

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002 ✓

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒ ✓	
Cuota Número 6 ✓		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4137.010.26.1.012 de 2025		
Nombre completo del contratista: PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO		
Documento de identificación: 1.143.841.581		
Nombre del supervisor: JENNY ISABEL VERA GALVIS ✓ FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN ✓		
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional		
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 10/ENERO/2025 ✓	Fecha terminación 30/JUNIO/2025 ✓	
Modificación(es) al contrato: N/A ✓		
Suspensión: N/A ✓		
Reanudación: N/A ✓		
Cesión: N/A ✓		
Terminación anticipada: N/A ✓		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$20.484.000). ✓		
Adición: N/A ✓		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.484.000 ✓	\$ 3.414.000 ✓	\$ 17.070.000 ✓	\$ 0 ✓

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072210453 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1503553685 ✓ Operador: SIMPLE ✓ Fecha de Pago: 24 de Mayo de 2025 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2025 ✓

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo de 2025 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato); último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: " Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista Deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de Junio de 2025 (o el mes que se encuentre pendiente de pago), periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo al complemento al contrato electrónico de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4137.010.26.1.012 de 2025 y dando cumplimiento a la cláusula primera del complemento del contrato, relaciona a continuación, las actividades que realizó el contratista:

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

- Solicitó por medio del correo institucional a Hector Duque la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Solicitó por medio del correo institucional a Jocelyn Carrillo la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de EMPRESA DE MEDICINA INTEGRAL GRUPO EMI S.A.S del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Realizó el diligenciamiento por medio del drive a Fabiola Solís de la información de los RPC elaborados de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para el reporte de cuentas bancarias.

Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_yTYMJ-uxFWHdPX0AH-RKqJ9pSSGswWLE/edit?gid=1933375769#gid=1933375769

2. Apoyar en el suministro de toda la información requerida en el portal SIA Observa de la Contraloría General de Santiago de Cali.

- Apoyó en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente a los números de contratos:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4137.010.26.1.217, 4137.010.26.1.219, 4137.010.26.1.224 al 4137.010.26.1.227, 4137.010.26.1.229, realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de mayo, registró adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.009-2025 a nombre ELENA CECILIA QUEVEDO CHUQUIN, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.206-2025 a nombre TURISMO DEL MORROSQUILLO LTDA.

- Apoyó haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de (186) informes de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

- Realizó Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.217, 4137.010.26.1.219, 4137.010.26.1.224 al 4137.010.26.1.227, 4137.010.26.1.229, realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de mayo, registró adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.009-2025 a nombre ELENA CECILIA QUEVEDO CHUQUIN, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.206-2025 a nombre TURISMO DEL MORROSQUILLO LTDA.

- Apoyó haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA, de (01) acta de terminación y (01) acta de liquidación del (01) contrato adjudicado en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyó haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA, de (47) Designaciones de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyó a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (74) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyó a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (03) RPC'S de contrato y ordenaciones de gasto suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyó con la elaboración de (1) Ficha Técnica del Contratista del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4. Apoyar el cargue y radicación en el sistema SAP de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

- Apoyó la realización del cargué en el SGAF-T-SAP en la transacción ME23N de los (314) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyó en la radicación de (100) cuentas de cobro en el sistema SGAF-T-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyó en la elaboración de los (98) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyó en la recepción y distribución al grupo administrativo de (98) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.

- Asistió a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Enero a Junio y realizó el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2025.

Link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWlYafjVlzpUvO-gla1SoU2QuCcY58U6q/edit?pli=1&gid=732762422#gid=732762422>

- Realizó el diligenciamiento de la información de los contratos publicados según su acta de inicio mes de Mayo en la plataforma SIA OBSERVA y el total de cuentas tramitadas en el mes de Mayo en la matriz de Informe de contratación 2024-2027.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GZPhgtAwtD6dxrhrPa-TrykhlynqDqOxy/edit?gid=165159850#gid=165159850>

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

-Reportó a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la contaduría general de Santiago de Cali de (02) cuentas de gastos directos (INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PEREZ ICETEX, COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL-CNSC) para el trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No. 202541370100008934 y 202541370100009694.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Apoyó descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: CDP, CEDULA REPRESENTANTE LEGAL, CAMARA DE COMERCIO, CONTRATO, RUT, FIRMA CONTRATO SECOP II y PANTALLAZO DE CUOTA A PAGAR PANTALLAZO SECOP II en SECOP II, TURISMO DEL MORROSQUILLO LTDA – ADICION.

- Apoyó a la Doctora Carmen Estela Rosero en la revisión y trámite de (01) resolución por concepto Premios Académicos Vigencia 2024-DADII, entre otros documentos que entrego el INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PEREZ ICETEX, para su posterior contabilización y pago de las mismas.

- Apoyó a la Doctora Carmen Estela Rosero en la revisión y trámite de (01) resolución por concepto de la financiación de los costos que le corresponden en desarrollo del proceso de selección por merito, entre otros documentos que entrego la COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL-CNSC, para su posterior contabilización y pago de las mismas.

-Asistió a la capacitación de sistema documental Orfeo el día 05 de Junio de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION de los servicios prestados pactados en el contrato 4137.010.26.1.012-2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe hizo entrega de los elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

La contratista desempeño sus actividades con el siguiente equipo:

RELACIÓN DE EQUIPO					
ITEM	SERIE CPU	SERIE DE MONITOR	MOUSE	TECLADO	SCANER
1	MJ0DLMZX	5D11J75134	SI TIENE	SI TIENE	N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


JENNY ISABEL VERA GALVIS ✓
 Nombre y firma del Supervisor


FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN ✓
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 27 de Junio de 2025 ✓



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	27/06/2025 ✓	2. Número Consecutivo	DS	4137	6
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT	890.399.011	3	
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL	6. Centro Gestor	4137		
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70	8. Teléfono	6533796		

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GONZALEZ ARROYO PAOLA ANDREA ✓	10. NIT/C.C.	1.143.841.581	6 ✓
11. Dirección	CRA 55B OESTE 17C 08	12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	PAO_ANDREAGA1902@HOTMAIL.COM	14. Teléfono	3138720092	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestion CUOTA: (06) ✓
16. Valor de la Operación	\$ 3.414.000 ✓ TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE. ✓

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4137.010.26.1.012-2025 ✓	18. CDP	CDP: 3700025475 ✓
		19. RPC	RPC : 4500351870 ✓
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.		
21. Valor del Contrato	\$ 20.484.000 ✓	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ✓	

PAGADO 24/05/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO		
Documento	CC1143841581	Dirección	CRA 55 B OESTE 17C 08
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3138720092
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	SGE	LMC	AVC	AVP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCE	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1143841581	PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO	59	00																	0	30	30	30		(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(CCF57) COMFANDI	\$ 1.423.500	\$ 28.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 441.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 28.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 441.800	\$ 0	\$ 441.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-24, 08:11:38 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2025
Empresa	PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1143841581
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1072210453
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1503553685
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 441.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 7.500	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 28.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 441.800	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 441.800



Distrito de Santiago de Cali, 27 de Junio de 2025 ✓

JENNY ISABEL VERA GALVIS ✓
Profesional Especializado (E)
Supervisor

FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN ✓
Profesional Especializado
Supervisor
Ciudad.

