

12. **CARGO:** TALLERISTA MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS
NOMBRE: BIBIANA LORENA COLLAZOS ORTIZ

Versión: 01

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 05/04/2025	**Acta No:**	**Hora Inicio: 8:00 am**	**Hora Fin: 12:30 pm**
Tema: Fiesta de Bienvenida Cafetera			
Responsable: Cristian Díaz		**Elaborado por: Alexa Jhilleny Orozco**	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida El Oso			

AGENDA	1.	Bienvenida a los usuarios
	2.	Desayuno según minuta establecida
	3.	Actividad de ambientación e integración con los profesionales del centro
	4.	Palabras de apertura a cargo de Diego Gómez – Asociación Ciudad Futuro
	5.	Presentación musical en vivo de la orquesta "La Parrandoski"
	6.	Visita institucional de la Secretaría de Desarrollo Social
	7.	Presentación artística campesina
	8.	Cierre musical y baile con usuarios
	9.	Almuerzo y despedida
	10.	Salida de los usuarios en sus respectivas rutas

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO

El día 5 de abril de 2025, se llevó a cabo en el Centro Vida El Oso la Fiesta de Bienvenida Cafetera, una actividad especial con temática campesina, organizada para dar la bienvenida oficial a todos los usuarios del centro.

Para esta jornada, se unieron las dos jornadas habituales (mañana y tarde) en una sola celebración continua, con una asistencia total de 117 usuarios, distribuidos de la siguiente manera:

63 usuarios de la jornada de la mañana

54 usuarios de la jornada de la tarde

DESARROLLO DE LA JORNADA

Recepción y bienvenida campesina:

La jornada dio inicio con la entrega de un detalle simbólico: un cafecito con leche, en alusión a la

Fecha: 05/04/2025	Acta No:	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:30 pm

Tema: Fiesta de Bienvenida Cafetera

cultura cafetera y campesina de la región.

Desayuno:
Posteriormente, se ofreció a los usuarios su desayuno habitual, de acuerdo a la minuta establecida por el programa de alimentación.

Actividad de ambientación:
Se llevó a cabo una actividad de integración y animación entre los usuarios y el equipo de profesionales del centro, promoviendo la participación y el disfrute colectivo.

Palabras institucionáles:
El señor Diego Gómez, representante de la Asociación Ciudad Futuro, brindó unas palabras de bienvenida y gratitud a los asistentes.

Show musical - Orquesta "La Parrandoski":
Como parte del entretenimiento, se presentó en vivo la orquesta invitada "La Parrandoski", quienes ofrecieron una presentación de música y baile muy bien recibida por los usuarios.

Visita institucional:
Se recibió la visita oficial de la doctora Martha Cecilia Alzate, secretaria de despacho de la Secretaría de Desarrollo Social, acompañada de su equipo de trabajo y de la coordinadora de los Centros Vida, Dora Llano.
Ambas funcionarias ofrecieron palabras de reconocimiento tanto a los usuarios como al equipo de trabajo del centro.

Presentación artística:
Se realiza presentación de baile a cargo de los usuarios Gustavo Lopez y Maria del Carmen Ramirez
La jornada también contó con una presentación artística temática a cargo de la tallerista Bibiana Collazos y el profesional en deportes Yahir, quienes realizaron una intervención inspirada en la cultura cafetera.

Cierre musical y almuerzo:
La orquesta cerró su participación con algunas canciones adicionales que animaron a los usuarios a bailar. A las 12:00 del mediodía, se realizó la entrega del almuerzo según la minuta, y posteriormente los usuarios regresaron a sus hogares en las rutas correspondientes.

COMPONENTES DESTACADOS DEL EVENTO
Presentación musical de la orquesta La Parrandoski

Actividad de integración con usuarios y profesionales

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 05/04/2025	Acta No:	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:30 pm

Tema: Fiesta de Bienvenida Cafetera

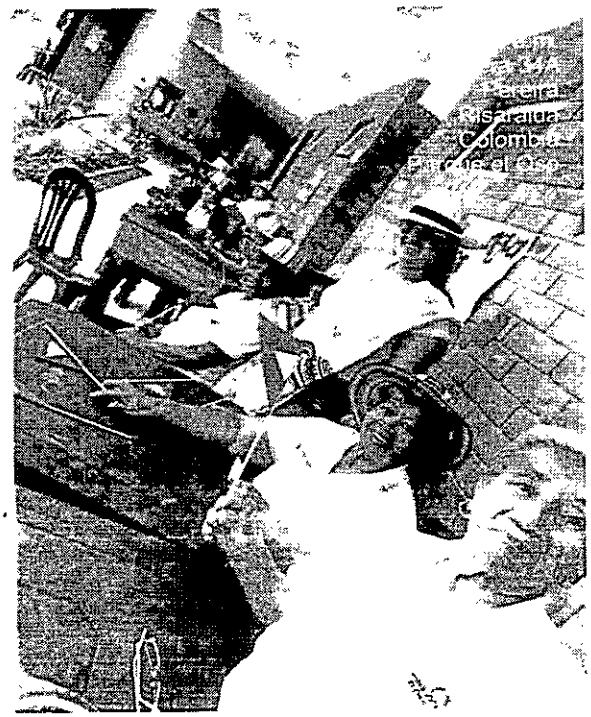
Temática paisa y bienvenida campesina

Visita oficial de la Secretaría de Desarrollo Social

Registro fotográfico de la jornada

Observaciones:
La jornada se desarrolló con total normalidad y fue muy bien valorada por los usuarios, quienes disfrutaron de una experiencia llena de música, alegría y sentido de pertenencia.

REGISTRO FOTOGRAFICO











Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017










5/04/2025, 9:31:36 a.m.
Calle 74C 35-12-35-72
Pereira
Risaralda
Colombia

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Asistencia

Tema:		Fecha:		Acta No.	
Nombre	**Entidad**	**Cargo**	**Teléfono /Celular**	**Correo electrónico**	**Firma**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PLAN CLASE/TALLER. **ÁREA: Manualidades y artes plásticas**	
TEMA: flores en fomi **FECHA:** 26 AL 30 DE ABRIL DEL 2025	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Manualidad: FLORES EN FOMMY
OBJETIVO	Fomentar la creatividad, motricidad y trabajo grupal asociativo, donde se realiza unas flores.
MATERIALES	Fomi verde y colores surtidos, tijeras, silicona en barra, pistola de siliconay palo de chuzo.
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Aprendizaje basado en proyectos (ABP)
METODOLOGÍA	
FASE INICIAL se da inicio con los usuarios a un taller de manualidad donde se realiza una flor en fomi.	
FASE CENTRAL Para el taller de esta flor iniciamos cortando los moldes calcados de las pétalos de la flor, después se calca nuevamente el molde al fomi de la hoja y se saca una tira para el centro de la flor y para forrar el palo de chuzo.	
FASE FINAL Se termina la actividad haciendo con el palo de chuzo, forrar la punta dándole un acabado como si fuera el centro de la rosa, después vamos uniendo pétalo por pétalo uno debajo del otro, para darle forma de flor, seguimos con las hojas para finalizar el acabado de flor y finalmente forrar el palo de chuzo.	**OBSERVACIONES:**
RESPONSABLE: Bibiana lorena collazos Ortiz (Tallerista)	

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PLAN CLASE/TALLER. ÁREA: Manualidades y artes plásticas	
TEMA: hojas de flores en papel **FECHA:** 2 AL 5 DE ABRIL DEL 2025	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Manualidad: BANDERINES
OBJETIVO	Fomentar la creatividad, motricidad y trabajo grupal asociativo, donde se realiza unos banderines para darle apertura a la actividad de bienvenida a centro vida el oso.
MATERIALES	Papel crepe, tijeras, Colbon.
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Aprendizaje basado en proyectos (ABP)
METODOLOGÍA	
FASE INICIAL se da inicio con los usuarios a un taller relámpago donde se realiza la actividad manual de banderines, dando así instrucciones precisas.	
FASE CENTRAL Para la elaboración de este banderín se da el paso a paso con todos los rectángulos ya previamente cortados, para que inicien a pegar	
FASE FINAL	**OBSERVACIONES:**
Luego de estar los banderines ya pegados y secos damos por terminado la actividad de bienvenida.	
RESPONSABLE: Bibiana lorena collazos Ortiz (Tallerista)	

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PLAN CLASE/TALLER. ÁREA: Manualidades y artes plásticas	
TEMA: hojas de flores en papel **FECHA:** 7 AL 12 DE ABRIL DEL 2025	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Manualidad: hojas de flores.
OBJETIVO	Fomentar la creatividad, motricidad fina y el trabajo en equipo de los adultos mayores, mediante la elaboración de unas hojas en papel crepe, promoviendo el aprovechamiento de materiales reutilizables.
MATERIALES	Papel crepe, tijeras, Colbon.
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Aprendizaje basado en proyectos (ABP)

METODOLOGÍA

FASE INICIAL

En la fase inicial, se motivó a los participantes a explorar diferentes tipos de papel reciclado y a experimentar con su textura y manejo al mezclarlos con colbón diluido. Se lleva a cabo como proyecto colectivo

FASE CENTRAL

Para la elaboración de la hoja para las flores, se comenzó calcando en el papel crepe una hoja de flor y la de vena de la hoja, que sirvió como base para darle forma. Luego, se empezó a cortar los moldes utilizando las tijeras se hacen cortes en la mitad del molde de la hoja para darle forma de hoja con el colbón se pega la vena de la hoja. Finalmente, después de estar todo listo con colbón solo esperamos que esta seca.

FASE FINAL	OBSERVACIONES:
En la etapa final del taller los participantes marcan con lapicero cada una de sus hojas. Y así damos por terminado el taller, los participantes además de aprender	Se termina un proyecto el mismo día que se inicia con el fin de que cada taller realizado sea un tema diferente.

crean sus propios diseños y habilidades.	
RESPONSABLE: Bibiana lorena collazos Ortiz (Tallerista)	

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PLAN CLASE/TALLER. ÁREA: Manualidades y artes plásticas	
TEMA: taller de danza **FECHA:** 12 AL 17 DE ABRIL DEL 2025	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	**TALLER:** DANZA PASILLO ANTIOQUEÑO
OBJETIVO	Fomentar la movilidad articular, la coordinación y el equilibrio a través de la practica suave adaptada de los movimientos básicos del pasillo antioqueño, promoviendo así el bienestar físico y la prevención de caídas en el usuario.
MATERIALES	Bafle, faldas de ensayo y sombreros.
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Aprendizaje basado en proyectos (ABP)
METODOLOGÍA	
FASE INICIAL se da inicio con los usuarios a un taller de danza para revivir y compartir la riqueza del pasillo antioqueño, transmitiendo su historia, su música y tradiciones a través del movimiento y la interacción con los usuarios.	
FASE CENTRAL Para dar inicio al taller enfocamos grupos que se adapten a el nivel de exigencia de los movimientos, haciendo un paso a paso, así se define en que grupo queda para que sus movimientos sean los adecuados.	

FASE FINAL	OBSERVACIONES:
Finalmente después del ensayo previo damos por terminado un taller lleno de actividades terapéuticas, recreativas y culturales.	
RESPONSABLE: Bibiana lorena collazos Ortiz (Tallerista)	

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PLAN CLASE/TALLER. ÁREA: Manualidades y artes plásticas	
TEMA: pompones **FECHA**: del 19 al 24 de abril 2025	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Manualidad: pompones
OBJETIVO	Desarrollar la creatividad, la motricidad y la capacidad de seguir instrucciones a través de la elaboración de figuras de flores utilizando pompones como material principal.
MATERIALES	Papel silueta, tijeras y cinta papel.
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Aprendizaje basado en proyectos (ABP)
METODOLOGÍA	
FASE INICIAL Mostrar ejemplos de flores en papel silueta en pompones terminados y despertar la curiosidad de los usuarios.	
FASE CENTRAL Para iniciar el taller de pompones utilizamos papel seda por pliegos de dos colores cada color esta ves serán dos de cada color, se corta a la mitad obteniendo cuatro hojas, es así que se inicia a ser dobles en abanico.	
FASE FINAL	**OBSERVACIONES:**
En la etapa final cada usuario empieza a doblar las cuatro hojas todas juntas de papel seda en forma de abanico luego amarran en la mitad se pulen las puntas de cada lado para finalizar con abrir el abanico y empezar a sacar hoja por hoja en forma de flor.	
RESPONSABLE: Bibiana lorena collazos Ortiz (Tallerista)	

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PLAN CLASE/TALLER. **ÁREA: Manualidades y artes plásticas**
TEMA: Banderines **FECHA**: del 2 al 5 de abril 2025

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

NOMBRE DEL ENCUENTRO	Manualidad: banderines de bienvenida
OBJETIVO	Incentivar la motricidad en los adultos mayores mediante la elaboración de banderines representativos de Pereira, como parte de la actividad de bienvenida.
MATERIALES	Silicona liquida, cartulina amarilla y roja, palo de chuzo y tijeras.
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Aprendizaje basado en proyectos (ABP)

METODOLOGÍA

FASE INICIAL

se les explica que son los colores representativos de la bandera de Pereira. Que con esta actividad se da apertura a las actividades del centro vida el oso.

FASE CENTRAL

Se hace el banderín estimulando la motricidad, paso a paso todo se entrega cortado, a cada usuario para que sea mas sencillo la pegada y finalización del banderín.

FASE FINAL	**OBSERVACIONES:**
Se hicieron 130 banderines para la actividad de bienvenida.	

RESPONSABLE: Bibiana lorena collazos ortiz (Tallerista)

LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		DIA	SABADO	
INGRESO BENEFICIARIOS ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR			INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	
DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO				
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		GRUPO 1	GRUPO 2
TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA ALFABETIZACIÓN	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER SISTEMAS-DEPORTES	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA DÁNZAS	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER ENFERMERIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	9:00 - 9:40 AM	TALLER DEPORTES	MASIVA DEPORTES
MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA			GRUPO 1	GRUPO 2
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	9:40 - 10:20 AM	MASIVA DEPORTES	TALLER DEPORTES
GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA ALFABETIZACIÓN	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA PISCINA MANUALIDADES	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER SISTEMAS-DEPORTES	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA PISCINA MANUALIDADES	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER ENFERMERIA			
ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA			MEDIA MAÑANA	
ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		10:20 - 11:30 AM	MASIVA	
											MANUALIDADES	
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		ALMUERZO	
TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA PISCINA	TALLER SISTEMAS-DEPORTES	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA PISCINA MANUALIDADES	TALLER ENFERMERIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA DANZAS			
MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE				
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2			
GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA DANZAS	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER SISTEMAS-DEPORTES	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUÁLIDADES	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER ENFERMERIA			
CENA		CENA		CENA		CENA		CENA				



LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES	VIERNES		DIA	SABADO	
28		29		30		1 FESTIVO	2				
INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR			INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	
DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO	DESAYUNO			DESAYUNO	
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		GRUPO 1	GRUPO 2	9:00 - 9:40 AM	GRUPO 1	GRUPO 2
TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA ALFABETIZACIÓN VICTORIA	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA LAURA JHOLVI RECREATIVA LEO MANUALIDADES VICTORIA	TALLER SISTEMAS-DEPORTES JOVANNA	GIMNASIO LEO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA JOVANNA RECREATIVA JHOLVI DANZAS BIBIANA		TALLER ENFERMERIA	GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA MANUALIDADES VICTORIA		TALLER DEPORTES CLAUDIA	TALLER DEPORTES CLAUDIA
MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA	MEDIA MAÑANA		9:40 - 10:20 AM	GRUPO 1	GRUPO 2
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		GRUPO 1	GRUPO 2		MASIVA DEPORTES TODOS	MASIVA DEPORTES TODOS
GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA ALFABETIZACIÓN VICTORIA	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA LAURA JHOLVI PISCINA LEO MANUALIDADES VICTORIA	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO LEO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA JOVANNA RECREATIVA JHOLVI MANUALIDADES VICTORIA	TALLER SISTEMAS-DEPORTES JOVANNA		GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA MANUALIDADES VICTORIA	TALLER ENFERMERIA			
ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA	ALMUERZO JORNADA MAÑANA			MEDIA MAÑANA	
ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE	ALMUERZO JORNADA TARDE		10:20 - 11:30 AM	MASIVA	
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		GRUPO 1	GRUPO 2		MANUALIDADES BIBIANA Y VICTORIA	
TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO JOVANNA ACTIVIDAD FISICA CLAUDIA RECREATIVA JHOLVI MANUALIDADES BIBIANA	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LAURA JHOLVI RECREATIVA LEO PISCINA LAURA	TALLER SISTEMAS-DEPORTES JOVANNA	GIMNASIO LEO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA JOVANNA RECREATIVA JHOLVI MANUALIDADES BIBIANA		TALLER ENFERMERIA	GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA DANZAS BIBIANA			
MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE	MEDIA TARDE				
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		GRUPO 1	GRUPO 2			
GIMNASIO JOVANNA ACTIVIDAD FISICA CLAUDIA RECREATIVA JHOLVI MANUALIDADES BIBIANA	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LAURA JHOLVI RECREATIVA LEO DANZAS BIBIANA	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO LEO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA JOVANNA RECREATIVA JHOLVI MANUALIDADES BIBIANA	TALLER SISTEMAS-DEPORTES JOVANNA		GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA DANZAS BIBIANA	TALLER ENFERMERIA			
CENA		CENA		CENA		CENA	CENA				

OCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CRONOGRAMA SEMANAL
AREAS DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA, MANUALIDADES
SEMANA DEL 14 al 19 de ABRIL de 2025

Alcaldía de PEREIRA

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
14	15	16	17	18	19
INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR			INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
DESAYUNO Y MEDIA MAÑANA: SEGÚN CRONOGRAMA					
APOYO CAPACITACIÓN TRABAJO SOCIAL	APOYO CAPACITACIÓN AREA PSICOLOGIA	APOYO CAPACITACIÓN DEPORTES JHOLVI Y LEO			CAPACITACIÓN DEPORTES LAURA
GIMNASIO: LEO RECREO-DEPORTIVA: YAHIR ACTIVIDAD FISICA: JHOLVI - CLAUDIA TERAPIA INDIVIDUAL: LAURA	GIMNASIO: LAURA RECREO DEPORTIVA: JHOLVI ACTIVIDAD FISICA: CLAUDIA PISCINA: JOAN, LEO Y YAHIR	GIMNASIO: YAHIR - CLAUDIA RECREO-DEPORTIVA: LEO ACTIVIDAD FISICA: LAURA TERAPIA INDIVIDUAL: JHOLVI			MASIVA DEPORTES
MANUALIDAD: VICTORIA					MASIVA: VICTORIA - BIBIANA
ACOMPAÑAMIENTO ALMUERZO: SEGÚN CRONOGRAMA					
GIMNASIO: LEO RECREO-DEPORTIVA: YAHIR ACTIVIDAD FISICA: JHOLVI - CLAUDIA TERAPIA INDIVIDUAL: LAURA	GIMNASIO: LAURA RECREO DEPORTIVA: JHOLVI ACTIVIDAD FISICA: CLAUDIA PISCINA: JOAN, LEO Y YAHIR	GIMNASIO: YAHIR - CLAUDIA RECREO-DEPORTIVA: LEO ACTIVIDAD FISICA: LAURA TERAPIA INDIVIDUAL: JHOLVI			
MANUALIDAD: BIBIANA					
APOYO CAPACITACIÓN TRABAJO SOCIAL	APOYO CAPACITACIÓN AREA PSICOLOGIA	APOYO CAPACITACIÓN DEPORTES JHOLVI Y LEO			
ACOMPAÑAMIENTO COMIDA Y SALIDA DE BENEFICIARIOS: SEGÚN CRONOGRAMA					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CRONOGRAMA SEMANAL
AREAS DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA, MANUALIDADES
SEMANA DEL 07 al 12 de ABRIL de 2025

Alcaldía de PEREIRA

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
21	22	23	25	25	26
INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
DESAYUNO Y MEDIA MAÑANA; SEGÚN CRONOGRAMA					
APOYO CAPACITACIÓN TRABAJO SOCIAL	APOYO CAPACITACIÓN AREA PSICOLOGIA	APOYO CAPACITACION AREA DE NUTRICION	APOYO CAPACITACIÓN ÁREA DE SISTEMAS	CAPACITACION AREA DE ENFERMERIA	CAPACITACIÓN CLAUDIA
GIMNASIO: CLAUDIA RECREO-DEPORTIVA: YAHIR ACTIVIDAD FISICA: LEO - JHOVANA - VANESSA TERAPIA INDIVIDUAL: LAURA	MASIVA: DÍA DE LA ACTIVIDAD FISICA (SE DIVIDE POR SUBGRUPOS CON CADA PROFESIONAL APOYO DE LAS DEMÁS AREAS) ACTIVIDAD CON PORRAS, RETOS, PISCINA Y DEPORTE	GIMNASIO: LEO RECREO-DEPORTIVA: CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA: YAHIR - LAURA - VANESSA TERAPIA INDIVIDUAL: JHOVANA	MASIVA: CAMINATA AL OSOS PISCINA: JOAN LEO JHOVANNA ACTIVIDAD PRODUCTIVA (ORTOGRAFIA): VICTORIA	GIMNASIO: LAURA RECREO-DEPORTIVA: LEO ACTIVIDAD FISICA: CLAUDIA - JHOVANNA - VANESSA TERAPIA INDIVIDUAL: YAHIR	CAMINATA TODOS CON OBSTACULOS
ACTIVIDAD LECTURA VICTORIA		MANUALIDAD: VICTORIA		MASIVA: VICTORIA	BINGO: VICTORIA BIBIANA
ACOMPAÑAMIENTO ALMUERZO; SEGÚN CRONOGRAMA					
APOYO CAPACITACIÓN TRABAJO SOCIAL	APOYO CAPACITACIÓN AREA PSICOLOGIA	APOYO CAPACITACION AREA DE NUTRICION	APOYO CAPACITACIÓN ÁREA DE SISTEMAS	APOYO CAPACITACION AREA DE ENFERMERIA	
GIMNASIO: CLAUDIA RECREO-DEPORTIVA: YAHIR ACTIVIDAD FISICA: LEO - JHOVANA - VANESSA TERAPIA INDIVIDUAL: LAURA	MASIVA: DÍA DE LA ACTIVIDAD FISICA (SE DIVIDE POR SUBGRUPOS CON CADA PROFESIONAL APOYO DE LAS DEMÁS AREAS) ACTIVIDAD CON PORRAS, RETOS, PISCINA Y DEPORTE	GIMNASIO: LEO RECREO-DEPORTIVA: CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA: YAHIR - LAURA - VANESSA TERAPIA INDIVIDUAL: JHOVANA	MASIVA: CAMINATA PISCINA: JOAN LEO JHOVANNA ACTIVIDAD PRODUCTIVA (ORTOGRAFIA): BIBIANA	GIMNASIO: LAURA RECREO-DEPORTIVA: LEO ACTIVIDAD FISICA: CLAUDIA - JHOVANNA - VANESSA TERAPIA INDIVIDUAL: YAHIR	
ACTIVIDAD LECTURA BIBIANA		MANUALIDAD: BIBIANA		MASIVA: BIBIANA APOYA VIVIANA	
ACOMPAÑAMIENTO COMIDA Y SALIDA DE BENEFICIARIOS; SEGÚN CRONOGRAMA					

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Alcaldía de PEREIRA

PROGRAMACIÓN MASIVO ENCUENTRO INTERGENERACIONAL

Objetivo: Planear y llevar a cabo el encuentro intergeneracional entre los usuarios de Centro Vida el Oso y los estudiantes de la Institución Semillas De Amor.

