INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-05-2025 (DD-MM-AA) AL 30-05-2025 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 5 2 3 6 De Fecha 17-02-25 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2025000684

FECHA INICIACIÓN: 19-02-2025 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 02-08-2025 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * 3.595.965 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($) N/A INFORME No.* 4 DE 7

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA: 194

CONTRATISTA: ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES SUPERVISOR: ALCIRA SENAIRA SANABRIA LEGUÍZAMO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE) T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	FUENTE DE VERIFICACIÓN **
1	Concertar entre el supervisor y el contratista un plan de trabajo previo al inicio de cada mes, en el que el contratista deberá planificar las actividades necesarias para apoyar la implementación de las estrategias de la Oficina de Cultura Ambiental. Estas actividades deberán responder a los criterios de eficacia, oportunidad y calidad, y contribuir de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos del programa de Educación ambiental. El contratista deberá asegurarse de que el plan de trabajo incluya el número adecuado de actividades que garanticen el avance del programa.	Plan de trabajo mensual concertado y aprobado para el desarrollo de actividades definidas de acuerdo con el objeto del contrato CPS 2025-236.	x				Se concertó el plan de trabajo correspondiente al periodo de reporte, adjunto evidencia en la ruta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1SNzZ9sd5PdRLOLt8XsAHY3y3dFSOrrLm?usp=drive_link
2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista apoyará, a través de asistencia técnica, el desarrollo de acciones tendientes al fortalecimiento de los comités Interinstitucionales de Educación Ambiental -CIDEA municipales de la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá, conforme a lo establecido en la Política de Educación Ambiental y	• Realizar atención al radicado de salida 130-007665, Municipio de Rondón, "Convocatoria a reunión para el fortalecimiento del CIDEA y asistencia técnica para la formulación del plan de acción". Se realiza asistencia técnica para la formulación del plan de acción de CIDEA para la vigencia 2025. **Fecha de atención** realizada 07/05/2025.	x				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1vkl_yfuJOI33mIQi7IPtyf0WtoIibnjp?usp=drive_link

RECIBIDO Corpoboyacá 04 JUN 2025 POR: HORA: 10:41 am RADICADO No. 015876

Senai S.

	demás normas que los rijan.	• Realizar atención al radicado de entrada 0014921 del Municipio de Miraflores, "reunión extraordinaria CIDEA, para la formulación de PEAM". Se realiza asistencia técnica para el análisis de los instrumentos de planeación Municipales, en el marco de la formulación del PEAM. **Fecha de atención** realizada 29/05/2025.	x				Oficio de respuesta, Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1t06InvacN6_Kpv8Nn_YOBKNxAQGvdkDc?usp=drive_link
		• Realizar atención al radicado de entrada 0012623 del Municipio de Berbeo, "Segunda sesión comité CIDEA". Se realiza asistencia técnica para la formulación del plan de acción del CIDEA, de acuerdo con los ajustes sugeridos. **Fecha de atención** realizada: 13/05/2025	x				Oficio de respuesta, Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1D4OaLvjUPcDr1hzxieGAF6m1YxdS3HRr?usp=drive_link
		• Realizar atención al radicado de entrada 0015020, del Municipio de San Eduardo, "Plan de acción aprobado por el comité". Se realiza revisión del plan de acción presentado, se proyecta oficio de respuesta con las sugerencias realizadas. En general el plan de acción está acorde con lineamientos de la Política Nacional de Educación Nacional. **Fecha de atención** realizada: 28/05/2025	x				Oficio de respuesta - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1kadRv2PD3xGm-a_iT_vckXUVDLJod0CA?usp=drive_link
		• Realizar atención al radicado de entrada 0013902, Municipio de Berbeo, "Plan de acción CIDEA, ajustado y aprobado por el Comité". Se realiza revisión de la información allegada, el plan de acción cumple con los lineamientos de la Política Nacional de Educación Nacional. **Fecha de atención** realizada: 28/05/2025	x				Oficio de respuesta - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1-iF805esWdsn3K4P7RFyHuQWkB-9dsHK?usp=drive_link
		• Realizar atención al radicado de entrada 0012995, Municipio de Páez, "Informe de seguimiento plan de acción 2024". Se realiza revisión de la información presentada y se solicita allegar las evidencias no presentadas. **Fecha de atención** realizada: 15/05/2025	x				Oficio de respuesta 130-008691- adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/14HpnmrGOMcv6P5K1aiYmzrfFREgUxoze?usp=drive_link
		• Realizar atención al radicado de entrada 13027 del Municipio de Páez, "plan de acción CIDEA 2025". Se realiza revisión de la información presentada. En general el plan de acción está acorde con lineamientos de la Política Nacional de Educación Nacional. **Fecha de atención** realizada: 15/05/2025	x				Oficio de respuesta 130-008698 - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1JR-sHw0YJyaoGjZUJmghKymvQsF6645t?usp=drive_link