Asunto: Informe de gestión- Cuota 06 ✓
Contrato No. 4137.010.26.1.012-2025 ✓

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

- Solicité por medio del correo institucional a Hector Duque la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

 SOLICITUD LIBERACIÓN RPC 09-06-2025 HECTOR

 SOLICITUD LIBERACIÓN RPC-IDE TEX HECTOR.pdf

- Solicité por medio del correo institucional a Jocelyn Carrillo la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de EMPRESA DE MEDICINA INTEGRAL GRUPO EMI S.A.S del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

 SOLICITUD LIBERACIÓN RPC Jocelyn.pdf

- Realicé el diligenciamiento por medio del drive a Fabiola Solís de la información de los RPC elaborados de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para el reporte de cuentas bancarias.

Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_yTYMJ-uxFWHdPX0AHRKgJ9pSSGswWLE/edit?gid=1933375769#gid=1933375769

2. Apoyar en el suministro de toda la información requerida en el portal SIA Observa de la Contraloría General de Santiago de Cali.

- Apoyé en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente a los números de contratos: 4137.010.26.1.217, 4137.010.26.1.219, 4137.010.26.1.224 al 4137.010.26.1.227, 4137.010.26.1.229, realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de mayo, registre adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.009-2025 a nombre ELENA CECILIA QUEVEDO CHUQUIN, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.206-2025 a nombre TURISMO DEL MORROSQUILLO LTDA.

NO. SEÑAL	FECHA DE INICIO	NOMBRE DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	PROCESO/ACTIVIDAD DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	VALOR DE ADICIÓN
1	2025/05/01	4137.010.26.1.217	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.217	0.00
2	2025/05/01	4137.010.26.1.219	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.219	0.00
3	2025/05/01	4137.010.26.1.224	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.224	0.00
4	2025/05/01	4137.010.26.1.227	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.227	0.00
5	2025/05/01	4137.010.26.1.229	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.229	0.00
6	2025/05/01	4137.010.26.1.009-2025	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.009-2025	0.00
7	2025/05/01	4137.010.26.1.206-2025	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.206-2025	0.00
8	2025/05/01	4137.010.26.1.206-2025	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.206-2025	0.00
9	2025/05/01	4137.010.26.1.206-2025	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.206-2025	0.00
10	2025/05/01	4137.010.26.1.206-2025	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.206-2025	0.00

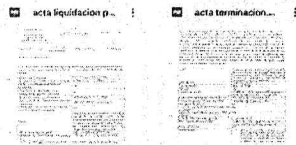
- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de (186) informes de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

1	2025/05/01	4137.010.26.1.217	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.217	0.00
2	2025/05/01	4137.010.26.1.219	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.219	0.00
3	2025/05/01	4137.010.26.1.224	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.224	0.00
4	2025/05/01	4137.010.26.1.227	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.227	0.00
5	2025/05/01	4137.010.26.1.229	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.229	0.00
6	2025/05/01	4137.010.26.1.009-2025	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.009-2025	0.00
7	2025/05/01	4137.010.26.1.206-2025	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.206-2025	0.00
8	2025/05/01	4137.010.26.1.206-2025	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.206-2025	0.00
9	2025/05/01	4137.010.26.1.206-2025	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.206-2025	0.00
10	2025/05/01	4137.010.26.1.206-2025	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.206-2025	0.00

- Realicé Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.217, 4137.010.26.1.219, 4137.010.26.1.224 al 4137.010.26.1.227, 4137.010.26.1.229, realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de mayo, registre adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.009-2025 a nombre ELENA CECILIA QUEVEDO CHUQUIN, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.206-2025 a nombre TURISMO DEL MORROSQUILLO LTDA.

1	2025/05/01	4137.010.26.1.217	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.217	0.00
2	2025/05/01	4137.010.26.1.219	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.219	0.00
3	2025/05/01	4137.010.26.1.224	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.224	0.00
4	2025/05/01	4137.010.26.1.227	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.227	0.00
5	2025/05/01	4137.010.26.1.229	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.229	0.00
6	2025/05/01	4137.010.26.1.009-2025	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.009-2025	0.00
7	2025/05/01	4137.010.26.1.206-2025	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.206-2025	0.00
8	2025/05/01	4137.010.26.1.206-2025	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.206-2025	0.00
9	2025/05/01	4137.010.26.1.206-2025	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.206-2025	0.00
10	2025/05/01	4137.010.26.1.206-2025	CONTRATO DE SERVICIOS DE MANEJO DE RESERVA	CONTRATO DE SERVICIOS	MANEJO DE RESERVA	4.137.010.26.1.206-2025	0.00

- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA, de (01) acta de terminación y (01) acta de liquidación del (01) contrato adjudicado en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



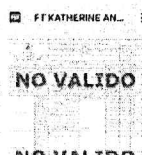
- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA, de (47) Designaciones de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (74) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (03) RPC'S de contrato y ordenaciones de gasto suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé con la elaboración de (1) Ficha Técnica del Contratista del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.



3. Apoyar el cargue y radicación en el sistema SAP de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que

se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

-Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (314) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la radicación de (100) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé en la elaboración de los (98) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (98) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

[illegible]

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.

-Asistí a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Enero a Junio y realicé el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2025.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWlYafjVlzpUvOqla1SoU2QuCcY58U6q/edit?pli=1&qid=732762422#qid=732762422>

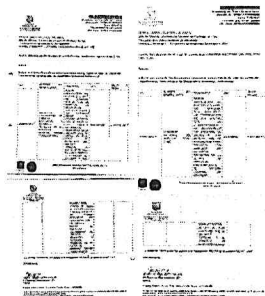
-Realicé el diligenciamiento de la información de los contratos publicados según su acta de inicio mes de Mayo en la plataforma SIA OBSERVA y el total de cuentas tramitadas en el mes de Mayo en la matriz de Informe de contratación 2024-2027.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GZPhgtAwtD6dxrhrPaTrykhlynqDqOxy/edit?gid=165159850#gid=165159850>

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

-Reporté a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la contaduría general de Santiago de Cali de (02) cuentas de gastos directos (INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PEREZ ICETEX, COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL-CNSC) para el trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No. 202541370100008934 y 202541370100009694.



8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

-Apoyé descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: CDP, CEDULA REPRESENTANTE LEGAL, CAMARA DE COMERCIO, CONTRATO, RUT, FIRMA CONTRATO SECOP II y PANTALLAZO DE CUOTA A PAGAR PANTALLAZO SECOP II en SECOP II, TURISMO DEL MORROSQUILLO LTDA – ADICION.



1. TURISMO DEL MORROSQUILLO LTDA - ADICION

-Apoyé a la Doctora Carmen Estela Rosero en la revisión y trámite de (01) resolución por concepto Premios Académicos Vigencia 2024-DADII, entre otros documentos que entrego el INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PEREZ ICETEX, para su posterior contabilización y pago de las mismas.