Fecha del encuentro: 30 de abril del 2025

Lugar: Centro Vida El Oso

Jornada: Mañana

Población: 60 estudiantes, 60 acompañantes y 1 profesora.

Institución: Colegio Semillas De Amor.

Hora de llegada de los estudiantes: 9:00 am

Hora de finalización de la actividad: 11:45 am

Recursos y Materiales:

-Mesas y sillas.

-Refrigerios.

-Recurso humano (Apoyo en las actividades).

-Marcadores negros, papel Kraft ancho, tizas de colores, lapiceros, cinta ancha.

Primer parte:

Bienvenida. Tiempo estimado: 20 min

1. Palabras alcaldía.
2. Palabras coordinador.
3. Palabras equipo psicosocial y gerontología.

Segunda Parte. Tiempo estimado: 40 min

1. **Muestra artística:** Baile a cargo de los estudiantes Semillas De Amor
2. **Muestra artística:** Baile a cargo de los usuarios Centro Vida.

Tercera parte:

1. Refrigerio de 10:00 am. 10:30 am

Cuarta Parte. Tiempo estimado: 15 min

1. **Rompe hielo:** con el fin de que todas las personas se puedan integrar. Actividad a cargo del área de deportes.

Quinta Parte. Tiempo estimado: 15 min

1. **Actividades integrativas:** Estas se llevarán a cabo por estaciones.
    a. **Mural temático:** Cada participante deberá de escribir o dibujar algo que quieran expresar con relación a la actividad (historias, sueños, concejos, entre otro). Este acto simboliza la unión y la diversidad de experiencia.
    b. **Paseo por el Rincón de San Alejo** (Objetos de valor sentimental e históricos por parte de los beneficiarios). Recorrido por la estación.
    c. **(1) Mito y (1) leyenda:** por parte de los adultos mayores.
    d. **Árbol de vida:** Se hará el tronco de un árbol en papel Kraft, los asistentes y usuarios deberán dejar registrada su huella con pintura simbolizando las hojas del árbol.
    e. **Juegos tradicionales:**
        - Bombón, pirinola, triki, la olla, trompo, balero, sapo, entre otros.

Sexta parte: Tiempo estimado 20 min

1. **Actividad de cierre:** se hará entrega de las cartas. Se leerá alguna de estas para su debida reflexión.

    Cartas a los estudiantes: Los adultos mayores entregaran las cartas realizadas a los estudiantes de la Institución Educativa Semillas De Amor.

    Respuestas de los estudiantes: Los estudiantes intercambiaran cartas como acto de amor, aprendizaje y respeto mutuo.

2. Retroalimentación de las actividades realizadas.
3. Agradecimientos.

4. Cierre.
5. Almuerzo usuarios – 11:45 am.

Tallerista en Manualidades y artes Plásticas
Victoria Santamaria Osorio

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Victoria Santamaria Osorio
Tallerista

PERIODO:
02 DE ABRIL AL 01 DE MAYO DE 2025

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2025/04/01 - 2025/04/30**
Comprobante Número:**2709**

Nombre: **Victoria Santamaría Osorio**
Identificación: **1225092611**
Cargo: **Tallerista**
Salario básico: **$2,850,000.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	29.00	$ 2,755,000.00	Fondo de salud	0	$ 110,200.00
			Fondo de pensión	0	$ 110,200.00
	Total Ingresos	**$ 2,755,000.00**		**Total Deducciones**	**$ 220,400.00**

NETO A PAGAR **$ 2,534,600.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20250401 - 20250430**
Comprobante Número:**1276**
Fecha y hora de generación: **30/04/2025 - 06:09 PM**
Fecha y hora de expedición: **30/04/2025 - 06:09 PM**

Empleado: **Victoria Santamaría Osorio**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1225092611**
Cargo: **Tallerista**
Salario básico: **$2.850.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				29	$ 2.755.000
Provisión de Cesantías*				0	$ 229.492
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 27.539
Provisión de Prima*				0	$ 229.492
Provisión de Vacaciones*				0	$ 114.884
			Total Ingresos		**$ 2.755.000**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 110.200
Fondo de pensión	4.00	$ 110.200
	Total Deducciones	**$ 220.400**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 2.534.600**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.534.600

Soporte de pago: DNE1276
CUNE:
4429107915ee4a5d114d479fb226b31d9c15ab597bfa1d5ebe3424fa96e37a4348d8af7e81efef7e35e758270d37bdcc

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**Victoria Santamaria Osorio**					
Número del Contrato	**1225092611**					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	TALLERISTA EN MANUALIDADES Y ARTES PLÁSTICAS					
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE ESTIMULAR LA MOTRICIDAD DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VIDA.	**a.1** Se realiza actividad de motricidad fina con los usuarios del centro vida el oso, el 04 de abril del 2025 **a.2** Se realiza actividad de motricidad fina con los usuario del centro vida el oso, el 25 de abril del 2024.	a.1.1 Registro fotográfico de la actividad del 04 de abril del 2025. a.2.1Registro fotográfico de la actividad del 25 de abril del 2024 .	
b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA.	b.1 Se realiza actividad de manualidad "Jarrón con papel reciclable" con usuarios del centro vida, jornada de la mañana los días 08 de abril del 2025 - 10 de abril del 2025 - 14 de abril del 2025 - 15 de abril del 2025 - 23 de abril del 2025 - 24 de abril del 2025. b.2 Se realiza actividad paralela de manualidades "Flores de fomi" el dia 24 de abril del 2025	b1.1 Registro fotográfico de actividad del 08 de abril de 2025. b1.2 Registro fotográfico de la actividad del 10 de abril del 2025 b1.3 Registro fotográfico de la actividad del 14 de abril del 2025 b1.4 Registro fotográfico de la actividad del 15 de abril del 2025	

		b1.5 Registro fotográfico de la actividad del 23 de abril del 2025 b1.6 Registro fotográfico de la actividad del 24 de abril del 2025 b.2.1 Registro fotográfico de la actividad del 24 de abril del 2025	
c. REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO QUE PROMUEVAN EL TRABAJO ASOCIATIVO PARA LA CONSECUCIÓN DE RECURSOS, CUANDO ELLO SEA POSIBLE.	C.1 Se realizó la planeación del trabajo asociativo, en grupo con los usuarios del centro vida, jornada mañana el día 21 de abril del 2025.	c.1.1. Registro fotográfico y acta de la actividad del dia 21 de abril del 2024	

d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA.	d.1 Se realiza taller: "creación sopa de letras" con los usuarios del centro vida el oso, jornada mañana y tarde, el día 11 de abril del 2025.	d.1.1 Registro fotográfico de la actividad del día 11 de abril del 2025	
e. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.	e.1 Se realiza trabajo pedagógico "cartel" para socializar la estrategia del primer encuentro intergeneracional vigencia 2025 Fecha: 25 de abril de 2025.	Registro fotográfico de la acción del 21 de abril del 2025	
f. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE	f.1 Se entrega oportunamente el plan clase.	f.1.1 Registro fotográfico	

g.ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE A LA COORDINACIÓN CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL ÁREA Y BASE DE DATOS DE ATENCIONES.	G.1 Se viene realizando oportunamente el encuentro de actividades del área y cronograma mensual de actividades.	G.1.1 Registro fotográfico por medio de captura de pantalla en anexos.	
H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.	H. 1 Se realiza acompañamiento en los diferentes espacios del centro vida, en especial la zona del comedor, durante todo el mes.	H.1.1 Registro fotográfico.	
I.ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, ENTRE OTRAS).	I.1 Se entrega oportunamente informe de actividades, formatos, listados y registro fotográfico. 30 de abril de 2025.	Registro fotográfico del informe	

J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	J.1 Se realiza reunión de equipo del centro vida "reunión de cierre bienvenida centro vida Oso " el 2 de abril del 2025. J.3 Se realiza reunión para socializar el caso de una usuaria, con el área de gerontología, el día 07 de abril del 2025. J.3 Se realiza reunión de capacitación "seguridad y salud en el trabajo" el día 09 de abril del 2025. J.4 Se realiza reunión "socialización del informe" con equipo de trabajo de nuevos integrantes del centro vida el oso el dia 14 de abril del 2025	J.1.1 Registro fotográfico y acta de la reunión del 02 de abril del 2025. J.2.2 Registro fotográfico y acta de la reunión del 07 de abril del 2025. J.3.3 Registro fotográfico de la reunión del 09 de abril. J.4.4 Registro fotográfico de la reunión del 14 de abril.	
K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.	k.1 Se realiza acompañamiento a actividades recreativas en la Bienvenida del centro vida el 05 de abril del 2025 k.2 Se realiza acompañamiento en actividad física el día 08 de abril del 2025 k.3 Se realiza acompañamiento en gimnasio el día 11 de abril del 2025 k.4 Se realiza acompañamiento en actividad recreativa el 12 de abril del 2025.	k.1.1 Registro fotográfico de la actividad 05 de abril del 2025. k.2.2 Registro fotográfico de la actividad 08 de abril del 2025. k.3.3 Registro fotográfico de la actividad 11 de abril del 2025. k.4.4 Registro fotográfico de la actividad 12 de abril del 2025.	

	k.5 Se realiza acompañamiento en capacitación de deportes el día 16 de abril del 2024. k.6 Se realiza acompañamiento a actividad recreativa el día 19 de abril del 2025 k.7 Se realiza acompañamiento a actividad recreativa el día 24 de abril del 2025 k.8 Se realiza acompañamiento "lectura del buzón" el día 25 de abril del 2025	k.5.5 Registro fotográfico de la actividad 16 de abril del 2025. k.6.6 Registro fotográfico de la actividad 19 de abril del 2025. k.7.7 Registro fotográfico de la actividad 24 de abril del 2025. k.8.8 Registro fotográfico de la actividad 25 de abril del 2025.	

Firma
Nombre: Victoria Santamaria Osorio
CC. 1225092611

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

Reunión cierre de bienvenida 02 de abril del 2025.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 — Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 02 - abril 2025	Acta No:	Hora Inicio: 11:00	Hora Fin: 11:30 Pm
Tema: Reunión Cierre bienvenida Centro vida			
Responsable: Cristian Diaz		Elaborado por: Aleya Orozco.	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro vida el oso			

AGENDA

1. Palabras de Bienvenida Cristian Diaz.
2. Palabras Diego Gomez.
3. Retroalimentaciones laborales.
4. Cierre
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 02 de abril a las 12:00 del año se reunió el equipo de trabajo de centro vida el oso para socializar la bienvenida a los usuarios y al equipo profesional

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: Versión: 01	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin: Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017
Tema:			

Se da agradecimiento por parte del coordinador Cristian Diaz al equipo de trabajo, por la buena labor realizada en la convocatoria, el acompañamiento a los usuarios y las buenas condiciones del establecimiento en cuanto al aseo.

De igual forma Diego Gomez resalta la labor realizada por parte del equipo de trabajo y brinda recomendaciones.

Frente a la convivencia laboral

Para finalizar el Equipo de trabajo brinda unas palabras sobre como se sintieron el primer Día y las espectativas que se tienen en el Programa.

Cierre de la reunión

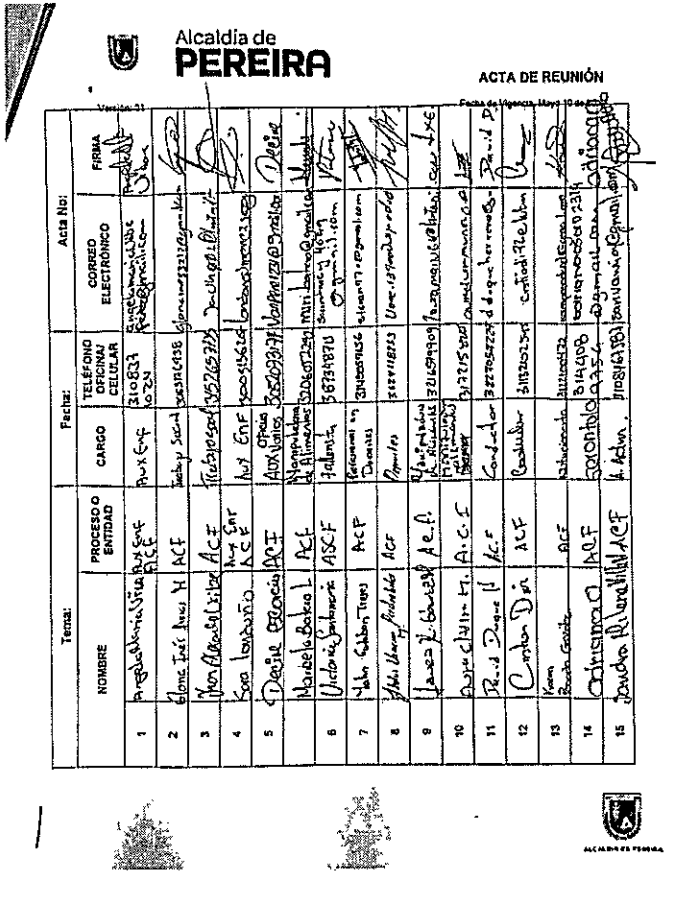
Alcaldía de PEREIRA

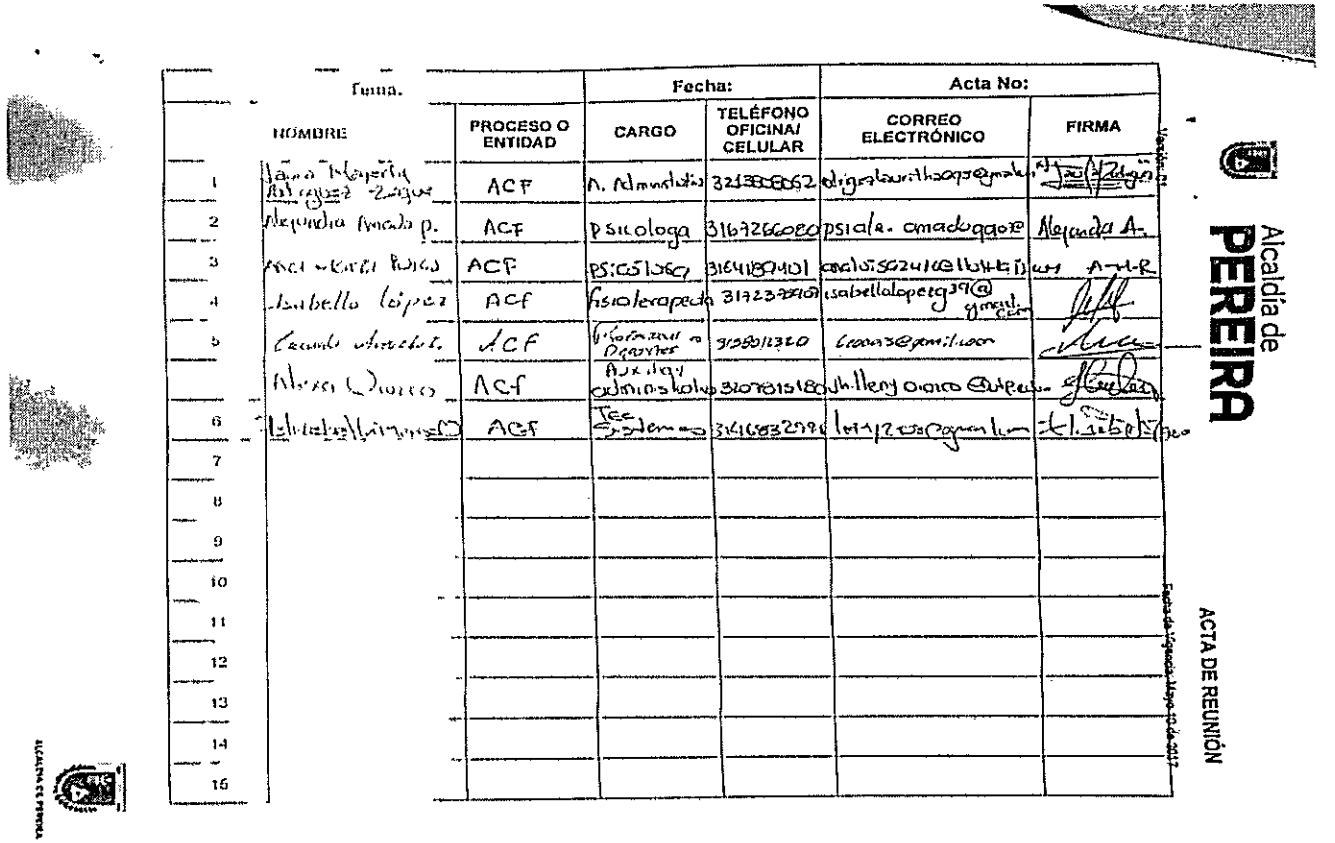
ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado SI/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					





Tema.

