Barranquilla, 30 de junio de 2025

Doctora.
ROSA ESCORCIA
Secretaría Distrital De Salud
Alcaldía Distrital de Barranquilla
E. S. D.

Asunto: Actividades realizadas correspondientes al mes de junio 2025

En virtud del contrato de Prestación de Servicios Nº CD-11-2025-1915, por concepto LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESONALES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA CALIDAD DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD CON ENFOQUE DE RIESGO EN LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A LAS EAPB DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA; me permito presentar a usted el informe de gestión correspondientes a las actividades realizadas en el mes de abril 2025, lo cual hago en los siguientes términos:

Obligación Contractual	Producto
Realizar la revisión, verificación, análisis y seguimiento de la información del flujo de recursos de las EAPB a su red prestadora, como responsables del pago. Generar informes con la periodicidad solicitada por la Oficina de Aseguramiento de la Secretaría Distrital de Salud y proyectar solicitudes y requerimientos basados en los resultados del flujo de recursos y de cartera a los responsables del pago en el aseguramiento	Se realizó informe financiero anual de la periodo ene-mar 2025donde se consolidó y analizó la información de cartera por edades suministrada por las EPS. Se adjunta informes en Word y anexos de las EPS: COOSALUD, MUTUALSER, SANITAS, SALUDTOTAL, FAMISANAR Y SURA EPS Se realizó la revisión, verificación, análisis y seguimiento de los pagos efectuados por las EPS del régimen subsidiado a las entidades beneficiarias durante los períodos de enero a abril 2025. Se adjunta un archivo en Excel que contiene la consolidación de las siguientes EPS: CAJACOPI, COMPENSAR, COOSALUD, FAMILIAR DE COLOMBIA, FAMISANAR, NUEVAEPS, MUTUAL SER, SURA, SANITAS y SALUDTOTAL.
Realizar los análisis comparativos de la información reportada por los responsables del pago y los prestadores de servicios de salud sobre la cartera presentada en mesas de conciliación. Establecer grados de cumplimiento de las EAPB, realizando seguimientos de avances y tendencias en el comportamiento de la cartera para permitir la intervención oportuna de la Secretaría Distrital de Salud.	Se realizó informe financiero anual de la periodo ene-mar 2025donde se consolidó y analizó la información de flujo de recursos suministrada por las EPS. Se adjunta informes en Word y anexos de las EPS: COOSALUD, MUTUALSER, SANITAS, SALUDTOTAL, FAMISANAR Y SURA EPS He consolidado y analizado la información de cartera por edades suministradas por las EPS para el período de marzo 2025, correspondiente a las siguientes entidades que realizaron el reporte:, FAMISANAR, SURA, SALUTOTAL. Se adjunta un archivo en Excel con la cartera de las EPSs mencionadas.

Revisar y consolidar la información contractual de la red de prestadores de servicios de salud de las EAPB asignadas. Realizar un análisis comparativo con la relación de prestadores reportados en los informes de flujo de recursos para identificar coincidencias entre la red contratada y la red sobre la cual recae el reconocimiento y pago. Establecer las respectivas alertas para la retroalimentación al asegurador.	Se hizo el análisis comparativo con la relación de prestadores reportados en los informes de flujo de recursos para identificar coincidencias entre la red contratada y la red sobre la cual recae el reconocimiento y pago.
Realizar la revisión periódica en el seguimiento de la Liquidación Mensual de afiliados y presentar informes en la periodicidad de reporte por el ADRES, para las acciones que le corresponde a la Oficina de Aseguramiento	Se hizo seguimiento a la liquidación mensual de la Adres (LMA) de las EPS que operan en el Distrito de Barranquilla, se realizó el comparativo de lo liquidado por UPC neta y lo girado a las IPS de la red pública hasta el periodo ene – jun 25
Asesorar y apoyar las acciones de inspección y vigilancia a través de visitas inspectivas, auditoria, mesas de trabajo del acceso del aseguramiento y análisis de información documental, de las actividades realizadas por la oficina a sujetos de control. Así como las asignadas en la evaluación de la percepción de los servicios de salud por parte de los usuarios.	Asesoré y apoyé las acciones de inspección y vigilancia a través de auditoría y análisis de información documental de la información que reportaron las EPS :COOSALUD, SANITAS, FAMISANAR, MUTUALSER y SALUDTOTAL Participé y asesoré en la construcción de la HERRAMIENTA DE MEDICIÓN DEL FLUJO DE RECURSOS.
Clasificar y archivar documentos relacionados con las actividades realizadas.	Clasifiqué y archivé documentos relacionados con las actividades realizadas.
Participar en las acciones de inducción y fortalecimiento de capacidades, proyectos del acceso del aseguramiento y las distintas actividades relacionadas con reuniones, comités técnicos, eventos etc, asignados por la Oficina de Aseguramiento, para fortalecer los objetivos misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Participé en las acciones de inducción y fortalecimiento de capacidades, proyectos del acceso del aseguramiento y las distintas actividades relacionadas con reuniones, comités técnicos, eventos etc., asignados por la Oficina de Aseguramiento.
Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual	Se apoyó en todas las actividades requeridas.

MONICA PATERNINA DOMINGUEZ
CC. Nº 32.835.597 de Baranoa – Atlántico
CONTRATISTA