PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio 30 de 2025

Señor

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373652

Instructor Grado 16

Centro Agroturístico

San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7373652 de 2025

ALFONSO ENRIQUE GUALDRÓN LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.248.801 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroturístico, instructor contabilidad y finanzas perteneciente a la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos m/cte ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los dias

ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511) .c) Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de Noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto Contractual	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte hora de planeación pedagógica. Ficha: 2922949 - 5 horas Ficha: 3176452 – 5 horas Ficha: 2902329 - 5 horas Ficha: 3176375 – 4 horas Ficha: 3146276 - 5 horas Horas pedagogía: 24 Horas	Evidencia 1 Pantallazo Planeaciones pedagógicas Link de planeaciones pedagógicas : CARPETA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 2922949 CARPETA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3176452 CARPETA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 2902329

			CARPETA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3176375 CARPETA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3146276
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia a reuniones, red, planeación 2025 y capacitaciones requeridas por el supervisor del contrato. Curso complementario “ Elaboración de recursos educativos y didácticos para la ejecución de la formación profesional integral”	Evidencia 2 pantallazos, actas, evidencia fotográfica, listado de asistencia EVIDENCIA CURSO DE PEDAGOGÍA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo al currículo Ficha 2922949 San José Suaita Ficha 3176452 Valle de San José Ficha 2902329 Paramo Ficha 3176375 Aratoca Ficha 3146276 Paramo	Evidencia 3 Evidencia Fotográfica de la formación Link evidencias fotográfica de la formación: EVIDENCIA FORMACIÓN FICHA 2922949. SAN JOSÉ DE SUAITA EVIDENCIA FORMACIÓN FICHA 3176452. VALLE DE SAN JOSÉ

			EVIDENCIA FORMACIÓN FICHA 2902329. PARAMO EVIDENCIA FORMACIÓN FICHA 3176375. ARATOCA EVIDENCIA FORMACIÓN FICHA 3146276. PARAMO
5	Aplicar según la modalidad estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje de acuerdo con la especialidad	Evidencia 4 Pantallazos de las guías Link carpeta del instructor carpeta de guías de aprendizaje GUIAS DE FORMACIÓN FICHA 2922949 GUIAS FORMACIÓN FICHA 3176452 GUIAS FORMACIÓN FICHA 2902329 GUIAS FORMACIÓN FICHA 3176375 GUIAS FORMACIÓN FICHA 3146276

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecuto	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

	reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a reuniones de red. Fecha 11 de junio de 2025. Convocada por el Coordinador de Programas Especiales Ing. Oscar William Vergara Romero y Gestor de Articulación Paula Camila Quintero Barón	Evidencia 5 Evidencia fotográfica y registro de asistencia. EVIDENCIA REUNIÓN 11 DE JUNIO
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en articulación con la media. **Nº FICHA: FICHA 2922949** Fechas: viernes 6-13 junio de 2025. Horario: 13:00-18:00 p.m Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Competencia: RECONOCER CURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	Evidencia 3 Evidencia Fotográfica de la formación Link evidencias fotográfica de la formación: EVIDENCIA FORMACIÓN FICHA 2922949. SAN JOSÉ DE SUAITA

		Actividad de Aprendizaje: Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables Fecha: Viernes 27 de junio 2025. Rango de horas: 6:00 a 11:00 a.m **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación Horas de formación: 10 Hora de Etapa Práctica: 5 Total horas de la ficha 2922949: 15	
		Nº FICHA: FICHA 3176452 Fechas: martes 3-10 de junio de 2025. Horario: 7:00 a.m a 12:00 m. Fecha: jueves 5-12 de junio de 2025 Horario: 7:00 am -12 m Fecha: viernes 6 - 13 de junio de	EVIDENCIA FORMACIÓN FICHA 3176452. VALLE DE SAN JOSÉ

		2025 Horario 7:00 am a 12:00 m Fecha: sábado 14 de junio de 2025 Horario: 13:00 pm a 17:00 p.m **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con la metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje**: Identificar lo requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad Horas de formación: 34 Hora de Etapa Práctica: 0 Total horas de la ficha 3176452: 34 **Nº FICHA: FICHA 2902329** Fechas: jueves 5-12 de junio de 2025. Horario: 13:00 pm -18:00 pm Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Competencia: RECONOCER CURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA Actividad de Aprendizaje:	EVIDENCIA FORMACIÓN FICHA 2902329. PARAMO

		Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables Fecha: viernes: 27 de junio de 2025. Horario: 7:00 am -12:00 m **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. Horas de formación: 10 Hora de Etapa Práctica: 5 Total horas de la ficha 2902329: 15 **Nº FICHA: FICHA 3176375** Fechas: lunes 9 y martes 3-10 y sábado 7 de junio de 2025. Horario: lunes 9: 14:00 pm a 19:00 pm y Lunes 09: 7:00 am 13:00 pm y martes: 13:00 pm a 19:00 pm Sábado 7:00 am -13:00 pm y 14:00	EVIDENCIA FORMACIÓN FICHA 3176375. ARATOCA

		pm -19:00 pm **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***Actividad de Aprendizaje**: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad Horas de formación: 34 Hora de Etapa Práctica: 0 Total horas de la ficha 3176375: 34 **Nº FICHA: FICHA 3146276** Fechas: Miércoles 4-11 junio de 2025. Horario: 13:00 pm a 18:00 pm Horario: 7:00 am -12:00 m **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa ***Actividad de Aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la	EVIDENCIA FORMACIÓN FICHA 3146276. PARAMO

		constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad Horas de formación: 20 Horas de etapa práctica: 0 Total Horas de la ficha 3146276: 20 **TOTAL HORAS PEDAGOGÍA: 24** **TOTAL HORAS DE FORMACIÓN Y PRÁCTICA: 118** **OTROS : 40** **TOTAL HORAS DEL MES: 182**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Asistencia a reuniones	No aplica

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes	Evidencia 5 Pantallazo de Gestión de cuentas y de Evidencias mensuales Link de documento con pantallazo de informe y evidencias mensuales: EVIDENCIA INFORME

33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios Aratoca, Valle de San José, Páramo y San José de Suaita.	Evidencia 6 Cronograma de formación por ficha. HORARIOS POR FICHA
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar las demás actividades designadas por el supervisor del contrato	Evidencia 7 Pantallazo, evidencias fotográficas, F035 Link carpeta instructor o link de evidencia CARPETA INSTRUCTOR FICHA 3146276

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	58125	San José de Suaita	6 de junio de 2025	06 de junio 2025
2.	60525	Aratoca	9 de junio 2025	10 de junio 2025
3.	64725	San José de Suaita	13 de junio de 2025	13 de junio 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9486136599 de la planilla, con el operador Aportes en Línea del periodo mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (11) folios Cordialmente,

Firma



ALFONSO ENRIQUE GUALDRÓN LÓPEZ

Contratista

C.C. No. 91.248.801

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

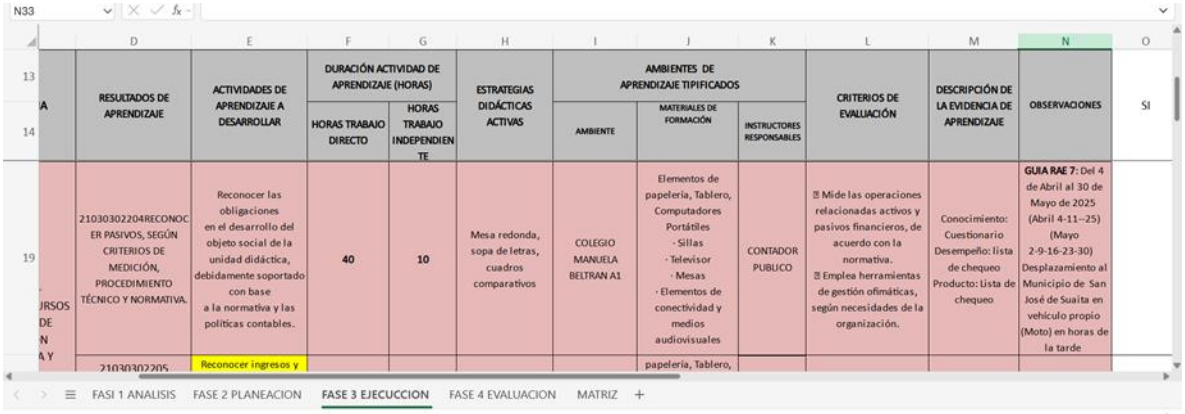
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7373650 de 2025

Cargo Instructor G-16

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

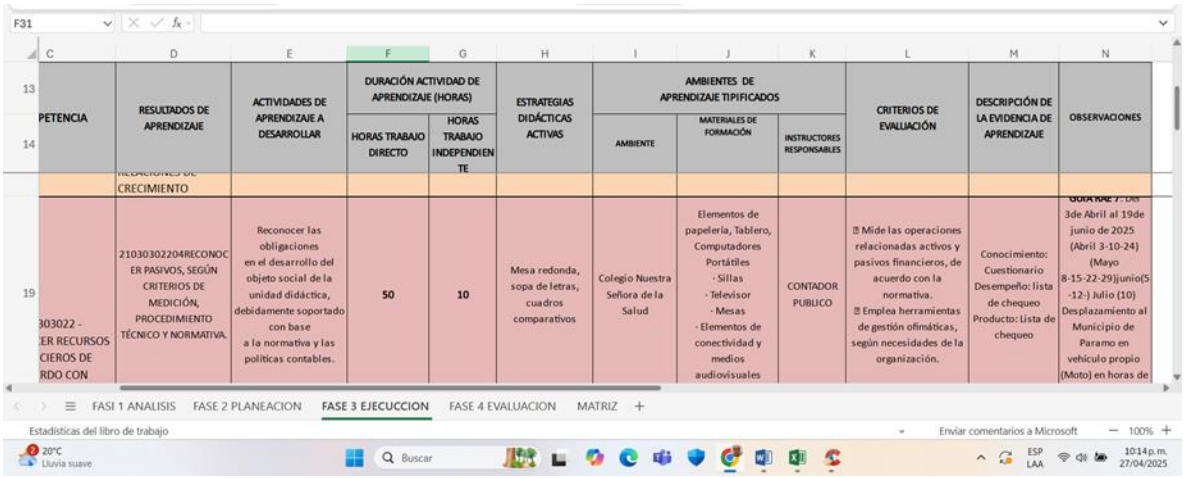
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
ALFONSO ENRIQUE GUALDRÓN LÓPEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7373652
MES JUNIO

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Portafolio Guías de aprendizaje.