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	Fecha: CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	Acta No: CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jaime Alejandro Arango Zuluaga	ACF	A. Administrativo	3213860662	dirgelaurithsoap@gmail.com	
2	Alejandra Amado P.	ACF	Psicologa	3167266020	psicala.amadoggore	Alejandra A.
3	[illegible]	ACF	PSICOLOGA	3164189401	[illegible]	
4	Isabella Lopez	ACF	fisioterapeuta	3122339169	isabellalopetg39@gmail.com	
5	[illegible]	ACF	Profesional a Apoyo	3128911320	[illegible]	
	Alexa Duarte	ACF	Auxiliar administrativo	3107015180	[illegible]	
6	[illegible]	ACF	Tec Sistemas	3161683298	[illegible]	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de equipo bienvenida 05 de abril del 2025

Versión: 01 Alcaldía de PEREIRA **ACTA DE REUNIÓN** Fecha de Vigencia: Mayo 18 de 2017

Fecha: 05/04/2025	Acta No.	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:30 pm
Tema: Fiesta de Bienvenida Cafetera			
Responsable: Cristian Diaz		Elaborado por: Alexa Jhilleny Orozco	
Proceso / Subproceso / Actividad			
Lugar: Centro Vida El Oso			

AGENDA		
	1.	Bienvenida a los usuarios
	2.	Desayuno según minuta establecida
	3.	Actividad de ambientación e integración con los profesionales del centro
	4.	Palabras de apertura a cargo de Diego Gómez – Asociación Ciudad Futuro
	5.	Presentación musical en vivo de la orquesta "La Parrandoski"
	6.	Visita institucional de la Secretaria de Desarrollo Social
	7.	Presentación artística y argentina
	8.	Cierre musical y baile con usuarios
	9.	Almuerzo y despedida
	10.	Salida de los usuarios en sus respectivas rutas

DESCRIPCION DEL EVENTO
El día 5 de abril de 2025, se llevó a cabo en el Centro Vida El Oso la Fiesta de Bienvenida Cafetera, una actividad especial con temática campestina, organizada para dar la bienvenida oficial a todos los usuarios del centro

Para esta jornada, se unieron las dos jornadas habituales (mañana y tarde) en una sola celebración continua, con una asistencia total de 117 usuarios distribuidos de la siguiente manera:

63 usuarios de la jornada de la mañana

54 usuarios de la jornada de la tarde

DESARROLLO DE LA JORNADA
Recepción y bienvenida campestre
La jornada dio inicio con la entrega de un detalle simbólico: un cafecito con leche, en alusión a la

Versión: 01 Alcaldía de PEREIRA **ACTA DE REUNIÓN** Fecha de Vigencia: Mayo 18 de 2017

Fecha: 05/04/2025	Acta No:	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:30 pm

Tema: Fiesta de Bienvenida Cafetera

cultura cafetera y campesina de la región.

Desayuno:
Posteriormente, se ofreció a los usuarios su desayuno habitual, de acuerdo a la minuta establecida por el programa de alimentación.

Actividad de ambientación:
Se llevó a cabo una actividad de integración y animación entre los usuarios y el equipo de profesionales del centro, promoviendo la participación y el disfrute colectivo.

Palabras institucionales:
El señor Diego Gómez, representante de la Asociación Ciudad Futuro, brindó unas palabras de bienvenida y gratitud a los asistentes.

Show musical - Orquesta "La Parrandoski":
Como parte del entretenimiento, se presentó en vivo la orquesta invitada "La Parrandoski", quienes ofrecieron una presentación de música y baile muy bien recibida por los usuarios.

Visita institucional:
Se recibió la visita oficial de la doctora Martha Cecilia Alzate, secretaria de despacho de la Secretaría de Desarrollo Social, acompañada de su equipo de trabajo y de la coordinadora de los Centros Vida, Dora Llano.
Ambas funcionarias ofrecieron palabras de reconocimiento tanto a los usuarios como al equipo de trabajo del centro.

Presentación artística:
Se realiza presentación de baile a cargo de los usuarios Gustavo Lopez y Maria del Carmen Ramirez
La jornada también contó con una presentación artística temática a cargo de la tallerista Bibiana Collazos y el profesional en deportes Yahir, quienes realizaron una intervención inspirada en la cultura cafetera.

Cierre musical y almuerzo:
La orquesta cerró su participación con algunas canciones adicionales que animaron a los usuarios a bailar. A las 12.00 del mediodía, se realizó la entrega del almuerzo según la minuta, y posteriormente los usuarios regresaron a sus hogares en las rutas correspondientes.

COMPONENTES DESTACADOS DEL EVENTO
Presentación musical de la orquesta La Parrandoski

Actividad de integración con usuarios y profesionales

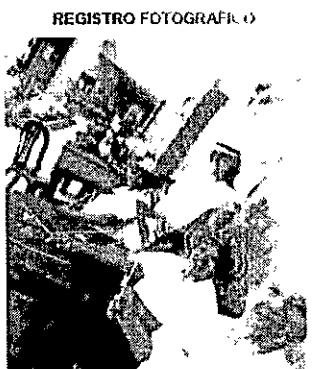
Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 18 de 2017

Fecha: 05/04/2025	Acta No.	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:30 pm
Tema: Fiesta de Bienvenida Cafetería			
Temática paisa y bienvenida campesina Visita oficial de la Secretaria de Desarrollo Social Registro fotográfico de la jornada Observaciones. La jornada se desarrolló con total normalidad y fue muy bien valorada por los usuarios, quienes disfrutaron de una experiencia llena de música, alegría y sentido de pertenencia.			

REGISTRO FOTOGRAFICO





Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 18 de 2017

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 18 de 2017

Asistencia

Firma	Nombre	Entidad	Fecha: Cargo	Teléfono Celular	Acta No. Correo Electrónico	Firma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

13. **Tallerista**
Victoria Santamaria Osorio

Reunión caso Marta Vinasco 07 de abril del 2025.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha:	**Acta No.**	**Hora Inicio:** 9:29	**Hora Fin:** 9:39
Tema: Proceso de Acompañamiento Martha Vinasco			
Responsable: Equipo Multidisci	**Elaborado por:** Gerontologa		
Proceso / Subproceso / Actividad: Reunión Deportes y Tallerista			
Lugar: Centro Vida El oso.			

AGENDA

1. Saludo
2. Socialización Caso Martha Vinasco
3. Cierre.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 7-04-2025, se realiza una reunión con los profesionales, en deportes y talleristas contextualizando al equipo profesional, especialmente a los nuevos integrantes del proceso de la usuaria Señora Martha Cecilia Vinasco, adulto mayor del centro el oso, con el fin de

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado SI/No	
				SI	NO
1	Trabajo interdisci	Equipo	Durante el	X	
2	plinario actividad	Multidisci-	transcurso	X	
3	Seguimiento psicol	plinario	del proyecto	X	
4	Enfermería de SO			X	
5	estado de salud			X.	
6	mental, psicos				
7	cial y demás				
8	logia				
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

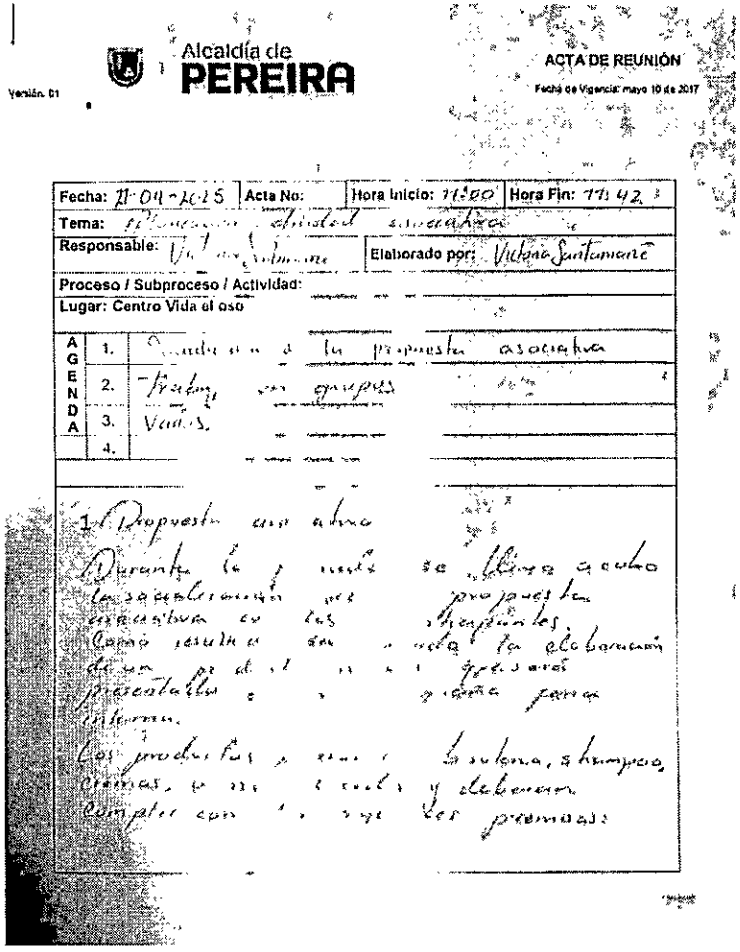
Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Tema:			Fecha:		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Adriana Osorio	ACF	Gerente	314408 9954	adrianaosorio1819 @gmail.com	
2	Yuber Esteban Tejos A.	ACF	Profesional en deportes	3148859156	steven91re@gmail.com	
3	Cesario Alexander L.	ACF	Profesional en deportes	3158012370	Lcacis@gmail.com	
4	Victoria Santamaría	ASCF	Tallerista	3137348915	Saintmary1699 @gmail.com.	
5	Claudia Arboleda	ASCF	Deportes	3116167674	claudiabloque6@gmail.com	
	Laura Carolina Lopez	ACC	Deportes	3128458068	lauralopez-357@gmail.com	
6	Julian Vanegas Medina	ACF	Deportes	3224913823	Cone. 13900 Ufpedro	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Reunión asociativo 21 de abril del 2025.

15. **Tallerista**
Victoria Santamaría Osorio



Alcaldía de PEREIRA

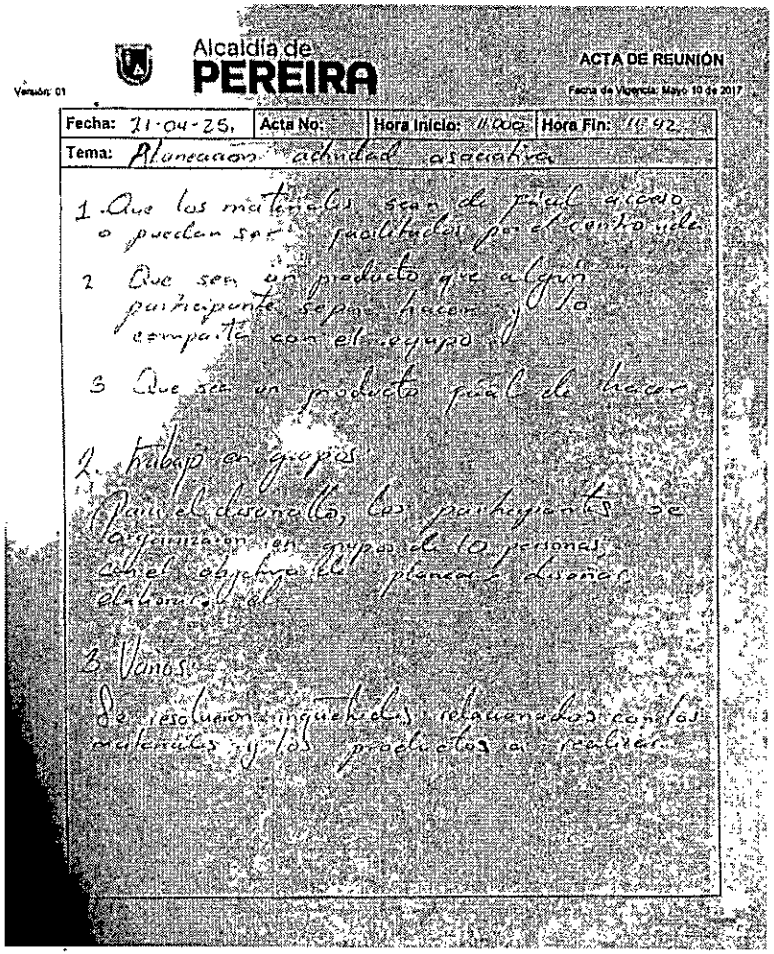
ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 — Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

Fecha: 21-04-2015	Acta No:	Hora Inicio: 11:00	Hora Fin: 11:42
Tema: Planeacion actividad asociativa			
Responsable: Victoria Santamaria		Elaborado por: Victoria Santamaria	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida el oso			

AGENDA
1. Socializacion a la propuesta asociativa
2. Trabajo en grupos
3. Varios

1. Propuesta asociativa
Durante la reunion se realizo la socializacion de la propuesta asociativa con los participantes. Como resultado de esta se logro la elaboracion de un plan de trabajo para presentarlo a la alcaldia para informar.
Los productos a realizar son: la sabana, shampoo, cremas, y los cuales y elaboracion cumplen con las normas de ser premiados.



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 — Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 21-04-25.	Acta No:	Hora Inicio: 11:00	Hora Fin: 11:42
Tema: Planeacion actividad asociativa			

1. Que los materiales sean de facil acceso o puedan ser facilitados por el consumidor.
2. Que sea un producto que algun participante sepa hacer y lo comparta con el grupo.
3. Que sea un producto facil de hacer.

2. Trabajo en grupos
Para el desarrollo, los participantes se organizaron en grupos segun lo requerido con el objetivo de planear y diseñar el producto.

3. Varios
De resolucion (inquietudes) relacionadas con los materiales y los productos a realizar.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Asistencia

Tema: Planeación Participativa | Fecha: 21-04-25 | Acta No.

	Nombre	Entidad	Cargo	Teléfono /Celular	Correo electrónico	Firma
1	Victoria S.	ASCF	Tallerista	3137318711	victoria.santamaria@utp.edu.co	
2	Bibiana Cortes	ASCF	Tallerista	3209727498		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

17. **Tallerista**
Victoria Santamaria Osorio

Cronograma de actividades

CRONOGRAMA SEMANAL
AREAS DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA, MANUALIDADES
SEMANA DEL 07 al 12 de ABRIL de 2025

Alcaldía de PEREIRA

FECHA	LUNES 7	MARTES 8	MIERCOLES 9	JUEVES 10	VIERNES 11	SABADO 12
8:00 AM - 8:00 AM	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
8:00 AM - 9:00 AM	DESAYUNO Y MEDIA MAÑANA: SEGÚN CRONOGRAMA					
9:00 AM A 10:0 AM	APOYO CAPACITACIÓN TRABAJO SOCIAL	APOYO CAPACITACIÓN AREA PSICOLOGIA	APOYO CAPACITACION AREA DE NUTRICION	APOYO CAPACITACIÓN ÁREA DE SISTEMAS	CAPACITACION AREA DE ENFERMERIA	CAPACITACION YAHIR
10:00 AM - 11:00 AM	GIMNASIO: VANESSA RECREO DEPORTIVA: LAURA ACTIVIDAD FISICA: LEO - CLAUDIA TERAPIA INDIVIDUAL: YAHIR MANUALIDAD: VERONICA - JEFFALDIN	MASIVA: MANUAL DE CONVIVENCIA - LEO, VANESA, LAURA - PISCINA: JOAN YAHIR CLAUDIA ACTIVIDAD PRODUCTIVA (ORTOGRAFIA): VICTORIA	GIMNASIO: VANESSA RECREO DEPORTIVA: LAURA ACTIVIDAD FISICA: YAHIR TERAPIA INDIVIDUAL: CLAUDIA	MASIVA: MANUAL DE CONVIVENCIA - YAHIR, VANESA, LAURA - PISCINA: JOAN LEO CLAUDIA ACTIVIDAD PRODUCTIVA (ORTOGRAFIA): VICTORIA	GIMNASIO: VANESSA RECREO DEPORTIVA: CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA: LEO - LAURA TERAPIA INDIVIDUAL: YAHIR	CAMINATA TODOS
11:00 - 11:40 AM	ACTIVIDAD LECTURA [illegible]		MANUALIDAD: VICTORIA APOYA VANESA		MASIVA: VICTORIA APOYA LAURA	BINGO VICTORIA BIBIANA
12:30 PM - 12:30 PM	ACOMPAÑAMIENTO ALMUERZO: SEGÚN CRONOGRAMA					
12:30 PM - 2:30 PM	ALBORADA NAVIDEÑA - RECORRIDO ALREDEDOR DECENTRO VIDA EL OSO	APOYO CAPACITACIÓN AREA PSICOLOGIA	APOYO CAPACITACION AREA DE NUTRICION	APOYO CAPACITACIÓN ÁREA DE SISTEMAS	APOYO CAPACITACION AREA DE ENFERMERIA	
2:30 PM - 3:30 PM	GIMNASIO: VANESSA RECREO DEPORTIVA: LAURA ACTIVIDAD FISICA: LEO - CLAUDIA TERAPIA INDIVIDUAL: YAHIR MANUALIDAD: BIBIANA	MASIVA: MANUAL DE CONVIVENCIA - LEO, VANESA, LAURA - PISCINA: JOAN YAHIR CLAUDIA ACTIVIDAD PRODUCTIVA: BIBIANA	GIMNASIO: VANESSA RECREO DEPORTIVA: LAURA ACTIVIDAD FISICA: YAHIR TERAPIA INDIVIDUAL: CLAUDIA	MASIVA: MANUAL DE CONVIVENCIA - YAHIR, VANESA, LAURA - PISCINA: JOAN LEO CLAUDIA ACTIVIDAD GRUPAL (ORTOGRAFIA): VICTORIA	GIMNASIO: VANESSA RECREO DEPORTIVA: CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA: LEO - LAURA TERAPIA INDIVIDUAL: YAHIR	
3:30 PM - 4:00 PM	ACTIVIDAD LECTURA: BIBIANA		MANUALIDAD: BIBIANA APOYA VICTORIA		MASIVA: BIBIANA APOYA VIVIANA	
5:00 PM - 5:00 PM	ACOMPAÑAMIENTO COMIDA Y SALIDA DE BENEFICIARIOS: SEGÚN CRONOGRAMA					

18. **Tallerista**
Victoria Santamaria Osorio

SEMANA 3		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 AM	ALEXANDER
		JHOLVI
		VICTORIA
ALMUERZO 1	11:40 AM	LEONARDO
		LAURA
		SARA
ALMUERZO 2	12:30 PM	ANGELA
		GLORIA
		YAHIR
CENA	4:00 PM	SANDRA
		BIBIANA

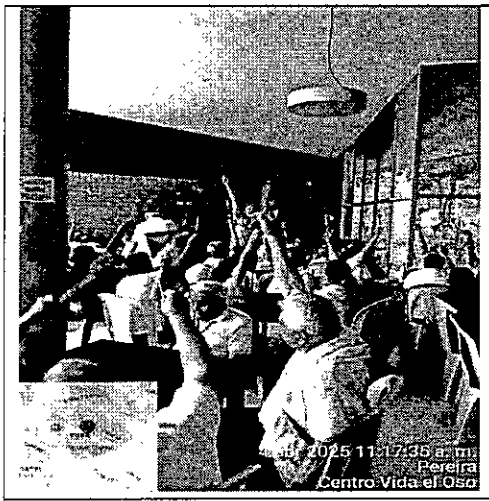
SEMANA 4		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 AM	VICTORIA
		SARA
		LAURA
ALMUERZO 1	11:40 AM	LEONARDO
		ANA MARIA
		MAYSA
ALMUERZO 2	12:30 PM	YAHIR
		ALEJANDRA
		ANGELA
CENA	4:00 PM	CLAUDIA
		BIBIANA

SEMANA 1		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 AM	ANA MARIA
		JHOLVI
		ALEXANDER
ALMUERZO 1	11:40 AM	VICTORIA
		LEONARDO
		CLAUDIA
ALMUERZO 2	12:30 PM	GLORIA
		ANGELA
		YAHIR
CENA	4:00 PM	ALEJANDRA
		SANDRA

SEMANA 2		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 AM	SARA
		MAYSA
		LAURA
ALMUERZO 1	11:40 AM	JHOLVI
		GLORIA
		ALEJANDRA
ALMUERZO 2	12:30 PM	YAHIR
		ALEXANDER
		CLAUDIA
CENA	4:00 PM	SANDRA
		BIBIANA

19. **Tallerista**
Victoria Santamaria Osorio

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE ABRIL – 01 DE MAYO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: a. DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE ESTIMULAR LA MOTRICIDAD DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VIDA.
Nombre actividad: Banderines
Fecha: 04 de abril del 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: a. DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE ESTIMULAR LA MOTRICIDAD DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VIDA.
Nombre actividad: Banderines
Fecha: 04 de abril del 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: a. DISEÑAR Y DESARROLLAR PLANES DE TRABAJO CON EL OBJETIVO DE ESTIMULAR LA MOTRICIDAD DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VIDA.
Nombre de la actividad: Actividad Manual "Hojitas"
Fecha: 25 de abril del 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA.
Nombre actividad: Jarrones en papel reciclado
Fecha: 08 de abril del 2025
Lugar: Centro vida el oso

ON CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE ABRIL – 01 DE MAYO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

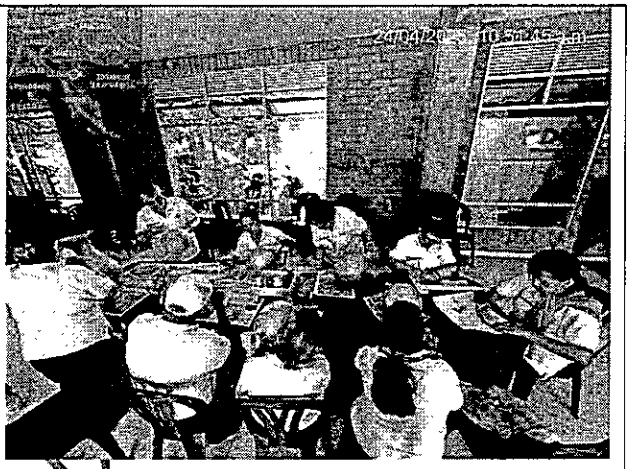


Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA.

