Barranquilla, 1 de julio de 2025

Informe De Gestión No 06
Informe al 30 de junio 2025

KAREN LISETTE MORENO ECHEVERRI
Asesora de Despacho
Secretaría General Del Distrito.
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo profesional a la Secretaría General del Distrito de Barranquilla.

Las actividades realizadas incluyen:

1.- Realizar la revisión en los aspectos financieros y económicos, de los estudios previos asignados y presentar las observaciones, sugerencias y/o recomendaciones a que haya lugar.

2.- Coordinar con los abogados asignados en cada caso, la consolidación de la revisión integral de los estudios previos asignados, para la remisión de una revisión consolidada.

3.- Realizar el análisis de las especificaciones técnicas y propuestas económicas recibidas en los estudios previos de las distintas dependencias como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.

4.- Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).

5.- Revisar los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.

6.- Coordinar la estructuración de los formatos de ofrecimiento económico de los distintos procesos de selección que se le hayan asignado.

7.- Asesorar a la Secretaría en la revisión de los ofrecimientos económicos, evaluación financiera y demás aspectos que se le sean asignados por el supervisor del contrato.

8.- Realizar en la plataforma Tienda Virtual del Estado compras a través de los instrumentos de agregación de demanda, en grandes superficies y acuerdos marco de precio.

9.- Asesorar en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, así como en sus respectivas modificaciones.

10.- Conformar el comité evaluador de las propuestas, en los aspectos financieros.

11.- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.

Entre estos se encuentran:

❖ **ANÁLISIS DEL SECTOR**

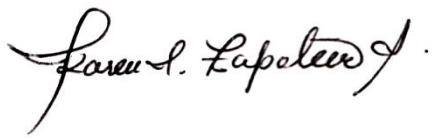
Modalidad Selección	Dependencia remitente	Objeto	Valor	Código SGPRO
ACUERDOS MARCOS	OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	**COMPUTADORES POLICÍA** ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LAS SALAS DE AUDIENCIAS JUDICIALESEN LAS SEDES DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA-MEBAR	POR DEFINIR	
ACUERDOS MARCOS	OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	**LICENCIAMIENTO COMPUTADORES POLICÍA** ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LAS SALAS DE AUDIENCIAS JUDICIALESEN LAS SEDES DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA-MEBAR	POR DEFINIR	
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Prestación de servicios de apoyo y acompañamientos a personas o unidades de negocios en el Distrito de Barranquilla, para el desarrollo de estrategias de marketing con enfoque tecnológico y de contenidos digital que contribuya a su fortalecimiento, competitividad e innovación.	$ 600,000,000.00	11507
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA JURÍDICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO REQUERIDOS POR LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL.	$ 36,000,000.00	11569
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA JURÍDICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO REQUERIDOS POR LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL.	$ 49,000,000.00	11570
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA JURÍDICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS	$ 75,000,000.00	11571

CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA JURÍDICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA ANTE LOS DISTINTOS DESPACHOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	$ 18,000,000.00	11573
CONTRATACION DIRECTA	SECRETARÍA JURÍDICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS	$ 60,000,000.00	11580

❖ **OTRAS ACTIVIDADES ASIGANDAS**

- CONSOLIDACIÓN, REVISIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2025 EN LA PLATAFORMA DE SECOP II.
- SEGUIMIENTO A CRONOGRAMA DE PROCESOS.
- SEGUIMIENTO A CONSOLIDADO DE PROCESOS PARA CONTRATACIÓN.
- CONSOLIDACIÓN DE ESTADISTICA DE PUBLICACIÓN DEL PLAN ANUAL.
- REVISIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DEL PROCESO “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS FORENSES PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO DEL LABORATORIO DE CRIMINALISTICA DE LA POLICIA MEBAR” Y EMISIÓN DE INVITACIÓN A COTIZAR.
- CONSOLIDACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS ANÁLISIS DEL MERCADO PARA COMPRA DE COMPUTADORES Y LICENCIAS POLICÍA NACIONAL.
- REVISIÓN DE OFERTAS ANÁLISIS DEL MERCADO PARA DOTACIÓN DE BOMBEROS.

Atentamente,



KAREN INÉS ZAPATEIRO ANIBAL
C.C.22.669.297 de Barranquilla