PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. MC 31- 2025

EVALUACIÓN
27 DE JUNIO DE 2025.

En el Municipio de Villeta, Cundinamarca, a los **veintisiete (27) días del mes de junio de 2025**, se reunieron en la oficina de contratos de la Alcaldía Municipal, los integrantes del Comité Evaluador designado, a saber: **DEISSY YINETH ALGECIRA ACOSTA** y **CARLOS ALFONSO RINCÓN BASTO** con el fin de presentar el Informe de Evaluación (verificación de los requisitos habilitantes y evaluación de la propuesta de menor valor) dentro del **PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA No. MC 31 – 2025**, cuyo objeto consiste en: **CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE PRESUPUESTO, Y LA ELABORACIÓN Y ADOPCIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA PRESUPUESTAL, EN EL MUNICIPIO DE VILLETA CUNDINAMARCA.**

En la fecha y hora prevista para el cierre del proceso, esto el día 13/06/2025 05:30 PM, presentaron propuesta los siguientes proponentes:

LISTA DE OFERTAS — Abrir Panel — Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO - EOP VILLETA	CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO	Oferta en evaluación	13/06/2025 1:07 PM	39.430.000 COP

De acuerdo con lo establecido en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, se procede a verificar que la propuesta presentada por **CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO** identificada con NIT. **900.686.600-8** y representada legamente por **DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA** identificado con C.C. No. **79.554.505,** cumpla con los requisitos habilitantes y documentos señalados en la **INVITACIÓN** toda vez que es la propuesta con menor valor y la única presentada, así:

A. PROPONENTE: **CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO**
NIT: 900.686.600-8
R.L. DIEGO MARTÍN PRADA CASTAÑEDA
C.C. No. 79.554.505
Direccion: Calle 22 No. 12 – 38 APTO 402 Bogotá D.C.
E-mail: gerenciagobierno@gmail.com
Telefono: 311 464 6678

1.1. REVISIÓN DEL OFRECIMIENTO ECONÓMICO.

En la propuesta allegada se observa la oferta económica presentada Anexo No. 03 (anexo 3 oferta conomica EOP (1).pdf) la cual fue íntegramente revisada por la Entidad, con la correspondiente corrección aritmética si a ella hubiere lugar.

FICHA TÉCNICA OBJETO			**PROPUESTA ECONOMICA**				
CONCEPTO	**DESCRIPCION**	**A**	**B**	**C**	**E**	**F**	**G**
PERSONAL PROFESIONAL	**PERFIL**	**CANTIDAD**	**SUELDO MES BÁSICO**	**% DEDICACIÓN**	**VALOR MES**	**No. DE MESES**	**TOTAL**
					(AxBxCxD)		**(ExF)**
Director de Consultoría	Contador público o administrador financiero o Administrador público, con especialización en áreas de finanzas públicas o en áreas administrativas y/o de gobierno.	1	$ 5.080.000	50%	$ 2.540.000	4	$ 10.160.000
Coordinador de Consultoría	Contador público o administrador financiero o Administrador público, con especialización en áreas de finanzas públicas o en áreas administrativas y/o de gobierno.	1	$ 4.550.000	50%	$ 2.275.000	4	$ 9.100.000
Consultor Jurídico	Abogado	1	$ 3.050.000	50%	$ 1.525.000	4	$ 6.100.000
Apoyo Profesional legal y administrativo	Abogado o administrador público.	1	$ 2.650.000	50%	$ 1.325.000	4	$ 5.300.000
Subtotal Costos de Personal Profesional (1)							**$ 30.660.000**
OTROS COSTOS							

ENTREGABLE	**UNIDAD**	**A**	**B**	**C**
		CANTIDAD	**VR UNITARIO**	**TOTAL (AxB)**
Capacitaciones (Memorias, soportes de ejecución, registro fotográfico, etc.)	UNIDAD	2	$ 650.000	$ 1.300.000
Elaboración documentos y actos administrativos (Formulación con soportes)	UNIDAD	4	$ 630.000	$ 2.520.000
presentación y sustentación ante el COMFIS (Soportes que evidencien su presentación y aprobación)	UNIDAD	1	$ 600.000	$ 600.000

presentación y sustentación ante el Consejos de Gobierno (Soportes que evidencien su presentación y aprobación)	UNIDAD	1	$ 600.000	$ 600.000
Acompañamiento en la etapa de discusión y trámite de aprobación en el Concejo Municipal (Soportes de su realización, planillas, actas, registro fotográfico)	GL	1	$ 1.750.000	$ 1.750.000
Taller de socialización (Soportes de su realización)	UNIDAD	2	$ 650.000	$ 1.300.000
Producir un informe de avance. (Soportes de su realización)	UNIDAD	1	$ 350.000	$ 350.000
Presentación del Informe Final. (Soportes de su realización)	UNIDAD	1	$ 350.000	$ 350.000
			Subtotal Costos entregables	**$ 8.770.000**
Resumen General				
VALOR TOTAL CONSULTORÍA				**$ 39.430.000**

Verificados los valores unitarios ofertados se determina que los mismos se encuentran por debajo de los valores unitarios promedios establecidos por la entidad en el presupuesto oficial.