Nombre actividad: Jarrones con papel reciclado

Fecha: 15 de abril del 2025

Lugar: centro vida el oso

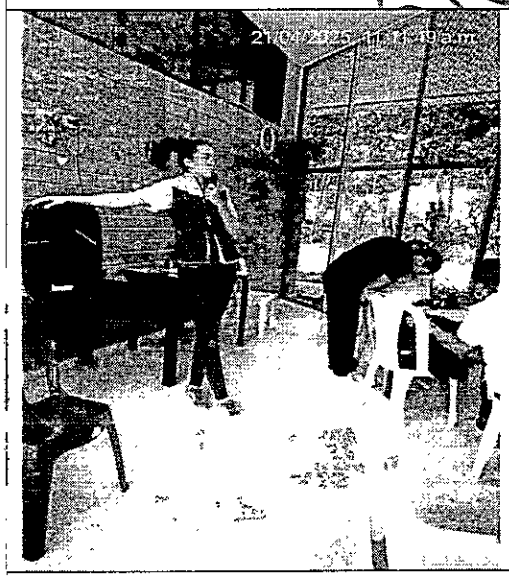


Obligación: b. PLANEAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMO MANUALIDADES, ENTRE OTRAS, DE ACUERDO A LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA.

Nombre actividad: Jarrones con papel reciclado

Fecha: 24 de abril del 2025

Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: C. REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO QUE PROMUEVAN EL TRABAJO ASOCIATIVO PARA LA CONSECUCIÓN DE RECURSOS, CUANDO ELLO SEA POSIBLE.

Nombre actividad: Planeación producto en colectivo

Fecha: 21 de abril del 2025

Lugar: Centro vida el Oso



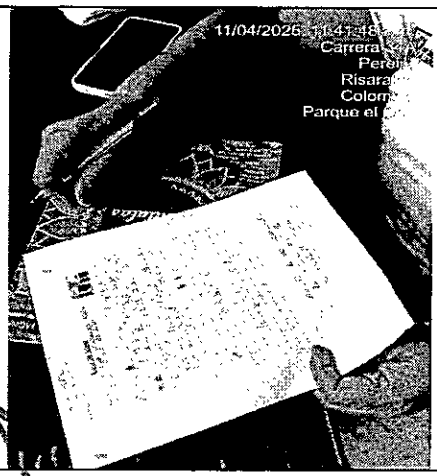
Obligación: C. REALIZAR FERIAS DE EMPRENDIMIENTO QUE PROMUEVAN EL TRABAJO ASOCIATIVO PARA LA CONSECUCIÓN DE RECURSOS, CUANDO ELLO SEA POSIBLE.

Nombre actividad: Planeación de producto en colectivo

Fecha: 21 de abril del 2025

N CIUDAD

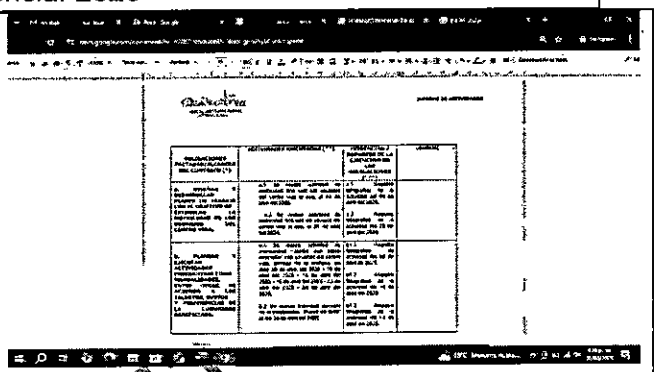
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE ABRIL – 01 DE MAYO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	Lugar: Centro vida el Oso
	
Obligación: d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA. Nombre actividad: " Creación sopa de letras" Fecha: 11 de abril del 2025 Lugar: Centro vida el Oso	Obligación: d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA. Nombre actividad: Creación sopa de letras Fecha: 11 de abril del 2025 Lugar: Centro vida el Oso
	
Obligación: d. IMPLEMENTAR TALLERES QUE ESTIMULEN LA CREATIVIDAD Y LAS HABILIDADES ARTÍSTICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA. Nombre actividad: Creación sopa de letras Fecha: 11 de abril del 2025 Lugar: Centro vida el Oso	Obligación: e. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES. Nombre de la actividad: Trabajo pedagógico cartel Fecha: 25 de abril del 2024 Lugar: Centro vida el Oso

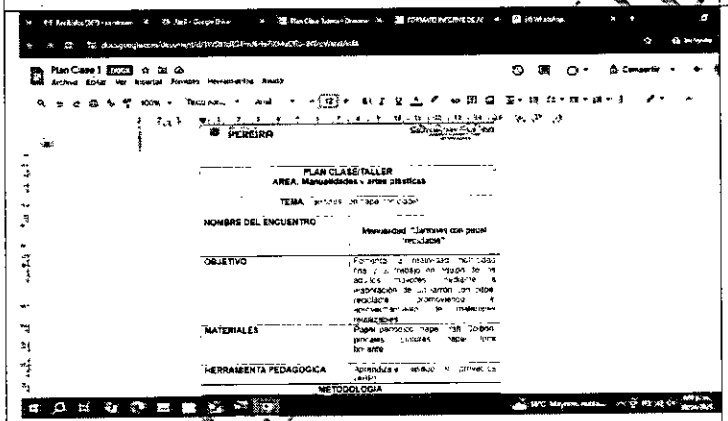
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE ABRIL – 01 DE MAYO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: e. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.
Nombre actividad: Trabajo pedagógico cartel
Fecha: 25 de abril del 2024
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: I. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS, LISTADOS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, ENTRE OTRAS).
Nombre actividad: Informe
Fecha: 30 de abril del 2025
Lugar: Centro Vida el Oso





Obligación: f. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE
Nombre actividad: Formato plan clase.
Fecha: 30 de abril del 2025
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.
Nombre de la actividad: Acompañamiento
Fecha: 9 de abril del 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE ABRIL – 01 DE MAYO 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025

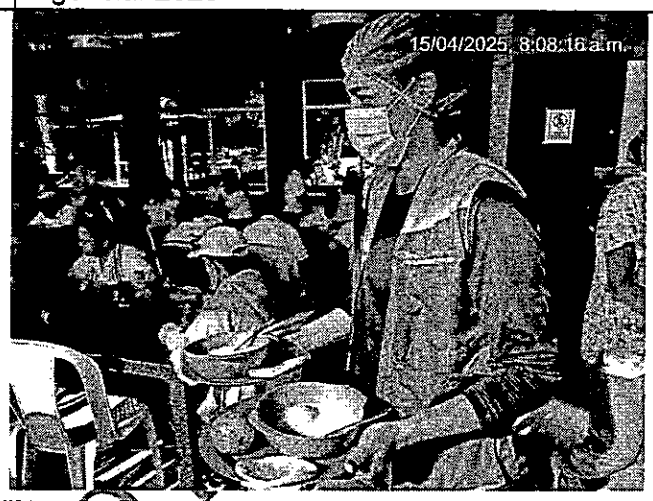


Obligación: H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.

Nombre actividad: Acompañamiento comedor

Fecha: 12 de abril del 2025

Lugar: Centro vida el Oso

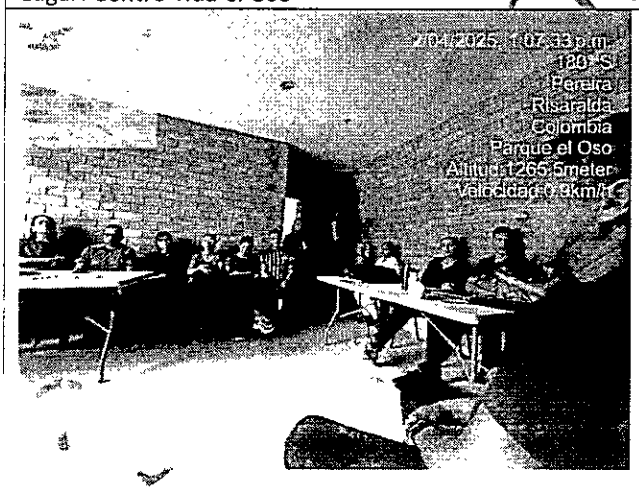


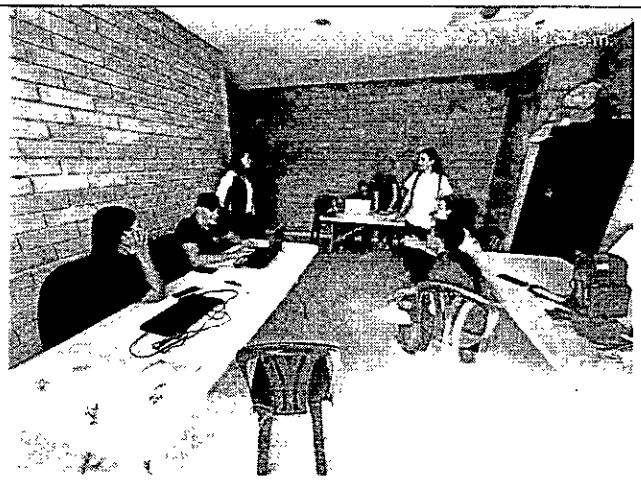
Obligación: H. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTRO VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.

Nombre actividad: Acompañamiento comedor

Fecha: 15 de abril del 2025

Lugar: Centro vida el oso





Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN

Nombre actividad: Reuniones

Fecha: 2 de abril del 2025

Lugar: Centro vida el Oso

Obligación J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN

Nombre de la actividad: Reuniones

Fecha: 7 de abril del 2025

Lugar: Centro vida el Oso

CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE ABRIL – 01 DE MAYO 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025





Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN
Nombre de la actividad: Reuniones
Fecha: 14 de abril del 2025
Lugar: Centro vida el Oso

Obligación: J. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN.
Nombre actividad: Reunión seguridad y salud en el trabajo
Fecha: 09 de abril del 2025
Lugar: Centro vida el Oso



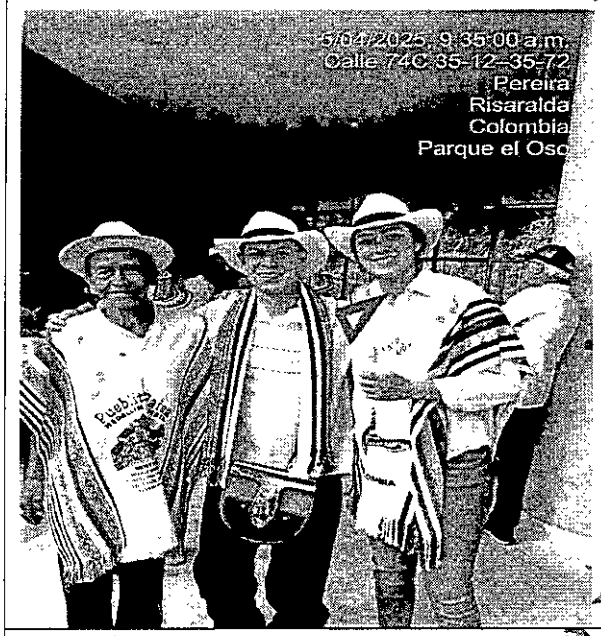


Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.
Nombre actividad: Acompañamiento a otras áreas
Fecha: 12 de abril del 2025
Lugar: Centro vida el Oso

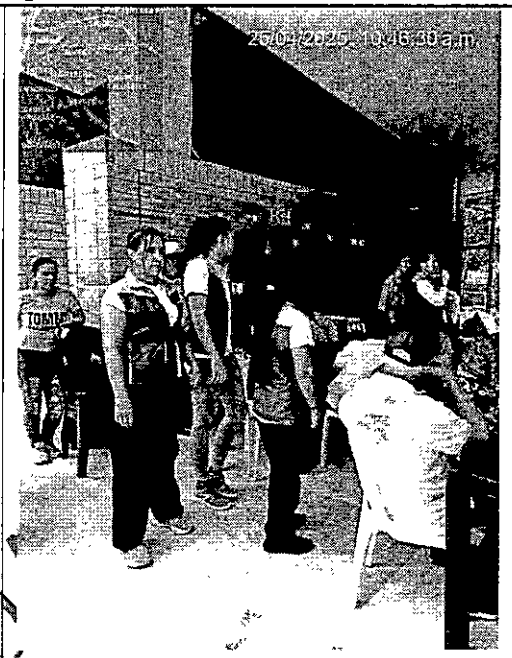
Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.
Nombre de la actividad: Acompañamiento a otras áreas
Fecha: 11 de abril del 2025
Lugar: Centro vida el Oso

CIUDAD F

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE ABRIL – 01 DE MAYO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.
Nombre actividad: Bienvenida
Fecha: 05 de abril del 2025
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: K. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMÁS ÁREAS CUANDO SEA REQUERIDO.
Nombre actividad: Lectura de buzón
Fecha: 25 de abril del 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUD





SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO REGISTRO DE ATENCIONES REALIZADAS POR MASIVAS O POR IDENTIFICACION DE ACTIVIDAD

PROYECTO	COMPONENTE	META	ACTIVIDAD	DETALLE	FECHA	FUNCIONARIO RESPONSABLE ACTIVIDAD	NOMBRE DEL LIDER DE PROMOTOR	CELULAR	LUGAR DE EVENTO O ACTIVIDAD	MUNICIPIO	TIPO	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL	TIPO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DETALLE ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
MAYOR	CV EL OSO	2. Atender adultos mayores en los centros vida	2.1 Ejecución [illegible]	[illegible]		VICTORIA SANTAMARIA OSORIO	CRISTIAN DIAZ	3113202565	CENTRO VIDA EL OSO - MAÑANA	EL OSO	REGISTRO FOTOGRAFICO	58	25	83	MASIVA	CV EL OSO MAÑANA	2 5 5 MANUALIDADES	MANUALIDAD
MAYOR	CV EL OSO	2. Atender adultos mayores en los centros vida	2.1 Ejecución [illegible]	[illegible]		VICTORIA SANTAMARIA OSORIO	CRISTIAN DIAZ	3113202565	CENTRO VIDA EL OSO - MAÑANA	EL OSO	REGISTRO FOTOGRAFICO	17	25	42	MASIVA	CV EL OSO MAÑANA	2 5 5 CAPACITACIONES PRODUCTIVAS	ACTIVIDAD DE LECTOESCRITURA
MAYOR	CV EL OSO	2. Atender adultos mayores en los centros vida	2.1 Ejecución [illegible]	[illegible]		VICTORIA SANTAMARIA OSORIO	CRISTIAN DIAZ	3113202565	CENTRO VIDA EL OSO TARDE	EL OSO	REGISTRO FOTOGRAFICO	50	27	77	MASIVA	CV EL OSO TARDE	2 3 5 CAPACITACIONES PRODUCTIVAS	ACTIVIDAD DE LECTOESCRITURA
MAYOR	CV EL OSO	2. Atender adultos mayores en los centros vida	2.1 Ejecución [illegible]	[illegible]		VICTORIA SANTAMARIA OSORIO	CRISTIAN DIAZ	3113202565	CENTRO VIDA EL OSO - MAÑANA	EL OSO	REGISTRO FOTOGRAFICO	51	29	80	MASIVA	CV EL OSO MAÑANA	2 3 3 CAPACITACIONES PRODUCTIVAS	CAPACITACION MANUALIDADES
MAYOR	CV EL OSO	2. Atender adultos mayores en los centros vida	2.4 Ejecución [illegible]	[illegible]		VICTORIA SANTAMARIA OSORIO	CRISTIAN DIAZ	3113202565	CENTRO VIDA EL OSO - MAÑANA	EL OSO	REGISTRO FOTOGRAFICO	33	34	77	MASIVA	CV EL OSO MAÑANA	2 3 3 CAPACITACION EN TRABAJO ASOCIATIVO	CAPACITACION TRABAJO ASOCIATIVO
MAYOR	CV EL OSO	2. Atender adultos mayores en los centros vida	2.1 Ejecución [illegible]	[illegible]		VICTORIA SANTAMARIA OSORIO	CRISTIAN DIAZ	3113202565	CENTRO VIDA EL OSO - MAÑANA	EL OSO	REGISTRO FOTOGRAFICO	55	23	78	MASIVA	CV EL OSO MAÑANA	2 3 5 MANUALIDADES	MANUALIDAD

LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		DIA	SABADO	
INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		[illegible]		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		[illegible]	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	
DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO		[illegible]	[illegible]	
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	9:00 - 9:40 AM	GRUPO 1	GRUPO 2
TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA ALFABETIZACIÓN	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER SISTEMAS-DEPORTES	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA DANZAS	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER ENFERMERIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES		TALLER DEPORTES	MASIVA DEPORTES
MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		9:40 - 10:20 AM	GRUPO 1	GRUPO 2
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		MASIVA DEPORTES	TALLER DEPORTES
GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA ALFABETIZACIÓN	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA PISCINA MANUALIDADES	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER SISTEMAS-DEPORTES	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA PISCINA MANUALIDADES	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER ENFERMERIA			
ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		10:20 - 11:30 AM	MASIVA	
ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE			MANUALIDADES	
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2			
TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA PISCINA	TALLER SISTEMAS-DEPORTES	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA PISCINA MANUALIDADES	TALLER ENFERMERIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA DANZAS			
MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE				
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2			
GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA DANZAS	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER SISTEMAS-DEPORTES	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA MANUALIDADES	TALLER ENFERMERIA			
CENA		CENA		CENA		CENA		CENA				

LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES	VIERNES		DIA	SABADO	
28		29		30		1 FESTIVO	2				
INGRESO BENEFICIARIOS ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR			INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	
DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO	DESAYUNO			DESAYUNO	
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		GRUPO 1	GRUPO 2		GRUPO 1	GRUPO 2
TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA ALFABETIZACIÓN VICTORIA	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA LAURA JHOLVI RECREATIVA LEO MANUALIDADES VICTORIA	TALLER SISTEMAS-DEPORTES JOVANNA	GIMNASIO LEO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA JOVANNA RECREATIVA JHOLVI DANZAS BIBIANA		TALLER ENFERMERIA	GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA MANUALIDADES VICTORIA	9:00 - 9:40 AM	TALLER DEPORTES CLAUDIA	TALLER DEPORTES CLAUDIA
MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA	MEDIA MAÑANA			GRUPO 1	GRUPO 2
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		GRUPO 1	GRUPO 2	9:40 - 10:20 AM	MASIVA DEPORTES TODOS	MASIVA DEPORTES TODOS
GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA ALFABETIZACIÓN VICTORIA	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA LAURA JHOLVI PISCINA LEO MANUALIDADES VICTORIA	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO LEO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA JOVANNA RECREATIVA JHOLVI MANUALIDADES VICTORIA	TALLER SISTEMAS-DEPORTES JOVANNA		GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA MANUALIDADES VICTORIA	TALLER ENFERMERIA	10:20 - 10:30 AM	DESCANSO	DESCANSO
ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA	ALMUERZO JORNADA MAÑANA		10:30 - 11:30 AM	MASIVA MANUALIDADES BIBIANA Y VICTORIA	
ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE	ALMUERZO JORNADA TARDE			ALMUERZO	
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		GRUPO 1	GRUPO 2			
TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO JOVANNA ACTIVIDAD FISICA CLAUDIA RECREATIVA JHOLVI MANUALIDADES BIBIANA	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LAURA JHOLVI RECREATIVA LEO PISCINA LAURA	TALLER SISTEMAS-DEPORTES JOVANNA	GIMNASIO LEO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA JOVANNA RECREATIVA JHOLVI MANUALIDADES BIBIANA		TALLER ENFERMERIA	GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA DANZAS BIBIANA			
MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE	MEDIA TARDE				
GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		GRUPO 1	GRUPO 2			
GIMNASIO JOVANNA ACTIVIDAD FISICA CLAUDIA RECREATIVA JHOLVI MANUALIDADES BIBIANA	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LAURA JHOLVI RECREATIVA LEO DANZAS BIBIANA	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO LEO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA JOVANNA RECREATIVA JHOLVI MANUALIDADES BIBIANA	TALLER SISTEMAS-DEPORTES JOVANNA		GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA DANZAS BIBIANA	TALLER ENFERMERIA			
CENA		CENA		CENA		CENA	CENA				

ACACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CRONOGRAMA SEMANAL
AREAS DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA, MANUALIDADES
SEMANA DEL 14 al 19 de ABRIL de 2025