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 3 de 6
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		• Realizar atención al radicado de entrada 13867, del municipio de Rondón, "Plan de acción CIDEA para revisión". Se realiza revisión del plan de acción presentado, se proyecta oficio de respuesta con las sugerencias realizadas. Se solicita realizar los ajustes y presentar nuevamente el plan de acción con los ajustes sugeridos. **Fecha de atención** realizada: 28/05/2025	x				Oficio de respuesta 130-009488 - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1UHy_LXD1QKGO_zcLr5RjKFiTH_gTXWwv?usp=drive_link
3	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará la atención de las solicitudes del programa de sostenibilidad y demás actividades de capacitación, talleres, eventos, acompañamientos y/o charlas de educación ambiental en el ámbito formal y no formal, haciendo uso de herramientas y elementos lúdicos pedagógicos disponibles en la Oficina de Cultura Ambiental.	• Realizar atención al radicado de salida 130-009585, Municipio de Rondón, "Invitación para participar en la actividad de cualificación de grupos de dinamizadores ambientales". Se realiza socialización de la estrategia de cualificación de grupos dinamizadores ambientales. **Fecha de atención** realizada: 29/05/2025	x				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1eZpbJuKc8yWDt_kK6P4BDDM59-dyZBsE?usp=drive_link
		Se realiza charla educativa sobre tenencia ilegal de fauna silvestre, en la Institución Educativa Sergio Camargo del Municipio de Miraflores, en la sede Guamal y Estancia y Tablón, en el marco de los compromisos adquiridos en el plan de acción del CIDEA. **Fecha de atención** realizada: 09/05/2025	X				• Sede Guamal: Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1Uv6qKYjbPcuQDG1fuqT3oZII-7Ypf5pT?usp=drive_link • Sede Estancia y Tablón: Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1rfikfUHYy62wIIZINED9pkDuyB0uXAB1?usp=drive_link
		• Realizar atención al radicado de salida 130-5630. Municipio de Berbeo. "cualificación de grupos de Dinamizadores ambientales". Se brinda asistencia técnica modulo 1: Gobernanza del agua, capacitación y actividad lúdica. Al grupo de jóvenes de la plataforma de juventudes. **Fecha de atención** realizada: 08/05/2025	x				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1J58WQDF7abcTqQZaWlVjnCAk8rnY9oiD?usp=drive_link
		• Realizar atención al radicado de salida 130-5630. Municipio de Berbeo. "cualificación de grupos de Dinamizadores ambientales". Se brinda asistencia técnica modulo 2: Gobernanza del agua y recurso hídrico. Se realiza cartografía social y análisis grupal. **Fecha de atención** realizada: 31/05/2025	x				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1sHST3IQNLRIqTRY4Ah7TPJ3G-SGsOQ1c?usp=drive_link

