
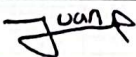


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	
No. 1.410-17.13	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción: 13 de junio de 2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO.	
No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Juan Felipe Ordoñez Rivera	
Cedula: 1.061.805.743 de Popayán	Dirección Beneficiario: Calle 20 #118-285 apto 304
Teléfono: 3008604703	Correo Electrónico: jfor97@gmail.com
Ciudad: Cali	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 5600080740 del 27/03/2025; RPC Otrosí: 5600084080 del 28/05/2025 No. CDP: 5500006065 del 07/02/2025; CDP Otrosí: 5500006288 del 22/05/20225	
Vr. Contrato: \$20.000.000	
Concepto: Cuota No. 04 mes de junio de 2025.	
Contrato No: 1.410-17.13-4707 del 27 de marzo de 2025.	
Otrosí No: 1.410-17.13-4707-1 del 28 de mayo de 2025.	
Adjunto planilla de seguridad social No. 9486565510 correspondiente al mes de mayo de 2025 y comprobante de pago CUS No. 1537040251 de fecha 6 de junio de 2025 del operador aportes en línea.	
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 261-446531-64 del Banco Bancolombia.	
Valor: \$5.000.000	
Son: Cinco Millones de Pesos M/CTE.	
 <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> Firma C.C No. 1.061.805.743 de Popayán	



¡Hola, Juan Felipe Ordoñez !

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 580.500

Empresa: APORTES EN LINEA


Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9486565510

Fecha de la transacción: 06/06/2025

CUS: 1537040251

Gracias por utilizar nuestro servicio.



 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

Fecha: 13 de junio de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.410-17.13-4707 del 27 de marzo de 2025

Otrosí número: 1.410-17.13-4707-1 del 28 de mayo de 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad Presupuestal No. 5500006065 del 07/02/2025. Registro Presupuestal No. 5600080740 del 27/03/2025.

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: Disponibilidad Presupuestal No. 5500006288 del 22/05/2025. Registro Presupuestal No. 5600084080 del 28/05/2024.

Apropiación Presupuestal: ÍTEM 1: 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI31-102484/1/1/01/05

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4 – Valle territorio de vida

META DE RESULTADO: 41001 – Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META DE PRODUCTO: MP4100101084501029. Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca, anualmente.

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar estrategias de corredores seguros para mejorar la seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.

PROGRAMA: Pg 41 – Valle Seguro

CENTRO GESTOR: 1143 – SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

FONDO: 12311501 – SOBRETA FON SEG CSF

SUBPROGRAMA: Sg 4100101 – Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/05

IMPELEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

CUENTA MAYOR: 5507050802

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	Jaime Alberto Duran Charria Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Cédula de Ciudadanía No. 1.143.828.334 de Cali – Valle Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	Juan Felipe Ordoñez Rivera Abogado Especialista en Derecho Público Calle 20 #118-285 apto 304 Teléfono: 3008604703

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

Cédula de Ciudadanía No. 1.061.805.743 de Popayán

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-4707 del 27 de marzo de 2025 para la cuota No. cuatro (4), ejecutada en el mes de junio de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas del contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en diseño, estructuración, administración y/o alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia. 2. Apoyar los reportes de cumplimiento de las metas asociadas al PISCC y Plan de Desarrollo Departamental. 3. Proyectar y/o revisar oficios, atender PQRS y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos que le sean asignados. 4. Brindar asistencia técnica y/o operativa desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión y que le sean asignados. 5. Apoyar en la medición y/o seguimiento de los indicadores de cumplimiento de implementación del PISCC Departamental. 6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan. 	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota cuatro (4), ejecutada en el mes de junio de 2025.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias


sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Adición y prorroga según otrosí 4707-1	28 de mayo	Cesar Augusto Marín Rangel

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

En ejecución de la obligación contractual específica número dos (2), el contratista efectuó la siguiente actividad:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 5

Apoyó en la proyección del informe para la plataforma EVAPLAN frente a la actividad denominada "realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana" correspondiente a la meta de producto MP4100901044501026 del Plan de Desarrollo. Anexo: Proyección informe de seguimiento.

En ejecución de la obligación contractual específica número cinco (5), el contratista efectuó las siguientes actividades:

Asistió a reunión virtual con los equipos de Erradicación del Trabajo Infantil y Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes donde se dieron a conocer las actividades realizadas hasta la fecha y se socializaron los indicadores de cumplimiento respecto al PISCC. Anexo: registro fotográfico.

Asistió a reunión virtual con el equipo de Prevención de Violencias Basadas en Género y Trata de Personas donde se dieron a conocer las actividades realizadas hasta la fecha y se socializaron los indicadores de cumplimiento respecto al PISCC. Anexo: registro fotográfico.

Asistió a reunión virtual con el equipo de Seguimiento a las Alertas Tempranas donde se socializaron los indicadores de cumplimiento respecto al PISCC. Anexo: registro fotográfico.