Alcaldía de PEREIRA

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
14	15	16	17	18	19
INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR			INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
DESAYUNO Y MEDIA MAÑANA: SEGÚN CRONOGRAMA					
APOYO CAPACITACIÓN TRABAJO SOCIAL	APOYO CAPACITACIÓN AREA PSICOLOGIA	APOYO CAPACITACIÓN DEPORTES JHOLVI Y LEO			CAPACITACIÓN DEPORTES LAURA
GIMNASIO: LEO RECREO-DEPORTIVA: YAHIR ACTIVIDAD FISICA: JHOLVI - CLAUDIA TERAPIA INDIVIDUAL: LAURA	GIMNASIO: LAURA RECREO-DEPORTIVA: JHOLVI ACTIVIDAD FISICA: CLAUDIA PISCINA: JOAN, LEO Y YAHIR	GIMNASIO: YAHIR - CLAUDIA RECREO-DEPORTIVA: LEO ACTIVIDAD FISICA: LAURA TERAPIA INDIVIDUAL: JHOLVI DANZAS: BIBIANA - VICTORIA			MASIVA DEPORTES
MANUALIDAD: VICTORIA					MASIVA: VICTORIA - BIBIANA
ACOMPAÑAMIENTO ALMUERZO: SEGÚN CRONOGRAMA					
GIMNASIO: LEO RECREO-DEPORTIVA: YAHIR ACTIVIDAD FISICA: JHOLVI - CLAUDIA TERAPIA INDIVIDUAL: LAURA	GIMNASIO: LAURA RECREO-DEPORTIVA: JHOLVI ACTIVIDAD FISICA: CLAUDIA PISCINA: JOAN, LEO Y YAHIR	GIMNASIO: YAHIR - CLAUDIA RECREO-DEPORTIVA: LEO - JHOLVI ACTIVIDAD FISICA: LAURA TERAPIA INDIVIDUAL: JHOLVI			
MANUALIDAD: BIBIANA					
APOYO CAPACITACIÓN TRABAJO SOCIAL	APOYO CAPACITACIÓN AREA PSICOLOGIA	APOYO CAPACITACIÓN DEPORTES JHOLVI Y LEO			
ACOMPAÑAMIENTO COMIDA Y SALIDA DE BENEFICIARIOS: SEGÚN CRONOGRAMA					





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CRONOGRAMA SEMANAL
AREAS DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA, MANUALIDADES
SEMANA DEL 07 al 12 de ABRIL de 2025

Alcaldía de PEREIRA

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
21	22	23	25	25	26
INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
DESAYUNO Y MEDIA MAÑANA: SEGÚN CRONOGRAMA					
APOYO CAPACITACIÓN TRABAJO SOCIAL	APOYO CAPACITACIÓN AREA PSICOLOGIA	APOYO CAPACITACION AREA DE NUTRICION	APOYO CAPACITACIÓN ÁREA DE SISTEMAS	CAPACITACION AREA DE ENFERMERIA	CAPACITACIÓN CLAUDIA
GIMNASIO: CLAUDIA RECREO-DEPORTIVA: YAHIR ACTIVIDAD FISICA: LEO - JHOVANA - VANESSA TERAPIA INDIVIDUAL: LAURA	MASIVA: DÍA DE LA ACTIVIDAD FISICA (SE DIVIDE POR SUBGRUPOS CON CADA PROFESIONAL APOYO DE LAS DEMÁS AREAS) ACTIVIDAD CON PORRAS, RETOS, PISCINA Y DEPORTE	GIMNASIO: LEO RECREO-DEPORTIVA: CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA: YAHIR - LAURA - VANESSA TERAPIA INDIVIDUAL: JHOVANA	MASIVA: CAMINATA AL OSOS PISCINA: JOAN LEO JHOVANNA ACTIVIDAD PRODUCTIVA (ORTOGRAFÍA): VICTORIA	GIMNASIO: LAURA RECREO-DEPORTIVA: LEO ACTIVIDAD FISICA: CLAUDIA - JHOVANNA - VANESSA TERAPIA INDIVIDUAL: YAHIR	CAMINATA TODOS CON OBSTACULOS
ACTIVIDAD LECTURA VICTORIA		MANUALIDAD: VICTORIA		MASIVA VICTORIA	BINGO VICTORIA BIBIANA
ACOMPAÑAMIENTO ALMUERZO: SEGÚN CRONOGRAMA					
APOYO CAPACITACIÓN TRABAJO SOCIAL	APOYO CAPACITACIÓN AREA PSICOLOGIA	APOYO CAPACITACION AREA DE NUTRICION	APOYO CAPACITACIÓN ÁREA DE SISTEMAS	APOYO CAPACITACION AREA DE ENFERMERIA	
GIMNASIO: CLAUDIA RECREO-DEPORTIVA: YAHIR ACTIVIDAD FISICA: LEO - JHOVANA - VANESSA TERAPIA INDIVIDUAL: LAURA	MASIVA: DÍA DE LA ACTIVIDAD FISICA (SE DIVIDE POR SUBGRUPOS CON CADA PROFESIONAL APOYO DE LAS DEMÁS AREAS) ACTIVIDAD CON PORRAS, RETOS, PISCINA Y DEPORTE	GIMNASIO: LEO RECREO-DEPORTIVA: CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA: YAHIR - LAURA - VANESSA TERAPIA INDIVIDUAL: JHOVANA	MASIVA: CAMINATA PISCINA: JOAN LEO JHOVANNA ACTIVIDAD PRODUCTIVA (ORTOGRAFÍA): BIBIANA	GIMNASIO: LAURA RECREO-DEPORTIVA: LEO ACTIVIDAD FISICA: CLAUDIA - JHOVANNA - VANESSA TERAPIA INDIVIDUAL: YAHIR	
ACTIVIDAD LECTURA BIBIANA		MANUALIDAD: BIBIANA		MASIVA BIBIANA APOYA VIVIANA	
ACOMPAÑAMIENTO COMIDA Y SALIDA DE BENEFICIARIOS: SEGÚN CRONOGRAMA					





Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PLAN CLASE/TALLER. ÁREA: Manualidades y artes plásticas	
TEMA: Alfabetización	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Creación de sopa de letras
OBJETIVO	Fomentar la creatividad, la atención y la memoria a través del diseño de una sopa de letras personalizada.
MATERIALES	Hoja de ruta
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Aprendizaje basado por proyectos (ABP)
METODOLOGÍA	
FASE INICIAL Se inicia el taller masivo explicando que la actividad del día consistirá en crear su propia sopa de letras. Se entrega a cada persona una hoja con un recuadro cuadriculado vacío Cada participante elige sus propias palabras y las escribe primero en una lista. Luego, se les orienta para que ubiquen esas palabras en distintas direcciones dentro del recuadro (horizontal, vertical o diagonal). Fecha: 11 de abril del 2025 Tiempo fase inicial: 30 minutos	
FASE CENTRAL Una vez ubicadas todas las palabras en el recuadro, los participantes proceden a rellenar los espacios vacíos con letras aleatorias para completar la sopa de letras. Tiempo fase central: 15 minutos	
FASE FINAL	OBSERVACIONES
Al concluir, se invita a intercambiar las sopas de letras entre grupos o compañeros, para que resuelvan las creaciones de otros. Tiempo fase final: 10 minutos.	
RESPONSABLE: Victoria Santamaria Osorio (Tallerista)	

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PLAN CLASE/TALLER. ÁREA: Manualidades y artes plásticas	
TEMA: Jarrones con papel reciclable	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Manualidad: "Jarrones con papel reciclable"
OBJETIVO	Fomentar la creatividad, motricidad fina y el trabajo en equipo de los adultos mayores, mediante la elaboración de un jarrón con papel reciclable, promoviendo el aprovechamiento de materiales reutilizables.
MATERIALES	Papel periodico, papel craft, Colbon, pinceles, pinturas, papel fomi brillante.
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Aprendizaje basado en proyectos (ABP)

METODOLOGÍA

FASE INICIAL

En la fase inicial, se motivó a los participantes a explorar diferentes tipos de papel reciclado y a experimentar con su textura y manejo al mezclarlos con colbón diluido. Se introdujo la idea del jarrón como proyecto colectivo.

08 de abril del 2025
Tiempo de fase inicial: 1 hora.

FASE CENTRAL

Para la construcción del jarrón, se comenzó inflando un globo que sirvió como molde base para darle forma. Luego, se aplicaron las dos primeras capas de papel periódico rasgado, utilizando una mezcla de colbón diluido en agua para facilitar su aplicación y adherencia. A continuación, se incorporó la base del cuello del jarrón, utilizando rollos de papel higiénico reciclado como estructura de soporte. El proceso continuó con la aplicación de nuevas capas utilizando distintos tipos de papel, como revista, craft y panela, lo que permitiendo mayor rigidez, textura y solidez al cuerpo del jarrón.

Fecha: 10 - 14 - 15 de abril del 2025
Tiempo de fase central: 1 hora y 10 minutos (por sesión)

FASE FINAL En la etapa final del proyecto, los participantes se dedicaron a decorar sus jarrones, utilizando materiales coloridos y variados como foami brillante, hojas decorativas y pintura. Esta fase permitió personalizar cada creación, estimulando la expresión artística y el gusto estético de cada persona. Fecha: 23 y 24 de abril del 2025 Tiempo fase final: 1 hora y 10 minutos (por sesión)	**OBSERVACIONES:** Este proyecto resultó ser muy exigente en cuanto a tiempo, debido a la cantidad de papel y pegante que necesitaba, por lo tanto necesito más tiempo del pensado.
RESPONSABLE: Victoria Santamaria Osorio (Tallerista)	

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PLAN CLASE/TALLER. ÁREA: Manualidades y artes plásticas	
TEMA: Banderines para bienvenida	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Manualidad Masiva "Banderines"
OBJETIVO	Incentivar la motricidad fina en los adultos mayores mediante la elaboración de banderines representativos de Pereira, como parte de la actividad de bienvenida.
MATERIALES	Silicona liquida Cartulina (Amarilla - Roja) Papel de chuzo Tijeras
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Aprendizaje basado en proyectos (ABP)

METODOLOGÍA

FASE INICIAL

Se muestra un banderín y se pregunta:¿Qué colores representan a Pereira?

Presentación de la actividad: Se explica que vamos a crear banderines para decorar el Centro Vida y celebrar la bienvenida de retorno a las actividades, utilizando técnicas sencillas.

Fecha: 04 de abril del 2025
Tiempo fase inicial: 5 minutos

FASE CENTRAL

Se elaboran los banderines paso a paso, estimulando la motricidad fina, el primer paso es la distribución del material individualmente: cada usuario recibe dos triángulos de cartulina (roja y amarilla), un palillo de chuzo, tijeras, pegante y lápices.

Se decora: usando marcadores o lápices, pueden escribir sus nombres o palabras de bienvenida, se pega el triangulo amarillo encima del triangulo rojo. Posterior se pega el palillo del chuzo al borde del banderín

Tiempo fase central; 30 minutos	
FASE FINAL: Se logró la elaboración de alrededor 130 banderines para la actividad.	**OBSERVACIONES:**
RESPONSABLE: Victoria Santamaria Osorio (Tallerista)	

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PLAN CLASE/TALLER. ÁREA: Manualidades y artes plásticas	
TEMA: Actividad masiva de hojitas	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Actividad manual "Hojitas"
OBJETIVO	Incentivar la motricidad fina en los adultos mayores mediante la elaboración de banderines representativos de Pereira, como parte de la actividad de bienvenida.
MATERIALES	Cartulina amarilla Tijera Silicona liquida
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Aprendizaje basado en proyectos (ABP)

METODOLOGÍA

FASE INICIAL

Se explica en qué consiste la actividad, la elaboración de una hoja con su tallo utilizando cartulina. Se muestra un ejemplo terminado, se entrega el material a cada usuario: dos trozos de cartulina amarilla y unas tijeras.

Fecha: 25 de abril del 2025
Tiempo fase inicial: 10 minutos.

FASE CENTRAL

Cada participante recorta uno de los trozos de cartulina dándole forma de hoja. Luego, realiza pequeños cortes internos que simulan las venas de la hoja, lo que exige control y precisión con las tijeras, trabajando directamente la motricidad fina. Seguidamente, con el segundo trozo de cartulina, se procede a enrollarlo para formar el tallo.

Tiempo fase central: 40 minutos

FASE FINAL	OBSERVACIONES
Finalmente, se pega la hoja al tallo utilizando silicona, completando así la figura. Durante toda la etapa se acompaña al grupo, brindando apoyo individual a quienes lo necesiten. Tiempo fase final: 15 minutos	
RESPONSABLE: Victoria Santamaria Osorio (Tallerista)	

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha:	Acta No:	Hora Inicio: 9:29	Hora Fin: 9:39
Tema: Proceso de Acompañamiento Martha Vinasco			
Responsable: Equipo Multidisci		Elaborado por: Gerontologa	
Proceso / Subproceso / Actividad: Reunión Deportes y tallerista			
Lugar: Centro Vida El oso.			

AGENDA

1. Saludo
2. Socialización caso Martha @ Vinasco
3. Cierre.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El dia 7-04-2025, se realizo una reunión con los profesionales en deportes y talleristas contextualizando al equipo profesional, especialmente a los nuevos integrantes del proceso de la usuaria Señora Martha cecilio Vinasco, adulto mayor del cevi el oso, con el fin de

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	Versión: 01	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin	Fecha de vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema:

Compartir antecedentes relevantes para su adecuado manejo dentro del programa. Durante la reunión, se informó que la sr Martha presenta transtorno con diagnostico bipolar. condición que ha influido de forma directa, en su comportamiento, especialmente en lo relacionado con la interacción social, el manejo emocional y la convivencia con sus compañeros. Asimismo, se expuso que la usuario ha presentado reiterados problemas de convivencia, incurriendo en faltas graves al manual de convivencia institucional, tales como:

- Agresiones verbales
- Actos de horto
- Comportamientos agresivos que afectan la armonia del grupo.

La reunión se efectuo con el objetivo de

- Informar y contextualizar a los nuevos integrantes del equipo profesional sobre este caso especifico.
- Promover un abordaje ètico, humano y profesional frente a la condicion mental de la usuario
- Generar estrategias de acompañamiento y manejo desde este area
- Reafirmar la importancia del Manual de convivencia como base del funcionamiento institucional

- Cierre.

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Trabajo interdisci	Equipo	Durante el	X	
2	plinario articulado	Multidisci-	transcurso	X	
3	seguimiento por	plinario	del proyecto	X	
4	Enfermería de su			X	
5	estado de salud			X	
6	mental, psicoso				
7	cial y geronto				
8	logía				
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema:			Fecha:		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	adrianacasa	ACF	Gerente	314408 9754	adrianacasa102519 @gmail.com	adriana
2	Yahir Esteban Tejos A.	ACF	Profesional en deportes	3148859156	steven91x@gmail.com	
3	Leocardio Acevedo I.	ACF	Profesional en deportes	3158012320	Leoac3@gmail.com	
4	Victoria Santamaría	ASCF	Fallenista	3137348915	Saintmary11699 @gmail.com.	
5	Claudia Arcadios	ASCF	Deportes	3116167674.	claudiabloque6@gmail.com	
	Laura Carolina Lopez	ACF	Deportes	3128458068	lauralopez35700@gmail.com	
6	Yhelsi Vanesa Pedraza	ACF	Deportes	3229132233	vane.13900@ufpa.edu.c	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 02 - abril - 2025	Acta No:	Hora Inicio: 12:00	Hora Fin: 1:30 Pm
Tema: Reunión Cierre bienvenida Centro vida			
Responsable: Cristian Diaz.		Elaborado por: Alexa Orozco.	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro vida el oso			

AGENDA

1. Palabras de Bienvenida Cristian Diaz.
2. Palabras Diego Gomez.
3. Recomendaciones laborales.
4. Cierre.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El dia 02 de abril a las 12:00 del dia se reune el equipo de trabajo de centro vida el oso para socializar la bienvenida a los usuarios y al equipo profesional.

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin:

Versión: 01 — Fecha de vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema:

Se da agradecimiento por parte del coordinador Cristian Diaz al equipo de trabajo, por la buena labor realizada en la convocatoria, el acompañamiento a los usuarios y las buenas condiciones del establecimiento en cuanto al aseo.

De igual forma Diego Gomez resalta la labor realizada por parte del equipo de trabajo y brinda recomendaciones.

Frente a la convivencia laboral

Para finalizar el Equipo de trabajo brinda unas palabras sobre como se sintieron el primer Día y los espectativas que se tienen en el programa.

Cierre de la reunión

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2019

Tema:			Fecha:		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angela Maria Vibe	Aux Enf ACF	Aux Enf	310837 1024	angelamariaVibe Perez@gmail.com	
2	Gloria Inés Arias H	ACF	Trabajo Social	3053176938	gloriaines3212@gmail.com	
3	Juan Alberto Ortiz	ACF	Trabajo social	3152657735	Juanpp0L@hotmail.com	
4	Sara Londoño	Aux Enf ACF	Aux Enf	3005136264	londonoalmeraz@gmail.com	
5	Deicy Escobar	ACF	Aux Oficios Varios	3052073174	Vanpere1231@gmail.com	Deicy
	Marcela Batero L	ACF	Manipuladora de Alimentos	3206052242	muri.batero@gmail.com	
6	Victoria Santamaria	ASCF	Tallerista	3137348715	Santmay 4699 @gmail.com	
7	Yahn Esteban Trejos	ACF	Profesional en Deportes	3148859156	steven97r@gmail.com	
8	Yhon Henry Piedrahita	ACF	Deportes	3124118233	Yone.13@hotmail.edu	
9	Laura X. Gómez P	A.C.F.	Manipuladora de Alimentos	3216519909	laura.maria1064@hotmail.com	
10	Angela Vira M.	A.C.F	Manipuladora alimentos	3172158205	angelavimuno@a	
11	David Duque H	ACF	Conductor	3227057227	d d.q.herrera@s	David D.
12	Cristian Diaz	ACF	Coordinador	3113202545	cristiandiaz@elpa	
13	Karen Rocio Cruz	ACF	Auxiliar enfermeria	3122100472	karencruz@gmail.com	
14.	Adriana O	ACF	Secretaria	3144089754	adrianaosorio2314@gmail.com	adriana
15	Sandra Milena Villa	ACF	A. Admn.	1088467587	sanvanio@gmail.com	

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema:			Fecha:		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Mayerly Rodriguez Zuñiga	ACF	A. Administativa	3213808862	rodriguezlaurithaaps@gmail.com	
2	Alejandra Amado P.	ACF	psicologa	3167266080	psicale. amadoqqore	Alejandra A.
3	Ana Maria Peña	ACF	PSICÓLOGA	3164189401	anaMaria5241@hotmail.com	A-M-R
4	Isabella López	ACF	fisioterapeuta	3172378407	isabellalopezg39@gmail.com	
5	Cecilia Arevalo.	ACF	Profesional en Deportes	3158012320	Ceaa93@gmail.com	
	Alexa Oviedo	ACF	Auxiliar administrativa	3207815180	Whilleny.oviedo@utp.edu.co	
6	Elizabeth Limas	ACF	Ing. Sistemas	3146832998	limas2000@gmail.com	Elizabeth
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Versión: 01

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 05/04/2025	**Acta No:**	**Hora Inicio: 8:00 am**	**Hora Fin: 12:30 pm**
Tema: Fiesta de Bienvenida Cafetera			
Responsable: Cristian Díaz		**Elaborado por: Alexa Jhilleny Orozco**	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida El Oso			

AGENDA	1.	Bienvenida a los usuarios
	2.	Desayuno según minuta establecida
	3.	Actividad de ambientación e integración con los profesionales del centro
	4.	Palabras de apertura a cargo de Diego Gómez – Asociación Ciudad Futuro
	5.	Presentación musical en vivo de la orquesta "La Parrandoski"
	6.	Visita institucional de la Secretaría de Desarrollo Social
	7.	Presentación artística campesina
	8.	Cierre musical y baile con usuarios
	9.	Almuerzo y despedida
	10.	Salida de los usuarios en sus respectivas rutas

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO

El día 5 de abril de 2025, se llevó a cabo en el Centro Vida El Oso la Fiesta de Bienvenida Cafetera, una actividad especial con temática campesina, organizada para dar la bienvenida oficial a todos los usuarios del centro.

Para esta jornada, se unieron las dos jornadas habituales (mañana y tarde) en una sola celebración continua, con una asistencia total de 117 usuarios, distribuidos de la siguiente manera:

63 usuarios de la jornada de la mañana

54 usuarios de la jornada de la tarde

DESARROLLO DE LA JORNADA

Recepción y bienvenida campesina:

La jornada dio inicio con la entrega de un detalle simbólico: un cafecito con leche, en alusión a la

Fecha: 05/04/2025	Acta No:	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:30 pm

Tema: Fiesta de Bienvenida Cafetera

cultura cafetera y campesina de la región.

Desayuno:
Posteriormente, se ofreció a los usuarios su desayuno habitual, de acuerdo a la minuta establecida por el programa de alimentación.

Actividad de ambientación:
Se llevó a cabo una actividad de integración y animación entre los usuarios y el equipo de profesionales del centro, promoviendo la participación y el disfrute colectivo.

