

<b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 4</b>	
<b>Período: DEL 1 DE JUNIO AL 31 DE JUNIO DE 2025</b>	
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>	
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Servicios Profesionales
<b>No. CONTRATO Y FECHA</b>	072-2025      24 de febrero de 2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	EDGAR ORLANDO VARGAS GUERRERO
<b>TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>	C.C.No. 79,245,700
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	6 meses
<b>VALORTOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 46,128,000
<b>VALORDEL PERIODO DE COBRO</b>	\$ 7,668,000
<b>No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)</b>	2537
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	24 de febrero de 2025
<b>PRÓRROGA</b>	N/A
<b>ADICIÓN</b>	\$ 0
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)</b>	23 de agosto de 2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL ÁREA GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA, EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN EN SU ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar acompañamiento en las distintas etapas del proceso de contratación en relación con los contratos, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba el Área de Gestión de Desarrollo Local - Alcaldía Local de Suba.	SE REALIZARON REUNIONES PREVIAS CON LOS ASIGNADOS DE LA OFICINA DE PLANEACION, DESARROLLO, AMBIENTE Y PARTICIPACIÓN PARA INICIAR EL ESTUDIO PRECONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS 2523, 2743, 2498, 2534 Y 2504	SE REALIZARON REUNIONES PREVIAS CON LOS ASIGNADOS DE LA OFICINA DE PLANEACION, DESARROLLO, AMBIENTE Y PARTICIPACIÓN PARA AVANZAR EN EL ESTUDIO PRECONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS 2523, 2743, 2498, 2534 Y 2504	LAS EVIDENCIAS DE LAS REUNIONES REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LAS OFICINAS DE PLANEACION Y CONTRATACION DE LA ALS
2. Proyectar los actos administrativos de carácter general o particular que se generan en la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados.	EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA	EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA	EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA
3. Participar en los diferentes comités y audiencias de contratación de los procesos de selección que sean asignados.	ME REUNI PRESENCIALMENTE EL PASADO 17 DE JUNIO DE 2025 A LA REUNIÓN CON LOS DELEGADOS DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN PARA ANALIZAR LOS AVANCES RELACIONADOS CON EL PROYECTO 2498 DE DOTACIÓN DEPORTIVA. ADELANTÉ REUNIONES CON LOS DELEGADOS DE PLANEACIÓN, AMBIENTE Y DESARROLLO PARA ANALIZAR LOS AVANCES EN LOS PROYECTOS 2523, 2534, Y 2504	ME REUNI PRESENCIALMENTE EL PASADO 17 DE JUNIO DE 2025 A LA REUNIÓN CON LOS DELEGADOS DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN PARA ANALIZAR LOS AVANCES RELACIONADOS CON EL PROYECTO 2498 DE DOTACIÓN DEPORTIVA. ADELANTÉ REUNIONES CON LOS DELEGADOS DE PLANEACIÓN, AMBIENTE Y DESARROLLO PARA ANALIZAR LOS AVANCES EN LOS PROYECTOS 2523, 2534, Y 2504	LAS EVIDENCIAS DE LAS REUNIONES REPOSAN EN EL ARCHIVO PARTICULAR DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALS
4. Apoyar al Alcalde en la revisión y seguimiento de temas de tipo contractual, que por su naturaleza tenga o requieran una atención especial por parte de la Alcaldía local de suba y los órgano de control.	EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA	EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA	EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA
5. Revisar y/o proyectar las actas de liquidación de los contratos o convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba el Fondo de Desarrollo Local de Suba- Alcaldía Local de Suba	EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA	EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA	EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA

<p>6. Emitir los conceptos jurídicos de carácter contractual y realizar los análisis de tipo jurídico de la misma índole que le sean asignados por la supervisión del contrato.</p>	<p>EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA</p>	 <p>EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA</p>	<p>EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA</p>
<p>7. Realizar evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas que sean asignados.</p>	<p>EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA</p>	<p>EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA</p>	<p>EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA</p>
<p>8. Entregar los documentos generados en los diferentes procesos de selección en las etapas precontractual, contractual y postcontractual para el cargue en el SECOP y demás plataformas virtuales involucradas en procesos de contratación, al responsable designado por el supervisor de forma oportuna.</p>	<p>EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA</p>	<p>EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA</p>	<p>EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA</p>
<p>9. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados por el supervisor del contrato.</p>	<p>EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA</p>	<p>EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA</p>	<p>EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA</p>
<p>10. Realizar y proyectar las actuaciones administrativas sancionatorias de tipo contractual que deba adelantar el Fondo de Desarrollo Local de Suba-Alcaldía Local de Suba.</p>	<p>EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA</p>	<p>EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA</p>	<p>EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA</p>


<p>11. Remitir los documentos que le sean solicitados y mantener actualizadas las bases de datos que se manejen.</p>	<p>ELABORÉ LA ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE 82 CONTRATOS DE ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN PLANTILLA SUMINISTRADA POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO</p>	<p>ELABORÉ LA ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE 82 CONTRATOS DE ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN PLANTILLA SUMINISTRADA POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO</p>	<p>LA EVIDENCIA REPOSA EN EL ARCHIVO PARTICULAR Y EN EL ARCHIVO DE ENTREGA A LA PERSONA ENCARGADA EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN.</p>
--	--	--	--

12. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y que sean solicitadas por el supervisor y Apoyo a la supervisión del contrato.	EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA	EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA	EN ESTE PERIODO NO REALICE NINGUNA ACTIVIDAD RELACIONADA CON ESTE TEMA
---	--	--	--

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

<b>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN</b>
	SALUDTOTAL	POSITIVA	COLPENSIONES

**FIRMAS**

<b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	<b>CONTRATISTA</b>  <b>EDGAR ORLANDO VARGAS GUERRERO</b> C.C.Nº 79,245,700
	<b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b> <b>CESAR SALAMANCA ROOJAS</b> C.C. No. 80.075.201 de Bogotá D.C Alcalde Local de Suba Firma:
<b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. <p align="center">N</p>	<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</b> <b>ALBA CECILIA LOPEZ GOMEZ</b> C.C. No. 1.010.170.739 de Bogotá D.C. 