FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. 01/06/2025: DOMINGO DE DESCANSO. 2. 02/06/2025: LUNES FESTIVO,DESCANSO. 3. 03/06/2025: APOYO EN LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS EN LAS LABORES QUE CORRESPONDEN A ELLA. 4. 04/06/2025: APOYOYO EN LA ARCHIVISTICA , CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS,ARCHIVAR FOLIOS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS EN EL ARCHIVO MISIONAL DE LA OFICINA. 5. 05/06/2025: CLASIFICACIÓN ,ORDEN ,FOLIACIÓN Y ENCARPETAR DOCUMENTOS PARA ARCHIVAR. 6. 06/06/2025: RECEPCIÓN DE CORREOS, ENVIO DE LOS MISMOS DANDO RESPUESTA A SOLICITUDES ALLEGADAS A LA OFICINA DE REGISTRO, FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS (CUENTAS PRODUCTO). 7. 07/06/2025: SABADO DE DESCANSO. 8. 08/06/2025: DOMINGO DE DESCANSO. 9. 09/06/2025: RECEPCIÓN DE CORREOS, ENTREGA DE FOLIOS DE MATRICULAS SOLICITADOS POR ALOS FUNCIONARIOS DE LA OFICINA DE REGISTRO, FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS. 10. 10/06/2025: RECEPCIÓN DE CORREOS, ENVIO DE LOS MISMO DANDO RESPUESTAS A SOLICITUD ALLEGADA A LA OFICINA DE REGISTRO, ARCHIVAR FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA EN EL ARCHIVO MISIONAL DE LA OFICINA. 11. 11/06/2025: APOYO EN LA ARCHIVISTICA DE LA OFICINA DE REGISTRO, CLASIFICACIÓN DE CUENTAS PRODUCTOS, ARCHIVAR OFICIOS ENVIADOS. 12. 12/06/2025: ARCHIVAR CARPETAS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA EN EL ARCHIVO MISIONAL, FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS (CUENTAS PRODUCTO). 13. 13/06/2025: APOYO EN LA OFICINA DE REGISTRO INSTRUMENTOS PÚBLICOS EN LAS LABORES QUE CORRESPONDEN A ELLA. 14. 14/06/2025: SABADO DE DESCANSO. 15. 15/06/2025: DOMINGO DE DESCANSO. 16. 16/06/2025: CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN,FOLIACIÓN Y ENCARPETAR DOCUMENTOS,(CUENTAS PRODUCTO), APOYO EN LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDEN A LA OFICINA DE REGISTRO. 17. 17/06/2025: ROTULACIÓN DE CAJAS Y CARPETAS,ARCHIVAR FOLIOS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS EN EL ARCHIVO MISIONAL, RECEPCIÓN DE CORREOS . 18. 18/06/2025: RECEPCIÓN DE CORREOS, FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS, DIGITACIÓN DE FORMATO FUID ,IMPRESIÓN DE ARCHIVOS ALLEGADOS A LA OFICINA DE REGISTRO. 19. 19/06/2025: FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS Y A SU VEZ ENCARPETARLOS. 20. 20/06/2025: CLASIFICACIÓN, ORDEN Y FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS, DIGITACIÓN DE FORMATO FUID. 21. 21/06/2025: SABADO DE DESCANSO. 22. 22/06/2025 DOMINGO DE DESCANSO. 23. 23/06/2025: LUNES FESTIVO, DESCANSO. 24. 24/06/2025: ROTULACIÓN DE CAJAS, FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS,DIGITACIÓN DE FORMATO FUID, APOYO EN LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS EN LABORES QUE COMPETEN A ELLA. 25. 25/06/2025: ARCHIVAR OFICIOS ENVIADOS, FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS, CAPACITACIÓN PARA SOCIALIZACIÓN DE PLAN DE EMERGENCIA Y MATRIZ DE RIESGOS DE LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE YOLOMBÓ, APOYO EN LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS EN LAS LABORES QUE CORRESPONDEN A ELLA. 26. 26/06/2025: FOLIACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO, ARCHIVAR FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA. 27. 27/06/2025: APOYO EN LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS EN LAS LABORES QUE CORRESPONDEN A ELLA, RECEPCIÓN DE CORREOS Y ENVIO DE LOS MISMOS DANDO RESPUESTAS A SOLICITUD ALLEGADA A LA OFICINA DE REGISTRO,ENTREGA DE FOLIOS DE MATRICULAS A FUNCIONARIOS DE LA OFICINA. 28. 28/06/2025: SABADO DE DESCANSO. 29. 29/06/2025: DOMINGO DE DESCANSO. 30. 30/06/2025: LUNES FESTIVO, DESCANSO.	

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co