PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de Agosto de 2020

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. 1303865 de 2020
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo
SENA Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2020

Referencia: No 1303865 del año 2020

MARTHA JANETH ALVIS CUY, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.734.939 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($45.760.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2020 por valor de QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($554.667.00). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($4.160.000.00) cada uno. c) Un pago por el mes de diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.605.333.00).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Con el uso de las herramientas TIC he mantenido el contacto permanente con los clientes que he venido atendiendo, con la realización de las actividades establecidas en el plan de acción y lograr el avance para el cumplimiento de los diferentes indicadores.	Histórico en Teams, correo electrónico institucional y correo electrónico personal, Whatsaap
2.	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se verifica y actualiza el plan de acción para evaluar el porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas para el presente año.	Plan de Acción individual actualizado a agosto 30 del 2020.
3.	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	En el mes de agosto, se realizó acompañamiento a dos empresa OFF en puesta en marcha, para lograr el crecimiento de las misma. Se continua con el proceso creación de empresas con la asesoría a una emprendedora y se inicia con la asesoría para un nuevo emprendedor, para la formulación de plan de negocios OFF. Se continua con el proceso de fortalecimiento empresarial, apoyando a cinco clientes. Se ha realizado dos eventos de orientación de los servicios del SENA SBDC	Relación de documentos en carpeta vitual de cada cliente: Puesta en Marcha OFF Victor Fernando Taramuel Mallama. Ruth Dary Hernández Acosta Planes de negocios FE: Ecohuevo. Comprar en Ipiales. Empresas en Fortalecimiento: Piscícola La Chorrera SAS Innoagro Colombia SAS Grupo Empresarial ECAPEA SAS Frazabella Factory SAS Xtreme Lokomotos Nuevos clientes OFF:

		por plataforma Microsoft Teams. Se brindó asesoría y acompañamiento para la generación de un empleo a una empresa de OFF. Se continúa con la asesoría en la formulación de dos planes de negocios para FE final y dos planes de negocios en fase inicial.	Jessika Paola Cadena. Carlos Andrés Cuastumal Torres. Fase inicial formulación planes de negocios FE: Camilo Figueroa.
4.	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	De acuerdo a la solcitud de la Líder Regional de Red SENA SBDC, se cumplió con el diligenciamiento y envío de los reportes de indicadores en cinco formatos en Excel, para reportar los avances del mes de agosto 2020. Igualmente se envío la evidencia de la realización de los eventos de orientación de los servicios del SENA SBDC.	Soportes en Excel enviados en archivo comprimido al contratista y carpeta que contiene las evidencias de los eventos de orientación, enviados al correo del Apoyo Administrativo de Emprendimiento Regional SENA SBDC Nariño.
5.	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se programaron dos eventos de divulgación y orientación de manera virtual con el uso de la herramienta Teams.	Listado de asistencia: Versión 4 y Listado de asistencia versión 01 Código GEE-F010. Reporte en Excel de Orientados. Evidencia Fotograficas insertas en el formato de reporte de la acividad.
6.	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se asesoró a dos nuevos emprendedores que decidieron continuar con la ruta de emprendimiento, en la evaluación y retroalimentación de sus ideas de negocios.	Formato en Excel de nuevos contactos. Correo Electrónico. Carpeta virtual de cada nuevo emprendedor. Avances en carpeta virtual de los emprendedores:

		Se ha atendido vía telefónica y/o vía whatsapp, a emprendedores que han solicitado información acerca de como iniciar el proceso en la ruta de emprendimiento del SENA SBDC. Asesoria a dos emprendedores en sus avances de formulación del plan de negocios FE. Asesoría a dos emprendedores, Aprendices SENA que desea crear empresa de OFF para validar su etapa productiva. Apoyo en la reunión con funcionarios del ICBF Ipiales, por solcitud de Sub Dirección del CSCLI.	Evaluación y Retroalimentación de tres ideas de negocios. Roque Diana Revelo. Asesoría PN para FE: Johana Bastidas. Bibiana Pantoja. Asesoría para creación de empresa OFF: Yessica Paola Cadena Vivas. Carlos Andrés Cuastumal. Evidencia fotográfica. Informe enviado por correo electrónica a Profesional Maria Isabel Benavides, Orientadora Víctimas del CSCLI.
7.	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA	Acompañamiento a dos empresarios en fase de puesta en marcha con recursos del fondo emprender. DIMATGRO con la revisión, análisis, diligenciamiento y envio de los documentos solicitados por el operador de los recursos para continuar con su proceso de inico de ejecución: Documentos legales de la dos empresas. Apoyo puesta en marcha dos empresa OFF y apoyo para la creación de empresa OFF.	Correo electrónico. Documentos en carpeta virtual de los empresarios: Acuapez de Nariño SAS. DIMATGRO SAS Victor Fernando Taramuel Mallama. Dary Hernández. BioCampo. Minidonuts. M & Cuy Papas tipo chips.