Palabras institucionales:
El señor Diego Gómez, representante de la Asociación Ciudad Futuro, brindó unas palabras de bienvenida y gratitud a los asistentes.

Show musical - Orquesta "La Parrandoski":
Como parte del entretenimiento, se presentó en vivo la orquesta invitada "La Parrandoski", quienes ofrecieron una presentación de música y baile muy bien recibida por los usuarios.

Visita institucional:
Se recibió la visita oficial de la doctora Martha Cecilia Alzate, secretaria de despacho de la Secretaría de Desarrollo Social, acompañada de su equipo de trabajo y de la coordinadora de los Centros Vida, Dora Llano.
Ambas funcionarias ofrecieron palabras de reconocimiento tanto a los usuarios como al equipo de trabajo del centro.

Presentación artística:
Se realiza presentación de baile a cargo de los usuarios Gustavo Lopez y Maria del Carmen Ramirez
La jornada también contó con una presentación artística temática a cargo de la tallerista Bibiana Collazos y el profesional en deportes Yahir, quienes realizaron una intervención inspirada en la cultura cafetera.

Cierre musical y almuerzo:
La orquesta cerró su participación con algunas canciones adicionales que animaron a los usuarios a bailar. A las 12:00 del mediodía, se realizó la entrega del almuerzo según la minuta, y posteriormente los usuarios regresaron a sus hogares en las rutas correspondientes.

COMPONENTES DESTACADOS DEL EVENTO
Presentación musical de la orquesta La Parrandoski

Actividad de integración con usuarios y profesionales

Alcaldía de
PEREIRA

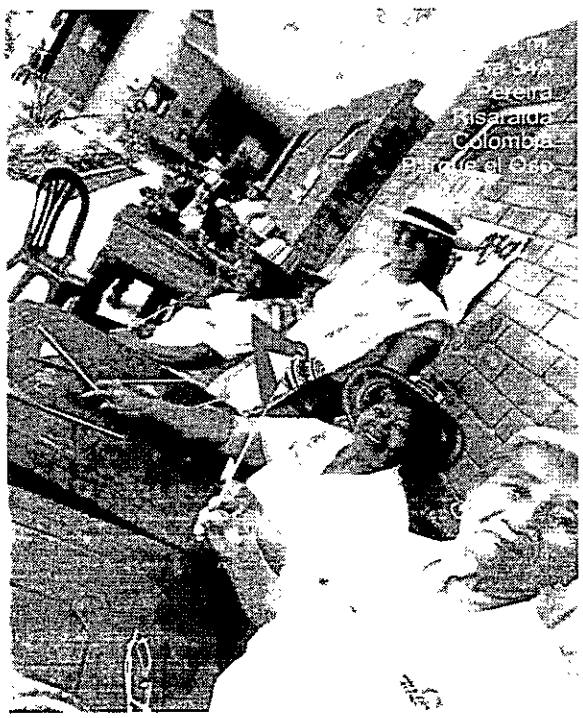
ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 05/04/2025	Acta No:	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:30 pm
Tema: Fiesta de Bienvenida Cafetera			
Temática paisa y bienvenida campesina Visita oficial de la Secretaría de Desarrollo Social Registro fotográfico de la jornada Observaciones: La jornada se desarrolló con total normalidad y fue muy bien valorada por los usuarios, quienes disfrutaron de una experiencia llena de música, alegría y sentido de pertenencia.			

REGISTRO FOTOGRAFICO





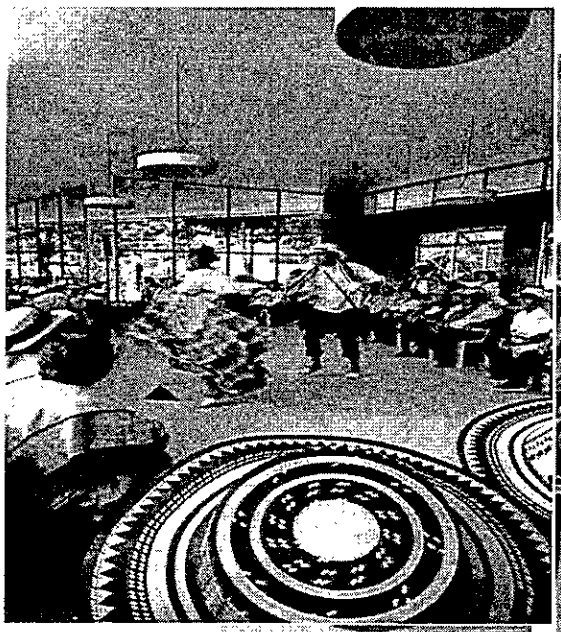

















5/04/2025, 9:31:36 a.m.
Calle 74C 35-12-35-72
Pereira
Risaralda

Versión: 01

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Versión: 01

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Asistencia

Tema:		Fecha:		Acta No.	
Nombre	Entidad	Cargo	Teléfono /Celular	Correo electrónico	Firma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

Fecha: 11-04-2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 11:00	**Hora Fin:** 11:42
Tema: Planeación actividad asociativa			
Responsable: Victoria Santamaría		**Elaborado por:** Victoria Santamaría	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida el oso			

AGENDA		
	1.	Socialización de la propuesta asociativa
	2.	Trabajo en grupos
	3.	Varios.
	4.	

1. Propuesta asociativa

Durante la jornada se llevó a cabo la socialización de la propuesta asociativa con los participantes. Como resultado se acordó la elaboración de un producto manual que será presentado [illegible]

Las [illegible] pueden ser [illegible] cremes, o manufacturados. y deberán cumplir con las siguientes premisas:

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 21-04-25	Acta No:	Hora Inicio: 11:000	Hora Fin: 11:42

Tema: Planeación actividad asocativa

1. Que los materiales sean de fácil acceso o puedan ser facilitados por el centro vida

2. Que sea un producto que algún participante sepa hacer y lo comparta con el equipo

3. Que sea un producto final de hacer

2. Trabajo en grupos

Para el desarrollo, los participantes se organizaron en grupos de 10 personas, con el objetivo de planear, diseñar, elaborar el

3 Años:

Se resolvieron inquietudes relacionadas con el material los productos

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Asistencia

Tema: Planeación Actividad **Fecha:** 21-04-25 **Acta No.**

	Nombre	Entidad	Cargo	Teléfono /Celular	Correo electrónico	Firma
1	Victoria S.	ASCF	tallerista	3137348715	victoria.santamaria@utp.edu	
2	Bibiana Cobos	ASCE	tallerista	3209727498	—	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Profesional Fisioterapia
Isabella López González

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

ISABELLA LOPEZ GONZALEZ
FISIOTERAPEUTA

PERIODO:
02 DE ABRIL AL 01 DE MAYO DE 2025

Comprobante de Nómina



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2025/04/01 - 2025/04/30**
Comprobante Número:**2707**

Nombre: **Isabella López González**
Identificación: **1143875052**
Cargo: **Fisioterapia**
Salario básico: **$3,800,000.00**

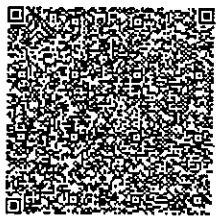
INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	29.00	$ 3,673,333.00	Fondo de salud	0	$ 146,933.00
			Fondo de pensión	0	$ 146,933.00
Total Ingresos		**$ 3,673,333.00**	**Total Deducciones**		**$ 293,866.00**

NETO A PAGAR	$ 3,379,467.00

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20250401 - 20250430**
Comprobante Número:**1271**
Fecha y hora de generación: **30/04/2025 - 06:09 PM**
Fecha y hora de expedición: **30/04/2025 - 06:09 PM**

Empleado: **Isabella López González**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1143875052**
Cargo: **Fisioterapia**
Salario básico: **$3.800.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				29	$ 3.673.333
Provisión de Cesantías*				0	$ 305.989
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 36.719
Provisión de Prima*				0	$ 305.989
Provisión de Vacaciones*				0	$ 153.178
			Total Ingresos		**$ 3.673.333**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 146.933
Fondo de pensión	4.00	$ 146.933
	Total Deducciones	**$ 293.866**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) **$ 3.379.467**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 3.379.467

Soporte de pago: DNE1271
CUNE:
1f8d88c5107c36362df3cc80998a7425e244404c32ea0706b16594d437e62361e5b2745afe2bdbd2752adf2d20d1f0d8

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**ISABELLA LOPEZ GONZALEZ**						
Número del Contrato	***1143875052***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*FISIOTERAPEUTA*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento	A 1 Se realizaron procesos de intervención en el adulto mayor y de diagnóstico de patologías: - Gabriel Gallego - Martha Herrera -Carlos Gomez - Alvaro Holguín -Sonia López	A.1.1. Registro fotográfico A.1.2. Forms centro vida	Se logra llevar a cobo las intervenciones de manera eficaz y con buena recibida de los adultos
b. Realizar valoraciones individuales y documentadas del proceso de los beneficiarios del centro vida.	B 1 Se realiza valoraciones iniciales y de seguimiento en el centro vida en los adultos mayores. - Aracelly Hernandez - Sonia Lopez	B.1.1. registro fotográfico B.1.2. Acta B.1.3. Registro Excel de la alcaldía	Los adultos intervenidos entienden el procedimiento y se ejecuta con total normalidad
c. Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia.	C 1 Se realizaron atenciones individuales con el fin de mejorar físicamente las habilidades y destrezas de los adultos mayores	C.1.1 Registro fotográfico C.1.2. Plan de ejecución	Se lleva a cabo las atenciones sin ningún percance y con total comprensión y atención de los usuarios.

3. FISIOTERAPEUTA
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

d. Planear y ejecutar talleres en temas afines le suma importancia para el desarrollo del programa	D 1 Se realiza capacitaciones a los adultos mayores de la importancia del equilibrio en la edad adulta.	D.1.1. Registro fotográfico D.1.2. Dispositivas D.1.3. Registro de Excel de la alcaldía.	Se lleva a cabo la actividad con total normalidad, dejando claro el tema hablado a los adultos mayores
e. Planear y ejecutar junto a los profesionales de deporte, planes de intervención enfocados a mejorar aspectos relevantes de los beneficiarios.	No se ejecuta esta actividad en este mes.	No aplica	No aplica
f. Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.	No se ejecuta esta actividad en este mes	No aplica	No aplica

g. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo- plan clase y seguimientos.	G 1.Se realiza la elaboración del cronograma de actividades del área de fisioterapia y los adultos que se intervinieron.	G:1.1 Documento de cronograma de atenciones.	Se logró ejecutar con total normalidad el cronograma del mes
H. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	H 1 Se realiza el registro en la plataforma forms y en el Excel de la alcaldía para su respectivo control	H.1.1. Forms H.1.2. Excel de la alcaldía	Se logra registrar las atenciones en los formatos requeridos
I. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.	I 1 Se realiza acompañamiento en el área del comedor y apoyo a las comidas entregadas a los adultos mayores	I.1.1 Registro fotográfico	Se acompañó a los adultos y se llevó a cabo con normalidad beneficiando a los adultos mayores

J. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	J 1. Se entrega oportunamente el informe del mes de Abril y se sube con sus respectivas evidencias en el drive pertinente.	J.1.1. Informe mes de abril J.1.2. Informe de fotos del mes de abril J.1.3. Documentos subidos al drive	No se presentan inconvenientes para la entrega del informe en la fecha estipulada
K. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	K 1. Se asiste a reunión de inicio de programa en el que se cuenta con la presencia de Diego Gomez director de la Fundacion.	K.1.1 Registro fotográfico	Se dejó el claro el proceso que se llevará a cabo durante todo el proyecto del centro vida.
L. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido	L 1 Se apoya al área de Deportes en su actividad masiva L 2. Se apoya al área de enfermería en el caso de descompensación del usuario Gabriel Gallego	L.1.1 registro fotográfico L.2.1 Registro fotográfico	Se logra realizar un trabajo interdisciplinar beneficiando a los adultos mayores.

Firma
Nombre: ISABELLA LOPEZ GONZALEZ
CC. 1.143.875.052

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
		02/abril INAUGURACIÓN Y BIENVENIDA/ REUNION	03/abril APOYO A DEPORTES	
			10/abril APOYO A COMEDOR-ACTUALIZACIÓN DE INTERVENCION	11/abril [redacted] Martha Herrera Gabriel Gallego APOYO A COMEDOR
			24/abril CAPACITACIÓN Carlos Gómez Sonia Lopez Garmen acosta Alvaro Holguin	25/ abril Sonia López Gabriel Gallego

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: mayo 18 de 2012

Fecha: 25 de abril	Acta No:	Hora Inicio: 9:00	Hora Fin: 9:30
Tema: Intervención usuaria Aracelly Hernandez.			
Responsable: Isabella lopez		Elaborado por: Alexa Osorio.	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida el oso			
AGENDA	1. Inicio de la reunión		
	2. Socialización Condición usuaria Aracelly Hernandez.		
	3. recomendaciones finales.		
	4.		

El dia 25 de abril se reune la fisioterapeuta del centro vida el oso, Isabella lopez y la gerontóloga Adriana Osorio con la usuaria Aracelly Hernandez quien ha venido manifestando inconformidad frente a la fractura ya que. la usuaria solicita al centro vida el oso la compra de una faja terapeutica que le recomendo el doctor en su ultima visita a la EPS, Frente a esta situación la fisioterapeuta Isabella despues de revisar sus historias clinicas traidas por la usuaria y los hechos ocurridos dictamina lo siguiente:

9. FISIOTERAPEUTA
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

A B C F G H J M N O P Q R S T

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL O POR IDENTIFICACION DE ACTIVIDAD

N	FECHA DE ATENCION DDMMAA	PROYECTO	COMPONENTE	METAS	ACTIVIDADES	ACCIONES	ACTIVIDADES PROPUESTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS	LUGAR DE EVENTO O ACTIVIDAD	COMUNA/CORREGIMIENTO	MEDIO VERIFICACION	TOTAL F	TOTAL M	TOTAL	TIPO ACTIVIDAD	CENTRO VIDA O PUNTO
											PARTICIPACION DE ASISTENTES A LA ACTIVIDAD				
1	24/04/2025	ADULTO MAYOR	VEJEZ	Atender adultos mayores en los centros vida	2.1Cumplir con el 100% de la oferta de la canasta basica de	2.1.3 Registro de beneficiarios de atención primaria en salud	6.Capacitar al adulto mayor en habilidades para la vida, y para	CENTRO VIDA EL OSO	EL OSO	REGISTRO FOTOGR	53	25	78	MASIVA	CV EL OSO MAÑANA
2	24/04/2025	ADULTO MAYOR	VEJEZ	Atender adultos mayores en los centros vida	2.1Cumplir con el 100% de la oferta de la canasta básica de	2.1.3 Registro de beneficiarios de atención primaria en salud	6.Capacitar al adulto mayor en habilidades para la vida, y para	CENTRO VIDA EL OSO	EL OSO	REGISTRO FOTOGR	56	27	83	MASIVA	CV EL OSO TARDE
3													0		
4													0		
5													0		
6													0		
7													0		

10. FISIOTERAPEUTA
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión 01 — Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 02-abril-2025	Acta No:	Hora Inicio: 11:00	Hora Fin: 1:30 Pm
Tema: Reunión Cierre bienvenida Centro vida			
Responsable: Cristian Diaz.		Elaborado por: Aleja Osorio.	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro vida el oso			

AGENDA	
1.	Palabras de Bienvenida Cristian Diaz.
2.	Palabras Diego Gomez.
3.	Recomendaciones laborales.
4.	Cierre
5.	
6.	
7	
8.	
9	
10.	
11.	
12.	

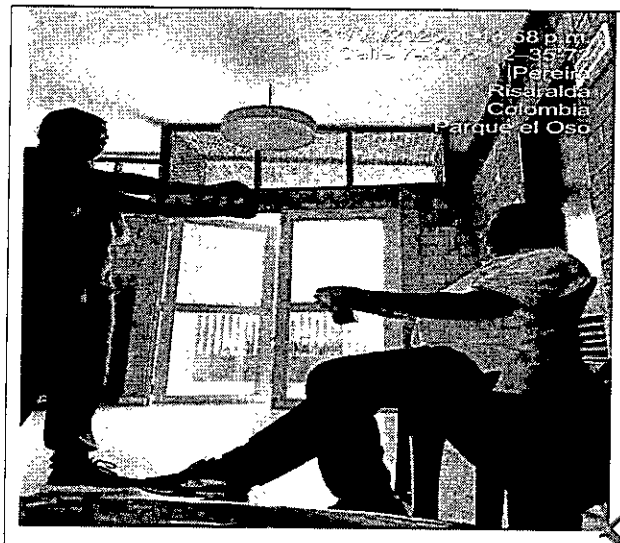
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El dia 02 de abril a las 11:00 del alla se veure el equipo de trabajo de centro vida el oso para realizar la bienvenida a los usuarios y al equipo profesional

Scanned with

12. FISIOTERAPEUTA
ISABELLA LOPEZ GONZALEZ

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DE – DE 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: **A.** Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento
Nombre actividad: Procesos de intervención.
Fecha: 24 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **A.** Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento
Nombre actividad: Procesos de intervención
Fecha: 24 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso

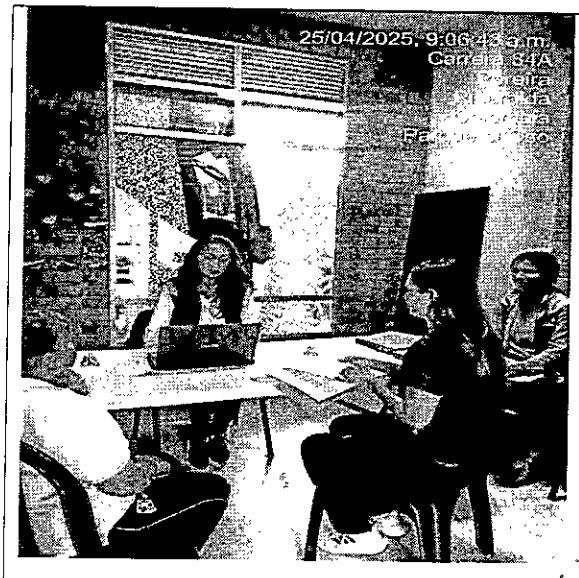


Obligación: **A.** Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultados, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento
Nombre actividad: Procesos de intervención
Fecha: 24 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso

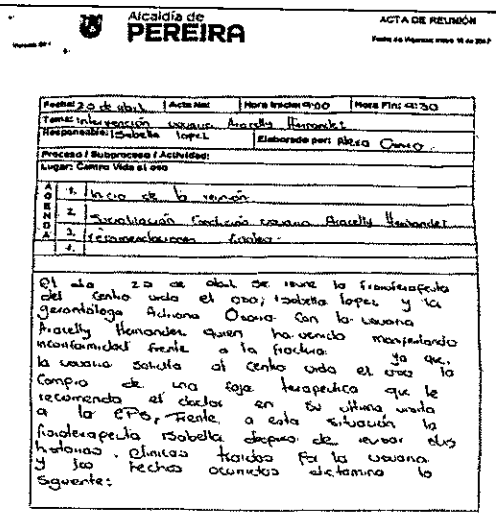


Obligación: **b.** Realizar valoraciones individuales y documentadas del proceso de los beneficiarios del centro vida.
Nombre de la actividad: Valoraciones individuales
Fecha: 25 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE – DE 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: **b.** Realizar valoraciones individuales y documentadas del proceso de los beneficiarios del centro vida.
Nombre de la actividad: Valoraciones individuales
Fecha: 25 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Alcaldía de PEREIRA — ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 25 de abril | Acta No: | Hora Inicio: 9:00 | Hora Fin: 10:30
Tema: Intervención usuaria Araelly Hernandez
Responsable: Isabella Lopez L. | Elaborado por: Alexa Cano
Proceso / Subproceso / Actividad:
Lugar: Centro Vida el oso

ORDEN DEL DIA	1.	Inicio de la reunión
	2.	Socialización Fisioterapia usuaria Araelly Hernandez
	3.	Recomendaciones finales
	4.	

El dia 25 de abril se reune la fisioterapeuta del centro vida el oso; Isabella lopez y la gerontologa Adriana Osorio con la usuaria Araelly Hernandez quien ha venido manejando inconformidad frente a la fractura ya que la usuaria solicita al centro vida el oso la compra de una faja terapeutica que le recomendo el doctor en su ultima visita a la EPS, Frente a esta situación la fisioterapeuta Isabella despues de revisar sus historias clinicas tomadas por la usuaria y los hechos ocurridos determina lo siguiente:

Obligación: **b.** Realizar valoraciones individuales y documentadas del proceso de los beneficiarios del centro vida.
Nombre de la actividad: Valoraciones individuales
Fecha: 25 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **c.** Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia.
Nombre actividad: Rehabilitación física
Fecha: 11 de abril de 2025



Obligación: **c.** Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia
Nombre actividad: Rehabilitación física
Fecha: 11 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DE – DE 2024.