En ejecución de la obligación contractual específica número seis (6), el contratista efectuó la siguiente actividad:


Cargó en el SECOP II el informe para el pago de la cuota correspondiente a la ejecución del contrato. Anexo: pantallazo de cargue en SECOP.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifer=CO1.SLCNTR.14797616>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: para el pago de la cuota número cuatro (4-CUARTA CUOTA) - el contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL de acuerdo a la planilla de seguridad social No. 9486565510 correspondiente al mes de mayo de 2025 y comprobante de pago CUS No. 1537040251 de fecha 6 de junio de 2025 del operador aportes en línea. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	15.000.000	Cuota 1	Mayo 2025	5.000.000	Pagada
Valor Adiciones	5.000.000				
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	20.000.000				
Valor pagado	5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	15.000.000				
Valor total ejecutado	20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

Actividades:		
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

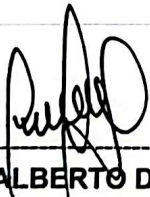
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	N/A	día	N/A	de	N/A
---------------------------	-----	-----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (13)	
Trece	2025



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA 
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 C.C 1.118.282.156 de Yumbo – Valle
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

Fecha: 13 de junio de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES **DE APOYO A LA GESTIÓN**

Contrato No: 1.410-17.13-4707 del 27 de marzo de 2025

Otrosí No: 1.410-17.13-4707-1 del 28 de mayo de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:

4 – Valle territorio de vida.

Programa:

Pg 41 – Valle Seguro.

Meta de Resultado:

41001 – Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma

Sg 4100101 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto:

MP4100101084501029 – Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca, anualmente.

Proyecto:

Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Actividad del proyecto:

Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar los reportes de cumplimiento de las metas asociadas al PISCC y Plan de Desarrollo	Apoyé en la proyección del informe para la plataforma EVAPLAN frente a la actividad denominada "realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana" correspondiente a la meta de producto MP4100901044501026 del Plan de Desarrollo.	Anexo 1. Proyección informe de seguimiento
Apoyar en la medición y/o seguimiento de los indicadores de cumplimiento de implementación del PISCC Departamental.	Asistí a reunión virtual con los equipos de Erradicación del Trabajo Infantil y Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes donde se dieron a conocer las actividades realizadas hasta la fecha y se socializaron los indicadores de cumplimiento respecto al PISCC.	Anexo 2. Registro fotográfico de asistencia.
	Asistí a reunión virtual con el equipo de Prevención de Violencias Basadas en Género y Trata de Personas donde se dieron a conocer las actividades realizadas hasta la fecha y se socializaron los indicadores de cumplimiento respecto al PISCC.	Anexo 3. Registro fotográfico de asistencia.

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

	Asistí a reunión virtual con el equipo de Seguimiento a las Alertas Tempranas donde se socializaron los indicadores de cumplimiento respecto al PISCC.	Anexo 4. Registro fotográfico de asistencia.
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Cargué en el SECOP II el informe para el pago de la cuota correspondiente a la ejecución del contrato.	Anexo 5. Pantallazo de cargue en SECOP


Adjunto planilla de seguridad social No. 9486565510 correspondiente al mes de mayo de 2025 y comprobante de pago CUS No. 1537040251 de fecha 6 de junio de 2025 del operador aportes en línea.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali – Valle del Cauca el 13 de junio de 2025.

Firma: Juan
 Juan Felipe Ordoñez Rivera
 C.C. 1.061.805.743 de Popayán

ANEXO 1

Proyección informe de seguimiento de la meta de producto MP4100901044501026 para la plataforma EVAPLAN.

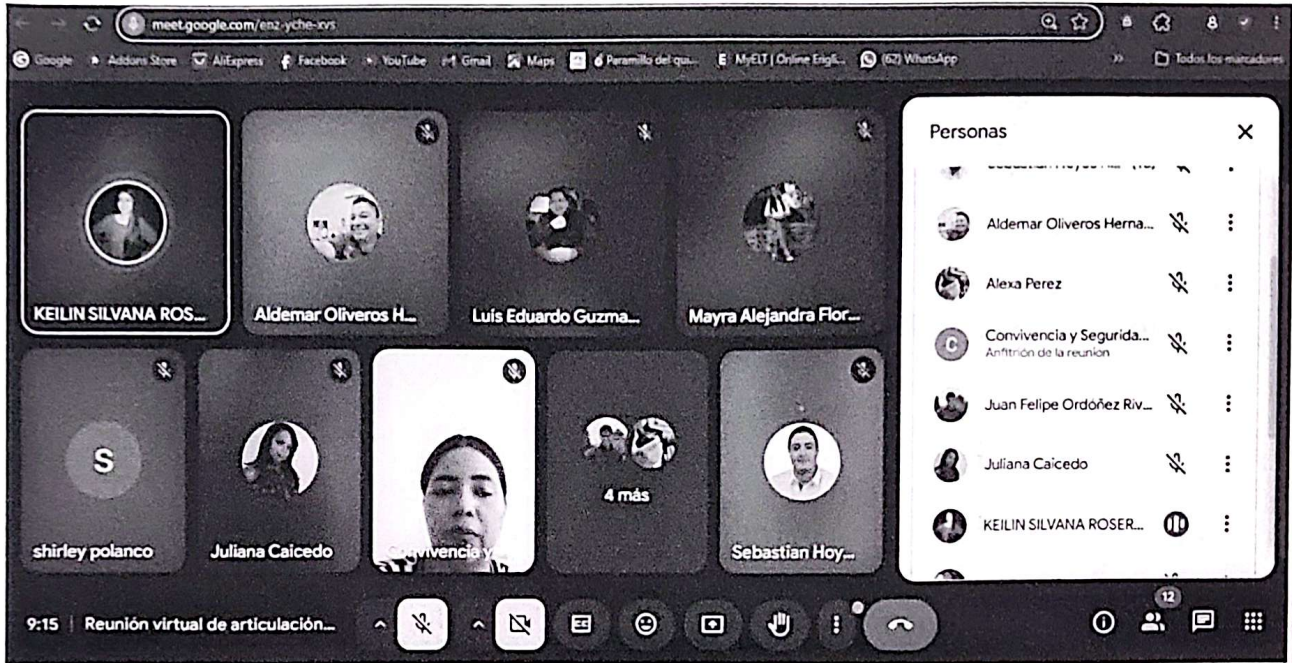
 FORMATO DE SEGUIMIENTO A METAS DE PRODUCTO – PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2024-2027 "LIDERAZGO QUE TRANSFORMA"					
Dependencia	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana				
Código de la Meta de Producto	MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente				
Código y Descripción de la Meta de Resultado Asociada	41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno				
Información del Proyecto al que está relacionado	Código PI	P143-102440			
	Código BPIN	2024003760072			
	Nombre del proyecto	Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca			
REPORTE CUANTITATIVO					
Programación Meta de Producto					
Unidad de Medida	Periodo de Gobierno	2024	2025	2026	2027
Número	2	0	2	2	2
Valores Alcanzados Meta de Producto a la FECHA DE CORTE					
Unidad de Medida	Periodo de Gobierno	2024	2025	2026	2027
Número	2	0	0		
Valores Alcanzados Meta de Producto a 31 DE DICIEMBRE					
Unidad de Medida	Periodo de Gobierno	2024	2025	2026	2027
Número	2	0	2		
REPORTE CUALITATIVO					
Principal Logro Alcanzado en función de la Meta de Producto	1.1. Con relación al Documento de seguimiento al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana. El principal logro del equipo de seguimiento del PISCC ha sido la estructuración, puesta en marcha y socialización de una batería interna de 62 indicadores, clasificados en 11 categorías, que permitan realizar un seguimiento técnico, detallado y diferenciado al cumplimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024–2027.				
	Estos indicadores, alineados con las líneas estratégicas, políticas y proyectos del PISCC, así como con las metas de producto del Plan de Desarrollo				