01. Estructura de información
 02. Estructura de información
 03. Estructura de información
 04. Estructura de información
 05. Estructura de información
 06. Estructura de información
 07. Estructura de información
 08. Estructura de información
 09. Estructura de información
 10. Estructura de información
 11. Estructura de información
 12. Estructura de información
 13. Estructura de información
 14. Estructura de información
 15. Estructura de información
 16. Estructura de información
 17. Estructura de información
 18. Estructura de información
 19. Estructura de información
 20. Estructura de información
 21. Estructura de información
 22. Estructura de información
 23. Estructura de información
 24. Estructura de información
 25. Estructura de información
 26. Estructura de información
 27. Estructura de información
 28. Estructura de información
 29. Estructura de información
 30. Estructura de información
 31. Estructura de información
 32. Estructura de información
 33. Estructura de información
 34. Estructura de información
 35. Estructura de información
 36. Estructura de información
 37. Estructura de información
 38. Estructura de información
 39. Estructura de información
 40. Estructura de información
 41. Estructura de información
 42. Estructura de información
 43. Estructura de información
 44. Estructura de información
 45. Estructura de información
 46. Estructura de información
 47. Estructura de información
 48. Estructura de información
 49. Estructura de información
 50. Estructura de información
 51. Estructura de información
 52. Estructura de información
 53. Estructura de información
 54. Estructura de información
 55. Estructura de información
 56. Estructura de información
 57. Estructura de información
 58. Estructura de información
 59. Estructura de información
 60. Estructura de información
 61. Estructura de información
 62. Estructura de información
 63. Estructura de información
 64. Estructura de información
 65. Estructura de información
 66. Estructura de información
 67. Estructura de información
 68. Estructura de información
 69. Estructura de información
 70. Estructura de información
 71. Estructura de información
 72. Estructura de información
 73. Estructura de información
 74. Estructura de información
 75. Estructura de información
 76. Estructura de información
 77. Estructura de información
 78. Estructura de información
 79. Estructura de información
 80. Estructura de información
 81. Estructura de información
 82. Estructura de información
 83. Estructura de información
 84. Estructura de información
 85. Estructura de información
 86. Estructura de información
 87. Estructura de información
 88. Estructura de información
 89. Estructura de información
 90. Estructura de información
 91. Estructura de información
 92. Estructura de información
 93. Estructura de información
 94. Estructura de información
 95. Estructura de información
 96. Estructura de información
 97. Estructura de información
 98. Estructura de información
 99. Estructura de información
 100. Estructura de información

-Apoyé a la Doctora Carmen Estela Rosero en la revisión y trámite de (01) resolución por concepto de la financiación de los costos que le corresponden en desarrollo del proceso de selección por merito, entre otros documentos que entrego la COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL-CNSC, para su posterior contabilización y pago de las mismas.

01. Estructura de información
 02. Estructura de información
 03. Estructura de información
 04. Estructura de información
 05. Estructura de información
 06. Estructura de información
 07. Estructura de información
 08. Estructura de información
 09. Estructura de información
 10. Estructura de información
 11. Estructura de información
 12. Estructura de información
 13. Estructura de información
 14. Estructura de información
 15. Estructura de información
 16. Estructura de información
 17. Estructura de información
 18. Estructura de información
 19. Estructura de información
 20. Estructura de información
 21. Estructura de información
 22. Estructura de información
 23. Estructura de información
 24. Estructura de información
 25. Estructura de información
 26. Estructura de información
 27. Estructura de información
 28. Estructura de información
 29. Estructura de información
 30. Estructura de información
 31. Estructura de información
 32. Estructura de información
 33. Estructura de información
 34. Estructura de información
 35. Estructura de información
 36. Estructura de información
 37. Estructura de información
 38. Estructura de información
 39. Estructura de información
 40. Estructura de información
 41. Estructura de información
 42. Estructura de información
 43. Estructura de información
 44. Estructura de información
 45. Estructura de información
 46. Estructura de información
 47. Estructura de información
 48. Estructura de información
 49. Estructura de información
 50. Estructura de información
 51. Estructura de información
 52. Estructura de información
 53. Estructura de información
 54. Estructura de información
 55. Estructura de información
 56. Estructura de información
 57. Estructura de información
 58. Estructura de información
 59. Estructura de información
 60. Estructura de información
 61. Estructura de información
 62. Estructura de información
 63. Estructura de información
 64. Estructura de información
 65. Estructura de información
 66. Estructura de información
 67. Estructura de información
 68. Estructura de información
 69. Estructura de información
 70. Estructura de información
 71. Estructura de información
 72. Estructura de información
 73. Estructura de información
 74. Estructura de información
 75. Estructura de información
 76. Estructura de información
 77. Estructura de información
 78. Estructura de información
 79. Estructura de información
 80. Estructura de información
 81. Estructura de información
 82. Estructura de información
 83. Estructura de información
 84. Estructura de información
 85. Estructura de información
 86. Estructura de información
 87. Estructura de información
 88. Estructura de información
 89. Estructura de información
 90. Estructura de información
 91. Estructura de información
 92. Estructura de información
 93. Estructura de información
 94. Estructura de información
 95. Estructura de información
 96. Estructura de información
 97. Estructura de información
 98. Estructura de información
 99. Estructura de información
 100. Estructura de información

-Asistí a la capacitación de sistema documental Orfeo el día 05 de Junio de 2025.



Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072210453 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1503553685 ✓ Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 24 de Mayo de 2025 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2025 ✓ IBC: \$1.423.500 ✓ Forma de pago: Mes Vencido ✓

Atentamente.

Paola Gonzalez A
 PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO
 C/c No 1.143.841.581 de Cali
 Contratista

Distrito de Santiago de Cali, 27 de Junio de 2025

JENNY ISABEL VERA GALVIS
Profesional Especializado (E)
Supervisor

FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN
Profesional Especializado
Supervisor
Ciudad.

Asunto: Informe de gestión- CONSOLIDADO
Enero-Junio 2025
Contrato No. 4137.010.26.1.012-2025

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

CUOTA 1

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

- Solicite por medio del correo institucional a Hector Duque la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



- Apoyé en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente a los números de contratos: 4137.010.26.1.445, 4137.010.26.1.451 al 4137.010.26.1.452, 4137.010.26.1.454 al 4137.010.26.1.455, 4137.010.26.1.458 al 4137.010.26.1.463, 4137.010.26.1.465 al 4137.010.26.1.473, 4137.010.26.1.475 al 4137.010.26.1.530 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Diciembre, registré adiciones a los siguientes contratos de prestación de servicios: adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.159, adición 2 al contrato No. 4137.010.26.1.218, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.306, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.442.

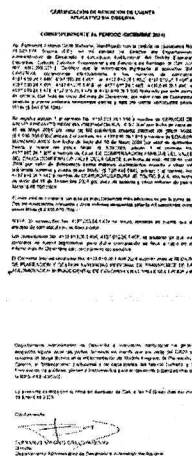
[illegible]

NO. ORDEN	FECHA ACTA DE INICIO	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	MODALIDAD DE CONTRATACION	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO
VALOR TOTAL CONTRATACIONES EL PRECIO DE BIEN Y SERVICIOS DEL ASESOR							

- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de (268) informes de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

☒ 1. FABIOLA
☒ 2. ELENA
☒ 3. LUIS
☒ 4. MONICA
☒ PDF DICIEMBRE LUIS

- Realice Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.445, 4137.010.26.1.451 al 4137.010.26.1.452, 4137.010.26.1.454 al 4137.010.26.1.455, 4137.010.26.1.458 al 4137.010.26.1.463, 4137.010.26.1.465 al 4137.010.26.1.473, 4137.010.26.1.475 al 4137.010.26.1.530 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Diciembre, registré adiciones a los siguientes contratos de prestación de servicios: adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.159, adición 2 al contrato No. 4137.010.26.1.218, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.306, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.442.



