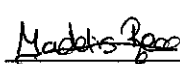
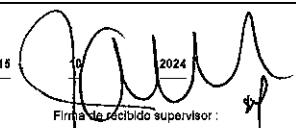


INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50-03	
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 3	
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		PÁGINA: 1 DE 1	
		FECHA: 19/05/2022	
ÁREA Y/O SERVICIO:		DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	
UNIDAD:		Salud Pública-Plc	
No. DE CONTRATO:	5162-2024	PERIODO CERTIFICADO	Día Mes Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		INGRID PAOLA LOZANO TORRES	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		YADELIS DEL CARMEN ROCA MARQUEZ	
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - ENFERMERO (A)	DOCUMENTO:	1045755684
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1- Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.		Se realiza diligenciamiento de bitácora de enfermería diario, formato de entrega de turno, cronograma QUINCY 2024, control de insumos, planilla seguimiento toma de muestras COVID 19, control de cadena de frío y limpieza y desinfección de nevera, realización de la prolectica de fichas de notificación y cargue en aplicativo SIVIGILA durante el mes de octubre de 2024.	
2- Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.		Se asistió a Reunión mensual de equipo sobre resolución 561 del 24 de abril de 2024 el 03 de octubre 2024 liderada por la coordinadora GAHD Dra Camila Grajales, Se asistió a la reunión de manera presencial de la Secretaría Distrital de Salud al COVE Distrital y se asistió de manera virtual al Fortalecimiento Técnico Generalidades del Sistema de Información de Vigilancia del 11 de octubre de 2024	
3- Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como apoyo a la asignación de citas a consulta, en articulación con la ruta de Promoción y Mantenimiento.		Se realiza educación en acciones de prevención y promoción en salud mental enfatizadas en manejo de duelo durante las verificaciones del mes de octubre de 2024	
4- Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.		Diligenciamiento del SIVIGILA WEB, SIVIGILA escritorio, notificación mensual a ente correspondiente al correo: sivilgilausquen1@subrednorte.gov.co	
5- Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.		Diligenciamiento del SIVIGILAWEB, SIVIGILA escritorio, notificación mensual a ente correspondiente al correo: sivilgilausquen1@subrednorte.gov.co, adicional se identifican riesgos en los familiares de los pacientes presentes en las verificaciones, realizando la pertinente canalización y gestión para el continuo mantenimiento de la salud.	
6- Aplicación de los tamizajes definidos en cada línea de trabajo de los Espacios y/o procesos transversales.		Diligenciamiento del SIVIGILA WEB, SIVIGILA escritorio, notificación mensual a ente correspondiente al correo: sivilgilausquen1@subrednorte.gov.co	
7- Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Espacio y/o Proceso Transversal.		Diligenciamiento del SIVIGILA WEB, SIVIGILA escritorio, notificación mensual a ente correspondiente al correo: sivilgilausquen1@subrednorte.gov.co	
8- Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.		Para el mes octubre 2024 asistí a socialización del COVE Distrital de manera presencial en la Secretaría Distrital de Salud del 02/10/2024.	
9- Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria, así como la participación en comités, COVES, unidades de análisis, salas situacionales de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada Espacio y/o Proceso Transversal.		Para el mes octubre 2024 asistí a socialización del COVE Distrital de manera presencial en la Secretaría Distrital de Salud del 02/10/2024.	
10- Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias.		Para el mes octubre 2024 asistí a socialización del COVE Distrital de manera presencial en la Secretaría Distrital de Salud del 02/10/2024.	
11- Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o Proceso Transversal.		Diligenciamiento del SIVIGILA WEB, SIVIGILA escritorio, notificación mensual a ente correspondiente al correo: sivilgilausquen1@subrednorte.gov.co	
12- Desarrollar intervenciones epidemiológicas de campo de acuerdo a las necesidades de cada Espacio y/o Proceso Transversal.		Para el mes de octubre 2024 no se realiza dicha actividad	
13- Realizar visitas de asistencia técnica a IPS y UPQDS para fortalecer la implementación de los programas de salud y fortalecer los procesos de notificación		Para el mes de octubre 2024 no se realiza dicha actividad	
14- Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas óhmicas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperadas.		Se realiza envío de notificación mensual en plataforma SIVIGILA WEB Y SIVIGILA escritorio	
15- Aportar a los procesos de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.		Se realiza acompañamiento a medico de turno para verificación, realizando además recibo de turno y entrega de turno en el horario de 07:00 am a 18:00 pm. Se realiza diligenciamiento cronograma, control de inventarios en la base, seguimiento a Notificaciones de SIVIGILA, gestión documental mensual y formatos de control de expedientes, envío de formatos de canalizaciones en las actividades realizadas el: 11/10/2024; Se realiza registro de control de cadena de frío de los turnos mañana y tarde, 02/10/2024 se realiza acompañamiento en verificación a la doctora raquel en la Kr 9 86 25 apartamento 403, 04/10/2024 se realiza acompañamiento en verificación a la doctora raquel en la Kr 5 A 50 C 11 sur, CL 142 A 139 30, 09/10/2024 se realiza acompañamiento en verificación a la doctora raquel en la CL 137 sur 2 02, CL 22 sur 50 37, 10/10/2024 se realiza acompañamiento en verificación a la doctora raquel en la CL 2 A 29 11 12/10/2024 se realiza acompañamiento en verificación a la doctora raquel en la CL 70 95 07, 13/10/2024 se realiza acompañamiento en verificación a la doctora raquel en la Kr 96 B 78 67, 14/10/2024 se realiza acompañamiento en verificación a la doctora raquel en la Dg 75 4 76 apto 901, Kr 2 83 00, km 3 vía la calera.	
16- Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred norte.		Se realiza gestión documental en seda Montevideo en el horario de 7:00 a 19:00	
17- Ejecución de los productos a cargo de acuerdo al subsistema asignado en lo operativo y elaboración de soportes, seguimiento a indicadores del subsistema, elaboración de informes en el marco de su competencia.		Las actividades se desarrollan en el componente de vigilancia en salud pública	
18- Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en VSP con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las investigaciones de campo para contención de eventos de interés en salud pública con énfasis en eliminación y erradicación.		Para el mes de octubre 2024 no se realiza dicha actividad.	
OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS POR PARTE DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)		\$ 1.999.035	UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE.
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: YADELIS DEL CARMEN ROCA MARQUEZ CC 1045755684		15  Firma de recibido supervisor: INGRID PAOLA LOZANO TORRES Directora de Gestión del Riesgo en Salud	
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.			