Para todos los efectos se tiene que la oferta presentada por **CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO** identificada con NIT**. 900.686.600-8** y representada legamente por **DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA** identificado con C.C. No. **79.554.505,** es por valor unitario total de **TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($39.430.0000)** incluido impuestos y retenciones de ley.

1.2. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA

Una vez evaluada la propuesta económica presentada por **CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO** identificada con NIT**. 900.686.600-8** y representada legamente **por DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA** identificado con C.C. No. **79.554.505,** la Entidad concluye que la misma **CUMPLE** con los requisitos económicos establecidos en la invitación pública.

2. EVALUACIÓN JURÍDICA

2.1. VERIFICACIÓN REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES – CAPACIDAD JURÍDICA

REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES	CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO		
	FOLIOS	CUMPLE	NO CUMPLE
Persona natural	N/A		
Persona Jurídica Privada	camara comercio SA25907520E5BEC (1).pdf Fecha de expedición: 20/05/2025 Fecha de renovación: 18 de marzo de 2025	**X**	
Persona Jurídica Pública	N/A		
Consorcio o Unión Temporal	N/A		
Cooperativa para el Sector Comercial e Industrial	N/A		

REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES	CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO		
	FOLIOS	CUMPLE	NO CUMPLE
DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN	**FOLIOS**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
7.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (ANEXO NO. 1)	anexo 1 carta presentacion (1)_1.pdf	**X** Suscrito por **RL. DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA**	
7.1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O REGISTRO DE MATRICULA MERCANTIL (CUANDO APLIQUE).	camara comercio SA25907520E5BEC (1).pdf Fecha de expedición: 20/05/2025 Fecha de renovación: 18 de marzo de 2025	**X**	
7.1.3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONA NATURAL O JURÍDICA	anexo 4 seguridad social (1).pdf	**X** Suscrito por **RL. DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA**	
7.1.4. DOCUMENTO DE IDENTIDAD PERSONA NATURAL, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.	1. CEDULA R.L..pdf	**X**	
7.1.5. DEFINICIÓN SITUACIÓN MILITAR PERSONA NATURAL.	LIBRETA MILITAR.pdf	**X**	
7.1.6. CERTIFICADO DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL. (CUANDO APLIQUE)	certifica inspeccion seguimiento.pdf	**X**	
7.1.7. PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES	N/A		
7.1.8. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO	RUT GYG 141185910580 (1).pdf Fecha generación documento PDF: 11-06-2025 03:25:36PM	**X**	
7.1.9. CONSULTA DE ANTECEDENTES EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.	CONTRALORIA GyG-RL(1).pdf Expedida: 04/06//2025	**X**	
7.1.10. CONSULTA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS – PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	certificado de procuraduria GyG-RL.pdf Expedida: 04/06//2025	**X**	
7.1.11. CONSULTA DE ANTECEDENTES JUDICIALES PROFERIDOS POR LA POLICÍA NACIONAL.	4. Antecedentes judiciales Policia nacional DIEGO.pdf Expedida: 04/06//2025	**X**	

REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES	CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO		
	FOLIOS	CUMPLE	NO CUMPLE
7.1.12. CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC)	RNMC GyG-RL(1).pdf Expedida: 04/06//2025	**X**	
7.1.13. CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM	9. REDAM.pdf Expedida: 04/06/2025 Vigente: 03/09/2025	**X**	
7.1.14. CERTIFICACIÓN BANCARIA	Certificado banacaria CORPORACIONGERENCIAYGOBIERNO (3).pdf	**X**	
7.1.15. CERTIFICACIÓN DE LISTA RESTRICTIVA LAVADO DE ACTIVOS - ANEXO No. 5	anexo 5 lavado activos (1).pdf	**X** Suscrito por **RL. DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA**	
7.1.16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN – ANEXO No. 6	anexo 6 compormiso anticorrupcion (1).pdf	**X** Suscrito por **RL. DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA**	

2.2. RESULTADO EVALUACIÓN JURÍDICA

La entidad una vez evalúa la propuesta jurídica presentada por **CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO** identificada con NIT. **900.686.600-8** y representada legamente por **DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA** identificado con C.C. No. **79.554.505**, concluye que la misma **CUMPLE** con los requisitos jurídicos establecidos en la invitación pública.