Seña 5.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		• Realizar atención al radicado de salida 130-5630. Municipio de Miraflores. "cualificación de grupos de Dinamizadores ambientales". Se brinda asistencia técnica modulo 1: Gobernanza del agua, capacitación y actividad lúdica. En la Institución Educativa Sergio Camargo de Miraflores **Fecha de atención** realizada: 14/05/2025	x				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1qLL4rRAxiHROgGDIE22C6ckCdN-iehnk?usp=drive_link
		• Realizar atención al radicado de salida 130-5630. Municipio de Miraflores. "cualificación de grupos de Dinamizadores ambientales". Se brinda asistencia técnica modulo 1: Gobernanza del agua, capacitación y actividad lúdica. En la Institución Educativa Técnica Miraflores • **Fecha de atención** realizada: 15/05/2025	x				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/19V7L8XGUz-eSNRi2rzW58nAZb7tRKCyH
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las actividades asignadas para apoyo en la resignificación e implementación de los Proyectos Escolares de Educación Ambiental - PRAE- en las Instituciones Educativas de básica y medias priorizadas en los municipios priorizados y adscritos a la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá.	Se realiza mesa de trabajo con los Docentes lideres de los PRAE de las Instituciones Educativas Técnica Miraflores y Sergio Camargo. Para socializar las necesidades de los PRAE de cada una de las Instituciones. **Fecha de atención** realizada: 14/05/2025	x				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1P97fPxEjQQiOcrz_5t1elVOrYUq67D6v?usp=drive_link
5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las estrategias de educación ambiental y sensibilización, mediante la gestión, formulación, implementación y seguimiento de acciones y actividades requeridas para la identificación, fortalecimiento y apoyo de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental – PROCEDAS y otras iniciativas de educación no formal, priorizados en los municipios con jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores jurisdicción de Corpoboyacá.	Se realiza asistencia técnica mediante una mesa de trabajo exploratoria, con la comunidad interesada en la formulación de un proyecto PROCEDA, para definir si la iniciativa de la comunidad está alineada con el objeto de este, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Política Nacional de Educación Ambiental. **Fecha de atención** realizada: 07/05/2025	x				Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1R8-wdeS8JSrAwxZAKA_b1sTy9KENhrnT?usp=drive_link
		• Se realiza atención al radicado de entrada 0014379 del Municipio de Rondón, "Solicitud de asistencia técnica para la formulación de PROCEDA". Se realiza asistencia técnica mediante herramientas de recolección de datos primarios y lectura del contexto. **Fecha de atención** realizada: 21/05/2025	x				Oficio de respuesta, Acta FGP-23, Registro de asistencia y/o entrega de materiales FCA-03, registro fotográfico - adjunto en el DRIVE en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1Nfupz54JtMecRQKgg3amSFxlv_7OChqL?usp=drive_link

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 5 de 6
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6	El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	1. Informe No. 4 correspondiente al mes de mayo de 2025. 2. Entrega informe para revisión por parte del Supervisor.	x				Informe Mensual de Actividades CPS-2025-236, en formato FGC-09, No. 04- mayo. Adjunto evidencia en el Drive en la ruta:

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en lo s siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	**FECHA DE PAGO*** (DD-MM-AA)	**VALOR HONORARIOS MENSUAL** ($)	**40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV)** ($)	**APORTES**					
				SALUD		**PENSIÓN**		**RIESGOS PROFESIONALES**	
MAYO	22-05-2025	$ 3.595.965	$ 1.438.386	%	12.5	%	16	%	2,436
				VALOR($)	$ 179.798	VALOR($)	$ 230.142	VALOR($)	$ 35.039
				VALOR TOTAL APORTES($)	$ 444.979				

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					**TOTAL VALOR A PAGAR** (Σ Valores programados)	**$ 19,777,808**
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓	D ↓		
	1.2.3.1.01.03.01	-----	-----	-----		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	**$ 19,777,808**					

Sena S.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS **No. (n) DE PAGOS (x): 4 de 7**

MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° 4/7	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	$ 19,777,808
		A	B	C		D	E
		1.2.3.1.01.03.01				TOTAL PAGO ($) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1	$1.438.386				$1.438.386	$18.339.422
	2	$ 3.595.965				$ 3.595.965	$ 14.743.457
	3	$ 3.595.965				$ 3.595.965	$ 11.147.492
x	4	$ 3.595.965				$ 3.595.965	$ 7.551.527
	5	$ 3.595.965				$ 3.595.965	$ 3.955.562
	6	$ 3.595.965				$ 3.595.965	$359.597
	7	$ 359.597				$ 359.597	1