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		ROCA MARQUEZ YADELIS DEL CARMEN								351970		
TIPO DE DOCUMENTO:	Cedula	No.	1045755684									
CORREO	yadelis_9@hotmail.com	CELULAR	3006662177									
PROCESO:	Vigilancia en Salud Publica											
SERVICIO:	Vigilancia en Salud Publica		UNIDAD:				Fray					
CENTRO DE COSTOS	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	A00											
BANCO	12				TIPO CUENTA				AHORROS			
NUMERO CUENTA BANCARIA		476170030508										

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		5162-2024		N° DE PAGOS DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CDP: 1	658	FECHA	27/05/2024	NÚMERO DE CRP: 1	32696	FECHA	04/06/2024
NÚMERO DE CDP: 2	924	FECHA	23/07/2024	NÚMERO DE CRP: 2	40737	FECHA	30/07/2024
NÚMERO DE CDP: 3	1063	FECHA	26/08/2024	NÚMERO DE CRP: 3	46666	FECHA	30/08/2024
NÚMERO DE CDP: 4	1208	FECHA	18/09/2024	NÚMERO DE CRP: 4	51327	FECHA	30/09/2024
NÚMERO DE CDP: 5	1342	FECHA	15/10/2024	NÚMERO DE CRP: 5	52616	FECHA	15/10/2024

OBJETO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - ENFERMERO

PERIODO CERTIFICADO	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		01	10	2024		15	10	2024

TIPO SERVICIOS: Asistencial RESERVA DE GLOSA 2% 0

VALOR MES: 3,998,070 VALOR LETRAS

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	17,991,315
VALOR EJECUTADO:	17,991,315
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	1,999,035
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	184
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:	92
VALOR A LIBERAR:	0
SALDO POR EJECUTAR:	0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100.00 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
9474944575	200,000	256,000	3	39,000	0	495,000
	0	0		0	0	

El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,



LOZANO TORRES INGRID PAOLA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

ROCA MARQUEZ YADELIS DEL CARMEN
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dV	Razon Social	Clave Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 104785684		ROCA MARQUEZ YADIELIS DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	C/ 77P No 55-2P	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5955555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1000001100	9474944575	1	2024/10/21	2024/10/09	BANCO DE BOGOTA	0	\$495,000

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$39,000	\$0	\$0	\$39,000
ARÉ SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$39,000	\$0	\$0	\$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000
TOTAL				1	\$495,000	\$0	\$0	\$495,000