	Departamental, conservan su especificidad para evaluar el impacto directo de las acciones en seguridad y convivencia. La socialización con los equipos operativos de la Subsecretaría de Convivencia y Seguridad, permitió avanzar en el proceso de seguimiento diferenciado del PISCC, facilitando la articulación entre este plan y el PDD como marco macro de planificación. Además, se identificaron dificultades en la gestión de información, lo que dio lugar al diseño y entrega de formatos específicos que fortalecen el registro y monitoreo de las actividades desarrolladas por los equipos en territorio.
	1.2. Con relación al Documento del Plan de derechos humanos: No reportan información ni ejecución presupuestal a la fecha.
Análisis del Logro	1.1. Análisis del logro con relación al Documento de seguimiento al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana: En el marco del proceso de implementación y seguimiento al PISCC 2024–2027, se realizaron reuniones estratégicas con los equipos operativos de Corredores Seguros, Mesas Técnicas de Seguridad, Prevención Social de la Violencia, Observatorio del Delito, Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y Erradicación del Trabajo Infantil con el fin de socializar la batería de indicadores internos a partir de la cual permitirá monitorear y evaluar el cumplimiento de las líneas estratégicas, políticas y proyectos definidos en el PISCC 2024 - 2027.
	Estas reuniones permitieron dar a conocer a los equipos el instrumento con el cual se realizará el monitoreo y evaluación del cumplimiento de las líneas estratégicas y proyectos propuestos en el PISCC, para atender las diferentes problemáticas en materia de seguridad y convivencia que aquejan al departamento. De igual forma, en el marco de estas reuniones los equipos dieron a conocer sus planes de acción y actividades ejecutadas a la fecha, lo que permitió adelantar el proceso de recolección de información e identificación de dificultades para la construcción del documento de seguimiento.
	Por otra parte y de acuerdo con las dificultades identificadas para la gestión y recolección de información especialmente con los equipos de Mesas Técnicas de Seguridad y Prevención Social de la Violencia, se diseñaron y entregaron formatos específicos de recolección y reporte, tres para Mesas Técnicas y uno para Prevención Social, con el fin de estandarizar el registro de actividades, facilitar el monitoreo territorial y mejorar la calidad del insumo operativo requerido para la construcción del documento de seguimiento del PISCC. Este avance refuerza las capacidades del equipo técnico en el análisis y consolidación de información clave para la toma de decisiones en materia de seguridad y convivencia ciudadana.
	Actualmente se registra un 40% de avance en la elaboración del primer borrador del documento de seguimiento.
	1.2. Análisis del logro con relación al Documento del Plan de derechos humanos: No reportan información ni ejecución presupuestal a la fecha.