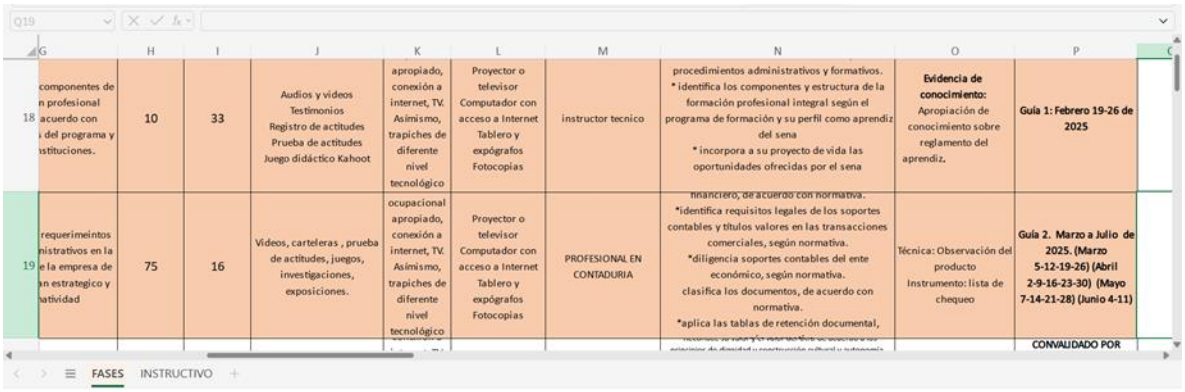
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES	SI
		HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES				
21030302204RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	40	10	Mesa redonda, sopa de letras, cuadros comparativos	COLEGIO MANUELA BELTRAN A1	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles · Sillas · Televisor · Mesas · Elementos de conectividad y medios audiovisuales	CONTADOR PUBLICO	Mide las operaciones relacionadas activos y pasivos financieros, de acuerdo con la normativa. Emplea herramientas de gestión ofimáticas, según necesidades de la organización.	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	**GUIA RAE 7:** Del 4 de Abril al 30 de Mayo de 2025 (Abril 4-11--25) (Mayo 2-9-16-23-30) Desplazamiento al Municipio de San José de Suaita en vehículo propio (Moto) en horas de la tarde	

Figure 1- Planeación pedagógica Ficha 2922949 COLEGIO INSCOMERCIA DE SAN JOSÉ DE SUAITA



PETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
	CRECIMIENTO										
303022 - ER RECURSOS CIEROS DE RDO CON	21030302204RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	50	10	Mesa redonda, sopa de letras, cuadros comparativos	Colegio Nuestra Señora de la Salud	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles · Sillas · Televisor · Mesas · Elementos de conectividad y medios audiovisuales	CONTADOR PUBLICO	Mide las operaciones relacionadas activos y pasivos financieros, de acuerdo con la normativa. Emplea herramientas de gestión ofimáticas, según necesidades de la organización.	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	**GUIA RAE 7:** Del 3de Abril al 19de junio de 2025 (Abril 3-10-24) (Mayo 8-15-22-29)junio(5-12-) Julio (10) Desplazamiento al Municipio de Paramo en vehículo propio (Moto) en horas de

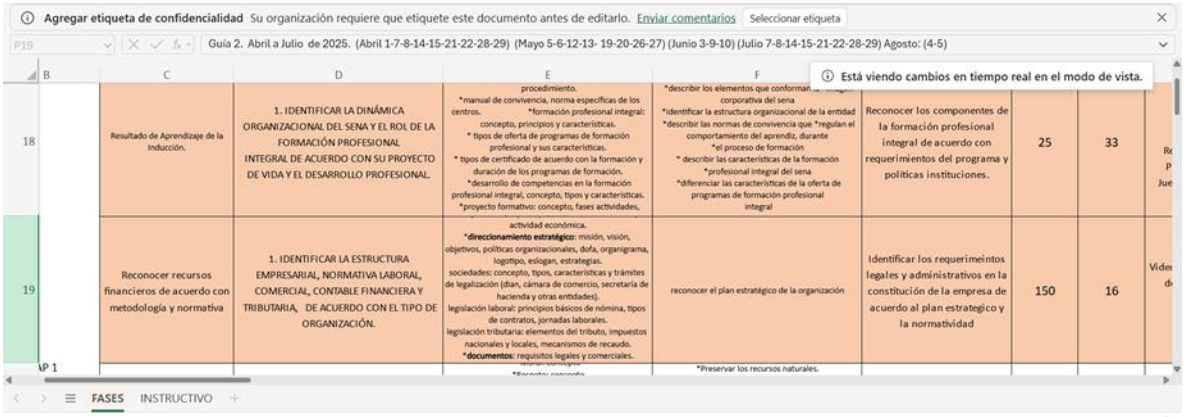
Figure 2-Planeación Ficha 2902329 COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD



	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
18	componentes de n profesional acuerdo con del programa y stituciones.	10	33	Audios y videos Testimonios Registro de actitudes Prueba de actitudes Juego didáctico Kahoot	apropiado, conexión a internet, TV. Asimismo, trapiches de diferente nivel tecnológico	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y expógrafos Fotocopias	instructor tecnico	procedimientos administrativos y formativos. * identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena * incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena	**Evidencia de conocimiento:** Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz.	**Guia 1: Febrero 19-26 de 2025**	
19	requerimeintos nistrativos en la e la empresa de n estrategico y atividad	75	16	Vídeos, carteleras , prueba de actitudes, juegos, investigaciones, exposiciones.	ocupacional apropiado, conexión a internet, TV. Asimismo, trapiches de diferente nivel tecnológico	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y expógrafos Fotocopias	PROFESIONAL EN CONTADURIA	financiero, de acuerdo con normativa. *identifica requisitos legales de los soportes contables y titulos valores en las transacciones comerciales, según normativa. *diligencia soportes contables del ente económico, según normativa. clasifica los documentos, de acuerdo con normativa. *aplica las tablas de retención documental,	Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo	**Guia 2. Marzo a Julio de 2025. (Marzo 5-12-19-26) (Abril 2-9-16-23-30) (Mayo 7-14-21-28) (Junio 4-11)**	
										CONVALIDADO POR	

FASES INSTRUCTIVO

Figure 3-Planeación Ficha 3146276 COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA SALUD



Agregar etiqueta de confidencialidad Su organización requiere que etiquete este documento antes de editarlo. Enviar comentarios Seleccionar etiqueta

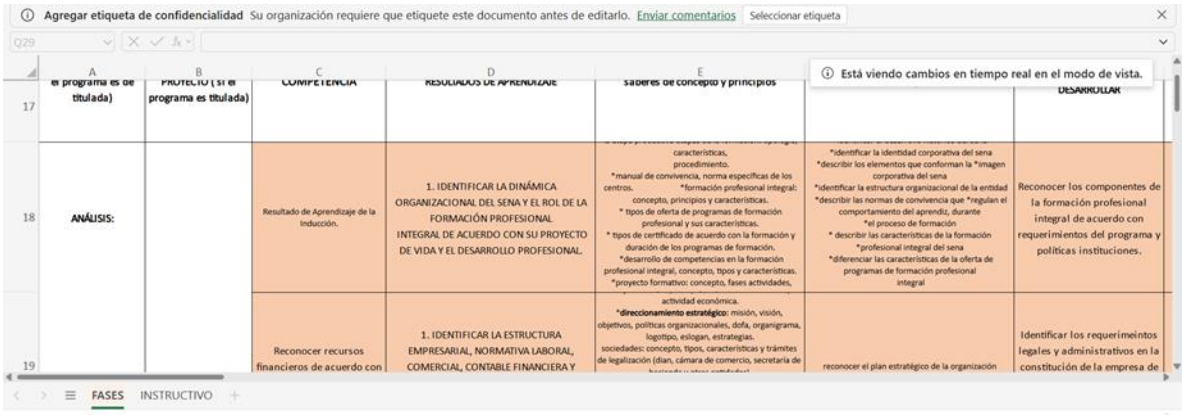
Guía 2. Abril a Julio de 2025. (Abril 1-7-8-14-15-21-22-28-29) (Mayo 5-6-12-13- 19-20-26-27) (Junio 3-9-10) (Julio 7-8-14-15-21-22-28-29) Agosto: (4-5)

Está viendo cambios en tiempo real en el modo de vista.

	B	C	D	E	F			
18		Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	procedimiento. *manual de convivencia, norma especificas de los centros. *formación profesional integral: concepto, principios y caracteristicas. * tipos de oferta de programas de formación profesional y sus caracteristicas. * tipos de certificado de acuerdo con la formación y duración de los programas de formación. *desarrollo de competencias en la formación profesional integral, concepto, tipos y caracteristicas. *proyecto formativo: concepto, fases actividades,	*describir los elementos que conforman la imagen corporativa del sena *identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que *regulan el comportamiento del aprendiz, durante *el proceso de formación * describir las caracteristicas de la formación *profesional integral del sena *diferenciar las caracteristicas de la oferta de programas de formación profesional integral	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas instituciones.	25	33
19		Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	actividad económica. ***direccionamiento estratégico:** misión, visión, objetivos, políticas organizacionales, dofa, organigrama, logotipo, eslogan, estrategias. sociedades: concepto, tipos, caracteristicas y trámites de legalización (dian, cámara de comercio, secretaria de hacienda y otras entidades). legislación laboral: principios básicos de nómina, tipos de contratos, jornadas laborales. legislación tributaria: elementos del tributo, impuestos nacionales y locales, mecanismos de recaudo. ***documentos:** requisitos legales y comerciales.	reconocer el plan estratégico de la organización	Identificar los requerimeintos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estrategico y la normatividad	150	16
					*Preservar los recursos naturales.			

FASES INSTRUCTIVO

Figure 4-Planeación Ficha 3176375 COLEGIO SAN LUIS



Agregar etiqueta de confidencialidad Su organización requiere que etiquete este documento antes de editarlo. Enviar comentarios Seleccionar etiqueta

Está viendo cambios en tiempo real en el modo de vista.

