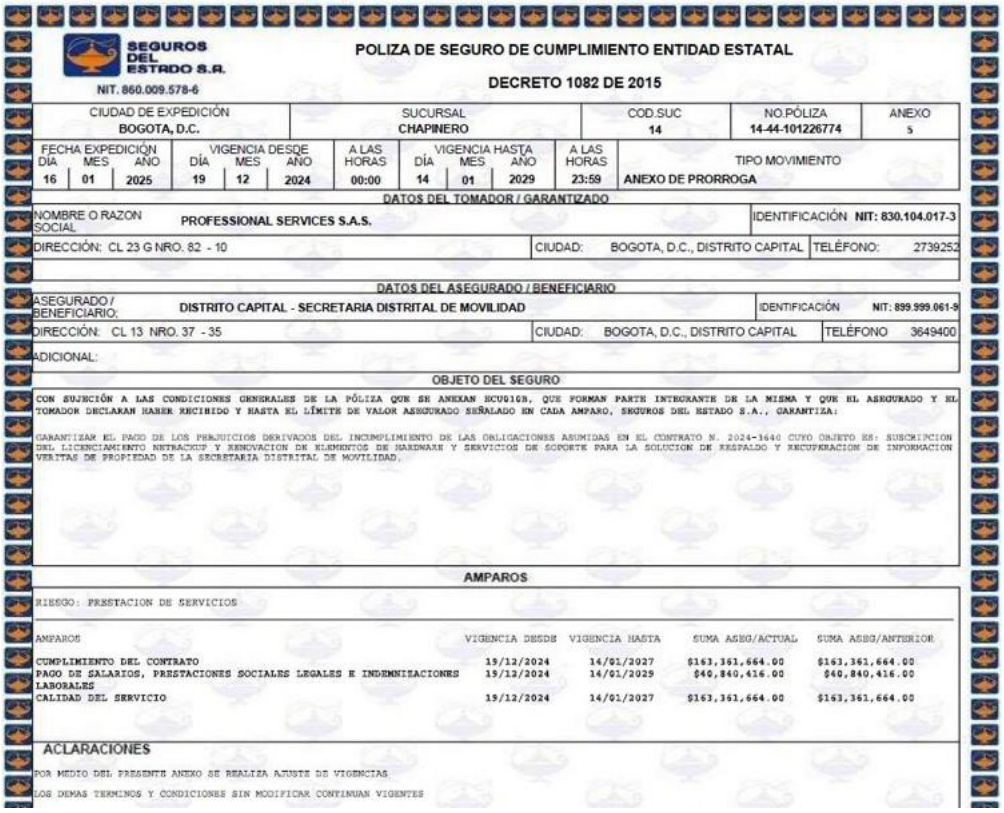
| AMPAROS | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEG/ACTUAL |
|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 19/12/2024 | 18/12/2026 | $163,361,664.00 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | 19/12/2024 | 18/12/2028 | $40,840,416.00 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 19/12/2024 | 18/12/2026 | $163,361,664.00 |

ACLARACIONES

| VALOR PRIMA NETA | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA | TOTAL A PAGAR | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| $ ***2,039,782.00 | $ ******20,000.00 | $ *****391,358.00 | $ **********2,451,141.00 | $ ******367,563,744.00 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCION COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CLAVE | % DE PART. | NOMBRE COMPAÑIA | % PART. | VALOR ASEGURADO |
| ACOSTA SEGUROS SOCIEDAD LTDA | 235607 | 100.00 | | | |

Póliza anexo 0



SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

**POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL**

**DECRETO 1082 DE 2015**

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| BOGOTA, D.C. | CHAPINERO | 14 | 14-44-101226774 | 5 |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 01 | 2025 | 19 | 12 | 2024 | 00:00 | 14 | 01 | 2029 | 23:59 | ANEXO DE PRORROGA |

**DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO**

NOMBRE O RAZON SOCIAL: PROFESSIONAL SERVICES S.A.S. — IDENTIFICACIÓN NIT: 830.104.017-3
DIRECCIÓN: CL 23 G NRO. 82 - 10 — CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL — TELÉFONO: 2739252

**DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO**

ASEGURADO / BENEFICIARIO: DISTRITO CAPITAL - SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD — IDENTIFICACIÓN NIT: 899.999.061-9
DIRECCIÓN: CL 13 NRO. 37 - 35 — CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL — TELÉFONO 3649400
ADICIONAL:

**OBJETO DEL SEGURO**

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN HCUG1GB, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS EN EL CONTRATO N. 2024-1640 CUYO OBJETO ES: SUSCRIPCION DEL LICENCIAMIENTO NETBACKUP Y RENOVACION DE ELEMENTOS DE HARDWARE Y SERVICIOS DE SOPORTE PARA LA SOLUCION DE RESPALDO Y RECUPERACION DE INFORMACION VERITAS DE PROPIEDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD.

