Barranquilla 01 de julio de 2025

Doctora
EUCARIS NAVARRO MANZUR
CC. 32.668.111
JEFE DE OFICINA GESTION ESTRATEGICA E INSTITUCIONAL
Secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
Supervisora (E)
E. S. M

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **CD-59-2025-2113** Informe de actividades N° 05 correspondiente al quinto pago a corte de 30 de junio de 2025

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

- Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, con el fin de garantizar el control y la actualización de los documentos generados en los diferentes trámites realizados al interior de la secretaria, y que deben ser custodiados por parte en el archivo de la secretaria Distrital de tránsito y seguridad
- Apoyar en la digitalización de los documentos asignados por el supervisor, con el fin de mejorar los tiempos de esperas de los trámites realizados por los usuarios de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
- Brindar apoyo a la secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en la consolidación en base de datos los registros de la documentación y expedientes de registro de tránsito de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
- Brindar apoyo a la secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en el registro y verificación de la documentación y expedientes relacionados con los procesos contravencionales de tránsito, entre estos, comparendo, IPAT, y demás procesos de la Secretaría.
- Apoyar en el recibo y la verificación de los documentos de los trámites que se realizan ante la oficina de Registros de Tránsito, y que sean remitidos al Área de Archivo de la Secretaría.
- Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución

- Apoyé en el recibo y la verificación de los documentos de los trámites que se realizan ante la oficina de Registros de Tránsito, y que sean remitidos al Área de Archivo de la Secretaría.

GESTION DEL 1 DE AL 30 DE JUNIO

'COMPARENDOS	AÑO	MES	MES	DESCRIPCION	TOTAL
COMPARENDOS	2025	06	JUNIO	Amonestacion	55
COMPARENDOS	2025	06	JUNIO	Infracción	359
COMPARENDOS	2025	06	JUNIO	NN o Sticker	12

RESPUESTA A CORREOS	167 SOLICITUDES
DESARGUE COMPARENDOS SAT	231
Cargue a Dozzier solicitud copia original de comparendos por competencia	96
Solicitud cargue Comparendo	162
Correcciones CV	661
Alcoholemias Procesadas	72
Organizacion y Foliacion Carpetas Comparendos	34 Carpetas (7.700 Folios)

Jhohanna P. Baquero

_____

JHOHANNA PAOLA BAQUERO VALBUENA
C.C 1.129.531.698 de Barranquilla