	A	B	C	D	E		
17	el programa es de titulada)	PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Saberes de concepto y principios		DESARROLLAR
18	**ANÁLISIS:**		Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	caracteristicas, procedimiento. *manual de convivencia, norma especificas de los centros. *formación profesional integral: concepto, principios y caracteristicas. * tipos de oferta de programas de formación profesional y sus caracteristicas. * tipos de certificado de acuerdo con la formación y duración de los programas de formación. *desarrollo de competencias en la formación profesional integral, concepto, tipos y caracteristicas. *proyecto formativo: concepto, fases actividades,	*identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que *regulan el comportamiento del aprendiz, durante *el proceso de formación * describir las caracteristicas de la formación *profesional integral del sena *diferenciar las caracteristicas de la oferta de programas de formación profesional integral	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas instituciones.
19			Reconocer recursos financieros de acuerdo con	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y	actividad económica. ***direccionamiento estratégico:** misión, visión, objetivos, políticas organizacionales, dofa, organigrama, logotipo, eslogan, estrategias. sociedades: concepto, tipos, caracteristicas y trámites de legalización (dian, cámara de comercio, secretaria de	reconocer el plan estratégico de la organización	Identificar los requerimeintos legales y administrativos en la constitución de la empresa de

FASES INSTRUCTIVO

Figure 5-Planeación Ficha 3176452 COLEGIO VALLE DE SAN JOSÉ

Evidencia 2. Obligación 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Participación Curso complementario" Elaboración de recursos educativos y Didácticos para la ejecución de la formación profesional integral."



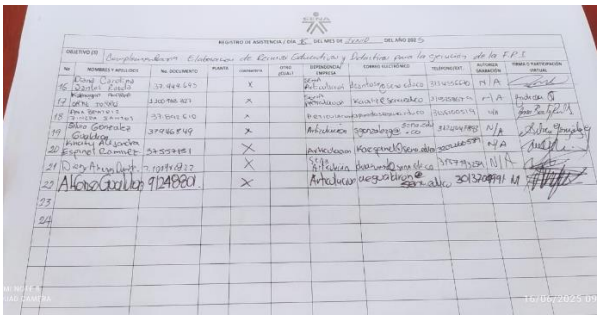
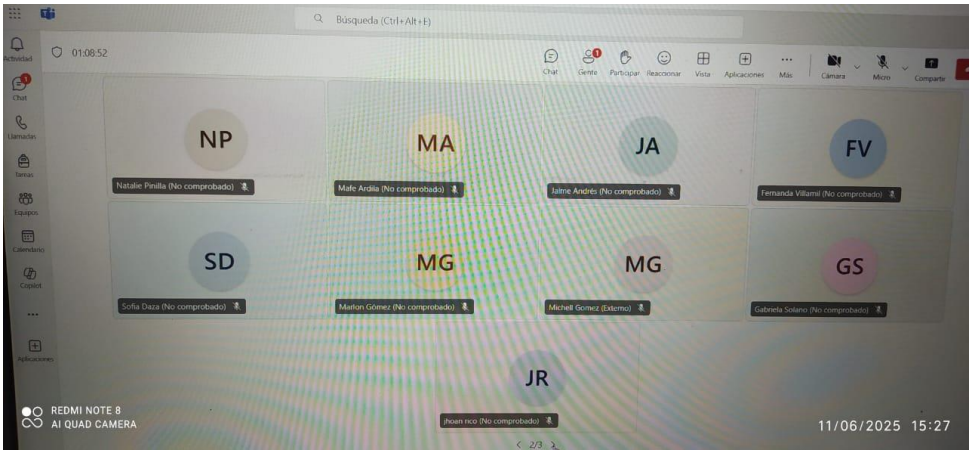


Figure 6. Evidencia curso primer día salón de alturas Junio de 2025

Evidencia 3 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 3146276



FICHA 2902329



Figure 7. Formación FICHA 2902329 junio 05 de 2025

FICHA 2922949



Figure 8. Formación FICHA 2922949 junio 13 de 2025

FICHA 3176375



Figure 9. Formación FICHA 3176375. Junio 3 de 2025

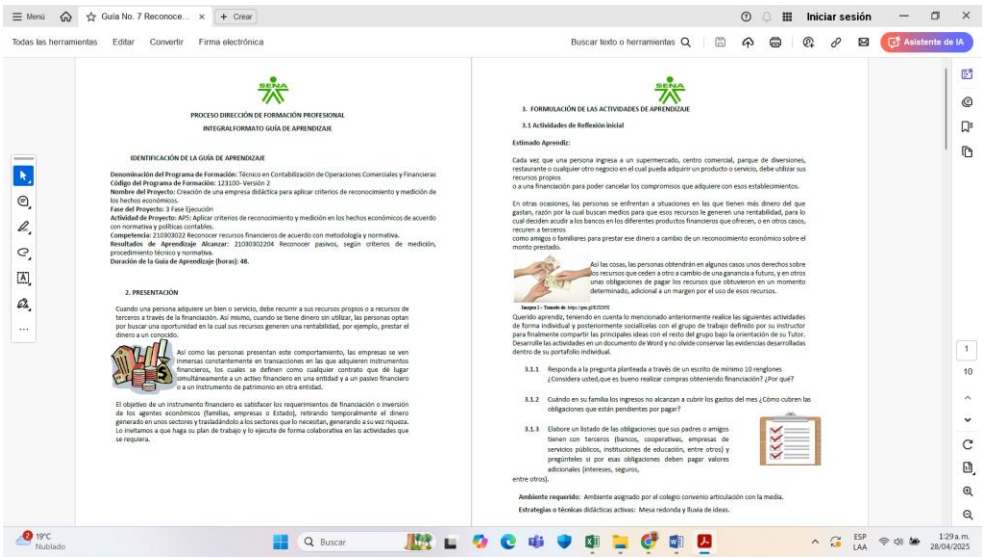
FICHA 3176452



Figure 9. Formación FICHA 3176452 junio 12 de 2025- Actividad para el día 10, trasladada para junio 12

Evidencia 4 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guías de aprendizaje.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Código del Programa de Formación: 123100- Versión 2
Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Fase del Proyecto: 3 Fase Ejecución
Actividad de Proyecto: AP5: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 210303022O4 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.

2. PRESENTACIÓN

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.

Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra entidad.

El objetivo de un instrumento financiero es satisfacer los requerimientos de financiación o inversión de los agentes económicos (familias, empresas o Estado), retirando temporalmente el dinero generado en unos sectores y trasladándolo a los sectores que lo necesitan, generando a su vez riqueza. Lo invitamos a que haga su plan de trabajo y lo ejecute de forma colaborativa en las actividades que se requiera.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Estimado Aprendiz:

Cada vez que una persona ingresa a un supermercado, centro comercial, parque de diversiones, restaurante o cualquier otro negocio en el cual pueda adquirir un producto o servicio, debe utilizar sus recursos propios
o a una financiación para poder cancelar los compromisos que adquiere con esos establecimientos.

En otras ocasiones, las personas se enfrentan a situaciones en las que tienen más dinero del que gastan, razón por la cual buscan medios para que esos recursos le generen una rentabilidad, para lo cual deciden acudir a los bancos en los diferentes productos financieros que ofrecen, o en otros casos, recurren a terceros
como amigos o familiares para prestar ese dinero a cambio de un reconocimiento económico sobre el monto prestado.

Así las cosas, las personas obtendrán en algunos casos unos derechos sobre los recursos que ceden a otro a cambio de una ganancia a futuro, y en otros unas obligaciones de pagar los recursos que obtuvieron en un momento determinado, adicional a un margen por el uso de esos recursos.

Imagen 2 – Tomado de: https://pxhere.com/es/photo/1572992

Querido aprendiz, teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

3.1.1 Responda a la pregunta planteada a través de un escrito de mínimo 10 renglones
¿Considera usted,que es bueno realizar compras obteniendo financiación? ¿Por qué?

3.1.2 Cuándo en su familia los ingresos no alcanzan a cubrir los gastos del mes ¿Cómo cubren las obligaciones que están pendientes por pagar?

3.1.3 Elabore un listado de las obligaciones que sus padres o amigos tienen con terceros (bancos, cooperativas, empresas de servicios públicos, instituciones de educación, entre otros) y pregúnteles si por esas obligaciones deben pagar valores adicionales (intereses, seguros, entre otros).

Ambiente requerido: Ambiente asignado por el colegio convenio articulación con la media.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Mesa redonda y lluvia de ideas.

Figure 10. Guía de aprendizaje Pasivos. RAE 7 Para fichas 2922949-2902329



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Guía No. 2 Empresa y su constitución legal

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación:** 133100- Versión 2
- **Nombre del Proyecto:** 2437553 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos. Centro.
- **Fase del Proyecto:** Fase Análisis - Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
- **Actividad de Proyecto:** AP_1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
- **Actividad de Aprendizaje:** AA_4: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo con el plan estratégico y la normatividad.
- **Competencias:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
- **Duración de la Guía:** .

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo con el marco normativo.

Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo con su objeto social.

Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida.

Imagen 1

"Siempre sueña y apunta más alto de lo que sabes que puedes lograr"

GFPI-F-135 V02

William Faulkner

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 48 minutos trabajo directo – 12 minutos trabajo independiente - Total 1 Hora

Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: grandes, medianas y pequeñas; que desarrollan actividades en los diferentes sectores de la economía del país.

Para ser empresario se debe tener claro la idea de negocio a implementar, es por eso entonces necesario para su proceso de aprendizaje, conocer la importancia de la palabra "EMPRENDER". Para ello lo invito a observar el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=Y2dVamS3cw

Lo invito a participar individualmente y activamente del foro, para esto responda a las siguientes preguntas:

¿Qué aspecto(s) considera necesario para iniciar su emprendimiento?

Cual considera debe ser la base solida para comenzar su emprendimiento?

Que criterios considera necesario para armar la base solida para su emprendimiento?

Es viable mi idea emprededora?

Elabore un listado de ideas de emprendimiento que considere viable según entorno económico del país.

Una vez haya desarrollado la actividad de manera individual, el instructor escogerá varios aprendices para socializar la actividad.