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

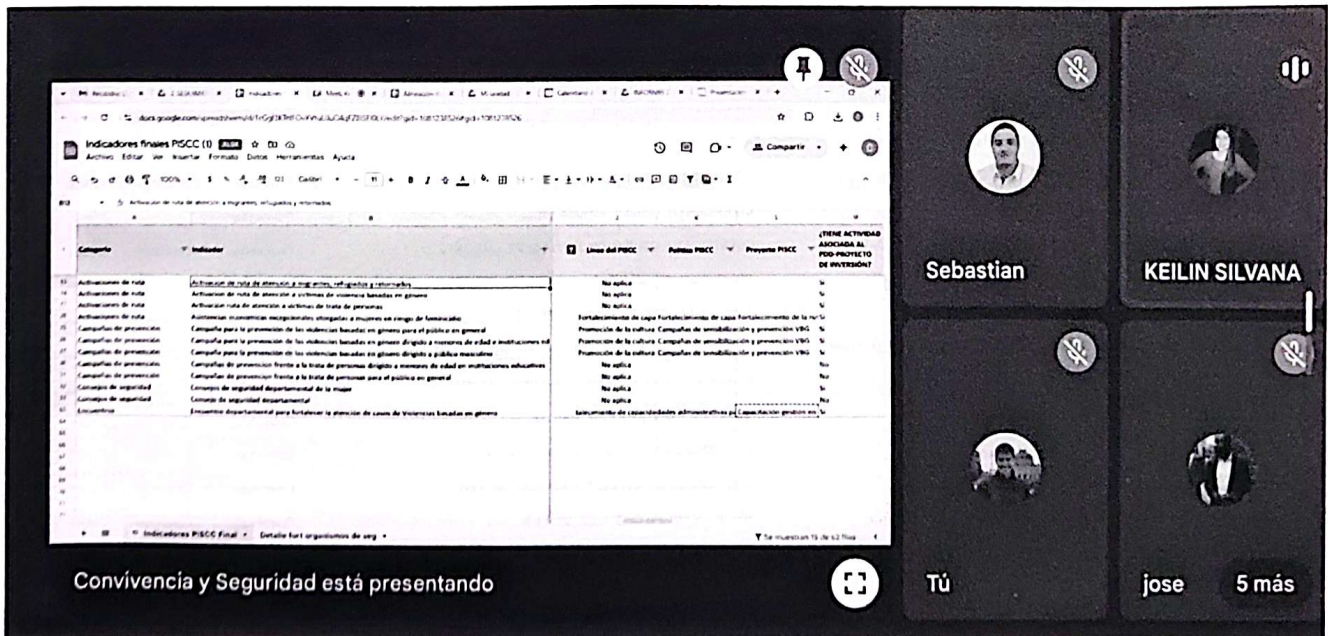
ANEXO 2

Registro fotográfico de asistencia a reunión con los equipos de Erradicación del Trabajo Infantil y Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes.



ANEXO 3

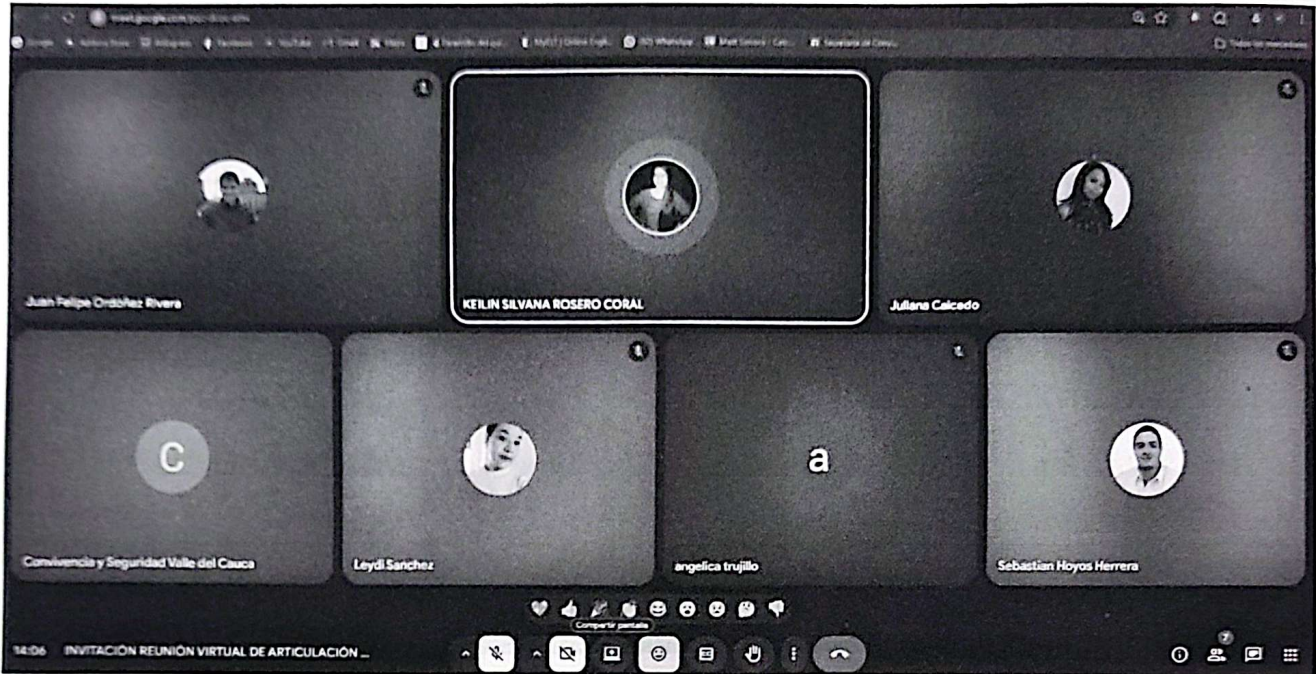
Registro fotográfico de asistencia a reunión con el equipo de Prevención de Violencias Basadas en Género y Trata de Personas.



INFORME DE ACTIVIDADES No 04

ANEXO 4

Registro fotográfico de asistencia a reunión virtual con el equipo de Seguimiento a las Alertas Tempranas.




ANEXO 5

Pantallazo de cargue del informe de ejecución de las obligaciones contractuales al SECOP II.