... Insertar filas de ser necesario

Angela Patricia O.
FIRMA CONTRATISTA

Sergina Sanabria.
FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 03/06/2025

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) 04/06/2025

PLAN DE TRABAJO

CONTRATISTA:	Angela Patricia Olarte Cubides	CPS No.	2025 - 236
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.		
PERIODO	Mayo 2025		

Actividades Estudios Previos	Acciones por realizar	Productos / Evidencias a entregar	Fecha / Periodo.
Concertar entre el supervisor y el contratista un plan de trabajo previo al inicio de cada mes, en el que el contratista deberá planificar las actividades necesarias para apoyar la implementación de las estrategias de la Oficina de Cultura Ambiental. Estas actividades deberán responder a los criterios de eficacia, oportunidad y calidad, y contribuir de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos del programa de Educación ambiental. El contratista deberá asegurarse de que el plan de trabajo incluya el número adecuado de actividades que garanticen el avance del programa.	Concertar con el supervisor el plan de trabajo mensual para el desarrollo de actividades definidas de acuerdo con el objeto del contrato.	Plan de trabajo mes de mayo CPS-2025-236	Mayo de 2025
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista apoyará, a través de asistencia técnica, el desarrollo de acciones tendientes al fortalecimiento de los comités Interinstitucionales de Educación Ambiental -CIDEA municipales de la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá, conforme a lo establecido en la Política de Educación Ambiental y demás normas que los rijan.	• Brindar asistencia técnica para el fortalecimiento de los Comité Interinstitucionales de Educación Ambiental -CIDEA. • Brindar asistencia técnica para la formulación del PEAM. • Realizar capacitaciones de acuerdo con los compromisos adquiridos en los diferentes planes de acción de los CIDEA´S.	• Registro en formulario drive: 2025_Registro Actividades Cultura Ambiental: https://docs.google.com/forms/d/1jGB1hiPbQ1bFI2h79qdDCWTOa1jNt0NEFMwudUsEeWY/edit • Reporte digital de los soportes en la carpeta Dirve de la oficina de Cultura Ambiental: https://drive.google.com/drive/folders/1HOJklo6e0bBTW1qy_iJ8N6a3iELhT30_?usp=drive_link • Entrega de soportes físicos de acuerdo con la TRD Institucional Vigente para el proceso.	Mayo de 2025
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará la atención de las solicitudes del programa de sostenibilidad y demás actividades de capacitación, talleres, eventos, acompañamientos y/o charlas de educación ambiental en el ámbito formal y no formal, haciendo uso de herramientas y elementos lúdicos pedagógicos disponibles en la Oficina de Cultura Ambiental.	• Desarrollar la estrategia de cualificación de grupos de Dinamizadores ambientales en los municipios focalizados. • Apoyar con la atención de las solicitudes en el marco del programa de sostenibilidad y demás actividades de capacitación solicitadas durante el transcurso del mes.	• Registro en formulario drive: 2025_Registro Actividades Cultura Ambiental: https://docs.google.com/forms/d/1jGB1hiPbQ1bFI2h79qdDCWTOa1jNt0NEFMwudUsEeWY/edit • Reporte digital de los soportes en la carpeta Dirve de la oficina de Cultura Ambiental: https://drive.google.com/drive/folders/1HOJklo6e0bBTW1qy_iJ8N6a3iELhT30_?usp=drive_link • Entrega de soportes físicos de acuerdo con la TRD Institucional Vigente para el proceso.	Mayo de 2025
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las actividades asignadas para apoyo en la resignificación e implementación de los Proyectos	No se requiere para el periodo		