Versión: 1 | Vigencia: 2024

Lugar: Centro vida el oso

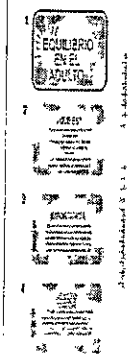
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
		02/abril INAUGURACIÓN Y BIENVENIDA/ REUNION	03/abril APOYO A DEPORTES	
			10/abril APOYO A COMEDOR- ACTUALIZACION DE INTERVENCION	11/abril [redacted] Martha Herrera Gabriel Gallego APOYO A COMEDOR
			24/abril CAPACITACION Carlos Gómez Sonia López Carmen acosta Alvaro Holguin	25/abril Sonia López Gabriel Gallego



Obligación: c. Identificar e implementar atenciones individuales enfocadas en rehabilitación física y ejercicio terapéutico a los beneficiarios del programa según su pertinencia.
Nombre actividad: cronograma
Fecha: 02 de abril de 2024
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: d. Planear y ejecutar talleres en temas afines de suma importancia para el desarrollo del programa
Nombre actividad: Capacitacion equilibrio en el adulto mayor
Fecha: 24 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso







Obligacion: d. Planear y ejecutar talleres en temas afines de suma importancia para el desarrollo del programa
Nombre actividad: Capacitacion equilibrio en el adulto mayor
Fecha: 24 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso

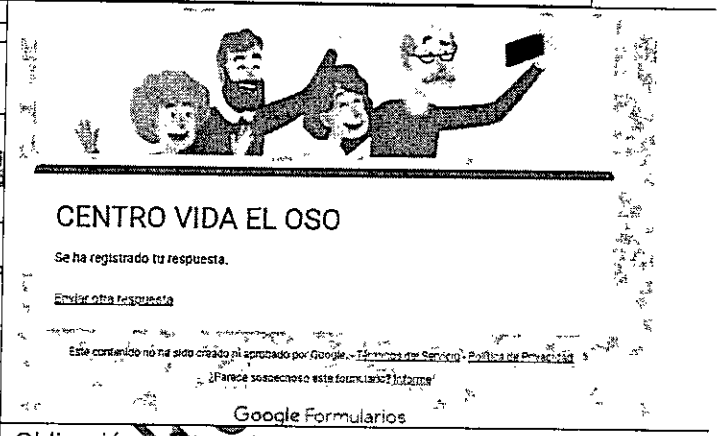
Obligacion: d. Planear y ejecutar talleres en temas afines de suma importancia para el desarrollo del programa
Nombre de la actividad: Capacitación equilibrio en el adulto mayor
Fecha: 24 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: DE – DE 2024.

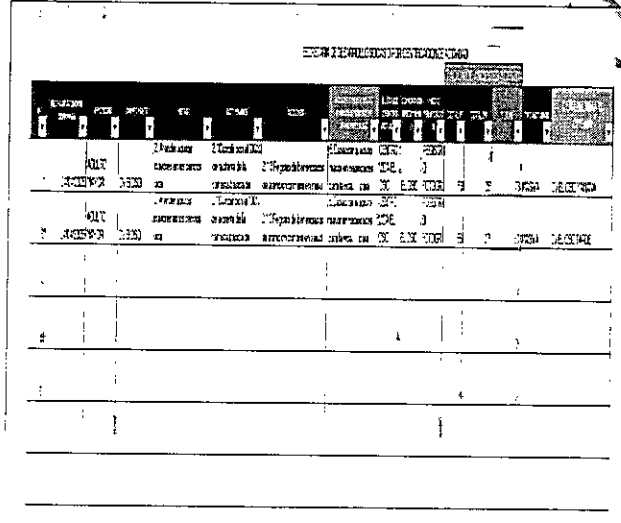
Versión: 1 | Vigencia: 2024

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
		02/abril INAUGURACIÓN Y BIENVENIDA/ REUNION	03/abril APOYO A DEPORTES	
			10/abril APOYO A COMEDOR- ACTUALIZACION DE INTERVENCION	11/abril [redacted] Martha Herrera Gabriel Gallego APOYO A COMEDOR
			24/abril CAPACITACIÓN Carlos Gómez Sonia Lopez Carmen acosta Alvaro Holguin	25/ abril Sonia López Gabriel Gallego



Obligación: g. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo- plan clase y seguimientos.
Nombre de la actividad: Entrega de cronograma
Fecha: 02 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: H. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.
Nombre de la actividad: Registro en el Google Forms
Fecha: 30 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso

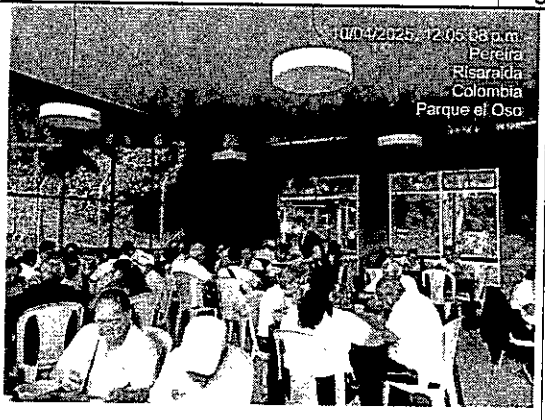
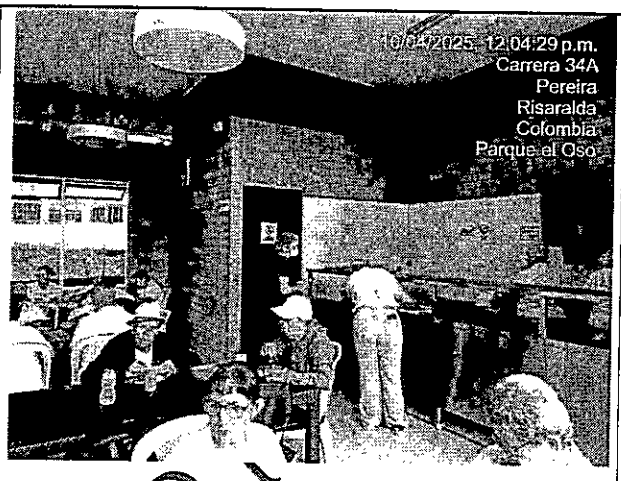
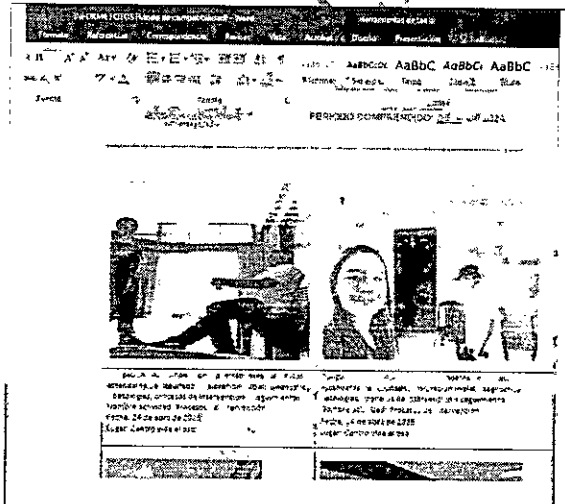
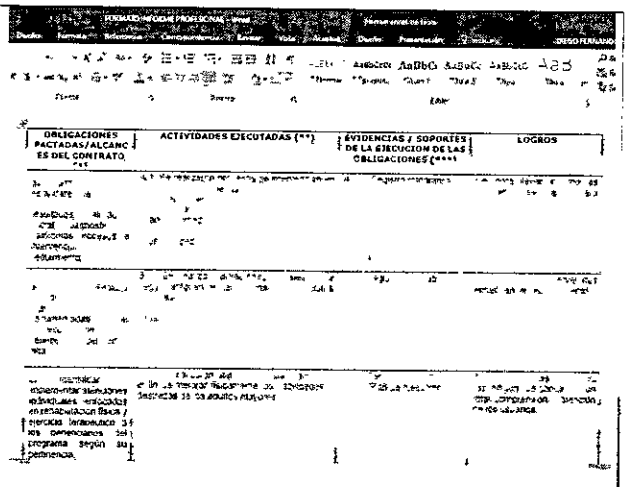




Obligación: H. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma
Nombre de la actividad: Registro en Excel de la alcaldía
Fecha: 30 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: I. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor
Nombre de la actividad: Acompañamiento en el comedor
Fecha: 02 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE – DE 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

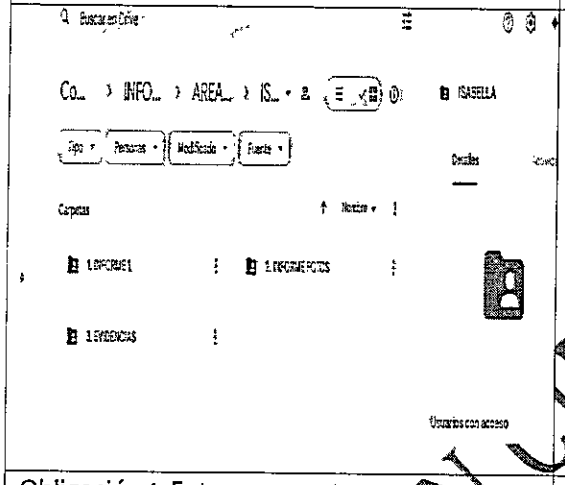
	
Obligación: I. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor Nombre de la actividad: Acompañamiento en el comedor Fecha: 02 de abril de 2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: I. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor Nombre de la actividad: Acompañamiento en el comedor Fecha: 02 de abril de 2025 Lugar: Centro vida el oso
	
Obligación J. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias	Obligación J. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro

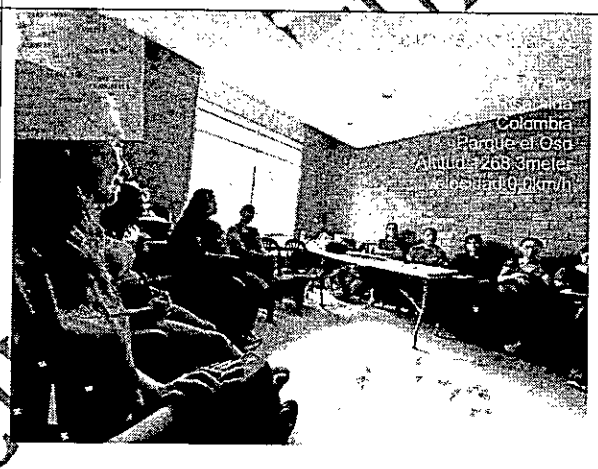
CIÓN CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: DE – DE 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

(formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).
Nombre de la actividad: entrega de informe de fotos
Fecha: 01 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso

fotográfico, entre otras).
Nombre de la actividad: Entrega de informe
Fecha: 01 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso

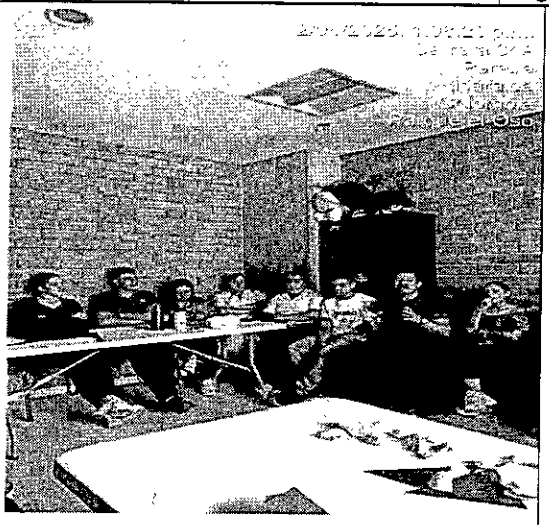
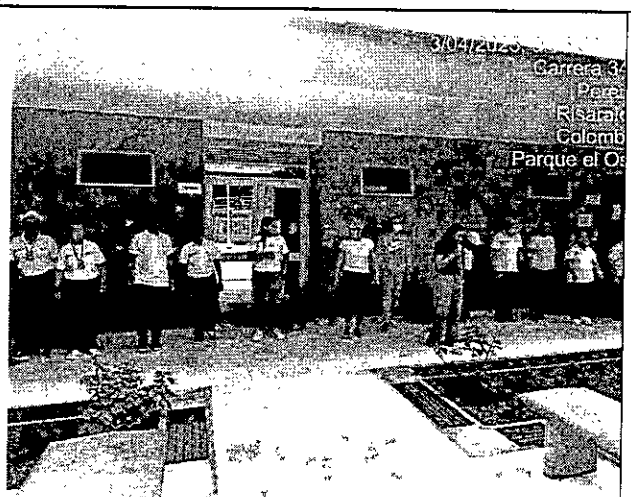
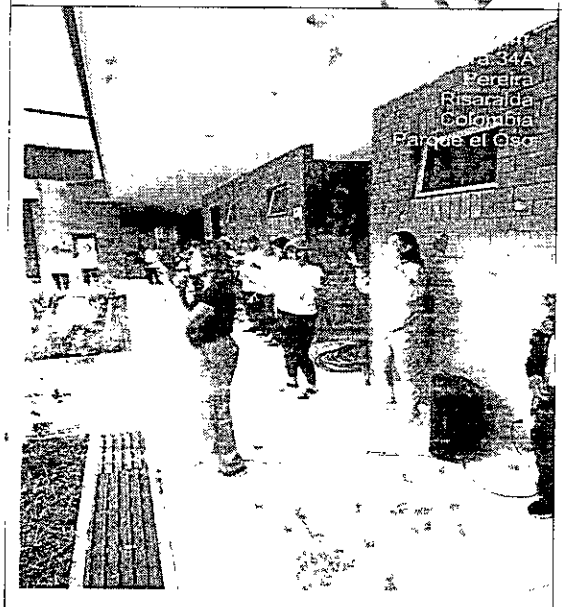




Obligación J. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).
Nombre de la actividad: Entrega de informe
Fecha: 01 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso

Obligación: K. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten
Nombre de la actividad: Reunión de inicio de proyecto
Fecha: 02 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE – DE 2024.**
Versión: 1	Vigencia: 2024

	
Obligación: K. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten Nombre de la actividad: Reunión de inicio de proyecto Fecha: 02 de abril de 2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: L. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido Nombre de la actividad: Apoyo al área de deportes Fecha: 03 de abril de 2025 Lugar: Centro vida el oso
	
Obligación: L. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido	Obligación: L. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE – DE 2024.
Versión: 1	Vigencia: 2024

Nombre de la actividad: Apoyo al área de deportes Fecha: 03 de abril de 2025 Lugar: Centro vida el oso	Nombre de la actividad: Apoyo al área de enfermeria Fecha: 25 de abril de 2025 Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO.

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 02 - abril - 2025	Acta No:	Hora Inicio: 12:00	Hora Fin: 1:30 Pm
Tema: Reunión Cierre bienvenida Centro vida			
Responsable: Cristian Diaz.		Elaborado por: Alexa Orozco.	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro vida el oso			

AGENDA	
1.	Palabras de Bienvenida Cristian Diaz.
2.	Palabras Diego Gomez.
3.	Recomendaciones laborales.
4.	Cierre.
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El dia 02 de abril a las 12:00 del dia se reune el equipo de trabajo de centro vida el oso para socializar la bienvenida a los usuarios y al equipo profesional

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha:	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin:

Versión: 01 — Fecha de vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema:

Se da agradecimiento por parte del coordinador Cristian Diaz al equipo de trabajo, por la buena labor realizada en la convocatoria, el acompañamiento a los usuarios y las buenas condiciones del establecimiento en cuanto al aseo.

De igual forma Diego Gomez resalta la labor realizada por parte del equipo de trabajo y brinda recomendaciones.

Frente a la convivencia laboral

Para finalizar el Equipo de trabajo brinda unas palabras sobre como se sintieron el primer Día y los espectativas que se tienen en el programa.

Cierre de la reunión

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado SI/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2019

Tema:			Fecha:		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angela Maria Vila	Aux Enf ACF	Aux Enf	310837 1024	angelamariaVilaperez@gmail.com	
2	Gloria Inés Arias H	ACF	Trabajo Social	3053176938	gloriaines3212@gmail.com	
3	Jhon Alexander Ortiz	ACF	Trabajo social	3152657135	Jhonpol@hotmail.com	
4	Sara Londoño	Aux Enf ACF	Aux Enf	3005136	londonosimeres@gmail	
5	Deicy Escobar	ACF	Aux Oficios Varios	3052093174	Vanpere1231@gmail.com	Deicy
	Marcela Botero L	ACF	Manipuladora de Alimentos	3206052242	mari.botero@gmail.com	
6	Victoria Santamaria	ASCF	Tallerista	3173487	saintmary 4069 @gmail.com	
7	Yahir Esteban Trejos	ACF	Profesional en Deportes	3148059156	steran97r@gmail.com	
8	Yuli Vanessa Piedrahita	ACF	Deportes	3124118233	Vane.134@hotmail.com	
9	Laura X. Gómez	A.C.F.	Manipuladora de Alimentos	3216519909	laurapaiu64@hotmail.com	
10	Angie Vila H.	A.C.F	Manipuladora de alimentos	3172158	cavelumunera.a	
11	David Duque H	ACF	Conductor	3227057227	d.duqueherrera@s	David D.
12	Cristian Diaz	ACF	Coordinador	3113202543	cristiadi72@hotm	
13	Karen Rendon Cisneros	ACF	Participante	3122100472	karencisneros@gmail.com	
14	Adriana O	ACF	Serontolo	3144088754	adrianaos0102314@gmail.com	adriana O
15	Sandra Milena Villa	ACF	A. Adm.	3108467587	sanvamio@gmail.com	

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

	Tema:		Fecha:		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Mayerly Rodriguez Zorgue	ACF	A. Administrativo	3213808862	rodrigolaurithaaqs@gmail.com	
2	Alejandra Amado P.	ACF	Psicologa	3167266080	psicala. amadoqq@	Alejandra A.
3	Ana Maria Peico	ACF	Psicóloga	3164189401	anamaria2412@hotmail.com	A-M-R
4	Isabella López	ACF	fisioterapeuta	3172328107	isabellalopez39@gmail.com	
5	Leonardo Arredondo.	ACF	Profesional en Deportes	3158012320	Leoaa3@gmail.com	
	Alexa Oicco	ACF	Auxiliar administrativo	3207815180	Yhelleny.oicco@utp.edu.	
6	Hilda Isabel Lizarazo	ACF	Tec. Sistemas	3146832920	hizlizarazo@gmail.com	Hilda Isabel Lizarazo
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

Fecha: 25 de abril	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 9:00	**Hora Fin:** 9:30
Tema: Intervención usuaria Aracelly Hernandez.			
Responsable: Isabella lopez		**Elaborado por:** Alexa Orozco.	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida el oso			
AGENDA	1.	Inicio de la reunión	
	2.	Socialización Condición usuaria Aracelly Hernandez.	
	3.	recomendaciones finales.	
	4.		

El dia 25 de abril se reune la fisioterapeuta del Centro vida el oso, Isabella lopez y la gerontóloga Adriana Osorio Con la usuaria Aracelly Hernandez quien ha venido manifestando inconformidad frente a la fractura ya que. la usuaria solicita al Centro vida el oso la Compra de una faja terapeutica que le recomendo el doctor en su ultima visita a la EPS, Frente a esta situación la fisioterapeuta Isabella despues de revisar sus historias clinicas traidas Pa la usuaria y los hechos ocurridos dictamina lo siguente:

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

01

Fecha:	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin:
Tema:			

• la Primera radiografía realizada a la usuaria después del incidente. ocurrido en noviembre del año 2024, se la realizan en 10 de diciembre revisando el diagnostico médico no se evidencian fracturas. en la Columna Por tanto se Concluye que la fractura que ahora posee la usuaria no fue producto de la Caida sufrida en el centro vida.

Al revisar la ultima tomografía realizada en el mes de marzo del año 2025 si se evidencia una fractura lumbar L1 y se le diagnostica osteoporosis, la usuaria al ver el diagnostico médico menciona no haber sufrido Caidas ni golpeo en los ultimos meses. Sin embargo Isabella lopez le explica que las fracturas Cuando se tiene osteoporosis pueden dar por golpeo leves, malas posturas, un salto pequeño Por eso es importante que la usuaria tenga Cuidados en su hogar, no levantar peso, no realizar actividad fisica ni departiva y por el momento no debe realizar ni participar de las actividades departivas realizadas en el centro vida, por que su fractura no lo permite y se debe esperar el diagnostico y las recomendaciones del especialista de la IPS de la señora Aracelly Hernandez, si debe guardar reposo o se debe Proceder quirurgicamente.

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

ión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 201

Fecha:	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin:
Tema:			

Como Compromiso El centro vida y el area psicosocial le brindará acompañamiento a la usuaria frente a la evolución de su diagnostico en la toma de citas en su EPS, y será remitida al psicólogo de su EPS. Para brindarle acompañamiento psicologico.