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ANALISIS DEL SECTOR.pdf	ANALISIS DEL SECTOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> AUTORIZACION JUAN ORDOÑEZ_0001.pdf	AUTORIZACION JUAN ORDOÑEZ_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CDP JUAN ORDOÑEZ_0001.pdf	CDP JUAN ORDOÑEZ_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CO1_PCCNTR_7700001_Firmado.pdf	CO1_PCCNTR_7700001_Firmado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> COMITE ESTRUCTURADOR JUAN FELIPE ORDOÑEZ_0001.pdf	COMITE ESTRUCTURADOR JUAN FELIPE ORDOÑEZ_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> COMPLEMENTO CONTRATO JUAN FELIPE ORDOÑEZ.pdf	COMPLEMENTO CONTRATO JUAN FELIPE ORDOÑEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CONCEPTO JURIDICO JUAN FELIPE ORDOÑEZ.pdf	CONCEPTO JURIDICO JUAN FELIPE ORDOÑEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> DOCUMENTOS CONTRATISTA JUAN FELIPE ORDOÑEZ_0001.pdf	DOCUMENTOS CONTRATISTA JUAN FELIPE ORDOÑEZ_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ESTUDIOS PREVIOS JUAN FELIPE ORDOÑEZ_0001.pdf	ESTUDIOS PREVIOS JUAN FELIPE ORDOÑEZ_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> HOJA VIDA JUAN ORDOÑEZ_0001.pdf	HOJA VIDA JUAN ORDOÑEZ_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> IDONEIDAD JUAN FELIPE ORDOÑEZ_0001.pdf	IDONEIDAD JUAN FELIPE ORDOÑEZ_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INSUFICIENCIA JUAN FELIPE ORDOÑEZ_0001.pdf	INSUFICIENCIA JUAN FELIPE ORDOÑEZ_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> RPC JUAN FELIPE ORDONEZ_0001.pdf	RPC JUAN FELIPE ORDONEZ_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cuota 1.pdf	Cuota 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Cuota 2.pdf	Cuota 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> RPC 2 JUAN ORDONEZ.pdf	RPC 2 JUAN ORDONEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-4707 **FECHA:** 27 de marzo de 2025

OTROSÍ NÚMERO: 1.410-17.13-4707-1 **FECHA:** 28 de mayo de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: Juan Felipe Ordoñez Rivera

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Quince millones de pesos (\$ 15.000.000) M/CTE

VALOR OTROSÍ: Cinco millones de pesos (\$5.000.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Veinte millones de pesos (\$20.000.000) M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006065 del 07/02/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTA OTROSÍ: 5500006288 del 22/05/20225

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600080740 del 27/03/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600084080 del 28/05/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206 CONT. SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA / SRIA CONVIVENC Y SEG / Servicios prestados / Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,

PLAZO: 30 de junio de 2025


SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Jaime Alberto Duran Charria – Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR**, y por otra parte **JUAN FELIPE ORDOÑEZ RIVERA** portador de la cédula de ciudadanía No 1.061.805.743 de Popayán - Cauca, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 20.000.000

VALOR ANTICIPO: \$ 0.00

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR PRESENTE ACTA: \$ 10.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0.00 ✓
VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$ 5.000.000 ✓
VALOR PAGADO ACTA 1: \$ 5.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.: \$ 0.00 ✓
SALDO DEL CONTRATO: \$ 0.00 ✓

En estos términos el **CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de junio de 2025.



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo - Valle
SUPERVISOR



JUAN FELIPE ORDOÑEZ RIVERA
C.C. 1.061.805.743 de Popayán - Cauca
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-4707 **FECHA:** 27 de marzo de 2025

OTROSÍ NÚMERO: 1.410-17.13-4707-1 **FECHA:** 28 de mayo de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: Juan Felipe Ordoñez Rivera

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Quince millones de pesos (\$ 15.000.000) M/CTE

VALOR OTROSÍ: Cinco millones de pesos (\$5.000.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Veinte millones de pesos (\$20.000.000) M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006065 del 07/02/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTA OTROSÍ: 5500006288 del 22/05/20225

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600080740 del 27/03/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600084080 del 28/05/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206 CONT. SOBRE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA / SRIA CONVIVENC Y SEG / Servicios prestados / Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,

PLAZO: 30 de junio de 2025


SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Jaime Alberto Duran Charria – Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR**, y por otra parte **JUAN FELIPE ORDOÑEZ RIVERA** portador de la cédula de ciudadanía No 1.061.805.743 de Popayán - Cauca, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar en diseño, estructuración, administración y/o alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

2. Apoyar los reportes de cumplimiento de las metas asociadas al PISCC y Plan de Desarrollo Departamental.
3. Proyectar y/o revisar oficios, atender PQRS y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos que le sean asignados.
4. Brindar asistencia técnica y/o operativa desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión y que le sean asignados.
5. Apoyar en la medición y/o seguimiento de los indicadores de cumplimiento de implementación del PISCC Departamental.
6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2025:

Asistió a reunión virtual con la coordinadora del equipo del seguimiento al PISCC en la cual se revisaron las actividades a realizar, se impartieron instrucciones para el inicio de reuniones de seguimiento a los equipos de prevención social, observatorio y mesas técnicas de seguridad y se asignaron responsabilidades para la elaboración del reporte a EVAPLAN del mes de marzo.


Asistió a reunión presencial con el equipo de planeación de la Secretaría de Convivencia en la cual se capacitó en la Plataforma Integrada de Inversión Pública y se realizó la programación de actividades de la meta de producto MP4100901044501026.

Apoyó en la proyección del informe para la plataforma EVAPLAN del mes de marzo frente a la actividad "realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana" correspondiente a la meta de producto MP4100901044501026 del Plan de Desarrollo.

Apoyó en la revisión y organización de las carpetas de los contratistas por prestación de servicios contratados en el mes de marzo por la Secretaría de Seguridad y Convivencia.

Realizó inscripción en el diplomado de seguridad ciudadana que se impartirá por la Unidad Central del Valle del Cauca para fortalecer los conocimientos en materia de seguridad ciudadana.