		Apoyo e gestores CSCLI en revisión y ajustes del formato financiero de cuatro planes de negocios FE.	
8.	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Se continúa con la asesoría para cuatro empresas en fortalecimiento. Se comparte información para que participen en evento de socialización de como exportar e internacionalezar sus empresas a los empresarios que se encuentran inscritos en el servicio de fortalecimiento empresarial.	Carpeta de cliente: Daniel Gomez Portillo "Xtreme Lokomotos". Piscícola La Chorrera SAS Innoagro Colombia SAS Grupo Empresarial ECAPEA
9.	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas. j) Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Continuan las actividades de asesoría de acuerdo al cronograma pactado en los siguientes servicios: Puesta en marcha de empresas OFF Creación de empresas FE. Fortalecimiento Empresarial. Creación de empresa OFF	Carpetas de catorce clientes atendidos: Bibiana Pantoja. Johana Carolina Bastidas Dary Yolima Hernandez A. Victor Fernando Taramuel Mallama. Rigoberto Rosero Benavides. Nicolas Chamorro Sánchez Ever Obando Rojas. Daniel Gomez Portillo. Jairo Roque Diana Revelo Yessica Cadena Vivas. Listado de 25 asistentes. Registro en Google Forms. Pantallazo del evento virtual a través de Teams.
10.	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección	Se apoyó a gestor Centro Lope en el desarrollo de un entrenamiento con los empresarios en fase de fortalecimiento	Archivo en Excel. Correo Electrónico. Presentación utilizada. Pantallazo del evento realizado por Teams.

	de formación profesional en cada regional y centros de formación.	empresarial en el tema "Fuentes de Financiación para el Fortalecimiento Empresarial"	Registro en Google Forms. Listado de asistencia a eventos de orientación V 01 GEE-F010.
11.	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Participación en reunión con equipo del CSCLI y la Líder de Red y equipo de apoyo, para sesión de pautas para el trabajo en equipo. Acompañamiento a emprendedores FE para la evaluación de sus propuestas antes de presentarse a Pitch Externo. Asistencia a reunión con funcionarios del ICBF Ipiales, del programa UAT, delegada por la la Subdirectora del CSCLI.	Correo electrónico institucional. Actividades desarrolladas. Lista de Asistencia, Pantallazo del desarrollo de las diferentes reuniones.
12.	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional	En el mes de agosto no se realizó rueda de negocios.	
13.	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Revisión de la página de CompromISO, uso de dos formatos actualizados en el mes de agosto 2020. TRD	Correo electrónico con la información en compromiso.
14.	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Se socializa con los empresarios en fase de fortalecimiento empresarial la convocatoria Sena Innova Colombia Productiva.	Correo electrónico. Whats App
15.	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Información organizada en carpetas virtuales de cada cliente, del acompañamiento y de acuerdo a los lineamientos	Soportes en cada una de las carpetas de los clientes. Soportes enviados por correo electrónico en

		establecidos en el proceso de Emprendimiento y las recomendaciones del Apoyo Administrativo de Emprendimiento Regional. Cargue de soportes de los diferentes indicadores en los archivos Excel versión actualizada.	archivos identificados de acuerdo a la solicitud de la Líder de Red SENA SBDC.
16.	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos	Se entrega del informe de acuerdo a solicitud de Lider Regional de Red SENA SBDC Nariño.	Informe mes de agosto enviado directamente a la página del SECOP II para revisión por parte de la Líder de Red SENA SBDC Regional Nariño.
17.	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	En el formato de inscripción virtual a los diferentes eventos, se informa que los datos personales se manejan bajo la normatividad de protección de los datos personales y vía correo electrónico, de que la información que el emprendedor entregue será manejada con absoluta confidencialidad.	Formatos Correo Electrónico
18.	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por la líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Sin mayores inconvenientes, se está desarrollando el trabajo en casa, ajustando los medios a través de los cuales se está atendiendo a los clientes cumpliendo la ruta establecida en el proceso de Emprendimiento y Empresarismo.	Evidencias del cumplimiento del plan de acción.

19.	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Apoyo en el diligenciamiento de link enviado por la Lider de Red para el cargue de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en el período de cuarentena. Cargue de lnformación de pagos en SECOP II "Compra Eficiente" Se realiza el pago de PILA como independiente de lo correspondiente al mes de julio del 2020, pago con tarifa de pensón normal.	SECOP II Link diligenciado. Planilla PILA pagada. Soporte de trasferencia bancaria para el pago de PILA. Correo Electrónico del Sistema de Información Contratistas.

En el mes de Agosto, no se realizó desplazamientos por lo tanto no se relaciona informe ni soportes.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, las cuales se encuentran en one-drive habilitado por la Líder de Red del SENA SBDC Regional Nariño, Planilla de pago, recibo de pago de aportes a salud, pensiones, ARL No. 7761546804 expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de julio del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites") y soporte de pago en línea de PILA a través de cuenta bancaria de Bancolombia.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Martha Janeth Alvis Cuy
Contratista
C.C. No. 30.734.939 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisor(a) Contrato 1303865 de 2020
Profesional G04 – Emprendimiento y Empresarismo