Frente a la faja solicitada por la usuaria al Centro vida se Deja claro que el Centro vida no puede brindar este apoyo ya que no se Cuenta con los recursos y si se brinda apoyo a una usuaria se debe apoyar a todos y no se puede.

la usuaria Comprende toda la Infomación brindada sobre su situación, las recomendaciones médicas y Comprende el origen de su fractura, que no fue ocacionado por la Caida en el Centro vida el 000 en el mes de noviembre del año 2024 sino por Consecuencia de su Enfermedad llamada osteoporosis.

Se finaliza la reunión

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

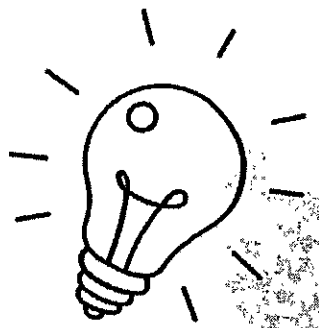
Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Versión: 01

Asistencia

Tema:		Fecha:		Acta No.	
Nombre	Entidad	Cargo	Teléfono /Celular	Correo electrónico	Firma
1 Aracelly Tovar					Aracelly Tovar
2 Alexandra	Asf	Aux administrativo.	— o —	— o —	
3 Isabella Lopez	A.C.F	fisioterapeuta			
4 adriana	ACF	cardiologa			adriana.
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

EQUILIBRIO EN EL ADULTO MAYOR



¿QUE ES?

- Importante para todas las acciones de vida diaria
- Integración desde la información visual con relación del cuerpo en el entorno
- Esta capacidad integra la visión, el sistema vestibular, la propiocepción y la fuerza muscular

IMPORTANCIA

Evitar el riesgo de caídas y mareo multisensorial, que se manifiestan en el bajo rendimiento de las acciones cotidianas como el inclinarse, subir y bajar las escaleras o como estar de pie

ADULTO MAYOR

El riesgo de caídas se puede presentar debido a que en esta población se disminuye la fuerza (dinapenia) conforme va pasando la edad, ya que, se pierden fibras musculares conllevando a la pérdida de masa muscular (sarcopenia)

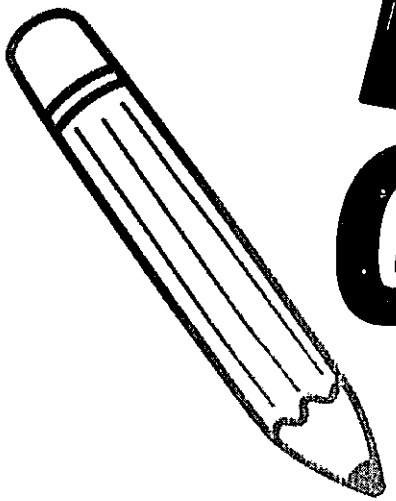
ADULTO MAYOR

las alteraciones en la postura, disminuye el equilibrio en bipedestación, con lo cual, se afectan los movimientos y la compensación ante el riesgo de caídas

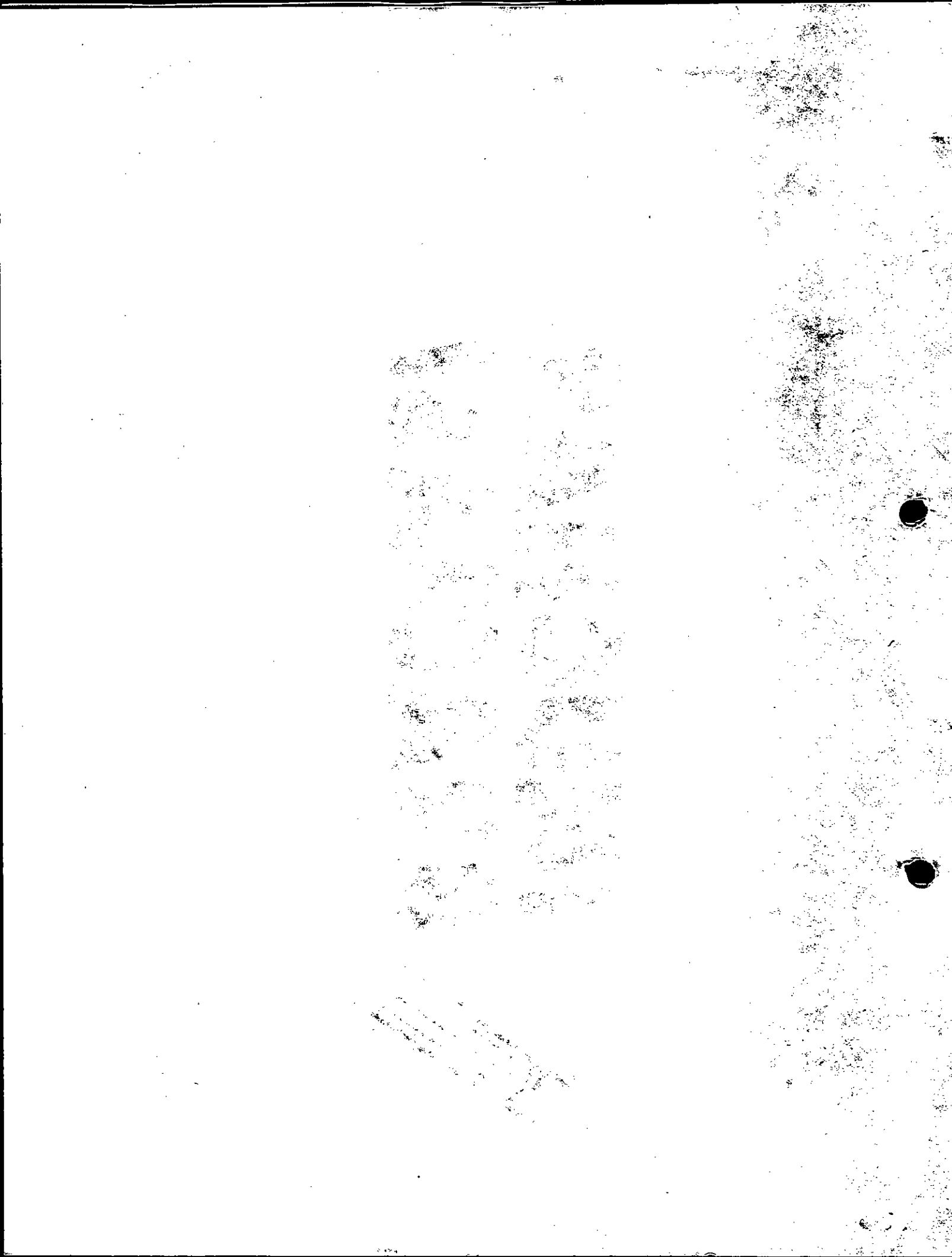
TIPOS

Estático, el cual, se define como la habilidad de mantener el cuerpo erguido y estable sin que exista movimiento frente a la acción de la gravedad

Dinámico hace referencia a la capacidad del cuerpo de modificar de manera constante el centro de gravedad en movimiento o en desplazamiento



¡MUCHAS GRACIAS!



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

Fecha: 25/04/2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 10:40 am	**Hora Fin:** 11:10 am
Tema: Buzón de Sugerencias, Jornada mañana			
Responsable: Trabajo Social		**Elaborado por:** Gloria Inés Arias.	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida el oso			

AGENDA	1.	Saludo
	2.	Lectura de buzón
	3.	
	4.	

El día 25 de abril a las 10:40 am se hizo la lectura del buzón de sugerencias, se contó con la participación de los beneficiarios jornada mañana, profesionales, y coordinación de centro Vida El Oso. Los mensajes encontrados en el buzón fueron los siguientes:

1) Sugerencias: que si por favor es posible que los profesionales sean los que asignen el apoyo para manualidades, gimnasio, piscina, para que todo mundo tenga las mismas oportunidades. Felicitaciones, las comidas muy buenas, excelente todo los profesionales hacen un buen equipo son un amor todos. Muchas gracias.

- Ligia Ospina Sierra.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha:	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin:
Tema: Buzón de sugerencias, Jornada mañana.			

2) Peticiones: a quien corresponda el favor solicito corregir lo necesario para evitar los malos olores que personas parece no bañarse y olores de afuera es insoportable. Mal olor de popo de gato y perro, sobretodo cuando hace calor.
Les quedo muy agradecida y felicitaciones a todos los profesionales, en general nos atienden muy bien.

- Esmeralda Sepulveda.

3) Sugerencia: para todos soy una persona que ante todo el respeto y no sé que están esperando que allá un daño mas grave para tomar corte en el asunto. con todo respeto. Los amo en el amor de Dios. Atentamente quien los ama mucho.

- Anónimo

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Asistencia

Tema: Buzón Sugerencias. **Fecha:** 25/4/2025 **Acta No.**

	Nombre	Entidad	Cargo	Teléfono /Celular	Correo electrónico	Firma
1	Gloria Inés Arias	ACF	Trabajadora Social	3053176938	gloriaines3212@gmail.com	
2	Angie Higuita	ACF	Psicología	3164185401	angiehiguita2416@hotmail.com	
3	Claudia Tamayo	ACF	Deportes	3116167674	claudiablogger@gmail.com	
4	Leonardo Arias	ACF	Deportes	3158012320	Leoacs-@yahoo	
5	Sara Lorzano	ACF	Aux Enfermería	3005136207	-	
6	LAURA LOPEZ R.	ACF	Deportes.	3128458068.	lauralopez35=@g.	
7	MAYSA CASTILLO	ACF	AUX ENFERMERIA	3145819008	-	
8	Yahir Esteban Tapa	ACF	Deportes	3148859156	steven97r@gmail.com	
9	Carlos Dávila	ACF	Coordinador	3137025465	carlosdavila@	
10	Alexa Orozco	ACF	Aux administrativo	3207815180	—	
11	Laura Mayerly Rodríguez Zapata	ACF	Aux. Administrativo	3213808062 (3213808086)	lmrodriguez22@ut.edu	
12	adriana O	ACF	Gerontología	3144089472	adriana O	adriana O
13	Jhovana Tiqua	ACF	Deporte	310463 5217	jhovana-tiqua@gmail.com	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 02 - abril - 2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 12:00	**Hora Fin:** 1:30 Pm
Tema: Reunión Cierre bienvenida Centro vida			
Responsable: Cristian Diaz.		**Elaborado por:** Alexa Orozco.	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro vida el oso			

AGENDA

1. Palabras de Bienvenida Cristian Diaz.
2. Palabras Diego Gomez.
3. Recomendaciones laborales.
4. Cierre.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 02 de abril a las 12:00 del día se reune el equipo de trabajo de centro vida el oso para socializar la bienvenida a los usuarios y al equipo profesional

ALCALDÍA DE PEREIRA

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha:	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin:

Versión: 01 Fecha de vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema:

Se da agradecimiento por parte del coordinador Cristian Diaz al equipo de trabajo, por la buena labor realizada en la convocatoria, el acompañamiento a los usuarios y las buenas condiciones del establecimiento en cuanto al aseo.

De igual forma Diego Gomez resalta la labor realizada por parte del equipo de trabajo y brinda recomendaciones.

Frente a la convivencia laboral

Para finalizar el Equipo de trabajo brinda unas palabras sobre como se sintieron el primer Día y los espectativas que se tienen en el Programa.

Cierre de la reunión

ALCALDÍA DE PEREIRA



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Tema:			Fecha:		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angela Maria Uribe	Aux Enf ACF	Aux Enf	310837 1024	angelamariaUribe Perez@gmail.com	Angela Uribe
2	Gloria Inés Arias H	ACF	Trabajo Social	3053176938	gloriaines3212@gmail.com	
3	Juan Alexander Uribe	ACF	Trabajo social	3152657735	Juanp@L@hotmail.com	
4	Sara Londoño	Aux Enf ACF	Aux Enf	3005136284	londonoJimenez5@gmail.com	
5	Decire Escorcia	ACF	Aux Oficios Varios	3052093174	Vanpere1231@gmail.com	Decire
	Maricela Batero L	ACF	Manipuladora de Alimentos	3206052242	mari.batero@gmail.com	
6	Victoria Santamaría	ASCF	tallerista	3137348715	santmary 4649 @gmail.com	
7	Yahir Esteban Trejos	ACF	Profesional en Deportes	3148059156	steven97r@gmail.com	
8	Yadira Vanessa Piedrahita	ACF	Deportes	3129118233	Vane.13400@upe.edu	
9	Laura X. Gómez H	A.C.F.	Manipuladora de Alimentos	3216579909	lauramaria066@hotmail.com	
10	Aura Elvira M.	A.C.F	Manipuladora alimentos	3172158205	auxiliarmunoz@a	
11	David Duque H	A.C.F	Conductor	3227057227	d.d.q.herrera@s	David D.
12	Cristian Diri	ACF	Cocinero	3113202545	cristiadi72@hotm	
13	Karen Posada Gonzalez	ACF	Nutricionista	3122100472	karenposadagl@gmail.com	
14	adriana O	ACF	Geronto	3144089754	adrianaosorio2319@gmail.com	adriana O
15	Sandra Milena Villa	ACF	A. Adm.	3108467587	sanvania@gmail.com	

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2016

ALCALDÍA DE PEREIRA

Tema:			Fecha:		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Mayerly Rodriguez Zague	ACF	A. Administrativa	3213808862	rodriguezlaurithaaqs@gmail.com	
2	Alejandra Amado P.	ACF	Psicologa	3167266080	psicale. amadoqqote	Alejandra A.
3	Ana Maria Reyes	ACF	PSICÓLOGA	3164189401	analuisa241@hotmail.com	A-M-R
4	Isabella López	ACF	fisioterapeuta	3172375909	isabellalopezg39@gmail.com	
5	Leonardo Acevedo Z.	ACF	Profesional en Deportes	3158012320	Leoaa3@gmail.com	
	Alexa Orozco	ACF	Auxiliar administrativa	3207815180	Yh.llenyorozco@utp.edu.co	
6	Elizabeth Ramos	ACF	Ing. Sistemas	3146832986	luisyrosa@gmail.com	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

ALCALDÍA DE PEREIRA

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

Fecha: 23/04/2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 2:45 Pm	**Hora Fin:** 3:10 Pm
Tema: Planeación encuentro intergeneracional - Alcaldía			
Responsable: Area Psicosocial		**Elaborado por:** Laura Rodriguez	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida el oso			
AGENDA	1.	Bienvenida	
	2.	Palabras de la Alcaldía Socialización del cronograma por parte del grupo psicosocial	
	3.	Aportes por parte de la alcaldía y directora semillas de amor	
	4.	Cierre	

El día 23/04/25, el equipo psicosocial y el area administrativa del centro vida el oso, se reune con el equipo profesional de la alcaldía "liderado por la Dr. Dora" y directora Claudia semillas de amor, para socializar las actividades y cronograma que se realizaran el día 30/04/25, el primer encuentro intergeneracional.

El encuentro intergeneracional, se realizara el 30 de Abril del presente año en la jornada de la mañana, iniciando a las 9:00 am. Ademas, se contara con la presencia de los estudiantes de la institución educativa semillitas de amor, alrededor de 60 niños de los 2 a 11 años que asistiran con sus respectivos padres y/o acudientes. Así mismo, se acuerda con el coordinador el tema de los refrigerios para los invitados (Padres-hijos), el encuentro finalizara a las 11:45 am.

El equipo psicosocial liderado por Ana María Rojas, socializa el cronograma realizado a la alcaldia y a la sr. claudia (se adjuntará cronograma en anexos).

La Dr. Dora brinda unas sugerencias frente a las actividades, recomendando que se designen lideres para los juegos que se van a realizar y recomendando que todos los usuarios porten sus uniformes para crear identidad frente al centro vida. Tambien, se recomienda que se hable del respeto por otro

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 23/04/25	Acta No:	Hora Inicio: 2:45 pm	Hora Fin: 3:10 pm
Tema: Planeación encuentro intergeneracional – Alcaldía			

lado, se recomienda que los acudientes participen de las actividades ya que así se trabajaran 3 generaciones y se reforzaria diferentes valores como: el respeto, amor y otro vinculo familiar.

Estas recomendaciones son bien recibidas y se aprueba el cronograma entre los presentes. Dicho lo anterior, la Directora Claudia se compromete a confirmar "cuantas personas asistiran al encuentro para la solicitud de los refugenos".

Fin de la reunión.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

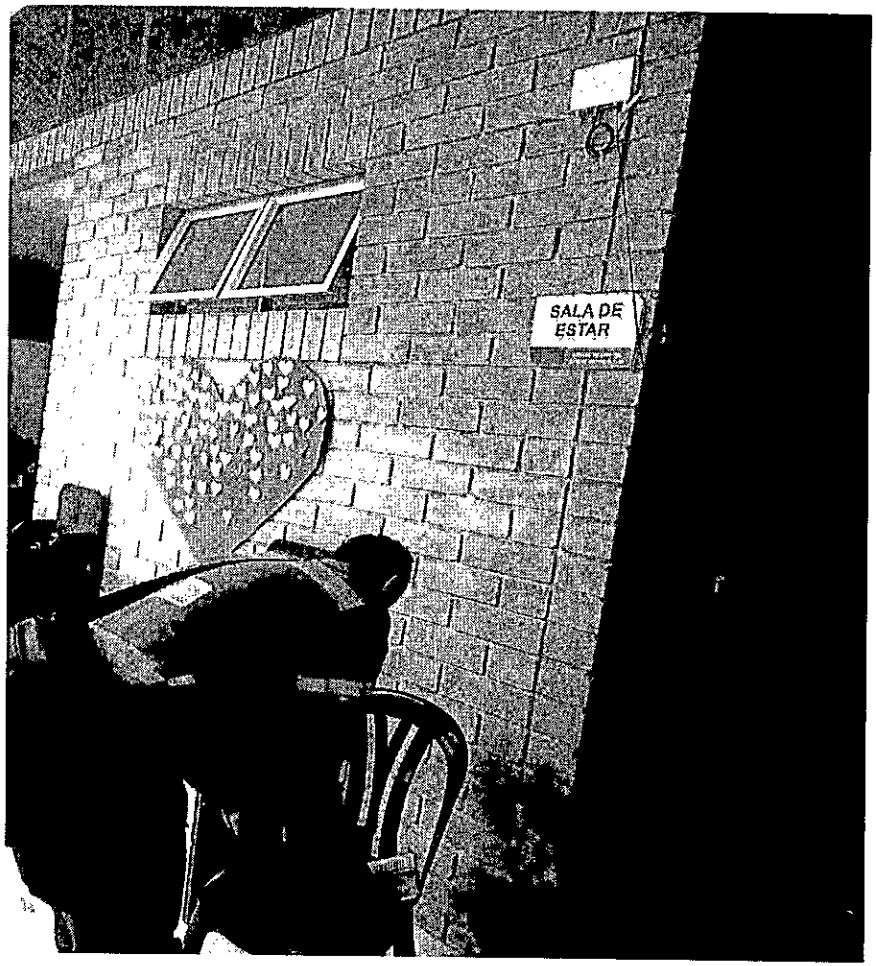
Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Asistencia

Tema:			Fecha:		Acta No.	
	Nombre	Entidad	Cargo	Teléfono /Celular	Correo electrónico	Firma
1	Steven Castaño M	SDSyP	contratista	3126721872	— — —	
2	ANA M. R	ACF	contratista - PSI	3164189401	anaLuisa2416@hotmail.com	A-M-R
3	Angela Henao V	SDSyP contratista	contratista	3144921093	angyderi1@hotmail.	Angela H V.
4	Juan Alexander Uribe	ACF	Trabajo Social Contratista	3152657435	Juuh8001@hotmail.com	
5	Jose A. Tovar H	SDSyP	Contratista	3017376038	asesorsalud2129@hotmail.com	
6	Claudia P Blandon	Semilla(s) de Amor	Directora.	3113031548	liceosemilla de amor@hot.com	Claudia P Blandon.
7	Alexa Oraco	ACXF (Admin.)	Aux administrativa	3207315180	Jh.illeny ovoz co @utpedu.co	
8	Laura Rodriguez	ACF	Aux. Administrativo	3213808062	lmrodriguezz@ut.edu.co rodriguezlaura1thegmail.com	Laura Rodriguez
9	Alexander Fernandez	SDSyP	Contratista	3138193472	Fernandezpolicia @gmail.com	
10	Cristian	ACF	Contratista	3113202545	Contratista@gmail	
11	LAURA CAROLINA LOPEZ	ACF	Profesional Reportes	3129458068	lauralopez@gmail	LAURA LOPEZ
12	Dora Llano	SDSyP	Coordinadora centros vida	3205801336	centrosvida@	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

EVIDENCIA FOTOGRAFICA
INSTALACION INTERNET






SALA DE
ESTAR