Asistió a reunión virtual con el equipo del observatorio del delito en la cual se dieron a conocer las actividades ejecutivas en el primer trimestre del año y se socializaron los indicadores de cumplimiento del equipo respecto a la implementación del PISCC.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 5

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2025:

Asistió a reunión virtual con la coordinadora del equipo de seguimiento al PISCC en la cual se revisaron las actividades pendientes por efectuar frente al reporte mensual en las plataformas EVAPLAN y PIIP. De igual forma, en la reunión se establecieron pautas para las reuniones de seguimiento a los equipos de Corredores Seguros y Mesas Técnicas de Seguridad.

Asistió a reunión presencial con el Observatorio del Delito y CGES en la cual se revisaron las diferencias existentes entre las metas de resultado del PISCC y Plan de Desarrollo.

Asistió a reunión presencial con el CGES donde se socializaron las actividades realizadas en apoyo a la territorialización de la Política Nacional de Drogas y en el marco de las sesiones del Consejo Seccional de Estupefacientes durante el año 2024.

Participó en la socialización realizada por parte de la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del programa de Transparencia y Ética Pública 2025 que contiene estrategias para el fortalecimiento de la transparencia, integridad y atención al ciudadano.

Asistió a reunión virtual con el equipo de corredores seguros en la cual se dieron a conocer las actividades ejecutadas hasta la fecha y se socializaron los indicadores de cumplimiento del equipo respecto a la implementación del PISCC.


Asistió a reunión virtual con la coordinadora del equipo de prevención social en la cual se dieron a conocer las actividades ejecutadas durante el primer trimestre del año y se socializaron los indicadores de cumplimiento del equipo respecto a la implementación del PISCC.

Asistió a reunión presencial con el equipo de mesas técnicas de seguridad en la cual se dieron a conocer las actividades ejecutadas durante el primer trimestre del año y se socializaron los indicadores de cumplimiento del equipo respecto a la implementación del PISCC. De igual forma, se dieron a conocer los formatos de reporte formulados con el fin de facilitar las evidencias de gestión en seguridad realizadas por el equipo.

Cargó en el SECOP II el informe para el pago de la cuota correspondiente a la ejecución del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2025:

Asistió a reunión virtual con la coordinadora del equipo de seguimiento al PISCC en la cual se revisó la presentación en PowerPoint que contiene la estructura del PISCC, mecanismo de seguimiento, implementación a diciembre de 2024 y plan de mejoramiento conforme a los hallazgos de la auditoría interna.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

Asistió a reunión virtual con la coordinadora del equipo de seguimiento al PISCC para la revisión de las actividades pendientes por realizar y asignación de nuevas actividades para el sistema de reporte de avance de implementación del PISCC.

Apoyó en la elaboración de una presentación en PowerPoint la cual contiene la estructura del PISCC, mecanismo de seguimiento, implementación a diciembre de 2024 y plan de mejoramiento conforme a los hallazgos de la auditoría interna.

Elaboró oficio SADE No. 202521709 a través del cual se eleva solicitud al Departamento Administrativo de Planeación Departamental para la modificación del usuario de acceso a la plataforma SisPT asignado a la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad.

Elaboró oficio SADE No. 2025201326 a través del cual se otorga respuesta al Ministerio de Defensa frente a la invitación para la participación de la Gobernación en la jornada de socialización del Plan de Protección, Seguridad, Convivencia Pacífica e Intervención Social en el Territorio de Buenaventura.

Proyectó oficio mediante el cual se otorga respuesta al Departamento Nacional de Planeación frente a la comunicación en la cual se informa la elección del departamento del Valle del Cauca como una de las entidades territoriales para recibir asistencia técnica para el seguimiento e implementación del PISCC.


Asistió a reunión virtual con el equipo de prevención social en la cual el equipo dio a conocer los eventos que se planean realizar en cuatro municipios, así como el trabajo articulado que se está adelantando con el equipo de Alertas Tempranas. De igual forma se socializo el formato elaborado por el equipo de seguimiento al PISCC con la finalidad de facilitar el registro de logros de los eventos denominados "Generando Confianza" realizados en el marco de la línea estratégica de prevención y reducción de vulnerabilidades del PISCC.

Cargó en el SECOP II el informe para el pago de la cuota correspondiente a la ejecución del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2025:

Apoyó en la proyección del informe para la plataforma EVAPLAN frente a la actividad denominada "realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana" correspondiente a la meta de producto MP4100901044501026 del Plan de Desarrollo.

Asistió a reunión virtual con los equipos de Erradicación del Trabajo Infantil y Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes donde se dieron a conocer las actividades realizadas hasta la fecha y se socializaron los indicadores de cumplimiento respecto al PISCC.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

Asistió a reunión virtual con el equipo de Prevención de Violencias Basadas en Género y Trata de Personas donde se dieron a conocer las actividades realizadas hasta la fecha y se socializaron los indicadores de cumplimiento respecto al PISCC.

Asistió a reunión virtual con el equipo de Seguimiento a las Alertas Tempranas donde se socializaron los indicadores de cumplimiento respecto al PISCC.

Cargó en el SECOP II el informe para el pago de la cuota correspondiente a la ejecución del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$20.000.000 ✓

Valor ejecutado: \$20.000.000 ✓

Valor no ejecutado: \$ 0,00

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato \$20.000.000 ✓

Anticipo: \$ 0.00

Amortización anticipo: \$ 0.00

Pago anticipado: \$ 0.00

Pagos parciales cuota 1: \$ 5.000.000 ✓

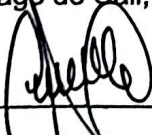
Interés moratorio: \$ 0.00

Total pagado: \$ 5.000.000 ✓

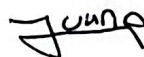
Saldo a favor de El Contratista: \$15.00.000 ✓

Saldo a favor de El Departamento: \$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de junio de 2025.