**AMPAROS**

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

| AMPAROS | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEG/ACTUAL | SUMA ASEG/ANTERIOR |
|---|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 19/12/2024 | 14/01/2027 | $163,361,664.00 | $163,361,664.00 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | 19/12/2024 | 14/01/2029 | $40,840,416.00 | $40,840,416.00 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 19/12/2024 | 14/01/2027 | $163,361,664.00 | $163,361,664.00 |

**ACLARACIONES**

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE REALIZA AJUSTE DE VIGENCIAS

LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES SIN MODIFICAR CONTINUAN VIGENTES

Póliza anexo 5

Se suscribe la presente acta de recibo a satisfacción parcial por quienes en ella intervinieron y aceptaron sus términos a los catorce (14) días del mes de mayo de 2025.

Adriana Gutiérrez

**POR LA SUPERVISIÓN,** **POR EL CONTRATISTA,**

Bogotá D.C., Mayo 30 de 2025

# CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN INDEPENDIENTE DEL CONTRATO

Yo, **Gabriel Leonardo Pardo Rodríguez**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.545.066** de Bogotá D.C., en calidad de representante legal de la empresa Professional Services SAS, en el marco del **Contrato No. 2024-3640** suscrito con la Secretaría Distrital de Movilidad, certifico que la ejecución del contrato ha sido realizada de forma autónoma, bajo mi propio riesgo y responsabilidad, cumpliendo con las condiciones estipuladas en el objeto contractual y demás disposiciones legales aplicables.

Para constancia, se firma en Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de mayo de dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,

Gabriel Leonardo Pardo Rodríguez
C.C. No. 79.545.066 de Bogotá
Cel: 311 516 9754

Efrain Adams Dueñas
Revisor Fiscal
C.C. No. 19.181.662

Bogotá D.C., mayo 30 de 2025

# DECLARACIÓN DE BUENA FE Y LEALTAD CONTRACTUAL

Yo, **Gabriel Leonardo Pardo Rodríguez**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.545.066** de Bogotá D.C., en calidad de representante legal de la empresa Professional Services SAS, en el marco del **Contrato No. 2024-3640** suscrito con la Secretaría Distrital de Movilidad, declaro bajo la gravedad de juramento que durante todas las etapas del presente contrato he obrado con lealtad y buena fe, cumpliendo con las disposiciones legales y contractuales, y evitando cualquier tipo de dilación o trabamiento que pudiera afectar la ejecución del mismo.

Esta declaración se expide para los fines pertinentes, en Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de mayo de dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,

Gabriel Leonardo Pardo Rodríguez
C.C. No. 79.545.066 de Bogotá
Cel: 311 516 9754

Efrain Adams Dueñas
Revisor Fiscal
C.C. No. 19.181.662

Bogotá D.C., junio 1 de 2025

# INFORME DE ATENCIÓN A RECOMENDACIONES DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Yo, **Gabriel Leonardo Pardo Rodríguez**, identificado con cédula No. **79.545.066** de Bogotá D.C., en calidad de representante legal de Professional Services SAS, en el marco del **Contrato No. 2024-3640** suscrito con la Secretaría Distrital de Movilidad, informo que se han atendido de forma inmediata las recomendaciones y observaciones realizadas por el interventor y/o supervisor del contrato, conforme a lo siguiente:

1. Descripción de la recomendación u observación recibida.

2. Acciones tomadas para atender la recomendación.

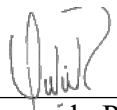
3. Fecha en que se implementaron dichas acciones.

