Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

5

Contrato:

Expediente	Contrato
2025110013010000130E	CD-2025-0077
RP	Fecha RP
68	2025-01-29
CDP	Fecha CDP
37	2025-01-20

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta

BANCOLOMBIA

AHORROS

Numero de cuenta

48300027426

Fecha de suscripcion

2025-01-29

Plazo de Ejecución

2025-12-29

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDEN DEL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA.

Valor total del contrato

51700000

CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

4700000

CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

4700000

CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

23500000

VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución

45 %

Porcentaje por ejecutar

55 %

Fecha inicio

29/05/2025

Fecha fin

28/06/2025

Obligación Nº .1: Revisar las historias laborales, con el fin de realizar un informe sobre el estado de las bases de datos de los fondos de pensiones, las edades y proponer los controles internos necesarios para que se cumpla lo establecido en el procedimiento de Ingreso, retiro y Protección del personal.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-07-01 13:42:02

1. Se reviso las historias laborales, y se entregó un informe sobre el estado de las bases de datos de los fondos de pensiones, las edades y proponer los controles internos necesarios para que se cumpla lo establecido en el procedimiento de Ingreso, retiro y Protección del personal.

Obligación Nº .2: Apoyar la ejecución de los procesos contratados para cumplir las obligaciones de la oficina de gestión humana en función de la dimensión en el MIPG.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-07-01 13:42:12

2. Se apoyo en la ejecución de los procesos contratados para cumplir las obligaciones de la oficina de gestión humana.

Obligación Nº .3: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-07-01 13:42:20

3. Se rindió un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo

Obligación Nº .4: Apoyar en las demás actividades asignadas en ocasión del objeto contractual.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2025-07-01 13:42:26

Apoyar en las otras actividades asignadas por el supervisor