3. EVALUACIÓN TÉCNICA:

3.1. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- **Ficha técnica:** En la propuesta virtual se encuentra el Anexo No. 1 (anexo 1 carta presentacion (1)_1.pdf) y Anexo No. 2 (anexo 2 especificaciones tecnica (1).pdf) en donde el proponente manifiesta que conoce y dará cumplimiento a todas las condiciones técnicas exigidas en los estudios previos, anexos técnicos e invitación pública, en caso de resultar adjudicatario. Por lo tanto: **CUMPLE.**

- **Experiencia mínima del proponente:** El oferente deberá acreditar la experiencia en cinco (5) contratos de asesoría o consultoría o prestación de servicios profesionales que su objeto o alcance incluya asesoría, apoyo a la gestión, de formulación de instrumentos financieros, administrativos, de planeación, gestión administrativa o presupuestal, en donde uno (1) de ellos sea de formulación de Estatuto Orgánico Presupuestal y manuales de procedimientos del área de presupuesto, dichos contratos aportados como experiencia requiere que se hayan ejecutado con una entidad territorial del nivel municipal.

(EXPERENCIA G&G.pdf) Según lo anterior, el proponente, **CUMPLE**, con los requisitos solicitados en la invitación pública.

- **Personal mínimo requerido – Equipo de trabajo:** El proponente deberá contar con el consentimiento del siguiente personal mínimo propuesto, para lo cual deberá adjuntar para cada uno de ellos la hoja de vida, los soportes respectivos y una carta de intención para que la propuesta sea habilitada:

CARGO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	PERSONAL APORTADO
DIRECTOR DE CONSULTORÍA (01)	Contador público o administrador financiero o Administrador público, con especialización en áreas de finanzas públicas o en áreas administrativas y/o de gobierno.	Con una experiencia profesional no menor a veinte (20) años, contados a partir de la fecha del título profesional universitario de pregrado. Experiencia específica, cinco (05) contratos certificados cuyo objeto esté relacionado con la asesoría o consultoría a entidades territoriales en el área financiera y de presupuesto público, y además uno (1) de los cinco corresponda a desarrollar proceso actualización o formulación del Estatuto Orgánico de Presupuesto y uno (1) que corresponda a la formulación de manuales de procedimientos de los componentes de presupuesto municipal en entidades territoriales de orden municipal. Experiencia especifica mínimo de cien (100) horas de capacitación a funcionarios del nivel territorial en temas de presupuesto público certificadas por universidades acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional.	El proponente aporta la siguiente documentación (HV personal mínimo (1).pdf **LEOVICELDO BELTRAN RAMIREZ** **CC No. 3.081.823** **ADMINISTRADOR PÚBLICO – ESPECIALISTA EN GOBIERNO GERENCIA Y ASUNTOS PÚBLICOS** **APORTA**: ✓ Hoja de vida. ✓ Copia de la cédula de ciudadanía ✓ Documentos que soportan formación académica ✓ Tarjeta profesional y vigencia de la tarjeta. ✓ Documentos que soporten experiencia ✓ Antecedentes judiciales ✓ Carta de compromiso. Demuestra más de 23 años de experiencia profesional, graduado en el año 2000. Así mismo acredita la experiencia en cinco (05) certificaciones de contratos cuyo objeto es la asesoría y acompañamiento general a alcaldías municipales, como La Palma, Guaduas, Villeta y Alban, en áreas de presupuesto público y plan de desarrollo municipal y sus herramientas de ejecución, Además, aporta una certificación que desarrolla proceso actualización o formulación del Estatuto Orgánico de

CARGO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	PERSONAL APORTADO
			Presupuesto, en el municipio de la palma, en el año 2019. Además, aporta otra certificacion que corresponda a la formulación de manuales de procedimientos de los componentes de presupuesto municipal, en el municipio de la peña en el año 2023. Así mismo, aporta certificaciones de contratos que demuestran haber realizado más de 100 horas de capacitaciones a funcionarios del orden territorial. El proponente **CUMPLE.**
COORDINADOR DE CONSULTORÍA (01)	Contador público o administrador financiero o Administrador público, con especialización en áreas de finanzas públicas o en áreas administrativas y/o de gobierno.	Con una experiencia profesional no menor de veinte (20) años, contados a partir de la fecha del título profesional universitario de pregrado. Experiencia específica, cinco (5) certificaciones de contratos cuyo objeto esté relacionado con la asesoría o consultoría o prestación de servicios profesionales a entidades territoriales y además uno (1) de los cinco corresponda a desarrollar proceso actualización o formulación del Estatuto Orgánico de Presupuesto.	El proponente aporta la siguiente documentación (HV personal mínimo (1).pdf) **DIEGO MARTÍN PRADA CASTAÑEDA** **CC No. 79.554.505** **ADMINISTADOR PUBLICO – ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN PUBLICA CONTEMPORANEA** **APORTA**: ✓ Hoja de vida. ✓ Documentos que soporten formación académica ✓ Tarjeta profesional y vigencia de la matricula profesional. ✓ Documentos que soportan experiencia ✓ Carta de compromiso ✓ Antecedentes judiciales Demuestra más de 23 años de experiencia profesional, graduado en el año 2000. Así mismo acredita la experiencia en cinco (5) certificaciones de contratos cuyo objeto es la asesoría y acompañamiento general en entidades territoriales como alcaldías municipales de Vergara, Guaduas Gobernación