3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (46) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (33) RPC'S de los contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



- Apoyé con la elaboración de (43) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.



4. Apoyar el cargue y radicación en el sistema SAP de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

-Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (450) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la radicación de (50) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé en la elaboración de los (50) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (50) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.

-Asistí a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Enero a Junio y realicé el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2025.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWIYafjVlzpUvOqla1SoU2QuCcY58U6q/edit?pli=1&gid=732762422#gid=732762422>

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Para la fecha del presente informe no requerí proyectar respuestas en el sistema de gestión documental Orfeo.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Asistí a la Capacitación Fichas Técnicas y Cuentas por pagar Organismos el día 20-01-2025 dictada por el Departamento de Hacienda Municipal.



CUOTA 2

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

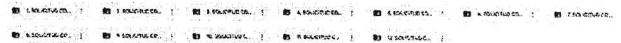
- Solicite por medio del correo institucional a Hector Duque la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Realice Certificación en el Sistema Integral de Auditoría SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.005 al 4137.010.26.1.007, 4137.010.26.1.009 al 4137.010.26.1.036, 4137.010.26.1.038 al 4137.010.26.1.049, 4137.010.26.1.051 al 4137.010.26.1.053, 4137.010.26.1.055 al 4137.010.26.1.059, 4137.010.26.1.061 al 4137.010.26.1.096, 4137.010.26.1.098 al 4137.010.26.1.099, 4137.010.26.1.102 al 4137.010.26.1.104, 4137.010.26.1.106 al 4137.010.26.1.108, 4137.010.26.1.111 al 4137.010.26.1.115, 4137.010.26.1.117 al 4137.010.26.1.121, 4137.010.26.1.123 al 4137.010.26.1.129, 4137.010.26.1.131 al 4137.010.26.1.136, 4137.010.26.1.138 al 4137.010.26.1.140, 4137.010.26.1.142, 4137.010.26.1.148 realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Enero, registré adiciones a los siguientes contratos de prestación de servicios: Se registra adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.015, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.018, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.020, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.031, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.033, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.040, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.062, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.070, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.102.

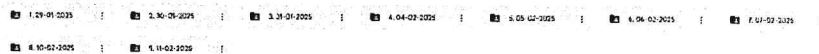


3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (19) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (20) RPC'S de los contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



- Apoyé con la elaboración de (15) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.



4. Apoyar el cargue y radicación en el sistema SAP de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

-Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (590) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la radicación de (69) cuentas de cobro en el sistema SGAF-T-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé en la elaboración de los (69) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (69) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.

-Asistí a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Enero a Junio y realicé el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2025.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWlYafjVlzpUvOqla1SoU2QuCcY58U6q/edit?pli=1&gid=732762422#gid=732762422>

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Para la fecha del presente informe no requerí proyectar respuestas en el sistema de gestión documental Orfeo.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Dar acceso a los apoyos a la supervisión a todo lo referente con el trámite de cuentas de cobro.

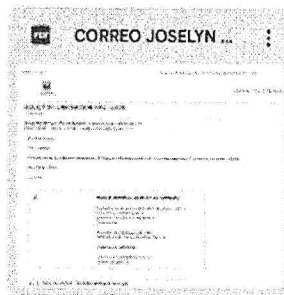


CUOTA 3

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.
- Solicite por medio del correo institucional a Hector Duque la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



- Solicite por medio del correo institucional a Jocelyn Carrillo la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de Formación Sindical UDEMÉRITOS del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



- Realicé el diligenciamiento por medio del drive a Fabiola Solís de la información de los RPC elaborados de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para el reporte de cuentas bancarias.

Link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_yTYMJ-uxFWHdPX0AHRKgJ9pSSGswWLE/edit?gid=1933375769#gid=1933375769

- Apoyé en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente a los números de contratos: 4137.010.26.1.137, 4137.010.26.1.141, 4137.010.26.1.143 al 4137.010.26.1.147, 4137.010.26.1.149, 4137.010.26.1.151 al 4137.010.26.1.162, 4137.010.26.1.164 al 4137.010.26.1.169, realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Febrero, registra adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.005 a nombre de KATHERINE VASQUEZ PAVA, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.107 a nombre de VIVIANA PEREZ RODRIGUEZ, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.115 a nombre de JOHN ERICK ATEHORTUA MOSQUERA.

Year	Year ended	Country	Number of inhabitants (millions)	Number of inhabitants (millions)	Percentage of inhabitants (%)	Number of inhabitants (millions)	Percentage of inhabitants (%)
1980	1980	France	55.0	55.0	100.0	55.0	100.0
1981	1981	France	55.5	55.5	100.0	55.5	100.0
1982	1982	France	56.0	56.0	100.0	56.0	100.0
1983	1983	France	56.5	56.5	100.0	56.5	100.0
1984	1984	France	57.0	57.0	100.0	57.0	100.0
1985	1985	France	57.5	57.5	100.0	57.5	100.0
1986	1986	France	58.0	58.0	100.0	58.0	100.0
1987	1987	France	58.5	58.5	100.0	58.5	100.0
1988	1988	France	59.0	59.0	100.0	59.0	100.0
1989	1989	France	59.5	59.5	100.0	59.5	100.0
1990	1990	France	60.0	60.0	100.0	60.0	100.0
1991	1991	France	60.5	60.5	100.0	60.5	100.0
1992	1992	France	61.0	61.0	100.0	61.0	100.0
1993	1993	France	61.5	61.5	100.0	61.5	100.0
1994	1994	France	62.0	62.0	100.0	62.0	100.0
1995	1995	France	62.5	62.5	100.0	62.5	100.0
1996	1996	France	63.0	63.0	100.0	63.0	100.0
1997	1997	France	63.5	63.5	100.0	63.5	100.0
1998	1998	France	64.0	64.0	100.0	64.0	100.0
1999	1999	France	64.5	64.5	100.0	64.5	100.0
2000	2000	France	65.0	65.0	100.0	65.0	100.0
2001	2001	France	65.5	65.5	100.0	65.5	100.0
2002	2002	France	66.0	66.0	100.0	66.0	100.0
2003	2003	France	66.5	66.5	100.0	66.5	100.0
2004	2004	France	67.0	67.0	100.0	67.0	100.0
2005	2005	France	67.5	67.5	100.0	67.5	100.0
2006	2006	France	68.0	68.0	100.0	68.0	100.0
2007	2007	France	68.5	68.5	100.0	68.5	100.0
2008	2008	France	69.0	69.0	100.0	69.0	100.0
2009	2009	France	69.5	69.5	100.0	69.5	100.0
2010	2010	France	70.0	70.0	100.0	70.0	100.0
2011	2011	France	70.5	70.5	100.0	70.5	100.0
2012	2012	France	71.0	71.0	100.0	71.0	100.0
2013	2013	France	71.5	71.5	100.0	71.5	100.0
2014	2014	France	72.0	72.0	100.0	72.0	100.0
2015	2015	France	72.5	72.5	100.0	72.5	100.0
2016	2016	France	73.0	73.0	100.0	73.0	100.0
2017	2017	France	73.5	73.5	100.0	73.5	100.0
2018	2018	France	74.0	74.0	100.0	74.0	100.0
2019	2019	France	74.5	74.5	100.0	74.5	100.0
2020	2020	France	75.0	75.0	100.0	75.0	100.0