Imagen 2

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: 1 hora y 36 minutos trabajo directo – 24 minutos trabajo independiente - Total 2 horas

Estimado aprendiz, tenga presente que su Formación Profesional Integral en el SENA es por proyectos, que en este caso se denomina "Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y

GFPI-F-135 V02

Figure 11. Guía de aprendizaje 2. Empresa y Constitución Legal. Fichas 3146276 -3176375 y 3176452

Evidencia 5. Obligación 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

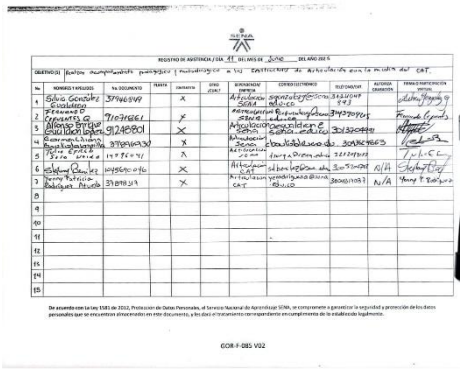




Figure 12. Reunión 11 de junio de 2025. Evidencia formato de asistencia – Reunión salón de alturas. Sede principal

Evidencia 6. Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

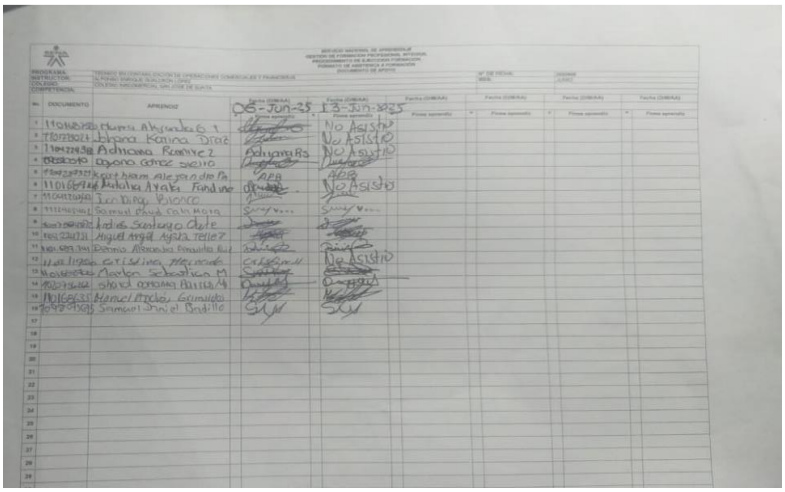


Figure 13. Planilla FICHA 2922949 JUNIO de 2025

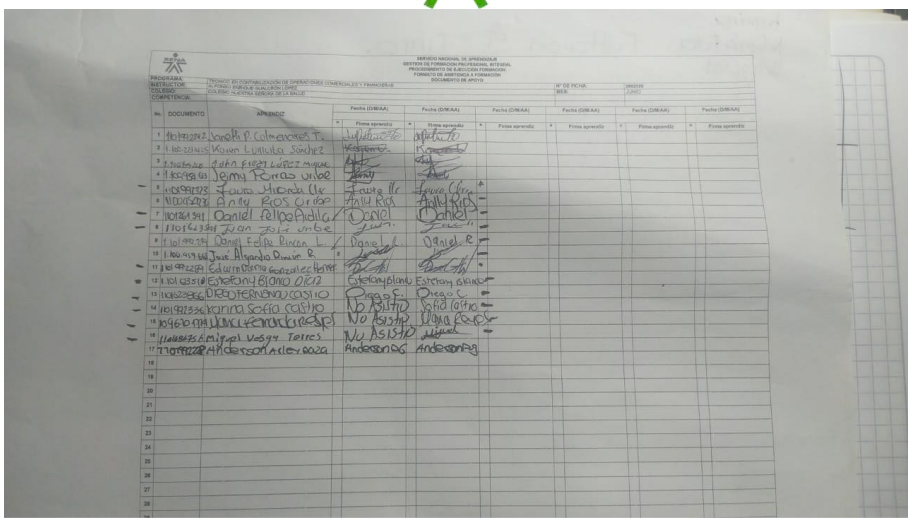


Figure 14. Planilla FICHA 2902329 JUNIO de 2025

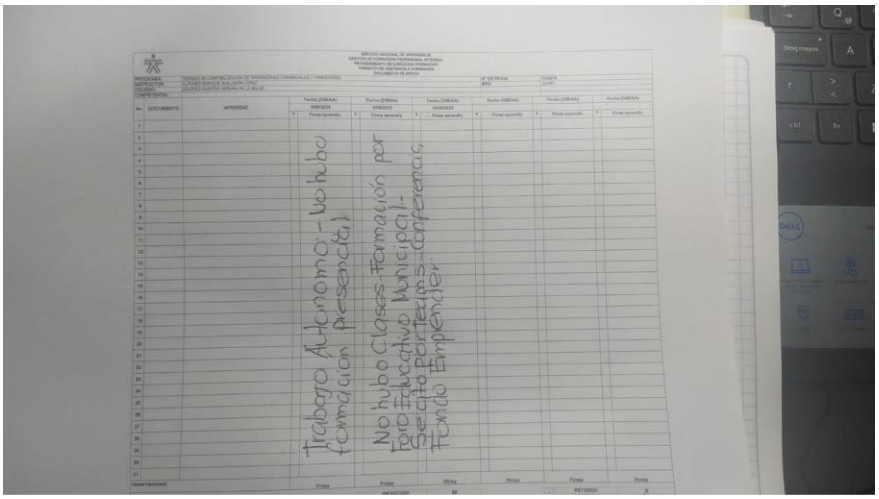


Figure 15 Planilla FICHA 3146276 JUNIO 2025

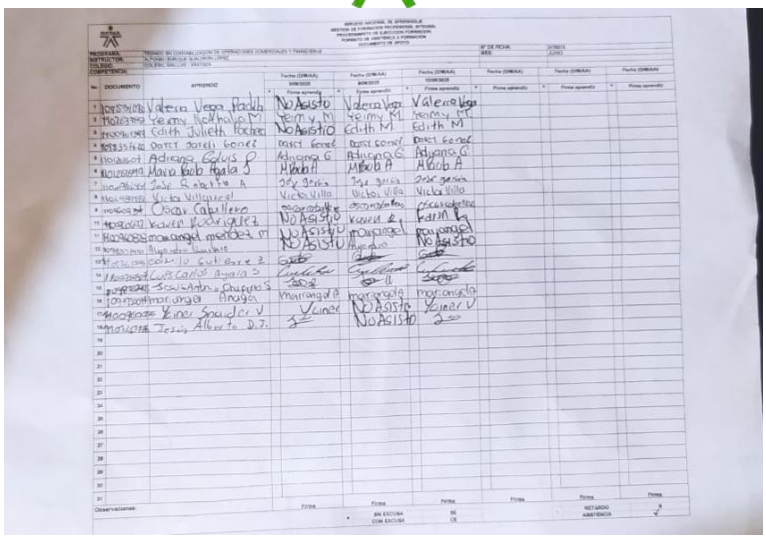


Figure 16 Planilla FICHA 3176375 JUNIO 2025

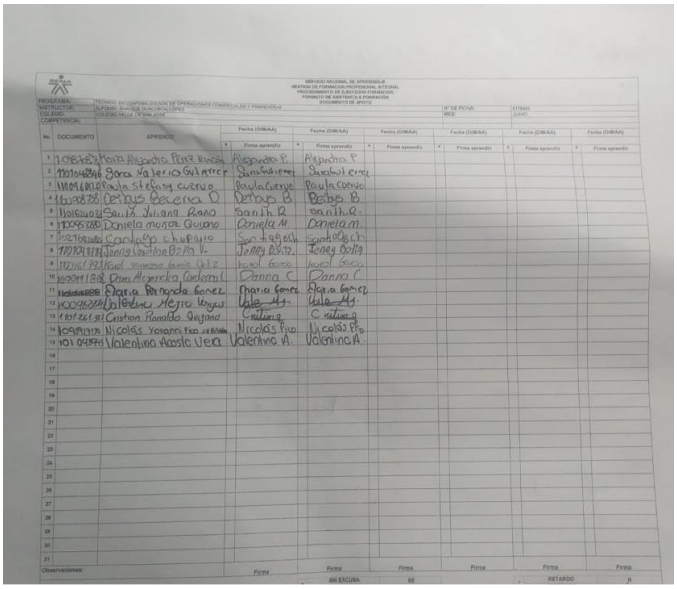


Figure 17 Planilla FICHA 3176452 JUNIO 2025

Evidencia 7 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Se recibió correo por parte de la coordinación, para la presentación informe mes de junio de la ejecución del contrato.

Gestión cuenta de cobro mes de Junio -Instructores Articulación Pública

Cronogr...acion.xlsx

Johon Fredy Sanabria Muñoz

Para: **CAT2025_ARTICULACION** Mié 18/06/2025 14:50

CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez; Paula Camila Quintero Baron

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/06/2035 14:50

Cronograma Articulacion.xlsx
11 KB

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de articulación con la media, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Junio. Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II,** para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera virtual. Lo anterior, con el fin de no interrumpir formación programada, se establece el siguiente cronograma:

Nº	Nombre y Apellido	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Nestor Francisco Ardila Lasprilla	CO1.PCCNTR.7373625	7:00	Martes, 24 de Junio de 2025
2	Alfonso Enrique Gualdron Lopez	CO1.PCCNTR.7373652	8:00	Martes, 24 de Junio de 2025
3	Diego Alexander Arenas Duarte	CO1.PCCNTR.7373648	9:00	Martes, 24 de Junio de 2025

Figure 18. Respuesta a correo enviado el 18 de JUNIO 2025

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio 30 de 2025

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373652
Instructor Grado 16
Centro Agroturístico
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7373652 de 2025

ALFONSO ENRIQUE GUALDRÓN LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.248.801 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroturístico, instructor contabilidad y finanzas perteneciente a la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos m/cte.($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días

GTH-F-062 V10

ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto Contractual	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte hora de planeación pedagógica. Ficha: 2922949 - 5 horas Ficha: 3176452 – 5 horas Ficha: 2902329 - 5 horas Ficha: 3176375 – 4 horas Ficha: 3146276 - 5 horas Horas pedagogía: 24 Horas	Evidencia 1 Pantallazo Planeaciones pedagógicas Link de planeaciones pedagógicas : PLANEACIÓN PEDAGÓGICA 2922949 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA 3176452 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA 2902329 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA 3176375

GTH-F-062 V10

Figure 19. Informe Mensual mes de junio

.

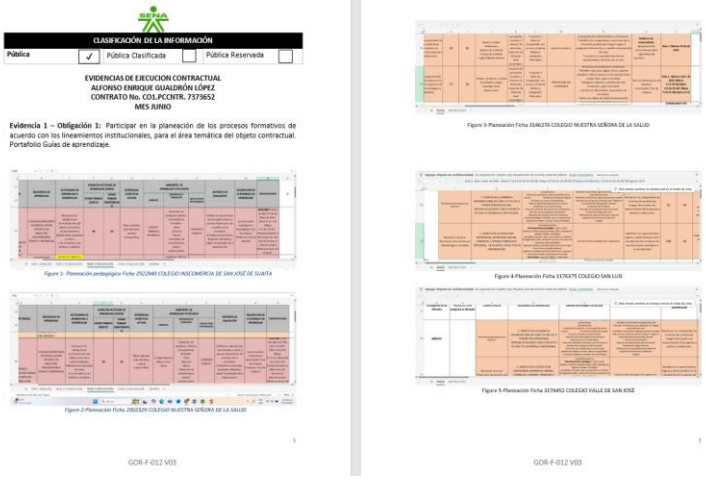


Figure 20. EVIDENCIAS MES DE JUNIO

Evidencia 8 - Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.
Impartir formación profesional en las fichas asignadas, en los municipios de Páramo (2), San José de Suaita, Aratoca, Valle de San José.

ONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
NSTRUCTOR: Alfonso Enrique Gualdrón López

FICHA No.	MUNICIPIO	MODALIDAD	DIAS	HORARIO	GRADO
2902329	PARAMO	TÉCNICO	JUEVES	13-18	11°
2922949	SAN JOSÉ DE SUAITA	TÉCNICO	VIERNES	13-18	11°
3146276	PARAMO	TÉCNICO	MIÉRCOLES	13-18	10°
3176375	ARATOCA	ACADÉMICO	LUNES Y MARTES	13-18	10°
3176452	VALLE DE SAN JOSÉ	TÉCNICO	MARTES	7-12 M	10°

Figure 21. Horarios de formación

Firma:



ALFONSO ENRIQUE GUALDRÓN LÓPEZ

Instructor Sena- Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.No. 7373652

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2922949 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3176452 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902329 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3176375 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146276 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 118,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/06/2025	04/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	5,00

05/06/2025	06/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
09/06/2025	10/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
11/06/2025	11/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
12/06/2025	13/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
16/06/2025	24/06/2025	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 27 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	58125	**Fecha Solicitud**	2025-05-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ	CC: 91248801	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-06-06	2025-06-06	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / SUAITA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	98.622,00	224.817,00	VIATICOS FORMACION 6 DE JUNIO A SAN JOSÉ DE SUAITA IMPARTIR FORMACION EN EL COLEGIO INSCOMERCIAL DE SAN JOSÉ DE SUAITA , EN LOS RESULTADOS PROGRAMADOS SEGÚNCRONOGRAMA ACADEMICO FICHA 2922949
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**98.622,00**	**224.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 6 DE JUNIO A SAN JOSÉ DE SUAITA IMPARTIR FORMACION EN EL COLEGIO INSCOMERCIAL DE SAN JOSÉ DE SUAITA , EN LOS RESULTADOS PROGRAMADOS SEGÚN CRONOGRAMA ACADEMICO FICHA 2922949

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/27 18:11:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 27 de mayo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	27/05/2025 17:38:33

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
27/05/2025 6:11:51 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	28/05/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	123925	**Fecha Registro:**	2025-05-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	224.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	224.817,00	**Saldo x Obligar:**	224.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91248801	**Razón Social:**	ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24511331806	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**58125**	**Número:**	COM 58125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		224.817,00	0,00		
					Total:	224.817,00	0,00	224.817,00	224.817,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIO: COM 58125, 6 DE JUNIO A SAN JOSÉ DE SUAITA IMPARTIR FORMACION EN EL COLEGIO INSCOMERCIAL DE SAN JOSÉ DE SUAITA , EN LOS RESULTADOS PROGRAMADOS SEGÚNCRONOGRAMA ACADEMICO FICHA 2922949. S/G COM CPE No. 68-9-2025-019559 DEL 28/05/20

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-06	224.817,00	224.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 06 de junio de 2025

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez
Sub. Directora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 58125	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	06/06/2025	06/06/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA, Centro Agroturístico	San José de Suaita

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 2922949

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades a ejecutar:

1. Provisiones de nómina- Contabilización.
2. Cambios en la parte laboral.
3. Salario integral
4. Tabla de riesgos profesionales
5. Ejercicios

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Actividad de aprendizaje:

- Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

Resultado de aprendizaje:
RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

Actividades ejecutadas:

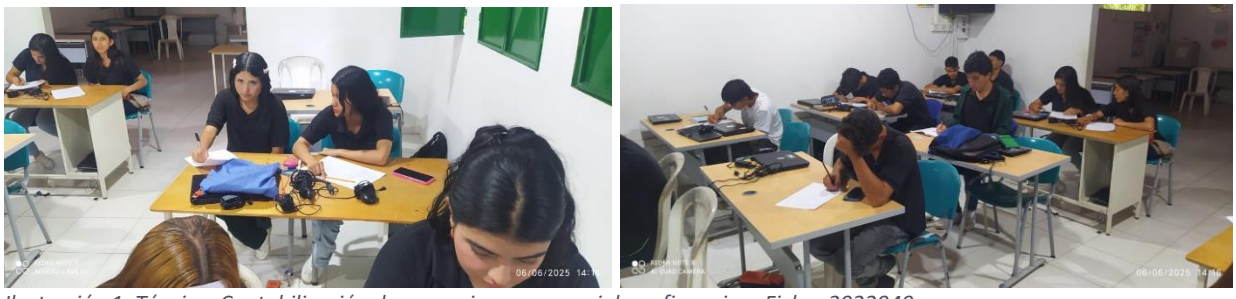
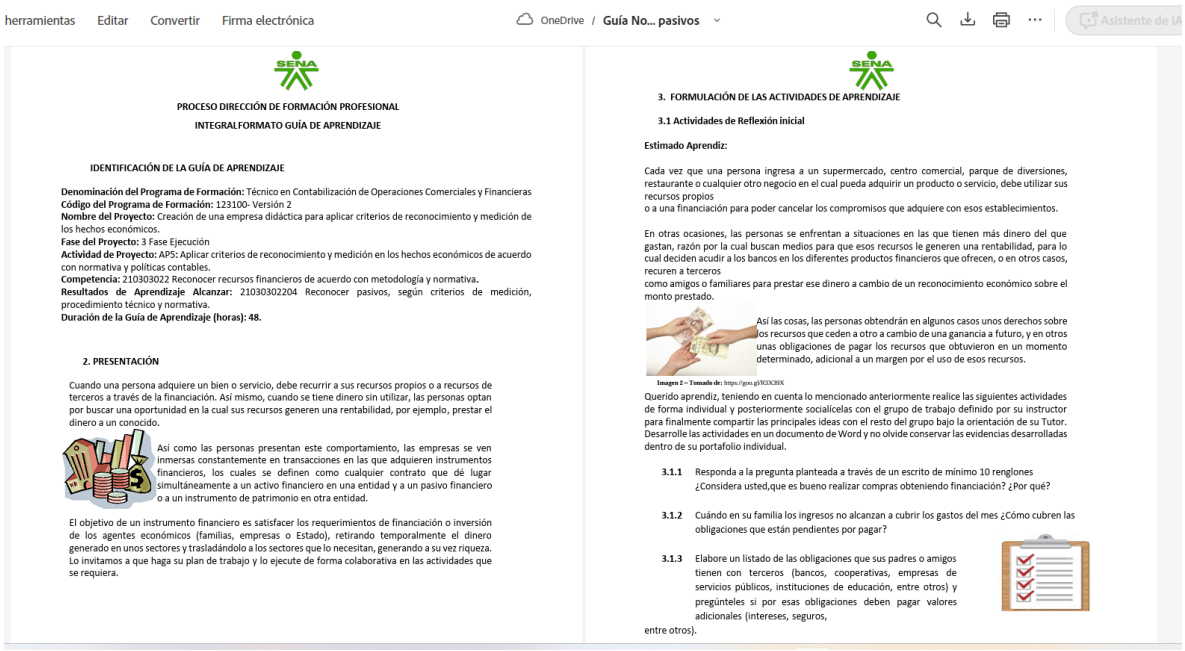


Ilustración 1. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera Ficha: 2922949



herramientas Editar Convertir Firma electrónica OneDrive / Guía No... pasivos

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Código del Programa de Formación: 123100- Versión 2
Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Fase del Proyecto: 3 Fase Ejecución
Actividad de Proyecto: AP5: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 21030302204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.

2. PRESENTACIÓN

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.

Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra entidad.

El objetivo de un instrumento financiero es satisfacer los requerimientos de financiación o inversión de los agentes económicos (familias, empresas o Estado), retirando temporalmente el dinero generado en unos sectores y trasladándolo a los sectores que lo necesitan, generando a su vez riqueza. Lo invitamos a que haga su plan de trabajo y lo ejecute de forma colaborativa en las actividades que se requiera.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Estimado Aprendiz:

Cada vez que una persona ingresa a un supermercado, centro comercial, parque de diversiones, restaurante o cualquier otro negocio en el cual pueda adquirir un producto o servicio, debe utilizar sus recursos propios
o a una financiación para poder cancelar los compromisos que adquiere con esos establecimientos.

En otras ocasiones, las personas se enfrentan a situaciones en las que tienen más dinero del que gastan, razón por la cual buscan medios para que esos recursos le generen una rentabilidad, para lo cual deciden acudir a los bancos en los diferentes productos financieros que ofrecen, o en otros casos, recuren a terceros
como amigos o familiares para prestar ese dinero a cambio de un reconocimiento económico sobre el monto prestado.

Así las cosas, las personas obtendrán en algunos casos unos derechos sobre los recursos que ceden a otro a cambio de una ganancia a futuro, y en otros unas obligaciones de pagar los recursos que obtuvieron en un momento determinado, adicional a un margen por el uso de esos recursos.

Imagen 2 – Tomado de: https://goo.gl/R3X3HX

Querido aprendiz, teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

3.1.1 Responda a la pregunta planteada a través de un escrito de mínimo 10 renglones
¿Considera usted,que es bueno realizar compras obteniendo financiación? ¿Por qué?

3.1.2 Cuándo en su familia los ingresos no alcanzan a cubrir los gastos del mes ¿Cómo cubren las obligaciones que están pendientes por pagar?

3.1.3 Elabore un listado de las obligaciones que sus padres o amigos tienen con terceros (bancos, cooperativas, empresas de servicios públicos, instituciones de educación, entre otros) y pregúnteles si por esas obligaciones deben pagar valores adicionales (intereses, seguros,
entre otros).

Ilustración 2. Guía de Pasivos.