4. Evidencias o soportes anexos (fotos, documentos, comunicaciones).

5. Reitero nuestro compromiso con el cumplimiento eficiente y responsable del contrato.

Se firma al primer (1º) día del mes de junio de 2025

Atentamente,



Gabriel Leonardo Pardo Rodríguez
C.C. No. 79.545.066 de Bogotá
Cel: 311 516 9754

*Bogotá D.C., junio 1 de 2025*

*A QUIEN*
*CORRESPONDA*

*Yo GABRIEL LEONARDO PARDO R. identificado con cédula de ciudadanía No 79.545.066 de Bogotá, en representación de la empresa PROFESIONAL SERVICES S.A.S. con NIT 830.104.017-3 Certifico bajo la gravedad de juramento que actualmente nuestra compañía emplea de forma directa un total de 5 mujeres y 4 hombres. Mismos que durante el desarrollo de las actividades correspondientes al Contrato No: 2024-3640 intervinieron de manera directa o indirecta; cumpliendo así con el decreto 332 del 2020.*

*Relación de Contratación Femenina: Superior al 55%*

*Actividad Económica: Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática*

*Cordialmente,*

*GABRIEL LEONARDO PARDO RODRÍGUEZ*
*C.C. 79.545.066 de Bogotá*
*Representante Legal*
*PROFESIONAL SERVICES S.A.S.*

*EFRAIN ADAMS DUEÑAS*
*REVISOR FISCAL*
*C.C. 19.181.662*

PSS
PROFESSIONAL SERVICES

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002.**
**PAGOS PARAFISCALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**

Y o **Efraín Adams Dueñas** identificado con cédula de ciudadanía No. **19.181.662** expedida en **Bogotá** actuando como REVISOR FISCAL de **Professional Services SAS** con **NIT 830.104.017-3**

**CERTIFICO**

Que "la empresa" **Professional Services SAS** actualmente no cuenta con trabajadores bajo contrato laboral, si no por OPS ( Contratos de prestación de servicios ) por tanto no cuenta con planillas de pago de aportes parafiscales, aún así se encuentra al día con los aportes parafiscales dando cumplimiento al **ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002**, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA- durante los últimos seis meses.

CIUDAD Y FECHA **Bogotá D.C. 2 de Junio 2025**

EFRAÍN ADAMS DUEÑAS. REVISOR FISCAL
TP. 22307-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9CEE3AA90115SCAE

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

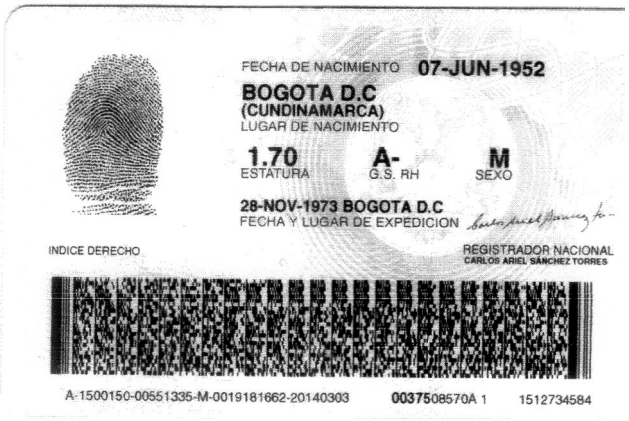
**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **EFRAIN ADAMS DUEÑAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19181662 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 22307-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** * * *


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 19.181.662
ADAMS DUEÑAS
APELLIDOS
EFRAIN
NOMBRES
FIRMA
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 07-JUN-1952
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70 ESTATURA
A- G.S. RH
M SEXO
28-NOV-1973 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
A-1500150-00551335-M-0019181662-20140303 0037508570A 1 1512734584



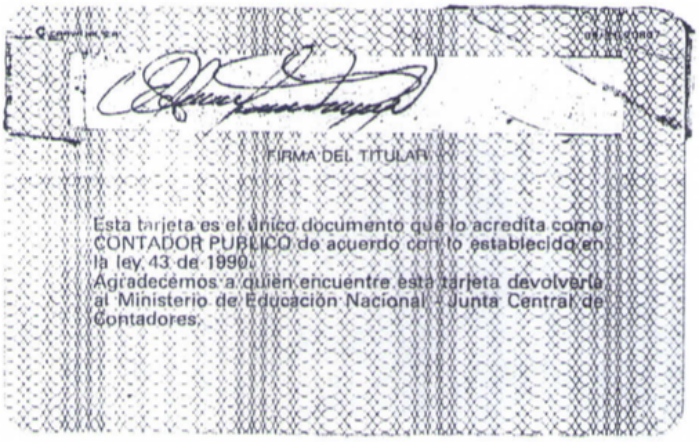
República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