CARGO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	PERSONAL APORTADO
			de Cundinamarca, y asistencia técnica a entidades territoriales, en áreas de planeación estratégica, proyectos, entre otras. Además, uno certificación que desarrolla un proceso de formulación del Estatuto Orgánico de Presupuesto. Ejecutado en el municipio Vergara en el año 2012 El proponente adjunta fotocopia del documento de identidad. El proponente: **CUMPLE**
Consultor Jurídico (01)	Abogado.	Con una experiencia profesional no menor de un (1) año, contados a partir de la fecha del título profesional universitario de pregrado. Que demuestre Experiencia especifica de mínimo dos (2) certificaciones como trabajador o contratista donde haya desarrollado actividades de gestión administrativa, y en donde uno de ellos haya desarrollado procesos y procedimientos misionales y administrativos.	El proponente aporta la siguiente documentación (HV personal mínimo (1).pdf) **KELLYN ROCÍO HIDALGO BECERRA CC No 1.061.599.737** **ABOGADA** **APORTA**: ✓ Hoja de vida. ✓ Copia de la cédula de ciudadanía. ✓ Documentos que soporten formación académica. ✓ Tarjeta profesional y vigencia de la matricula profesional. ✓ Documentos que soportan experiencia ✓ Carta de compromiso ✓ Antecedentes judiciales. Demuestra un 1 año de experiencia profesional, contando desde la fecha del acta de grado. graduada el 19 de marzo del año 2024. Así mismo acredita la experiencia como abogada. Además, anexa (2) certificaciones de contratos que deja constancia de la experiencia aportada como abogada desarrollando actividades administrativas en la universidad del cauca, ejecutadas en el año 2024

CARGO	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	PERSONAL APORTADO
			El proponente **CUMPLE.**
Profesional de apoyo legal y/o administrativo (01)	Administrador público o profesional en Derecho	Acreditar título de pregrado.	El proponente aporta la siguiente documentación (HV personal mínimo (1).pdf) **MARIA PAULA BAUTISTA TOVAR** **C.C. 1000218290** **ABOGADA** **APORTA**: ✓ Hoja de vida. ✓ Copia de la cédula de ciudadanía ✓ Documentos que soporten formación académica ✓ Tarjeta profesional y vigencia de la matricula profesional. ✓ Carta de compromiso ✓ Antecedentes judiciales El proponente **CUMPLE.**

3.2. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA

De la revisión y verificación de los documentos del componente técnico, se concluye que la propuesta presentada por presentada por **CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO,** identificada con NIT. **900.686.600-8** y representada legamente por **DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA** identificado con C.C. No. **79.554.505, CUMPLE** con los requisitos señalados en la **INVITACIÓN**.

4. CONSOLIDADO EVALUACIÓN

OFERENTE	EVALUACIÓN ECONÓMICA	EVALUACIÓN JURÍDICA	EVALUACIÓN TÉCNICA
CORPORACION GERENCIA Y GOBIERNO NIT No. 900.686.600-8 R.L. DIEGO MARTIN PRADA CASTAÑEDA C.C. No. 79.554.505	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

El presente informe se pone a disposición de los interesados en la página de contratación www.colombiacompra.gov.co y en la Calle 4 No. 5 – 61 / 5 – 75, para que presenten las observaciones que estimen pertinentes.

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada y se firma, por los que en ella intervienen.

--ORIGINAL FIRMADO--
CARLOS ALFONSO RINCÓN BASTO
Evaluador Jurídico

--ORIGINAL FIRMADO--
DEISSY YINETH ALGECIRA ACOSTA
SECRETARIA DE HACIENDA
Evaluador Técnico-Económico

Proyectó evaluación requisitos técnico-económico: Deissy Yineth Algecira Acosta

Proyectó evaluación requisitos jurídicos: Carlos Alfonso Rincón Basto