Gen25

Actividades Estudios Previos	Acciones por realizar	Productos / Evidencias a entregar	Fecha / Periodo.
Escolares de Educación Ambiental - PRAE- en las Instituciones Educativas de básica y medias priorizadas en los municipios priorizados y adscritos a la jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores de Corpoboyacá.			
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyará las estrategias de educación ambiental y sensibilización, mediante la gestión, formulación, implementación y seguimiento de acciones y actividades requeridas para la identificación, fortalecimiento y apoyo de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental – PROCEDAS y otras iniciativas de educación no formal, priorizados en los municipios con jurisdicción de la Oficina Territorial de Miraflores jurisdicción de Corpoboyacá.	Brindar asistencia técnica para la formulación de Proyecto PROCEDA.	• Registro asistencia eventos y/o entrega de materiales FCA-03, Acta FGP-23 y registro fotográfico. • Registro en formulario drive: 2025_Registro Actividades Cultura Ambiental: https //docs google.com/forms/d/1jGB1hiPbQ1bFI2h79qdDCWTOa1jNt0NEFMwudUsEeWY/edit • Reporte digital de los soportes en la carpeta Dirve de la oficina de Cultura Ambiental: https://drive.google.com/drive/folders/1HOJklo6e0bBTW1qy_iJ8N6a3iELhT30_?usp=drive_link • Entrega de soportes físicos de acuerdo con la TRD Institucional Vigente para el proceso.	Mayo de 2025
El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	1. Proyección informe No. 04 correspondiente al mes de mayo de 2025. 2. Entrega informe para revisión por parte de Supervisión.	• Informe Mensual de Actividades FGC-09: No. 02- CPS-2025-236. • Registro asistencia eventos y/o entrega de materiales FCA-03, Acta FGP-23 y registro fotográfico. • Reporte digital de los soportes en la carpeta Dirve de la oficina de Cultura Ambiental: https://drive.google.com/drive/folders/1HOJklo6e0bBTW1qy_iJ8N6a3iELhT30_?usp=drive_link • Entrega de soportes físicos de acuerdo con la TRD Institucional Vigente para el proceso.	Mayo de 2025

NOTA: Se realizarán las actividades concertadas en el actual plan de trabajo y las demás que surjan durante el transcurso del mes.

Angela Patricia O. **Angela Patricia Olarte Cubides** **Contratista**	Senaira Sanabria L. **ALCIRA SENAIRA SANABRIA LEGUIZAMO** **Supervisor (a)**

Fecha: mayo de 2025

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026566513		OLARTE CUBIDES ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle2 #2 - 19	PAEZ-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1499553094	9486194447	I	2025/06/05	2025/05/22	BANCOLOMBIA	0	$445,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,200	$0	$0	$230,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$230,200	$0	$0	$230,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$179,800	$0	$0	$179,800
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$179,800	$0	$0	$179,800
TOTAL				1	$445,100	$0	$0	$445,100

Sena's.

2025/05/22 11:14 AM

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026566513		OLARTE CUBIDES ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle2 #2 - 19	PAEZ-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1499553094	9486194442	I	2025/06/05	2025/05/22	BANCOLOMBIA	0	$445,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,438,386	$230,200			$1,438,386	$179,800			$0	$0			$1,438,386	$35,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,438,386	$230,200			$1,438,386	$179,800			$0	$0			$1,438,386	$35,100		$0	$0
Ciudad: PAEZ Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,438,386	$230,200			$1,438,386	$179,800			$0	$0			$1,438,386	$35,100		$0	$0
1	CC	1026566513	OLARTE ANGELA	230301	30	$1,438,386	$230,200	ESSC24	30	$1,438,386	$179,800		0	$0	$0	14-23	30	$1,438,386	$35,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,438,386	$230,200			$1,438,386	$179,800			$0	$0			$1,438,386	$35,100		$0	$0

Gmail

ANGELA PATRICIA OLARTE <patoolarte1991@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 1499553094

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: Patoolarte1991@gmail.com

22 de mayo de 2025, 11:14 a.m.

pse

¡Hola, ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES!

Estado de la Transacción: Aprobada ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 445.100

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9486194442

Fecha de la transacción: 22/05/2025

CUS: 1499553094

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Sená. 5.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD
[illegible]

Tunja, 04 de junio del 2025 Cuenta de cobro No. 004

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ - CORPOBOYACÁ

DEBE A:

ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES
C.c. 1.026.566.513 de Bogotá.