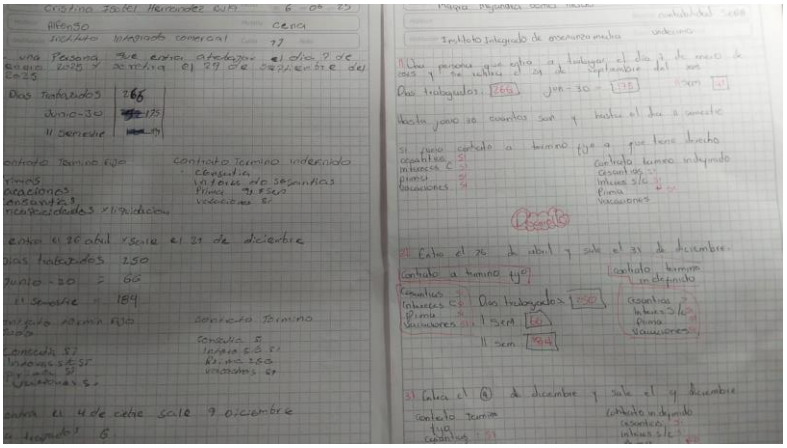


Ilustración 3. Taller Liquidación Nómina Días Trabajados ficha: 2922949

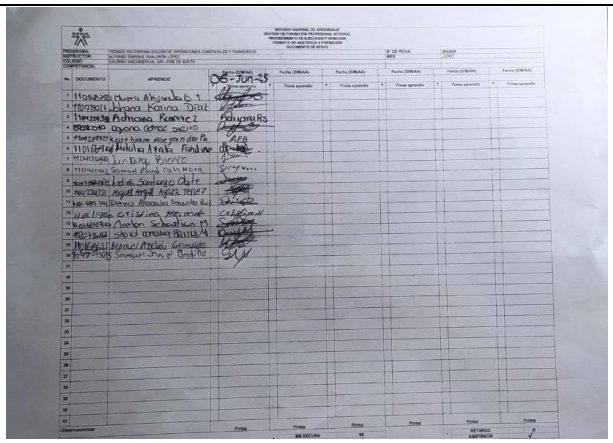


Ilustración 4. Formato de asistencia ficha: 2922949

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
. Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	Alfonso Enrique Gualdrón López	06/06/2025

CONCLUSIÓNES:

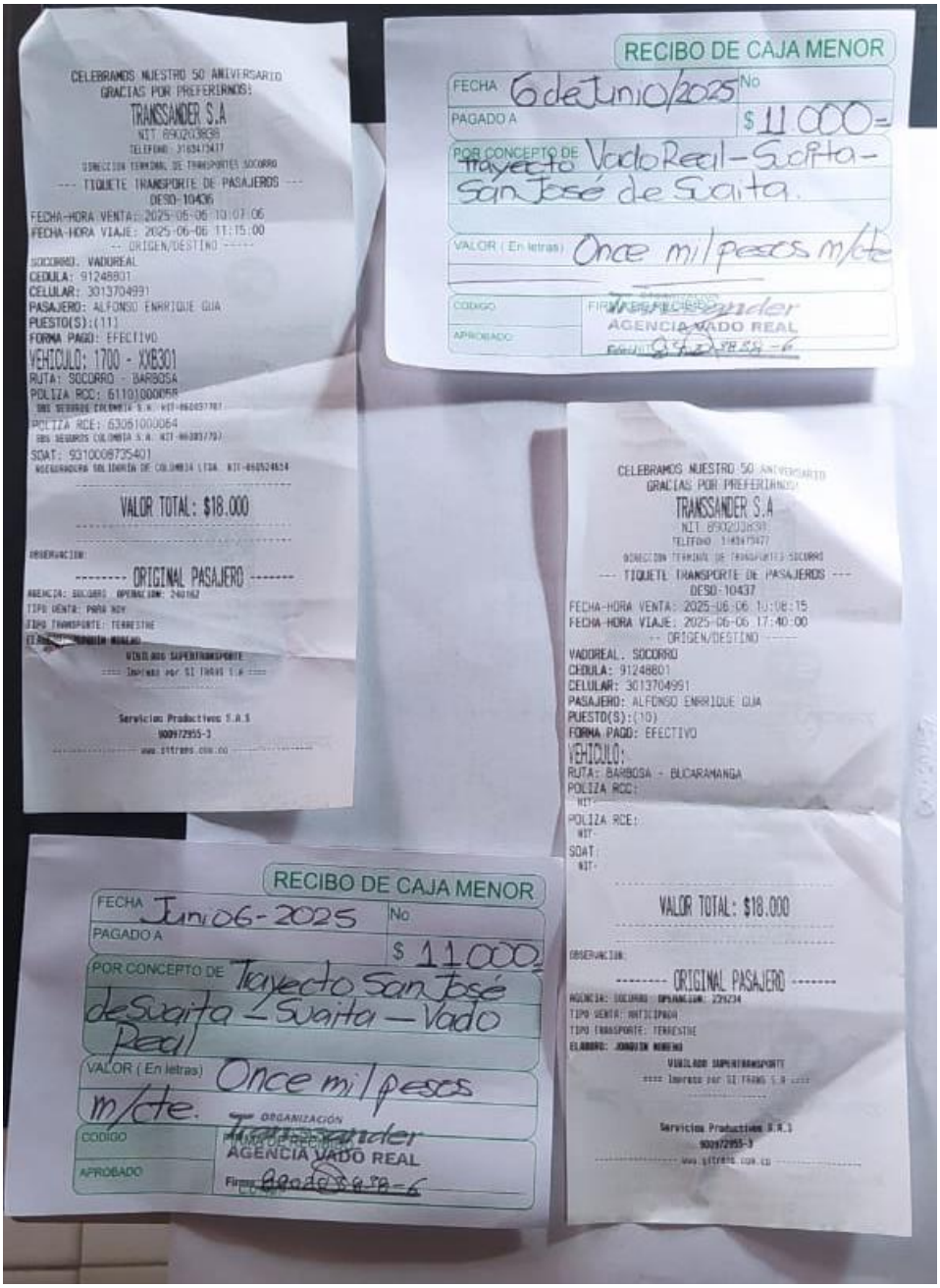
Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Alfonso Enrique Gualdrón López	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G-16	Johon Fredy Sanabria Muñoz	

Tiquetes 6 de junio de 2025

Colegio Inscomercial de San José de Suaita



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 28 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	60525	**Fecha Solicitud**	2025-05-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ	CC: 91248801	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-06-09	2025-06-10	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ARATOCA	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	252.390,00	378.585,00	69.022,00	447.607,00	VIATICOS FORMACION 9 Y 10 DE JUNIO A ARATOCA , IMPARTIR FORMACIÓN EN EL COLEGIO SAN LUIS EN ARTICULACIÓN GRADO 10 TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176375 MUNICIPIO ARATOCA.
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**69.022,00**	**447.607,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 9 Y 10 DE JUNIO A ARATOCA , IMPARTIR FORMACIÓN EN EL COLEGIO SAN LUIS EN ARTICULACIÓN GRADO 10 TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176375 MUNICIPIO ARATOCA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/28 17:03:05 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 28 de mayo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	28/05/2025 16:42:38

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
28/05/2025 5:03:17 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	29/05/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	126425	**Fecha Registro:**	2025-05-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	447.607,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	447.607,00	**Saldo x Obligar:**	447.607,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91248801	**Razón Social:**	ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24511331806	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**60525**	**Número:**	COM 60525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		447.607,00	0,00		
					Total:	447.607,00	0,00	447.607,00	447.607,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 60525, 9 Y 10 DE JUNIO A ARATOCA , IMPARTIR FORMACIÓN EN EL COLEGIO SAN LUIS EN ARTICULACIÓN GRADO 10 TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA 3176375 MUNICIPIO ARATOCA.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-07	447.607,00	447.607,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 11 de junio de 2025

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez
Sub. Directora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 60525	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	9/06/2025	10/06/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA, Centro Agroturístico	Aratoca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3176375

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades a ejecutar:

1. Diferencias entre Sociedades Limitada , anónima, comandita simple
2. Responsabilidades por parte de los socios.
3. Participación charla fondo emprender.
4. Revisión producto participación salón del estudiante para agosto 22.
5. Revisión de carpeta y cuaderno: documentación soportes cámara de comercio, alcaldía, DIAN.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Actividad de aprendizaje:

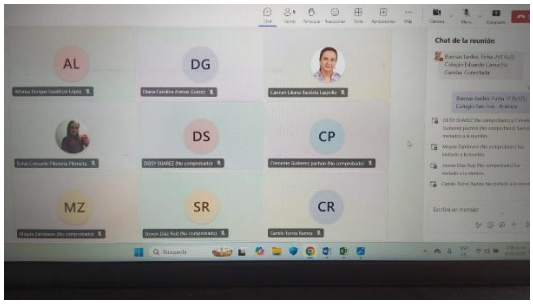
- Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

Resultado de aprendizaje:
Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

Actividades ejecutadas:







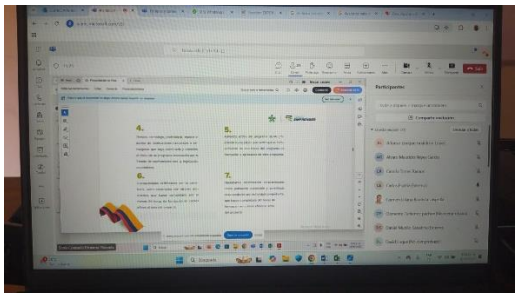


Ilustración 1. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera . Día 9 junio Ficha: 3176375









Ilustración 2. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera . Día 10 junio Ficha: 3176375

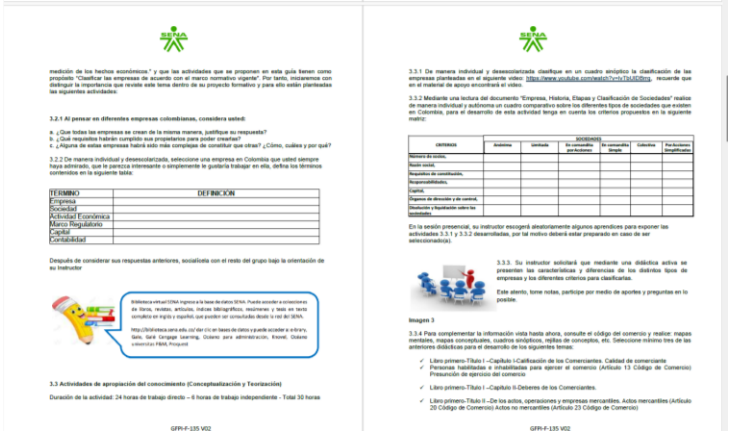


Ilustración 3. Guía de Empresa y su constitución legal.