22307-T

EFRAIN
ADAMS DUEÑAS
C.C. 19.181.662
RESOLUCION INSCRIPCION 2741-T FECHA 16-XI-88
UNIVERSIDAD CENTRAL

Presidente

00029941



FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

PROFESSIONAL SERVICES

PROFESSIONAL SERVICES SAS
NIT 830104017 - 3
Régimen Común
Autorización de numeración de facturación electrónica
No. 18764085402071 de 16/12/2024 al 16/12/2025
Autorizado del 4218 al 4300
Calle 23G No. 82 - 10
3045518214
Bogotá, D.C - COLOMBIA

**Actividad Económica ICA**
4651 Tarifa 1.104%
6202 Tarifa 0.690%
6209 Tarifa 0.966%

## FACTURADO A:

CLIENTE: DISTRITO CAPITAL SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
IDENTIFICACIÓN: NIT 899999061 - 9
DIRECCIÓN: CL 13 37 35
CIUDAD: Bogotá, D.C
PAIS: Colombia

**Elaborado por:**

## FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

NÚMERO: 4271
MONEDA: COP
TRM:
FECHA DOCUMENTO: 04/06/2025 10:16:25 AM
VENCIMIENTO: 04/07/2025
ORDEN DE COMPRA: Contrato No.2024-3640
FORMA DE PAGO: Crédito
MEDIOS DE PAGO: Transferencia Débito Bancaria

| Item | Código | Medida | Descripción | Cantidad | Valor Unitario | IVA % | Car. y Desc. | Sub Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | mutuamente definido | Servicio de migración de información del 50% de las cintas LTO-6 a LTO-9 (213 | 1.00 | $ 64.651.764,71 | IVA(19%) | $ 0,00 | $ 64.651.764,71 |

**Total de items:** 1

**Notas Factura:**
Servicio. Contrato No.2024-3640 del 15 de Enero del 2025. Contacto: ADRIANA GUTIERREZ ARISMENDI. Correo del Receptor: lpineda@movilidadbogota.gov.co.Nota: Por favor enviar los certificados de retenciones practicadas a esta factura al correo info@pss.com.co

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL:** | $ 64.651.764,71 |
| **IVA:** | $ 12.283.835,29 |
| **TOTAL A PAGAR:** | $ 76.935.600,00 |

**NETO A PAGAR: $ 76.935.600,00**

| | |
|---|---|
| Total IVA | $ 12.283.835,29 |

Esta factura de venta para todos sus efectos legales se asimila a una letra de cambio según lo dispuesto en el artículo 774 del código de comercio. El comprador declara haber recibido a satisfacción el(los) producto(s) y/o servicio(s) descritos. En caso de mora en el pago se cobrará intereses a la tasa más alta permitida por ley.

*Forma de Pago: Favor realizar consignación a nombre de Professional Services S.A.S. cuenta corriente BANCOLOMBIA # 250-112806-21 enviar soporte vía email a info@pss.com.co.*

**Cuida el medio ambiente.**

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFE mediante lectura de este código bidimensional:

CUFE 38db2ac376a279003874806057289a6cfcbbc47dee9e2b8f924bedeaf804ddada64b06e5f402e2482c7fa048d9215c18

# Certificado Bancario

Martes, 11 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que PROFESSIONAL SERVICES S A S identificado(a) con NIT 830104017, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA CORRIENTE | 25011280621 | 2002/10/04 | ACTIVA |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 6 de mayo de 2025 Hora: 11:45:49**
Recibo No. AA25828430
Valor: $ 11,600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A258284302EFC6**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

## CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

### NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: PROFESSIONAL SERVICES SAS
Nit: 830104017 3 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota, Regimen Comun
Domicilio principal: Bogotá D.C.

### MATRÍCULA

Matrícula No. 01188206
Fecha de matrícula: 12 de junio de 2002
Último año renovado: 2025
Fecha de renovación: 27 de marzo de 2025
Grupo NIIF: Grupo II.

### UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 23G No 82-10
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: info@pss.com.co
Teléfono comercial 1: 6583423
Teléfono comercial 2: 3115169754
Teléfono comercial 3: 3192426831

Dirección para notificación judicial: Calle 23G No 82-10
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: info@pss.com.co
Teléfono para notificación 1: 2639252
Teléfono para notificación 2: 3115169754
Teléfono para notificación 3: 3192426831

La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 6 de mayo de 2025 Hora: 11:45:49**
Recibo No. AA25828430
Valor: $ 11,600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A258284302EFC6**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

## CONSTITUCIÓN

Por Escritura Pública No. 0002322 del 5 de junio de 2002 de Notaría 34 de Bogotá D.C., inscrito en esta Cámara de Comercio el 12 de junio de 2002, con el No. 00830867 del Libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza Comercial denominada PROFESSIONAL SERVICES LTDA.

## REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 16 de la Junta de Socios, del 21 de diciembre de 2012, inscrita el 26 de diciembre de 2012 bajo el número 01693037 del libro IX, la sociedad de la referencia se transformó de Sociedad Limitada a Sociedad por Acciones Simplificada bajo el nombre de: PROFESSIONAL SERVICES SAS.

Por Acta No. 16 del 21 de diciembre de 2012 de Junta de Socios, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de diciembre de 2012, con el No. 01693037 del Libro IX, la sociedad cambió su denominación o razón social de PROFESSIONAL SERVICES LTDA a PROFESSIONAL SERVICES SAS.

## TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

## OBJETO SOCIAL

La Sociedad de responsabilidad limitada tendrá como objeto social la representación técnica y comercial de productos de software y hardware, la prestación de servicios de outsourcing, consultoría, diseño, soporte, desarrollo a la medida de aplicaciones, integración de soluciones, capacitación y asesoría en cualquier área informática así como instalación de software y hardware, mantenimiento e implementación de soluciones integrales de hardware y software en plataformas mainframe y open system, servicios de system programmer, diseño e implementación de planes de contingencias, diseño e

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 6 de mayo de 2025 Hora: 11:45:49**
Recibo No. AA25828430
Valor: $ 11,600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A258284302EFC6**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

implementación de redes informáticas, operación y administración de centros de cómputo, administración y soporte a las áreas de producción informática, suministro de personal especializado en diseño e integración de soluciones, soporte técnico, operación, programación, análisis, conversión, migración, estudios de factibilidad, dirección de proyectos, sintonía y afinación de sistemas operacionales y aplicaciones en el área de informática, definición de políticas e implementación de sistemas de seguridad informática, soporte en comunicaciones, diseño, soporte y administración de bases de datos relacionales, instalación, implementación y puesta a punto de sistemas operacionales y productos relacionados así como análisis de capacidad. En desarrollo de su objeto la sociedad podrá ejecutar todos los actos necesarios para su logro y desarrollo, tales como: A. Actuar como agente o representante de empresas nacionales o extranjeras que se ocupen de los mismos negocios o actividades. B. Adquirir muebles de cualquier naturaleza, muebles o inmuebles, corporales o incorporales, así como hacer construcciones sobre sus inmuebles y enajenar y gravar a cualquier título los bienes de que sea dueña. C. Tomar dinero en mutuo con o sin intereses y darlo con interés. D. Dar y recibir en garantía de obligaciones bienes muebles o inmuebles y tomarlos en arrendamiento y opción de cualquier naturaleza, E. Suscribir acciones o derechos de empresas que faciliten o contribuyan al desarrollo de sus operaciones. F. Celebrar contratos comerciales de cambio en todas sus manifestaciones como girar, endosar, protestar, avalar, dar y recibir letras de cambio, pagares o cualquier otro acto de comercio sobre títulos valores en general, y celebrar toda clase de operaciones sobre entidades bancarias y en general crediticias. G. Comprar o constituir sociedades de cualquier género, incorporarse en compañías constituidas o fusionarse con ellas, siempre que tengan objetos iguales, similares o complementarios. H. Hacer en su propio nombre, o por cuenta de terceros o en participación con ellos, toda clase de operaciones que sean necesarias o convenientes para el mejor desarrollo del objeto social, o que puedan desarrollar o favorecer sus actividades o las de las empresas en que tengan intereses y se relacionen directamente con el objeto social. I. Importación de bienes y equipos que requiera la empresa para la ejecución de su actividad en desarrollo de su objeto social. J. Celebrar contratos con establecimientos públicos o privados conexos o complementarios de las actividades o negocios que la sociedad se propone realizar o que faciliten el desarrollo de sus operaciones. La sociedad no podrá constituirse como garantía de obligaciones ajenas a ella, o en

beneficio particular de cualquiera de los socios ni caucionar con los bienes sociales obligaciones distintas a las de la sociedad, igualmente, los socios no podrán dar como garantías de sus acreencias o como fiadores, las cuotas o partes sociales que tienen en la sociedad.

## CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor : $200.000.000,00
No. de acciones : 200,00
Valor nominal : $1.000.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor : $200.000.000,00
No. de acciones : 200,00
Valor nominal : $1.000.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor : $200.000.000,00
No. de acciones : 200,00
Valor nominal : $1.000.000,00

## REPRESENTACIÓN LEGAL

La administración, representación y uso de la razón social de la sociedad estará a cargo del Gerente. La sociedad tendrá un Subgerente quien reemplazara al Gerente en sus faltas absolutas, temporales o accidentales.-

## FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El Gerente tendrá las siguientes atribuciones y deberes: A. Ejecutar y hacer ejecutar los acuerdos y resoluciones de la junta. B. Fijar todos los salarios, nombrar y remover libremente a los funcionarios y trabajadores de la sociedad y velar porque todos cumplan

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 6 de mayo de 2025 Hora: 11:45:49**
Recibo No. AA25828430
Valor: $ 11,600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A258284302EFC6**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

estrictamente con sus deberes. C. Cuidar que la recaudación e inversión de los fondos de la sociedad se hagan debidamente. D. Presentar a la junta ordinaria el balance general de cada ejercicio y el proyecto de distribución de utilidades. E. Presentar a la junta en sus sesiones ordinarias un informe detallado de su gestión y las medidas cuya adopción recomiende. F. Dirigir la contabilidad de la compañía y responder de que esta se lleve al día y conforme a la ley. G. El Gerente como representante legal de la sociedad podrá adquirir o enajenar a cualquier título bienes muebles o inmuebles, dar en prenda los primeros e hipotecar los segundos, alterar la forma de los bienes raíces por su naturaleza o destino, comparecer en los juicios en que se dispute la propiedad de ellos, transigir, desistir o interponer todo género de recursos y designar apoderados judiciales o extrajudiciales, dar o recibir en mutuo cualquier cantidad de dinero, hacer depósitos en bancos, novar y renovar obligaciones y créditos, prorrogar y restringir sus plazos, abrir cuentas corrientes en los bancos, celebrar el contrato de cambio en todas sus formas, celebrar toda clase de operaciones con entidades bancarias o de crédito y en general, representar a la sociedad en todo acto o contrato, de conformidad a lo señalado por los estatutos. Corresponde al Gerente quien compromete a la sociedad sin límite de cuantía.

## NOMBRAMIENTOS

## REPRESENTANTES LEGALES

Por Escritura Pública No. 0002322 del 5 de junio de 2002, de Notaría 34 de Bogotá D.C., inscrita en esta Cámara de Comercio el 12 de junio de 2002 con el No. 00830867 del Libro IX, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Gerente | Gabriel Leonardo Pardo Rodriguez | C.C. No. 000000079545066 |

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Subgerente | Luis Antonio Pardo Rodriguez | C.C. No. 000000017145157 |

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 6 de mayo de 2025 Hora: 11:45:49**
Recibo No. AA25828430
Valor: $ 11,600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A258284302EFC6**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

## REVISORES FISCALES

Por Acta No. 26 del 3 de febrero de 2017, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 9 de febrero de 2017 con el No. 02184539 del Libro IX, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| Revisor Fiscal | Efrain Adams Dueñas | C.C. No. 000000019181662 |

## REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

| DOCUMENTO | INSCRIPCIÓN |
|---|---|
| E. P. No. 0000656 del 13 de abril de 2007 de la Notaría 46 de Bogotá D.C. | 01126334 del 25 de abril de 2007 del Libro IX |
| Acta No. 16 del 21 de diciembre de 2012 de la Junta de Socios | 01693037 del 26 de diciembre de 2012 del Libro IX |
| Acta No. 18 del 26 de diciembre de 2012 de la Asamblea de Accionistas | 01694806 del 28 de diciembre de 2012 del Libro IX |
| Acta No. 36 del 19 de abril de 2021 de la Asamblea de Accionistas | 02697833 del 22 de abril de 2021 del Libro IX |

## RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 6 de mayo de 2025 Hora: 11:45:49**
Recibo No. AA25828430
Valor: $ 11,600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A258284302EFC6**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

## CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 4651
Actividad secundaria Código CIIU: 6209
Otras actividades Código CIIU: 4690, 6201

## TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Pequeña

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 3.092.007.352
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 4651

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 12 de agosto de 2002. Fecha de envío de información a Planeación : 2 de mayo de 2025. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009.

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha Expedición: 6 de mayo de 2025 Hora: 11:45:49**
Recibo No. AA25828430
Valor: $ 11,600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A258284302EFC6**

**Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.**

---

Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

**********

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

**********

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

**********

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

# DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
## REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
## INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:04/06/2025

| CONTRIBUYENTE | N.I.T. 830104017 | PROFESSIONAL SERVICES SAS |
|---|---|---|

### INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 23G 82 10 BRR MODELIA Teléfonos: 6583423

Dirección electrónica: info@pss.com.co Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

### PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 12/06/2002

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 12/06/2002 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 4651 - Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática

Actividad 2: 4690 - Comercio al por mayor no especializado

Actividad 3: 6209 - Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos

Actividad 4: 6201 - Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas)

Actividad 5:

### ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

### REPRESENTANTES ACTIVOS

| Fecha Inicio | Tipo | Documento | NOMBRE | Tipo Representación |
|---|---|---|---|---|
| 31/10/2018 | C.C. | 17145157 | LUIS ANTONIO PARDO RODRIGUEZ | REPRESENTANTE LEGAL |
| 19/09/2019 | C.C. | 19181662 | EFRAIN ADAMS DUEÑAS | REVISOR FISCAL PRINCIPAL |
| 23/01/2019 | C.C. | 19181662 | EFRAIN ADAMS DUEÑAS | CONTADOR |
| 31/10/2018 | C.C. | 19181662 | EFRAIN ADAMS DUEÑAS | REVISOR FISCAL PRINCIPAL |

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.



Fuente: RIT-SHD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:04/06/2025

CONTRIBUYENTE | N.I.T. 830104017 | PROFESSIONAL SERVICES SAS

| Fecha Inicio | Tipo | Documento | NOMBRE | Tipo Representación |
|---|---|---|---|---|
| 22/03/2018 | C.C. | 79545066 | GABRIEL LEONARDO PARDO RODRIGUEZ | REPRESENTANTE LEGAL |

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.



Fuente: RIT-SHD

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141043848294

(415)7707212489984(8020) 000014104384829 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 1 0 4 0 1 7 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
PROFESSIONAL SERVICES SAS

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 23 G 82 10 BRR MODELIA

42. Correo electrónico info@pss.com.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 2 6 3 9 2 5 2 | 6 0 3 6 0 6 6 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 4 6 5 1 | 2 0 0 8 0 4 0 4 | 6 2 0 9 | 2 0 0 2 0 6 1 2 | 4 6 9 0 | 6 2 0 1 | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 8 | 9 | 1 | 0 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | 2 | 3 | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PARDO RODRIGUEZ GABRIEL LEONARDO

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141043848294

(415)7707212489984(8020) **000014104384829 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 3 0 1 0 4 0 1 7 | 3 | Impuestos de Bogotá | 3 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 5 | 0 1 |
| 72. Número | 2 3 2 2 | 1 6 |
| 73. Fecha | 2 0 0 2 0 6 0 5 | 2 0 1 2 1 2 2 6 |
| 74. Número de notaría | 3 4 | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 2 0 0 2 0 6 1 2 | 2 0 1 2 1 2 2 6 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 1 1 8 8 2 0 6 | 0 1 1 8 8 2 0 6 |
| 78. Departamento | 1 1 | 1 1 |
| 79. Ciudad/Municipio | 4 | 4 |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 0 2 0 6 1 2 | |
| 81. Hasta | 2 0 2 2 0 6 0 5 | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 0 | 2 0 1 5 1 2 3 1 | | - |
| 2 | 7 4 | 2 0 2 4 0 1 0 5 | 8 3 0 0 5 7 8 6 0 | - 4 |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141043848294