La suma de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. **($3.595.965).**

Por concepto de: Honorarios correspondientes al periodo de reporte del (01/05/25 al 30/05/25) del contrato N° CPS-2025-236, que tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE" posterior a verificación y cumplimiento de actividades formato FGC-09 denominado INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Cordialmente,

Angela Olarte.

Contratista: ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES
C.c. 1.026.566.513
Correo: patoolatrte1991@gmail.com
Celular: 3003035132

Senais S.

8

Gmail

ANGELA PATRICIA OLARTE <patoolarte1991@gmail.com>

ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1514756494 BANCOLOMBIA

ecollect <pagos@ecollect.co>
Para: patoolarte1991@gmail.com
CC: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co

29 de mayo de 2025, 2:54 p.m.

Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia — Acreditación Institucional de Alta Calidad

Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada en **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA NIT 8918003301**

Resumen de la Transacción

Usuario Pagador	1026566513
Descripción del Pago	100000194 - Estampilla Pro-UPTC
No. Transacción eCollect	132393796 Descargar PDF aquí
No. Autorización/CUS	1514756494
Fecha y Hora	29/05/2025 02:52:53 p.m.
Medio de Pago	BANCOLOMBIA
No. Recibo	7718636 Descargar PDF aquí
Detalle de la transacción	
Total Pagado	$ 36,000.00

Detalle de la Transacción:

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	$ 36,000.00

La información aquí registrada es responsabilidad del usuario, ya que la estampilla es un documento digital único que no podrá ser modificado, para garantizar su integridad. De acuerdo a la Ordenanza 030 del 2005, el valor cancelado debe ser igual al 1% del valor total del contrato en múltiplos de mil. Cualquier inquietud escribir al correo cartera.estampillas@uptc.edu.co.

Gracias.

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones

ecollect
Seguro para ti

Bancolombia

Comprobante en línea

29 May 2025 14:54:07

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 1514756494

Comercio
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

Referencia 1
177.93.46.148

Fecha
29 May 2025 14:54:07

Referencia 2
CC

Número de factura
132393796

Referencia 3
1026566513

Descripción del pago
100000194 - Estampilla Pro-UPTC

Valor del Pago
$36,000

Número de comprobante
TR1453006494

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 0118**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COMPROBANTE

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	BANCOLOMBIA	132393796	1514756494	29/05/2025 02:52:53 p.m.

Razón Social: **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA**

Usuario Pagador: **1026566513**

Descripción del Pago: **100000194 - Estampilla Pro-UPTC**

Dirección IP: **177.93.46.148**

Total Pagado **$ 36,000.00**

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
100000194 Estampilla Pro	1	$ 36,000.00	COP$ 36,000.00

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	BANCOLOMBIA	132393796	1514756494	29/05/2025 02:52:53 p.m.

Tipo de Documento
C.C

Numero Identificación Contratista
1026566513

Nombre Contratista
ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES

Numero Identificación Contratante

Nombre Contratante
CORPOBOYACA - 800252843

Numero de Contrato
236

Vigencia
2025

Base Gravable
3595965

Senalis.

Uptc
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC
ORDENANZA 030 DE 2006

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
Resolución 3910 de 2015 MEN / 6 años

Número Estampilla	7716636			
Contratista	ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES			
C.C. / Nit identificación Contratista	1026566513			
Objeto del Contrato	ABRIL - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.			
Contratante	CORPOBOYACA - 800252843 /NIT			
	Número de Contrato	236	Vigencia	2025
	Base Gravable	$3595965	Tarifa 1% del valor neto de cada contrato	$ 36,000.00
	Fecha de Pago	29/05/2025		



PBX (57) 8 7405626 / 7436208 www.uptc.edu.co Carrera 9 No. 39-115 A.v. Central de Norte Tunja Boyacá
En caso de consulte e-mail: carteraestampillas@uptc.edu.co