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA *WB*
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo - Valle
SUPERVISOR



JUAN FELIPE ORDOÑEZ RIVERA
C.C. 1.061.805.743 de Popayán – Cauca
CONTRATISTA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: 30 de junio de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES **DE APOYO A LA GESTIÓN**

Contrato No: 1.410-17.13-4707 del 27 de marzo de 2025

Otrosí No: 1.410-17.13-4707-1 del 28 de mayo de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:

4 – Valle territorio de vida.

Programa:

Pg 41 – Valle Seguro.

Meta de Resultado:

41001 – Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma

Sg 4100101 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto:

MP4100101084501029 – Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca, anualmente.

Proyecto:

Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Actividad del Proyecto:

Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en diseño, estructuración, administración y/o alimentación del sistema de reporte de evidencias de gestión en seguridad y convivencia.	Asistí a reunión virtual con la coordinadora del equipo del seguimiento al PISCC en la cual se revisaron las actividades a realizar, se impartieron instrucciones para el inicio de reuniones de seguimiento a los equipos de prevención social, observatorio y mesas técnicas de seguridad y se asignaron responsabilidades para la elaboración del reporte a EVAPLAN del mes de marzo.	Anexo. Registro fotográfico.
	Asistí a reunión presencial con el equipo de planeación de la Secretaría de Convivencia en la cual se capacitó en la Plataforma Integrada de Inversión Pública y se realizó la programación de actividades de la meta de producto MP4100901044501026.	Anexo. Registro fotográfico y de asistencia.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Apoyar los reportes de cumplimiento de las metas asociadas al PISCC y al Plan de Desarrollo Departamental.	Apoyé en la proyección del informe para la plataforma EVAPLAN del mes de marzo frente a la actividad “realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana” correspondiente a la meta de producto MP4100901044501026 del Plan de Desarrollo.	Anexo. Proyección informe de seguimiento
Brindar asistencia técnica y/o operativa desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión y que le sean asignados	Apoyé en la revisión y organización de las carpetas de los contratistas por prestación de servicios contratados en el mes de marzo por la Secretaría de Seguridad y Convivencia.	Anexo. Registro fotográfico.
	Realicé inscripción en el diplomado de seguridad ciudadana que se impartirá por la Unidad Central del Valle del Cauca para fortalecer los conocimientos en materia de seguridad ciudadana.	Anexo. Confirmación de inscripción.
Apoyar en la medición y/o seguimiento de los indicadores de cumplimiento de implementación del PISCC Departamental.	Asistí a reunión virtual con el equipo del observatorio del delito en la cual se dieron a conocer las actividades ejecutivas en el primer trimestre del año y se socializaron los indicadores de cumplimiento del equipo respecto a la implementación del PISCC.	Anexo. Registro fotográfico.

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en diseño, estructuración, administración y/o alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia.	Asistí a reunión virtual con la coordinadora del equipo de seguimiento al PISCC en la cual se revisaron las actividades pendientes por efectuar frente al reporte mensual en las plataformas EVAPLAN y PIIP. De igual forma, en la reunión se establecieron pautas para las reuniones de seguimiento a los equipos de Corredores Seguros y Mesas Técnicas de Seguridad.	Anexo. Registro fotográfico.
	Asistí a reunión presencial con el Observatorio del Delito y CGES en la cual se revisaron las diferencias existentes entre las metas de resultado del PISCC y Plan de Desarrollo.	Anexo. Registro fotográfico y de asistencia.
	Asistí a reunión presencial con el CGES donde se socializaron las actividades realizadas en apoyo a la territorialización de la Política Nacional de Drogas y en el marco de las sesiones del Consejo Seccional de Estupefacientes durante el año 2024.	Anexo. Registro fotográfico.
Brindar asistencia técnica y/o operativa desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión y que le sean asignados.	Participé en la socialización realizada por parte de la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del programa de Transparencia y Ética Pública 2025 que contiene estrategias para el fortalecimiento de la transparencia, integridad y atención al ciudadano.	Anexo. Registro fotográfico.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Apoyar en la medición y/o seguimiento de los indicadores de cumplimiento de implementación del PISCC Departamental.	Asistí a reunión virtual con el equipo de corredores seguros en la cual se dieron a conocer las actividades ejecutadas hasta la fecha y se socializaron los indicadores de cumplimiento del equipo respecto a la implementación del PISCC.	Anexo. Registro fotográfico.
	Asistí a reunión virtual con la coordinadora del equipo de prevención social en la cual se dieron a conocer las actividades ejecutadas durante el primer trimestre del año y se socializaron los indicadores de cumplimiento del equipo respecto a la implementación del PISCC.	Anexo. Registro fotográfico.
	Asistí a reunión presencial con el equipo de mesas técnicas de seguridad en la cual se dieron a conocer las actividades ejecutadas durante el primer trimestre del año y se socializaron los indicadores de cumplimiento del equipo respecto a la implementación del PISCC. De igual forma, se dieron a conocer los formatos de reporte formulados con el fin de facilitar las evidencias de gestión en seguridad realizadas por dicho equipo.	Anexo. Registro fotográfico y acta de asistencia
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Cargué en el SECOP II el informe para el pago de la cuota correspondiente a la ejecución del contrato.	Anexo. Pantallazo de cargue en SECOP

