

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.613-2025	
Nombre completo del contratista: CARLOS ANDRES MEZU AMU	
Documento de identificación: 1.144.090.502	
Nombre del supervisor LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DE LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS DE SANTIAGO CALI BP 26005275.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/MARZO/2025	Fecha terminación 30/JUNIO/2025
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$20.790.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.790.000	\$ 4.620.000	\$ 16.170.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9486133111 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1528324429 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 04/JUNIO/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de mayo de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuenta del contrato, de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1995 de 2019.

No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación, a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Los soportes deben ser enviados al coordinador delegado para la revisión de cuentas del grupo al que pertenece el contratista y con copia al correo: allison.rivera@cali.gov.co. El IBC, Ingreso base de cotización es del 40% del valor de la cuota.

Para enviar el pago de junio el cual se paga en junio de 2025 debe llevar los siguientes datos:

Nombre y apellido completo: Carlos Andrés Mezu Amu

Número de cédula: 1.144.090.502

Número del contrato: 4133.010.26.1.613-2025

Valor Base de Cotización:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: La contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el Informe de Actividades – Cuota No.5 de 30 de junio de 2025.

- Participó activamente en la jornada de firma de acuerdos voluntarios y concertación de acciones para la preservación, restauración y sostenibilidad de predios correspondientes a la fase 1 del programa de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) para la vigencia 2025. Estos predios fueron previamente priorizados con base en sus características técnicas, debido a su alto valor estratégico en la provisión de servicios ecosistémicos clave para la región. Durante la jornada, brindó apoyo en el proceso de articulación con los propietarios, fortaleciendo el compromiso entre las partes para la protección y el manejo adecuado del territorio.
- Participó activamente en reuniones de planificación del programa de Pagos por Servicios Ambientales (PSA), llevadas a cabo de manera presencial con el equipo PSA. En estas sesiones, se abordaron diversos temas clave, incluyendo la organización de actividades, unificación de hectáreas de predios, criterios técnicos y jurídicos a considerar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

para la implementación de la Fase 1 del incentivo del programa de pagos de servicios ambientales en la vigencia 2025.

- Realizó visitas de diagnóstico y verificación en predios ubicados en los corregimientos de La Castilla, con el objetivo de evaluar la viabilidad técnica de nuevas áreas interesadas en vincularse al programa de Pagos por Servicios Ambientales (PSA). Durante estas visitas, recorrió cada predio identificando y georreferenciando con GPS puntos estratégicos como linderos, construcciones, cuerpos de agua, zonas de cultivo y áreas de bosque, lo que permitió un análisis preciso del territorio.
- El contratista diligenció formatos claves como la encuesta socioeconómica, el diagnóstico del predio, el acta de visita técnica ambiental y la matriz de sostenibilidad, asegurando una evaluación integral de cada caso. Este proceso facilitó la recopilación de información esencial para la toma de decisiones dentro del programa, garantizando que los predios seleccionados cumplieran con los criterios técnicos y ambientales requeridos para su vinculación, promoviendo la conservación y el manejo sostenible de los recursos naturales.
- Participó activamente en jornadas de acondicionamiento, despeje de material vegetal y embellecimiento de los CAI y estaciones de policía en la zona norte de la ciudad, específicamente en la comuna 3. Entre las actividades desarrolladas se incluyeron la poda, siembra de especies ornamentales, limpieza de zonas verdes, recolección de escombros y adecuación de áreas comunes, lo que contribuyó a mejorar la visibilidad perimetral y reducir los riesgos asociados al deterioro ambiental. Esta experiencia permitió no solo apoyar directamente el fortalecimiento institucional en un momento crítico, sino también promover un entorno más seguro y ordenado para la comunidad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.613 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de Gestión documental y el Sistema de Gestión Documental.

Observaciones al informe técnico:

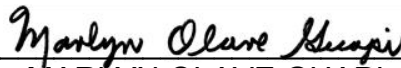
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ
Nombre y firma del Supervisor



MARLYN OLAVE GUAPI
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio del 2025