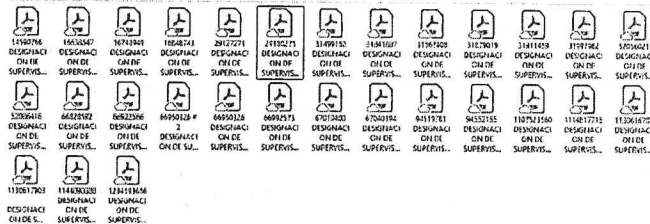
[illegible]

- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de (154) informes de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

[illegible]

- Realice Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.137, 4137.010.26.1.141, 4137.010.26.1.143 al 4137.010.26.1.147, 4137.010.26.1.149, 4137.010.26.1.151 al 4137.010.26.1.162, 4137.010.26.1.164 al 4137.010.26.1.169, realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Febrero, registra adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.005 a nombre de KATHERINE VASQUEZ PAVA, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.107 a nombre de VIVIANA PEREZ RODRIGUEZ, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.115 a nombre de JOHN ERICK ATEHORTUA MOSQUERA,

- Apoye haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA, de (29) Designaciones de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

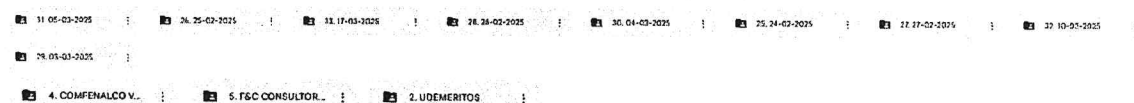


3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (21) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (30) RPC'S de los contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la anulación y/o liberación de (14) CDP'S de procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

No.	No. De CDP	Valor a liberar	CDP Asociado	FECHA LIBERACION	No.	No. De CDP	Valor a liberar	CDP Asociado a	FECHA LIBERACION
1	3700025823	\$562.000	LADY JOHANNA CASTRO	24/02/2025	1	3700025824	\$ 3.332.335	NADINE VILLALBA SUAREZ	24/02/2025
			ALVAREZ		2	3700025825	\$ 3.750.500	ANA JOHANNA DE LA FUENTE	24/02/2025
			LAURA		3	3700025826	\$ 1.751.000	LEONARDO SUAREZ	24/02/2025
2	3700025851	\$8 055.000	XIMENA PAZ VALENCIA	24/02/2025	4	3700025827	\$ 1.988.000	JOHANNA SUAREZ	24/02/2025
			MARTHA CELIA DUEÑAS		5	3700025828	\$ 1.622.000	JOHANNA SUAREZ	24/02/2025
			PERAZO		6	3700025829	\$ 3.025.000	NADINE VILLALBA SUAREZ	24/02/2025
3	3700025208	\$4.125.000	CELIA DUEÑAS PERAZO	24/02/2025	7	3700025830	\$ 3.877.000	MIGUELITO SUAREZ	24/02/2025
					8	3700025831	\$ 5.160.330	JOHANNA SUAREZ	24/02/2025
					9	3700025832	\$ 8.935.330	JOHANNA SUAREZ	24/02/2025
					10	3700025833	\$ 4.672.000	JOHANNA SUAREZ	24/02/2025
					11	3700025834	\$ 6.000	JOHANNA SUAREZ	24/02/2025

- Apoyé con la elaboración de (19) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.

CONTRATISTA	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR
NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO
NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO
PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR
NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO
NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO

4. Apoyar el cargue y radicación en el sistema SAP de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

-Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (710) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la radicación de (83) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé en la elaboración de los (83) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (83) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

CONTRATISTA	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR
NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO
NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO
PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR	PROVEEDOR
NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO
NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO	NO VALIDO

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.

-Asistí a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Enero a Junio y realicé el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2025.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWIYafVlzpUvOqla1SoU2QuCcY58U6q/edit?pli=1&gid=732762422#gid=732762422>

-Realicé el diligenciamiento de la información de los contratos publicados según su acta de inicio mes de febrero en la plataforma SIA OBSERVA y el total de cuentas tramitadas en el mes de Febrero en la matriz de Informe de contratación 2024-2027.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GZPhgtAwtD6dxrhrPaTrykhlynqDqOxy/edit?gid=165159850#gid=165159850>

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la secretaria de Gobierno de (01) liberación de Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) del sindicato UDEMÉRITOS para posterior trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No 202541370100003894.



- Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la contaduría general de Santiago de Cali de (01) cuenta de gastos directos para el trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No. 202541370100003904.



8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su

Apoyé descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: CDP, CEDULA REPRESENTANTE LEGAL, CAMARA DE COMERCIO, CONTRATO, RUT, FIRMA CONTRATO SECOP II y PANTALLAZO DE CUOTA A PAGAR PANTALLAZO SECOP II en SECOP II, COMFENALCO VALLE DE LAGENTE.

- COMFENALCO VALLE DE LAGENTE

NIT	RECEPTE (RECEIPT)	QRL	CONCEPTO	APC	VALOR A PAGAR
0151400005	UNION DE DEFENSORES DEL MEDIO Y LA CARRETERA EN EL ESTADO VERAGUENSE		SEGUN RESOLUCION NÚM. 4137-019-01-000 DEL 22/02/2023 POR EL CUAL DE LAUDIFICA LA RESOLUCION 4137-019-01-02400 DEL 19/09/2023 CONDENA EN PAGAR UN GASTO POR CONCEPTO DE FORMACION JURIDICA PRESTACION EN EL ARTICULO 84 DEL ACUERDO COLECTIVO 2011-0004	400624004	127.500.00

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

[corneo-02-04.pdf](#) [IT](#)
[corneo-02-04.pdf](#) [AS](#)
[corneo-01-04-2023.pdf](#) [AS](#)
[corneo-26-03.pdf](#) [AS](#)
[corneo-01-04.pdf](#) [AS](#)
[corneo-02-04-2021.pdf](#) [AS](#)
[corneo-21-04-2025](#)
[corneo-21-03.pdf](#) [AS](#)

-Solicite por medio del correo institucional a Ermilson Diaz la liberación de la solped No. 10375507 para contratar la compra de (5) LICENCIAS MICROSOFT POWERBI PRO COMMERCIAL, lo anterior con el fin de elaboración del RPC correspondiente al proveedor Panamericana Outsourcing S.A.



-Solicite por medio del correo institucional a Jocelyn Carrillo la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de Caja Menor, SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DE LA EDUCACION DEL VALLE SUTEV y SINDICATO DE TRABAJADORES OFICIALES MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI- SINTRAMUNICIPIO del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



- Realicé el diligenciamiento por medio del drive a Fabiola Solís de la información de los RPC elaborados de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para el reporte de cuentas bancarias.

Link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_yTYMJ-uxFWHdPX0AHRKqJ9pSSGswWLE/edit?gid=1933375769#gid=1933375769

2. Apoyar en el suministro de toda la información requerida en el portal SIA Observa de la Contraloría General de Santiago de Cali.