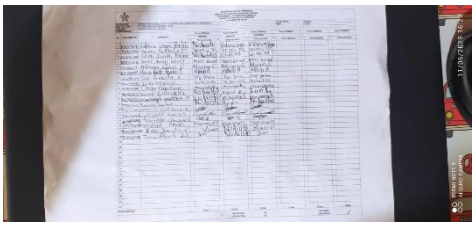


Ilustración 2. Formato de asistencia ficha: 3176375

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad	Alfonso Enrique Gualdrón López	9/06/2025

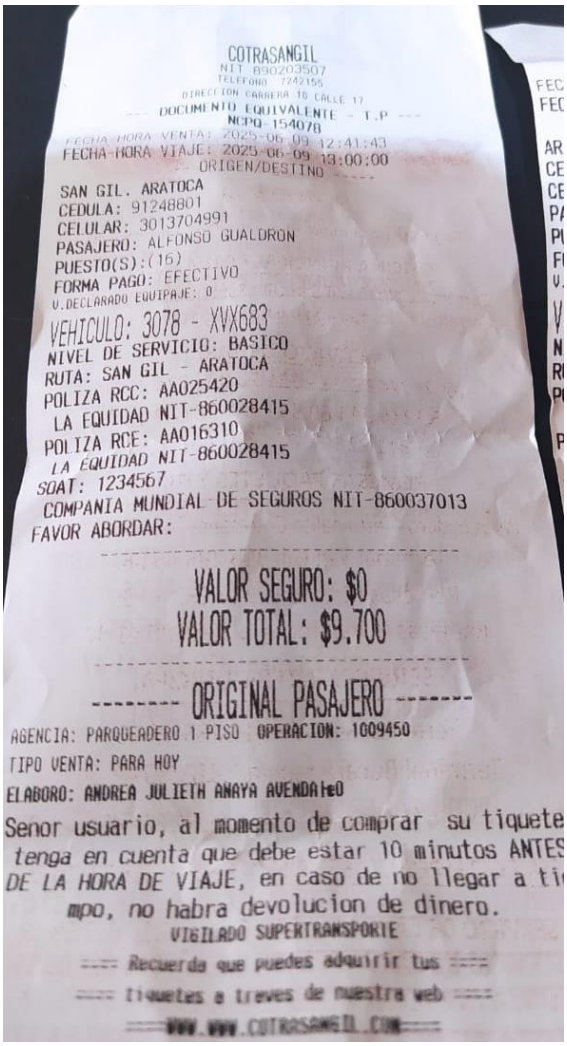
CONCLUSIÓNES:

Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.

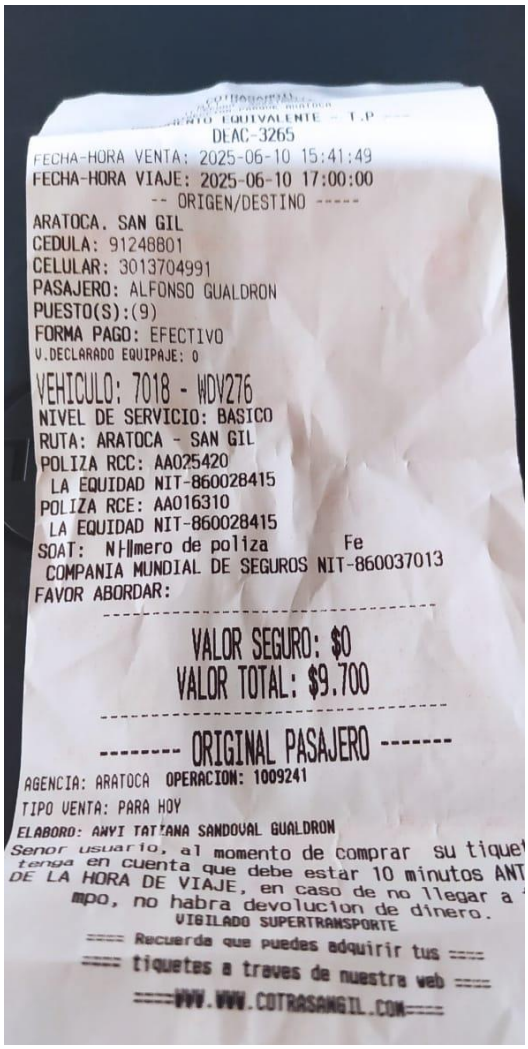
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Alfonso Enrique Gualdrón López	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
INSTRUCTOR G - 16	JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ	

Tiquetes 9 Y 10 DE JUNIO: SAN GIL - ARATOCA – SAN GIL



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
-- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-154078
FECHA-HORA VENTA: 2025-06-09 12:41:43
FECHA-HORA VIAJE: 2025-06-09 13:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. ARATOCA
CEDULA: 91248801
CELULAR: 3013704991
PASAJERO: ALFONSO GUALDRON
PUESTO(S):(16)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3078 - XVX683
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - ARATOCA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 1234567
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $9.700
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1009450
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: ANDREA JULIETH ANAYA AVENDAÑO
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete
tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES
DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a ti
mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====



DEAC-3265
FECHA-HORA VENTA: 2025-06-10 15:41:49
FECHA-HORA VIAJE: 2025-06-10 17:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
ARATOCA. SAN GIL
CEDULA: 91248801
CELULAR: 3013704991
PASAJERO: ALFONSO GUALDRON
PUESTO(S):(9)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 7018 - WDV276
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: ARATOCA - SAN GIL
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: Numero de poliza Fe
COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013
FAVOR ABORDAR:
VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $9.700
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: ARATOCA OPERACION: 1009241
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: ANYI TATIANA SANDOVAL GUALDRON
Senor usuario, al momento de comprar su tiquet
tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANT
DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a
mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de junio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	64725	**Fecha Solicitud**	2025-06-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-06-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ	CC: 91248801	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2025-06-13	2025-06-13	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / SUAITA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	106.622,00	232.817,00	VIATICOS FORMACION 13 DE JUNIO A SAN JOSÉ DE SUAITA, IMPARTIR FORMACION EN EL COLEGIO INSCOMERCIAL DE SAN JOSÉ DE SUAITA , EN LOS RESULTADOS PROGRAMADOS SEGÚN CRONOGRAMA ACADEMICO FICHA 2922949
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**106.622,00**	**232.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 13 DE JUNIO A SAN JOSÉ DE SUAITA, IMPARTIR FORMACION EN EL COLEGIO INSCOMERCIAL DE SAN JOSÉ DE SUAITA , EN LOS RESULTADOS PROGRAMADOS SEGÚN CRONOGRAMA ACADEMICO FICHA 2922949

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/06/03 17:24:00 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de junio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	03/06/2025 16:49:28

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
3/06/2025 5:24:25 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 5/06/2025 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	135325	**Fecha Registro:**	2025-06-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	232.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	232.817,00	**Saldo x Obligar:**	232.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91248801	**Razón Social:**	ALFONSO ENRIQUE GUALDRON LOPEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24511331806	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**64725**	**Número:**	COM 64725	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-06-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		232.817,00	0,00		
					Total:	232.817,00	0,00	232.817,00	232.817,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 64725, 13 DE JUNIO A SAN JOSÉ DE SUAITA, IMPARTIR FORMACION EN EL COLEGIO INSCOMERCIAL DE SAN JOSÉ DE SUAITA , EN LOS RESULTADOS PROGRAMADOS SEGÚN CRONOGRAMA ACADEMICO FICHA 2922949 S/G COM CPE No. 68-9-2025-020638 DEL 05/06

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-30	232,817.00	232,817.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 13 de junio de 2025

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez
Sub. Directora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 64725	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	13/06/2025	13/06/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA, Centro Agroturístico	San José de Suaita

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 2922949

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades a ejecutar:

1. Conferencia Fondo Emprender.
2. Liquidación de horas extras.
3. Normatividad nueva.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Actividad de aprendizaje:

- Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

Resultado de aprendizaje:
RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

Actividades ejecutadas:

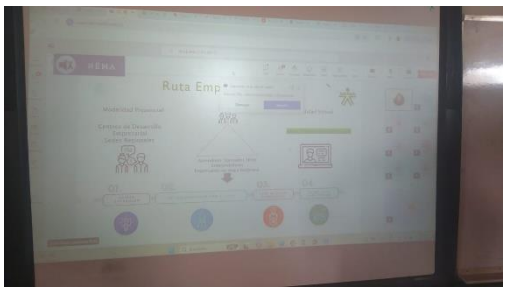
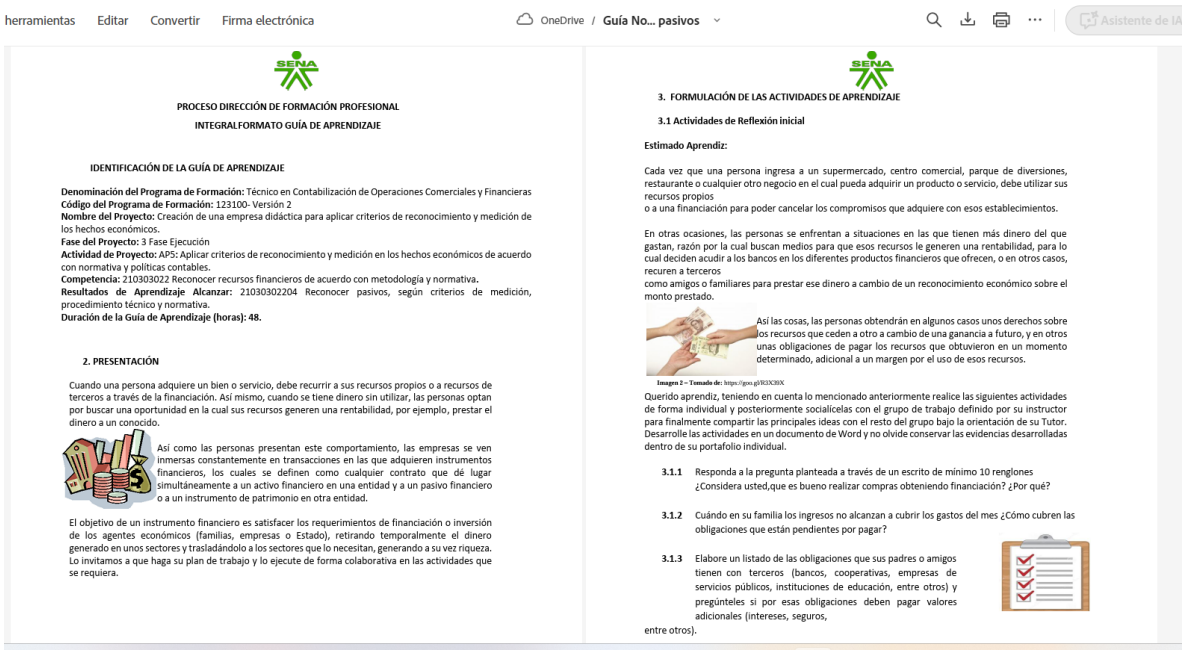




Ilustración 1. Técnico. Contabilización de operaciones comerciales y financiera. Charla Fondo Emprender. Ficha: 2922949



herramientas Editar Convertir Firma electrónica OneDrive / Guía No... pasivos

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Código del Programa de Formación: 123100- Versión 2
Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Fase del Proyecto: 3 Fase Ejecución
Actividad de Proyecto: AP5: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 21030302204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.