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en diseño, estructuración, administración y/o alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia.	Asistí a reunión virtual con la coordinadora del equipo de seguimiento al PISCC en la cual se revisó la presentación en PowerPoint que contiene la estructura del PISCC, mecanismo de seguimiento, implementación a diciembre de 2024 y plan de mejoramiento conforme a los hallazgos de la auditoría interna.	Anexo. Registro fotográfico de asistencia.
	Asistí a reunión virtual con la coordinadora del equipo de seguimiento al PISCC para la revisión de las actividades pendientes por realizar y asignación de nuevas actividades para el sistema de reporte de avance de implementación del PISCC.	Anexo. Registro fotográfico de asistencia.
Apoyar los reportes de cumplimiento de las metas asociadas al PISCC y Plan de Desarrollo	Apoyé en la elaboración de una presentación en PowerPoint que contiene la estructura del PISCC, mecanismo de seguimiento, implementación a diciembre de 2024 y plan de mejoramiento conforme a los hallazgos de la auditoría interna.	Anexo. Link Google Drive.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Proyectar y/o revisar oficios, atender PQRS y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos que le sean asignados.	Elaboré oficio SADE No. 202521709 a través del cual se eleva solicitud al Departamento Administrativo de Planeación Departamental para la modificación del usuario de acceso a la plataforma SisPT asignado a la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad.	Anexo. Oficio No. 202521709.
	Elaboré oficio SADE No. 2025201326 a través del cual se otorga respuesta al Ministerio de Defensa frente a la invitación para la participación de la Gobernación en la jornada de socialización del Plan de Protección, Seguridad, Convivencia Pacífica e Intervención Social en el Territorio de Buenaventura.	Anexo. Oficio No. 2025201326.
	Proyecté oficio mediante el cual se otorga respuesta al Departamento Nacional de Planeación frente a la comunicación en la cual se informa la elección del departamento del Valle del Cauca como una de las entidades territoriales para recibir asistencia técnica para el seguimiento e implementación del PISCC.	Anexo. Oficio proyectado.
Apoyar en la medición y/o seguimiento de los indicadores de cumplimiento de implementación del PISCC Departamental.	Asistí a reunión virtual con el equipo de prevención social en la cual el equipo dio a conocer los eventos que se planean realizar en cuatro municipios, así como el trabajo articulado que se está adelantando con el equipo de Alertas Tempranas. De igual forma se socializo el formato elaborado por el equipo de seguimiento al PISCC con la finalidad de facilitar el registro de logros de los eventos denominados "Generando Confianza" realizados en el marco de la línea estratégica de prevención y reducción de vulnerabilidades del PISCC.	Anexo. Registro fotográfico de asistencia.
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Cargué en el SECOP II el informe para el pago de la cuota correspondiente a la ejecución del contrato.	Anexo. Pantallazo de cargue en SECOP

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar los reportes de cumplimiento de las metas asociadas al PISCC y Plan de Desarrollo	Apoyé en la proyección del informe para la plataforma EVAPLAN frente a la actividad denominada "realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana" correspondiente a la meta de producto MP4100901044501026 del Plan de Desarrollo.	Anexo. Proyección informe de seguimiento
Apoyar en la medición y/o seguimiento de los indicadores de cumplimiento de implementación del PISCC Departamental.	Asistí a reunión virtual con los equipos de Erradicación del Trabajo Infantil y Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes donde se dieron a conocer las actividades realizadas hasta la fecha y se socializaron los indicadores de cumplimiento respecto al PISCC.	Anexo. Registro fotográfico de asistencia.

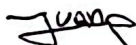
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	Asistí a reunión virtual con el equipo de Prevención de Violencias Basadas en Género y Trata de Personas donde se dieron a conocer las actividades realizadas hasta la fecha y se socializaron los indicadores de cumplimiento respecto al PISCC.	Anexo. Registro fotográfico de asistencia.
	Asistí a reunión virtual con el equipo de Seguimiento a las Alertas Tempranas donde se socializaron los indicadores de cumplimiento respecto al PISCC.	Anexo. Registro fotográfico de asistencia.
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Cargué en el SECOP II el informe para el pago de la cuota correspondiente a la ejecución del contrato.	Anexo. Pantallazo de cargue en SECOP

Adjunto planilla de seguridad social No. 9486565510 correspondiente al mes de mayo de 2025 y comprobante de pago CUS No. 1537040251 de fecha 6 de junio de 2025 del operador aportes en línea. De igual forma se adjunta carta de compromiso de pago de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de junio de 2025.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali – Valle del Cauca el 30 de junio de 2025.

Firma: _____



Nombre: Juan Felipe Ordoñez Rivera
C.C. 1.061.805.743 de Popayán

Santiago de Cali, 30 de junio de 2025

Secretario
GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE
Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Gobernación del Valle del Cauca
Ciudad

Asunto: Acta de compromiso aporte seguridad social mes de junio de 2025

Yo, Juan Felipe Ordoñez Rivera, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.061.805.743 de Popayán – Cauca, con contrato de prestación de servicios profesionales No. 1410-17.13-4707 del 27 de marzo de 2025, respetuosamente manifiesto a su despacho, mi compromiso de presentar el pago de la Seguridad Social correspondiente al mes de junio de 2025, representado en la planilla y comprobante de pago de acuerdo al ingreso base de cotización pertinente.

Como contratista me comprometo acreditar ante el Supervisor del contrato, el pago de los aportes a la seguridad social del mes de junio de 2025, publicando los correspondientes soportes en el formulario para la revisión institucional del Superviso, dentro de los términos que se señalen para la publicación de los documentos en caso de ser contratado bajo la modalidad de prestación de servicios. De lo contrario, el supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones a que haya lugar.

Cordialmente,



Juan Felipe Ordoñez Rivera
Cedula No.1.061.805.743 de Popayán – Cauca