- Apoyé en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente a los números de contratos: 4137.010.26.1.171, 4137.010.26.1.173 al 4137.010.26.1.194, 4137.010.26.1.196 al 4137.010.26.1.198, 4137.010.26.1.200 al 4137.010.26.1.201, orden de compra No 143422, realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Marzo, registra adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.149-2024 a nombre de MANEJO TECNICO DE INFORMACION S.A.

- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de (177) informes de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

1. FABIO LA
2. ELENA
3. LUIS
4. MONICA

- Realice Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.171, 4137.010.26.1.173 al 4137.010.26.1.194, 4137.010.26.1.196 al 4137.010.26.1.198, 4137.010.26.1.200 al 4137.010.26.1.201, orden de compra No 143422, realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Marzo, registra adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.149-2024 a nombre de MANEJO TECNICO DE INFORMACION S.A.



- Apoye haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA, de (13) Designaciones de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.



3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (23) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (14) RPC'S de los contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



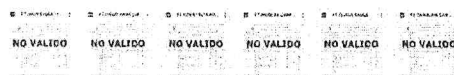
-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la anulación y/o liberación de (05) CDP'S de procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la modificación de (04) CDP'S de procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



- Apoyé con la elaboración de (6) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.



4. Apoyar el cargue y radicación en el sistema SAP de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

-Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (318) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la radicación de (93) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé en la elaboración de los (93) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (93) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.



6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.

-Asistí a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Enero a Junio y realicé el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2025.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWIYafjVlzpUvOqla1SoU2QuCcY58U6q/edit?pli=1&gid=732762422#gid=732762422>

-Realicé el diligenciamiento de la información de los contratos publicados según su acta de inicio mes de Marzo en la plataforma SIA OBSERVA y el total de cuentas tramitadas en el mes de Marzo en la matriz de Informe de contratación 2024-2027.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GZPhgtAwtD6dxrhrPaTrykhlyngDqOxy/edit?gid=165159850#gid=165159850>

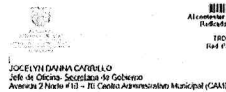
7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Reporte a través del aplicativo ORFEO la Información requerida para contabilizar posición del Registro Presupuestal (RPC) de SSI SERVICIO DE

SALUD INMEDIATO S A, para el trámite de Cuentas por pagar ante la contaduría general de Santiago de Cali de Con Rad. Padre No. 202541370100006024.



- Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la secretaria de Gobierno de (03) liberación de Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) del sindicato SINTRAMUNICIPIO para posterior trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No 202541370100006384.



Asunto: Solicitud de liberación Registro Presupuestal ORFEO

Señores:

De manera atenta solicito la liberación del registro Presupuestal (RPC) de Aprobación del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, que se relaciona a continuación:

TEXTO	Nº RPC	Nº CDP	VALOR RPC
LIBERACIÓN DE REGISTROS PRESUPUESTALES DE COMPROMISO	4200042023	3000021675	\$ 207.300.017
LIBERACIÓN DE REGISTROS PRESUPUESTALES DE COMPROMISO	4730042023	3000021673	\$ 38.510.500
LIBERACIÓN DE REGISTROS PRESUPUESTALES DE COMPROMISO	400042023	3000021674	\$ 27.011.606

- Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la contaduría general de Santiago de Cali de (03) cuentas de gastos directos para el trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No. 202541370100006394.



GENE LILIAN VELAZCO VELASCO
Jefe de Oficina - Contaduría General de Santiago de Cali
Departamento Administrativo de Hacienda
Barral 2 Norte #11 - 23 Centro Administrativo Municipal (CAM)

Asunto: Solicitud de pago de cuentas (GASTOS DIRECTOS) correspondientes a los rubros en el presupuesto 2023-2024

Señores:

Adjunto a la presente los documentos necesarios para el trámite de pago de cuentas del Departamento Administrativo de Hacienda e Innovación Institucional.

Nº	PROYECTO	FECHA	VALOR	VALOR A PAGAR
2023-0001	PROYECTO DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES	2023-01-01	\$ 1.200.000.000	\$ 1.200.000.000
2023-0002	PROYECTO DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES	2023-01-01	\$ 1.200.000.000	\$ 1.200.000.000
2023-0003	PROYECTO DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES	2023-01-01	\$ 1.200.000.000	\$ 1.200.000.000

La presente información fue suministrada a la Contratación #1422 por el proveedor S.A. S.A.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Apoyé descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: CDP, CEDULA REPRESENTANTE LEGAL, CAMARA DE COMERCIO, CONTRATO, RUT, FIRMA CONTRATO SECOP II y PANTALLAZO DE CUOTA A PAGAR PANTALLAZO SECOP II en SECOP II, PANAMERICANA OUTSOURCING S.A, MANEJO TÉCNICO DE INFORMACIÓN S.A-ADICION, BORDA ASOCIADOS Y CONSULTORES S.A.S, INTEXUS, TURISMO DEL MORROSQUILLO LTDA, INVERSIONES EN RECREACION DEPORTE Y SALUD S.A – BODYTECH.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	1.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	1.2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	2.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	2.2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO
3. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	3.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	3.2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO
4. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	4.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	4.2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO
5. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	5.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	5.2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO
6. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	6.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	6.2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO
7. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	7.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	7.2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO
8. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	8.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	8.2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO
9. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	9.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	9.2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO
10. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	10.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	10.2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

- Apoye a la Doctora Carmen Estela Rosero en la revisión y trámite de (01) resolución de gasto directo por concepto de formación sindical del Acuerdo Colectivo 2021-2024, entre otros documentos que entrego el sindicato, para su posterior contabilización y pago de las mismas. SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DE LA EDUCACION DEL VALLE SUTEV.

1. Oficio No. 202341370100006394 hacienda
2. RFC A000042933 SINTRAMUNICIPIO
3. CDP
4. RESOLUCION 615-2023
5. CEDULA
6. RUT
7. CUENTA BANCARIA
8. SOPORTES

- Apoye a la Doctora Carmen Estela Rosero en la revisión y trámite de (02) resoluciones de gasto directo por concepto de Auxilio Sindical, entre otros documentos que entrego el sindicato, para su posterior contabilización y pago de las mismas. SINDICATO DE TRABAJADORES OFICIALES MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI- SINTRAMUNICIPIO.

1. Oficio No. 202341370100006394 hacienda
2. RFC A000042933 SINTRAMUNICIPIO
3. CDP
4. RESOLUCION 615-2023
5. CEDULA
6. RUT
7. CUENTA BANCARIA
8. SOPORTES

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070614814 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1354176201 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 21 de Marzo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2025 IBC: \$1.423.500 Forma de pago: Mes Vencido

CUOTA 5

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

- Solicite por medio del correo institucional a Hector Duque la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

☐ correo hector 23-04.pdf
☐ correo hector 24-04.pdf
☐ correo hector 25-04.pdf
☐ correo hector 09-05.pdf
☐ correo hector 06-05.pdf

-Solicite por medio del correo institucional a Jocelyn Carrillo la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de UNION SINDICAL DE TRABAJADORES OFICIALES-USTO del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

correo jocelyn 08-05.pdf

- Realicé el diligenciamiento por medio del drive a Fabiola Solís de la información de los RPC elaborados de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para el reporte de cuentas bancarias.