(415)7707212489984(8020) **000014104384829 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 1 0 4 0 1 7 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 0 2 0 6 0 5 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 7 9 5 4 5 0 6 6 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PARDO | RODRIGUEZ | GABRIEL | LEONARDO |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL SUPL 1 9 | 2 0 0 2 0 6 0 5 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 1 7 1 4 5 1 5 7 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PARDO | RODRIGUEZ | LUIS | ANTONIO |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141043848294

(415)7707212489984(8020) **000014104384829 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 1 0 4 0 1 7 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 9 1 8 1 6 6 2 | | 2 2 3 0 7 T |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ADAMS | DUEÑAS | EFRAIN | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 1 7 0 2 0 9 |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 9 4 3 6 9 1 8 | | 1 7 4 5 2 T |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| RODRIGUEZ | CAMPO | CARLOS | HUMBERTO |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 0 2 0 6 0 5 |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141043848294

(415)7707212489984(8020) **000014104384829 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 3 0 1 0 4 0 1 7 | 3 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Oficina 0 8 | Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de i 4 6 5 1 |

162. Nombre del establecimiento: PROFESSIONAL SERVICES SAS

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

165. Dirección: CL 23 G 82 10

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 0 1 1 8 8 2 0 6 | 2 0 0 2 0 6 1 2 |
| 168. Teléfono: 2 6 3 9 2 5 2 | 169. Fecha de cierre |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

# SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
# SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
# COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS



| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Entidad | 113 | SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD | Vigencia Ingreso | 2025 | Numero Ingreso | 0 | Interno 1868 |
| Unidad Ejecutora | 01 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Tipo Ingreso | COMPRA_NACIONAL | | | |
| Proyecto Almacen | 01 | 01 | Estado Ingreso | EN_ELABORACION | Fecha Estado | 17/02/2025 | |
| Documento Soporte | DE | | Numero Doc Soporte | 2024-364( | Fecha Doc Soporte | 17/02/2025 | |
| Proveedor | NIT 830104017 PROFESSIONAL SERVICES SAS | | | | | | |
| Documento Remision | FACTURA | | Numero Doc Remision | 4238 | Fecha Doc Remision | 14/02/2025 | |
| Encargado de Bodega | CC 51811316 NEYFI RUBIELA MARTINEZ GUAUTA | | | | | | |
| Dependencia Solicitante | 1200 | OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | | |
| Observaciones | INGRESO DE LIBRERIA DE CINTAS - SERVIDOR / DEL CONTRATO No. 2024-3640 | | | | | | |

| Item | Elemento | Descripcion Elemento | Placa | Serial | Cuenta Débito | Valor Unitario | Valor Neto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1257 | SERVIDOR | | 7802EP8 | 1-6-35-04-002-001 | $136,127,899.16 | $161,992,200.00 |
| | | DESCRIPCION_ANTERIC LIBRERIA DE CINTAS IBM TS4300 1 | | | | | |

TOTAL ELEMENTOS DEVOLUTIVOS $161,992,200.00

| Cuenta Contable | Nombre Cuenta Contable | Valor Débito | Valor Crédito |
|---|---|---|---|
| 1-6-35-04-002-001 | Equipo de comunicacion y Computacion | $161,992,200.00 | $0.00 |
| 2-4-36-90-002 | Est Procultura 0.5% | $0.00 | $680,639.00 |
| 2-4-36-25-001 | IMP A VENTAS RETENIDO - SDM | $0.00 | $3,879,645.00 |
| 2-4-36-27-003 | Ica tarifa 11.04 | $0.00 | $1,502,852.00 |
| 2-4-36-90-001 | Est universidad Francisco Jose de Caldas 1,1% | $0.00 | $1,497,407.00 |
| 2-4-36-08-001 | Compras 2.5% | $0.00 | $3,403,197.00 |
| 2-4-36-90-003 | Est Pro persona mayor | $0.00 | $2,722,558.00 |
| 2-4-01-01-001 | Bienes y servicios | $0.00 | $148,305,902.00 |
| | TOTALES: | $161,992,200.00 | $161,992,200.00 |

NEYFI RUBIELA MARTINEZ GUAUTA
Encargado de bodega

JENNY PAOLA CORTES CANO
Funcionario Elabora el Ingreso

Profesional Especializado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD