**ACTA 001**

**REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A UN CONTRATO DE LA ALCALDÍA DE CÁQUEZA**

| **I. DEPENDENCIA QUE GENERA SEGUIMIENTO** |
|---|
| SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CÁQUEZA |

| **II. CONTRATO SOBRE EL CUAL SE EFECTUA EL SEGUIMIENTO** | | | |
|---|---|---|---|
| NUMERO CONTRATO | **CQ-MC-007-2025** | CONTRATISTA: | **HECTOR IVAN REINA CELEITA** |
| DIRECCIÓN | CÁQUEZA | IDENTIFICACIÓN: | 11412566 |
| PLAZO | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 O HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD | OBJETO | CONTRATO DE SUMINISTRO DE ALIMENTACION PARA LOS ENCUENTROS, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL MARCO DE LAS POLITICAS DIRIGIDAS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CAQUEZA - CUNDINAMARCA |
| FECHA DE INICIO | 21/04/2025 | FECHA DE TERMINACIÓN | 31/12/2025 |

| **III. FECHA Y LUGAR SEGUIMIENTO.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | 24/06/2024 | HORA INICIO: | 9:15 AM | HORA TERMINACIÓN: | 9:35 AM |
| LUGAR: | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE CÁQUEZA | | | | |

| **IV. OBJETO SEGUIMIENTO** |
|---|
| Validar el cumplimiento de las actividades del contrato de suministro de alimentación para los encuentros, actividades y programas desarrollados en el marco de las políticas dirigidas por la Secretaria de Desarrollo Social del municipio de Cáqueza – Cundinamarca, en el periodo comprendido entre el 21 de mayo al 20 de junio 2025 |

| **V. OBJETIVOS** |
|---|
| Velar por el cumplimiento de obligaciones y brindar recomendaciones para dar continuar con la ejecución del contrato, con los lineamientos del nuevo supervisor del contrato. |

| **VI. TEMAS TRATADOS** |
|---|
| 1. Se hace la presentación del nuevo supervisor en calidad de Secretario de Desarrollo Social de Cáqueza, donde se hacen recomendaciones para la ejecución del contrato.<br>2. Se verifica que en los días 21, 22, 28, 29 y 30 de mayo se realizaron actividades del Día de la Madre, Encuentros de Adulto Mayor y Discapacidad, donde se realizó la entrega efectiva de los refrigerios adquiridos en el marco del contrato CQ-MC-007-2025, el cual fue autorizado por la funcionaria saliente Liliana Astrid Baquero Rojas. |

3. Se realiza el seguimiento a la entrega de los refrigerios del 04 al 20 de junio, donde no se tiene reporte de alguna novedad o queja frente a la prestación de los servicios prestados por el contratista, de acuerdo a la planilla que hace parte integral de esta acta.

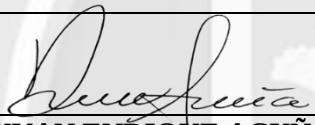
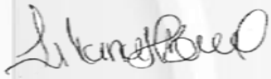
## VII. COMPROMISOS

1. La planilla por el servicio prestado del 21 al 30 de mayo debe estar suscrita por la funcionaria saliente, quien manifiesta estar de acuerdo.
2. Se cargará la presente acta con el ánimo de aprobar el pago 002 al proveedor por la prestación del servicio en las condiciones dadas en el contrato.
3. El proveedor debe continuar brindando el servicio de la entrega de los refrigerios, donde se le recomiendo usar en lo mínimo y/o no usar azucares.

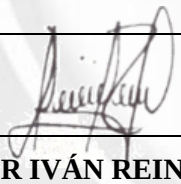
## VIII. SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE SEGUIMIENTO.

Una vez finalizada la reunión y descritos los compromisos, se suscribe para constancia de la misma el presente documento por las personas que en ella intervinieron.

***Por la Secretaria de Desarrollo Social***

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Firma:*** |  | ***Firma:*** |  |
| ***Nombre:*** | **DUVAN ENRIQUE ACUÑA GUTIÉRREZ** | ***Nombre:*** | **LILIANA MARCELA BRAVO COTRINO** |
| ***Cargo*** | **SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL** | ***Cargo*** | **COOR. PROGRAMAS SOCIALES** |

***Por el Contratista***

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Firma:*** |  | ***Firma:*** | |
| ***Nombre:*** | **HÉCTOR IVÁN REINA CELITA** | ***Nombre:*** | |
| ***CC*** | **11.412.566 De C/za** | ***CC*** | |