Link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_yTYMJ-uxFWHdPX0AHRKgJ9pSSGswWLE/edit?gid=1933375769#gid=1933375769

2. Apoyar en el suministro de toda la información requerida en el portal SIA Observa de la Contraloría General de Santiago de Cali.

- Apoyé en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente a los números de contratos: 4137.010.26.1.202, 4137.010.26.1.204 al 4137.010.26.1.209, 4137.010.26.1.214 al 4137.010.26.1.215, realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Abril, registra adición 1 al contrato No. No. 4137.010.26.1.049-2025 a nombre ILDER LUIS PALTA VELASCO.

NO.	FECHA	ACTIVIDAD	CONTRATO	MONTO DE LA ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE PAGAMENTO	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN
1	2025-04-01	Entrega de documentos	4137.010.26.1.202	1.000.000.000	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01
2	2025-04-01	Entrega de documentos	4137.010.26.1.204	1.000.000.000	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01
3	2025-04-01	Entrega de documentos	4137.010.26.1.209	1.000.000.000	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01
4	2025-04-01	Entrega de documentos	4137.010.26.1.214	1.000.000.000	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01
5	2025-04-01	Entrega de documentos	4137.010.26.1.215	1.000.000.000	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01
6	2025-04-01	Entrega de documentos	4137.010.26.1.049-2025	1.000.000.000	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01	2025-04-01

- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de (183) informes de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

1. TABULA	2. LINDA	3. LUIS	4. MONICA
-----------	----------	---------	-----------

- Realice Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.202, 4137.010.26.1.204 al 4137.010.26.1.209, 4137.010.26.1.214 al 4137.010.26.1.215, realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de Abril, registra adición 1 al contrato No. No. 4137.010.26.1.049-2025 a nombre ILDER LUIS PALTA VELASCO.



- Apoye haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA, de (01) acta de terminación y (01) acta de liquidación del (01) contrato adjudicado en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

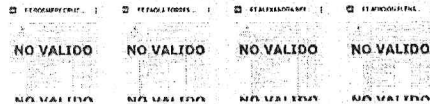
-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (03) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (07) RPC'S de los contratos suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



- Apoyé con la elaboración de (4) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.



4. Apoyar el cargue y radicación en el sistema SAP de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

-Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (395) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la radicación de (92) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé en la elaboración de los (92) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (92) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.



6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas de contratación pública.

-Asistí a las reuniones de seguimiento donde se daban directrices para llevar a cabo la contratación de Enero a Junio y realicé el diligenciamiento de la información de CDP y RPC en la matriz de contratación 2025.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWIYafjVlzpUvOqla1SoU2QuCcY58U6q/edit?pli=1&gid=732762422#gid=732762422>

-Realicé el diligenciamiento de la información de los contratos publicados según su acta de inicio mes de Abril en la plataforma SIA OBSERVA y el total de cuentas tramitadas en el mes de Marzo en la matriz de Informe de contratación 2024-2027.

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GZPhgtAwtD6dxrhrPaTrykhlyngDqOxy/edit?gid=165159850#gid=165159850>

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Reporte a través del aplicativo ORFEO la Información requerida para contabilizar posición de los Registros Presupuestales (RPC) de SSI SERVICIO DE SALUD INMEDIATO S A, BORDA ASOCIADOS Y CONSULTORES SAS para el trámite de Cuentas por pagar ante la contaduría general de Santiago de Cali de Con Rad. Padre No. 202541370100007814.

The screenshot shows a web application interface with a header, a navigation menu, and a main content area displaying a report. The report includes a table with columns for various data points, likely related to the budgetary records (RPC) mentioned in the text.

- Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la secretaria de Gobierno de (02) liberación de los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) del sindicato USTO y EMPRESA DE MEDICINA INTEGRAL GRUPO EMI S.A.S para posterior trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No 202541370100007644 y 202541370100008144.

This screenshot displays a form or report within the ORFEO system. It contains fields for user information, a search or filter section, and a table of results. The content is related to the request for the release of budgetary commitment records (RPC) for the USTO union and EMI S.A.S company.

- Reporte a través del aplicativo ORFEO la solicitud ante la contaduría general de Santiago de Cali de (01) cuenta de gastos directos para el trámite de Cuentas por pagar Con Rad. Padre No. 202541370100007634.

The screenshot shows a form or report in the ORFEO system. It includes a header, a search or filter section, and a table of results. The content is related to the request for a direct expense account for the payment of accounts payable, as mentioned in the text.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Apoyé descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: CDP, CEDULA REPRESENTANTE LEGAL, CAMARA DE COMERCIO, CONTRATO,

[illegible]

- ☐ 1. FORMADU
☐ 2. Orden No. 20234137210007944 Habilita...
☐ 3. Orden No. 20234137210007944 Habilita...
☐ 4. Orden No. 20234137210007944 Habilita...
☐ 5. Orden No. 20234137210007944 Habilita...
☐ 6. RFC 400004615 USR
☐ 7. CDP
☐ 8. RESOLUCION EN
☐ 9. CEDULA
☐ 10. RUT
☐ 11. CATEGORIA BASICA
☐ 12. SOPORTES

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071362881 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1440334509 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 28 de Abril de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2025 IBC: \$1.423.500 Forma de pago: Mes Vencido

1. Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

- Solicité por medio del correo institucional a Hector Duque la liberación de los Registros Presupuestales (RPC) de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

 SOLICITUD LIBERACIÓN RPC 09-06-2025 HECTOR

 SOLICITUD LIBERACIÓN RPC ICETEX HECTOR.pdf

-Solicité por medio del correo institucional a Jocelyn Carrillo la liberación del Registro Presupuestal (RPC) de EMPRESA DE MEDICINA INTEGRAL GRUPO EMI S.A.S del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

SOLICITUD LIBERACIÓN RPC Jocelyn.pdf

-Realicé el diligenciamiento por medio del drive a Fabiola Solís de la información de los RPC elaborados de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para el reporte de cuentas bancarias.

Link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_yTYMJ-uxFWHdPX0AHRKgJ9pSSGswWLE/edit?gid=1933375769#gid=1933375769

2. Apoyar en el suministro de toda la información requerida en el portal SIA Observa de la Contraloría General de Santiago de Cali.

- Apoyé en la Publicación en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de toda la información y documentos necesarios corresponde efectivamente a los números de contratos: 4137.010.26.1.217, 4137.010.26.1.219, 4137.010.26.1.224 al 4137.010.26.1.227, 4137.010.26.1.229, realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de mayo, registre adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.009-2025 a nombre ELENA CECILIA QUEVEDO CHUQUIN, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.206-2025 a nombre TURISMO DEL MORROSQUILLO LTDA.

Nº. ORDEN	FECHA ACTA DE INICIO	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	MODALIDAD CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO CAUSAL DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	VALOR DE ADICIÓN
1	2025/03/26	4137.010.26.1.217-2025	SERVICIO DE SALUD INTEGRAL MEDICINA PREPAGADA S.A.- S.S.L. S.A.	800287481	SELECCIÓN ABREVIADA	CONTRATACIÓN DE MENOR CUANTÍA	4.246.315.100 \$	0 \$
2	2025/03/27	4137.010.26.1.219-2025	NORA JOHANNA SOTO ORTIZ	31580153	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	7.550.000 \$	0 \$
3	2025/03/27	4137.010.26.1.224-2025	UNICA FERNANDA CASTIBLANCO LOBADA	3706339189	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	7.550.000 \$	0 \$
4	2025/03/27	4137.010.26.1.227-2025	PAOLA ANOREA TORRES CASTRILLO	3130820290	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	64.418.000 \$	0 \$
5	2025/03/27	4137.010.26.1.229-2025	ALEXANDRA BETANCOURT MORENO	3116264543	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	6.818.000 \$	0 \$
6	2025/05/21	4137.010.26.1.217-2025	EMPRESA DE MEDICINA INTEGRAL EMI S.A.S. SERVICIO DE AMBULANCIA PREPAGADA GRUPO EMI S.A.S.	811007461	SELECCIÓN ABREVIADA	CONTRATACIÓN DE MENOR CUANTÍA	299.040.000 \$	0 \$
7	2025/05/29	4137.010.26.1.224-2025	LAURA CAMILA PALAZO LONDOÑO	3144126740	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	6.818.000 \$	0 \$
8	2025/05/30	ADICION 1 4137.010.26.1.009-2025	ELENA CECILIA QUEVEDO CHUQUIN	31887380	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	16.785.000 \$	568.000 \$
9	2025/04/23	ADICION 4137.010.26.1.206-2025	TURISMO DEL MORROSQUILLO LTDA.	8973202111	SELECCIÓN CUANTÍA	MINIMA CUANTIA	143.350.000 \$	71.175.000 \$
TOTAL CONTRATOS							54.638.403.200	
TOTAL ADICIONES							77.943.000	
VALOR TOTAL CONTRATADO EN EL PRESENTE MES INFORMACIONAL							64.710.346.100	

- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA, de (186) informes de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

- Realice Certificación en el Sistema Integral de Auditoria SIA correspondiente efectivamente a los números de contratos 4137.010.26.1.217, 4137.010.26.1.219, 4137.010.26.1.224 al 4137.010.26.1.227, 4137.010.26.1.229, realizado por este punto de control, con Acta de Inicio del mes de mayo, registre adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.009-2025 a nombre ELENA CECILIA QUEVEDO CHUQUIN, adición 1 al contrato No. 4137.010.26.1.206-2025 a nombre TURISMO DEL MORROSQUILLO LTDA.

[illegible]

- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA, de (01) acta de terminación y (01) acta de liquidación del (01) contrato adjudicado en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé haciendo el reporte en el Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA, de (47) Designaciones de supervisión en los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de las personas naturales.

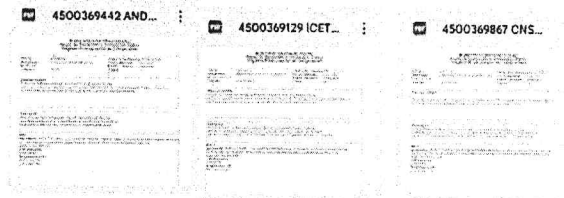
[illegible]

3. Apoyar la elaboración de CDP, RPC y fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (74) CDP'S para llevar a cabo los procesos de contratación en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



-Apoyé a la doctora Carmen Estela Rosero en la elaboración de (03) RPC'S del contrato y ordenación de gasto suscritos en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.



- Apoyé con la elaboración de (1) Ficha Técnica del Contratista del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.



4. Apoyar el cargue y radicación en el sistema SAP de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

-Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (314) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la radicación de (100) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé en la elaboración de los (98) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

-Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (98) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

[illegible]

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

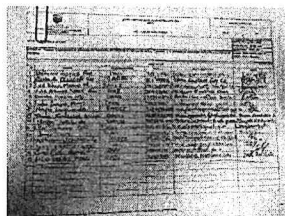
- Apoyé descargando y nombrando los documentos requeridos para la elaboración de la ficha técnica en el Departamento de Hacienda Municipal, tales como: CDP, CEDULA REPRESENTANTE LEGAL, CAMARA DE COMERCIO, CONTRATO, RUT, FIRMA CONTRATO SECOP II y PANTALLAZO DE CUOTA A PAGAR PANTALLAZO SECOP II en SECOP II, TURISMO DEL MORROSKUILLO LTDA – ADICION.

I. TURISMO DEL MORROSKUILLO LTDA - ADICION

- Apoyé a la Doctora Carmen Estela Rosero en la revisión y trámite de (01) resolución por concepto Premios Académicos Vigencia 2024-DADII, entre otros documentos que entrego el INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TECNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PEREZ ICETEX, para su posterior contabilización y pago de las mismas.

- Apoyé a la Doctora Carmen Estela Rosero en la revisión y trámite de (01) resolución por concepto de la financiación de los costos que le corresponden en desarrollo del proceso de selección por merito, entre otros documentos que entrego la COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL-CNSC, para su posterior contabilización y pago de las mismas.

- Asistí a la capacitación de sistema documental Orfeo el día 05 de Junio de 2025.

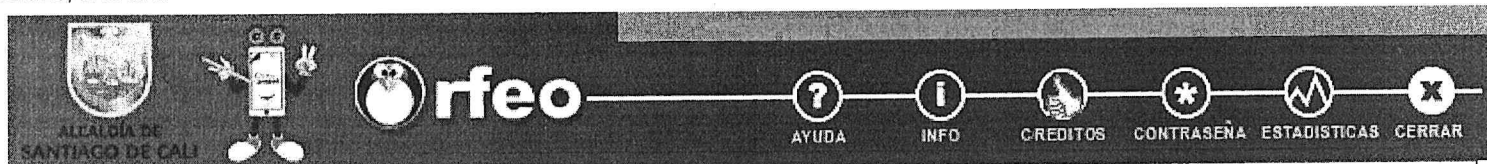


Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072210453 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1503553685 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 24 de Mayo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2025 IBC: \$1.423.500 Forma de pago: Mes Vencido

Atentamente.

Paola Gonzalez A
PAOLA ANDREA GONZALEZ ARROYO
C/c No 1.143.841.581 de Cali
Contratista



- + Consultas
- + Enviados
- + Reporte de Estado

RADICACION

- + Salida
- + Entrada
- + Resolución
- + Comunic. Internas / Borradores
- + Decretos
- + Express1.1

CARPETAS

- + Entrada(0)
- + Salida(0)
- + Resoluciones(0)
- + Comunic. Internas / Borradores(0)
- + Decretos(0)
- + Visto.Bueno - Firma(0)
- + Devueltos(0)
- + Desarchivados 24-11-2016(0)
- + Agendado(0)
- + Agendado Vencido(0)
- + Informados(0)
- + PERSONALES



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
www.cali.gov.co

Equipo: 172.18.14.206

LISTADO DE:

USUARIO

PAOLA GONZALEZ ARROYO

DEPENDENCIA

DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION
INSTITUCIONAL

Buscar radicado(s) (Separados por coma)

Buscar

☐

Todas las carpetas

COMENAR



LISTAR Leídos No Nodo
POR: leídos No. 1

Numero Radicado	▼ Fecha Radicado	Asunto	Tipo Documento	No.Dias Habiles	Enviado Por	Tipo	☐
--------------------	---------------------	--------	-------------------	--------------------	----------------	------	--------------------------

Pagina 1/1

