INFORME DE SUPERVISIÓN	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	**CPS-229-2025**
Contratista:	OSWALDO GONZÁLEZ HENAO
Cédula/Nit:	**15.514.695**
Supervisor	EDHYN JOHAN GALLEGO NARANJO
Apoyo a la Supervisión	SEBASTIAN GALLO HOLGUÍN
periodo de la Supervisión:	**01/06/2025 al 30/06/2025**
Objeto Contractual:	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE LA PLANEACIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN DE MODELO INTEGRAL DE GESTIÓN MIPG Y EL PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL EN TODAS SUS ÁREAS: PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DEL INDER GUARNE, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	

PLAZO INICIAL:	CINCO (5) MESES, contados a partir del acta de inicio	
FECHA ACTA DE INICIO:	15-may-25	
PRÓRROGA:	N/A	
PLAZO TOTAL:	CINCO (5) MESES, contados a partir del acta de inicio	
VALOR INICIAL:	VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M.L.C ($21.360.000) IVA INCLUIDO.	
ADICIONES:	N/A	
VALOR TOTAL:	VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M.L.C ($21.360.000) IVA INCLUIDO.	
REGISTRO PRESUPUESTAL:	00291 del 15 de mayo de 2025	
SUSPENSIONES:	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Reanudación**
	N/A	N/A
Observaciones Adicionales del Contrato:	N/A	

SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

N°	Actividades Contractuales	Calificación de las actividades
1	Prestar el servicio de apoyo profesional al Modelo Integral de Planeación y Gestión- MIPG.	4
2	Avanzar gradualmente en la implantación del MIPG de acuerdo a los planes de acción que formule la entidad como lo ordena el Decreto 1499 de 2017 de la Presidencia de la Republica.	4
3	Apoyar el fortalecimiento de apoyo a la gestión administrativa derivada de los planes del Modelo Integral de Planeación y Gestión- MIPG que permitan identificar las áreas de mejora y los posibles riesgos.	4
4	Apoyar el fortalecimiento de apoyo a la gestión administrativa derivada de los planes del Modelo Integral de Planeación y Gestión- MIPG	4
5	Planificar estratégicamente con el fin de establecer metas claras para los proyectos y programas que ofrece el Instituto.	
6	Realizar una gestión por resultados en el impacto de los proyectos y programas del Instituto	4
7	Integrar los procesos de planificación, ejecución, seguimiento y evaluación.	4
8	Identificar, evaluar, controlar y mitigar los riesgos, guiando el desarrollo e implementación de políticas y procedimientos internos que aseguren que las actividades efectuadas son consistentes con las metas y objetivos.	
9	Apoyar los seguimiento internos y externos de los planes de mejoramiento del INDER GUARNE	4
10	Asesorar a la Gerencia en los asuntos relacionados con la gestión institucional, facilitando las apreciaciones y recomendaciones correspondientes a las acciones de control, riesgo y gobierno	

11	Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios	4
12	Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	4
Total		**36**
Promedio		**4**

El contratista no realizó las actividades #5,8 y 10 porque no fue requerido

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO: El INDER-GUARNE pagará al contratista los honorarios en pagos mensuales o proporcionales a la fracción de mes por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M.L.C ($4.272.000), previa presentación de informe de actividades, en la plataforma SECOP II, respaldo del pago de seguridad social y visto bueno de la Supervisión del contrato, para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al supervisor del contrato, el pago de aportes a seguridad social, ARL, en los términos señalados para el efecto en la normatividad vigente en la materia.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial	**15/05/2025**	**21.360.000**		**$21.360.000**
Adiciones	**N/A**			
Pago No.1/	**3/06/2025**		**2.278.400**	**$19.081.600**
Pago No.2/	**1/07/2025**		**4.272.000**	**$14.809.600**
Pago No.3/				
Pago No.4/				
Pago No.5/				
Pago No.6/				
Pago No.7/				
TOTALES		**21.360.000**	**6.550.400**	**$14.809.600**



Edhyn Johan Gallego Naranjo
SUPERVISOR