2. PRESENTACIÓN

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.

Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra entidad.

El objetivo de un instrumento financiero es satisfacer los requerimientos de financiación o inversión de los agentes económicos (familias, empresas o Estado), retirando temporalmente el dinero generado en unos sectores y trasladándolo a los sectores que lo necesitan, generando a su vez riqueza. Lo invitamos a que haga su plan de trabajo y lo ejecute de forma colaborativa en las actividades que se requiera.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Estimado Aprendiz:

Cada vez que una persona ingresa a un supermercado, centro comercial, parque de diversiones, restaurante o cualquier otro negocio en el cual pueda adquirir un producto o servicio, debe utilizar sus recursos propios
o a una financiación para poder cancelar los compromisos que adquiere con esos establecimientos.

En otras ocasiones, las personas se enfrentan a situaciones en las que tienen más dinero del que gastan, razón por la cual buscan medios para que esos recursos le generen una rentabilidad, para lo cual deciden acudir a los bancos en los diferentes productos financieros que ofrecen, o en otros casos, recuren a terceros
como amigos o familiares para prestar ese dinero a cambio de un reconocimiento económico sobre el monto prestado.

Así las cosas, las personas obtendrán en algunos casos unos derechos sobre los recursos que ceden a otro a cambio de una ganancia a futuro, y en otros unas obligaciones de pagar los recursos que obtuvieron en un momento determinado, adicional a un margen por el uso de esos recursos.

Imagen 2 – Tomado de: https://goo.gl/R3X3HX

Querido aprendiz, teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

3.1.1 Responda a la pregunta planteada a través de un escrito de mínimo 10 renglones ¿Considera usted,que es bueno realizar compras obteniendo financiación? ¿Por qué?

3.1.2 Cuándo en su familia los ingresos no alcanzan a cubrir los gastos del mes ¿Cómo cubren las obligaciones que están pendientes por pagar?

3.1.3 Elabore un listado de las obligaciones que sus padres o amigos tienen con terceros (bancos, cooperativas, empresas de servicios públicos, instituciones de educación, entre otros) y pregúnteles si por esas obligaciones deben pagar valores adicionales (intereses, seguros,
entre otros).

Ilustración 2. Guía de Pasivos.



Ilustración 3. Taller Liquidación de horas extras. ficha: 2922949

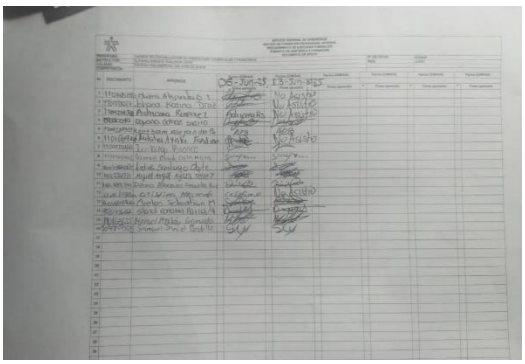
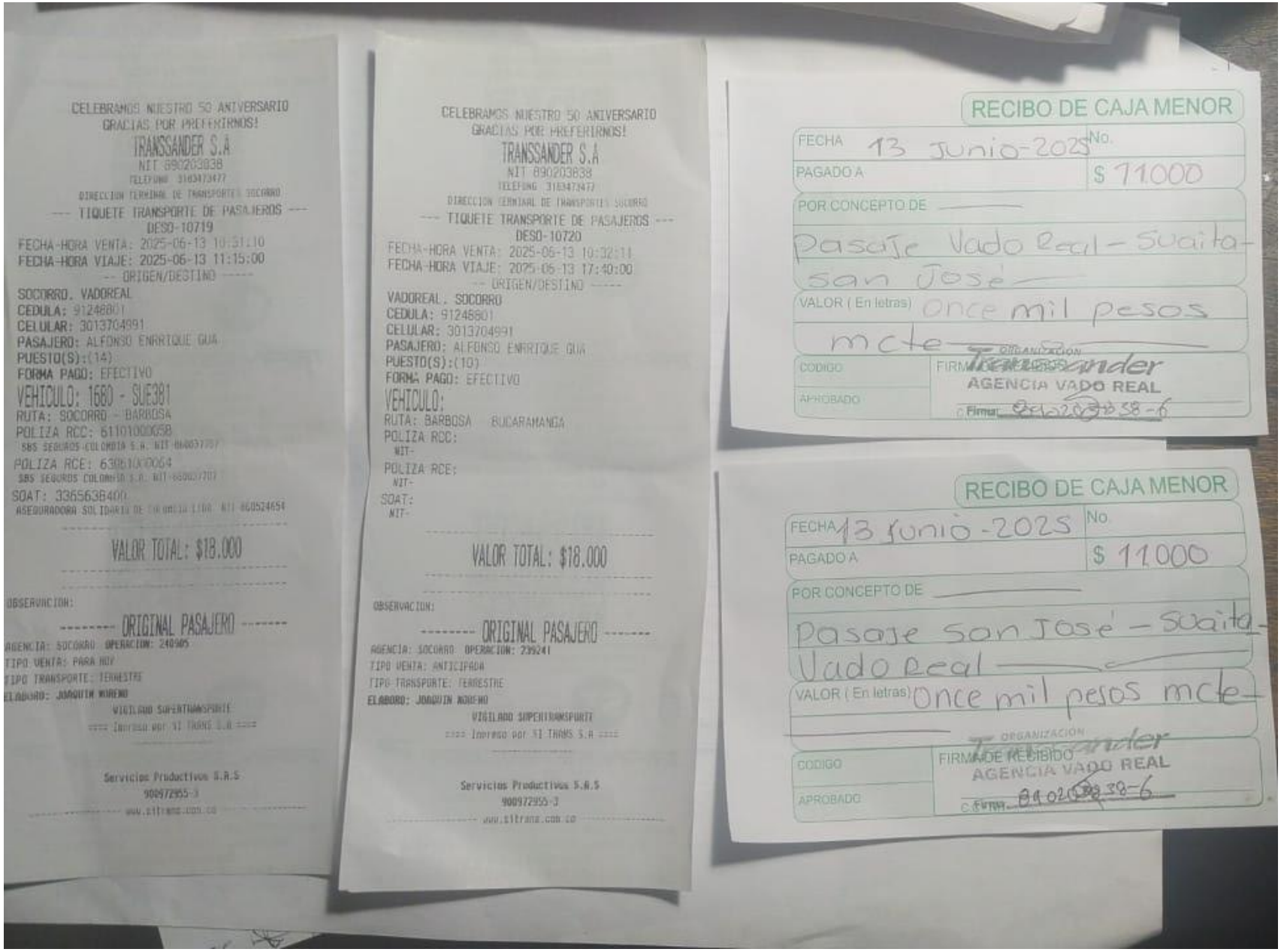


Ilustración 4. Formato de asistencia ficha: 2922949

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
. Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	Alfonso Enrique Gualdrón López	13/06/2025
CONCLUSIÓNES: Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Alfonso Enrique Gualdrón López		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G - 16	Johon Fredy Sanabria Muñoz	



CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!
TRANSSANDER S.A
NIT 890203838
TELEFONO 3103473477
DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTES SOCORRO
--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DESO-10719
FECHA-HORA VENTA: 2025-06-13 10:51:10
FECHA-HORA VIAJE: 2025-06-13 11:15:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SOCORRO. VADOREAL
CEDULA: 9124880
CELULAR: 3013704991
PASAJERO: ALFONSO ENRRIQUE GUA
PUESTO(S):(14)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 1680 - SUE381
RUTA: SOCORRO - BARBOSA
POLIZA RCC: 6110100005B
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-8600377
POLIZA RCE: 630610X0064
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-8600377
SOAT: 336563B400
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA NIT 860524654
VALOR TOTAL: $18.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO OPERACION: 240905
TIPO VENTA: PARA HOY
TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE
ELABORO: JOAQUIN MORENO
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ====
Servicios Productivos S.A.S
900972955-3
www.sitrans.com.co

CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!
TRANSSANDER S.A
NIT 890203838
TELEFONO 3103473477
DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTES SOCORRO
--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DESO-10720
FECHA-HORA VENTA: 2025-06-13 10:32:11
FECHA-HORA VIAJE: 2025-06-13 17:40:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
VADOREAL. SOCORRO
CEDULA: 9124880
CELULAR: 3013704991
PASAJERO: ALFONSO ENRRIQUE GUA
PUESTO(S):(10)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO:
RUTA: BARBOSA BUCARAMANGA
POLIZA RCC:
NIT-
POLIZA RCE:
NIT-
SOAT:
NIT-
VALOR TOTAL: $18.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO OPERACION: 239241
TIPO VENTA: ANTICIPADA
TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE
ELABORO: JOAQUIN MORENO
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ====
Servicios Productivos S.A.S
900972955-3
www.sitrans.com.co

RECIBO DE CAJA MENOR
FECHA 13 Junio-2025 No.
PAGADO A $ 11000
POR CONCEPTO DE
Pasaje Vado Real - Suaita - San José
VALOR (En letras) Once mil pesos mcte
ORGANIZACION Transander
CODIGO
APROBADO
FIRMA DE RECIBIDO
AGENCIA VADO REAL
C.Firma 890203838-6

RECIBO DE CAJA MENOR
FECHA 13 Junio-2025 No.
PAGADO A $ 11000
POR CONCEPTO DE
Pasaje San José - Suaita - Vado Real
VALOR (En letras) Once mil pesos mcte
ORGANIZACION Transander
CODIGO
APROBADO
FIRMA DE RECIBIDO
AGENCIA VADO REAL
C.Firma 890203838-6

Listo

Finalizaste tu pago

BBVA

Pago exitoso

$21.000,00

25 jun, 2025--10:54:30 AM

Producto o servicio	REINTEGRO TRANSPORTE COM 64725 MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Pagaste con	Cuenta de Ahorros *4148
Código de confirmación (CUS)	1577646897
IP	190.0.242.2

Volver al comercio

Imprimir comprobante