Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 03 | Mes 06 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	ANDRES FELIPE SERNA SILVA		
CEDULA DE CIUDADANIA No.	14.469.018	DE	CALI - VALLE
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0000010	CELULAR	3243442104
E-MAIL PERSONAL	afserna85@gmail.com		
E-MAIL INSTITUCIONAL	andres.serna@supernotariado.gov.co		
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	91271869091

C.A. X C.C.

CONTRATO ACTUAL No 1670 DE Año 2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 19.488.960,00

HONORARIOS MENSUALES $ 3.248.160,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA
Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: FRANCISCO JAVIER VELEZ PEÑA

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR PRINCIPAL

CDP No.	58025	CRP No.	240325
FECHA CDP	13/3/2025	FECHA CRP	18/3/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 19 | Mes 03 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: CALI

DEPARTAMENTO: VALLE

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 20 | Mes 09 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 21 | Mes 03 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 6 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA No.

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES DIAS VALOR

VALOR A COBRAR $ 3.248.160,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS $ 3.248.160,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	05	2025	PAGO No.	No DÍAS	MES A COBRAR	
AL	30	05	2025	03	30	100%	MAYO

MAYO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS; SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178.000	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.O.S	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227.800	SKANDIA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7.500	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	9487020169

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 19.488.960,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.082.720,00	$ 1.082.720,00	$ 18.406.240,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 4.330.880,00	$ 15.158.080,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 7.579.040,00	$ 11.909.920,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	05	2025		MAYO
	AL	30	05	2025	03	MAYO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, cumpliendo los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera, asegurando la claridad y detalle de las actividades realizadas y los resultados obtenidos. 2. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los diferentes componentes para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro. 3. Apoyar en las diferentes actividades y tareas que a nivel técnico se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE. 4. Apoyar las actividades para la clasificación organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. 5. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos. 6. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR. 7. Recibir y ubicar unidades documentales cajas X-300, X-200 o X-100 como producto de las transferencias documentales al Archivo Central de la Entidad. 8. Brindar apoyo en la elaboración de los instructivos, protocolos y demás documentos que se requieran en cada una de las etapas del Archivo Central. 9. Apoyar al Grupo de Gestión Documental en las funciones administrativas a su cargo (solicitud, revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual y demás). 10. Adelantar en las bodegas del Archivo Central de la entidad, las actividades relacionadas con la recuperación física de los archivos y documentos, ante lo cual deberán entregar el certificado vigente de trabajo en alturas, según lo estipulado en la Resolución No. 4272 de 2021, expedida por el Ministerio de Trabajo. 11. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 12. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y entregar las tareas asignadas. 13. Entregar los documentos que integren la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR. 14. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 15. Prestar de forma personal los servicios profesionales contratados, sin subcontratar la mano de obra encomendada, garantizando un desempeño ético y responsable. 16. Asumir las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del contrato y el alcance de las responsabilidades establecidas.	02-05-2025 Mesa de Trabajo - 05-05-2025 Actuaciones Administrativas Caja #1 carpetas 7 periodo 10/03/2020 al 28/06/2024 folios 674 - 06-05-2025 Actuaciones Administrativas Caja #2 carpetas 6 periodo 09/01/2013 al 14/01/2014 folios 1140 - 07-05-2025 BUSQUEDA EXPEDIENTE de la Dra. María José # 370-217ER09605 de los años 2019, 2020, 2021 - 08-05-2025 - Caja #3 carpetas 8 periodo 10/01/2017 al 07/03/2017 folios 1550 - 09-05-2025 Actuaciones Administrativas Caja #4 carpetas 9 periodo 19/04/2018 al 22/11/2018 folios 1453 - 12-05-2025 SOCIALIZACION, INVENTARIO Y CLASIFICACION CON LA Sra. DORA DE CONTABILIDAD, Inventario, clasificación y organización cajas de caducidades vigencias 2020, 2021, 2022, 2023 - 13-05-2025 Actuaciones Administrativas Caja #5 carpetas 5 periodos 09/02/2018 al 22/01/2020 folios 866 - 14-05-2025 Actuaciones Administrativas Caja #6 carpetas 9 periodo 15/09/2020 al 06/11/2020 folios 1493 - 15-05-2025 Realicé el proceso de diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a las cajas gestionadas los días 8, 9, 12, 13 y 14 de mayo, garantizando el registro preciso y ordenado de los documentos según las normativas de archivo institucional. - 16-05-2025 Actuaciones Administrativas Caja #7 carpetas 7 periodo 08/02/2012 al 10/05/2013 folios 1266 - 19-05-2025 Actuaciones Administrativas Caja #8 carpetas 5 periodo 08/10/2019 al 28/12/2019 folios 847 - 20-05-2023 Actuaciones Administrativas Caja #9 carpetas 8 periodo 07/01/2020 al 27/08/2020 folios 1543 - 21-05-2023 REUNION GESTION DOCUMENTAL CON EL Sr REGISTRADOR Y EL Sr RAFAEL RODRIGEZ - 22-05-2023 Realicé el proceso de diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a las cajas gestionadas los días 15, 16, 19, 20 y 21 de mayo, garantizando el registro preciso y ordenado de los documentos según las normativas de archivo institucional. - 23-05-2023 INVENTARIO, CLASIFICACION Y TRASLADO CAJAS DEPARTAMENTO CONTABLE UBICADAS EN EL 4TO PISO AL ARCHIVO CENTRAL EN SOTANO - 26-05-2023 Actuaciones Administrativas Caja #10 carpetas 7 periodo 18/04/2022 al 14/07/2022 folios 1422 - 27-05-2023 Actuaciones Administrativas Caja #11 carpetas 5 periodo 14/04/2023 al 21/07/2023 folios 917 - 28-05-2023 Actuaciones Administrativas Caja #12 carpetas 30 periodo 31/10/2022 al 06/06/2023 folios 516 - 29-05-2023 CAPACITACION GESTION DOCUEMTAL / Realicé el proceso de diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a las cajas gestionadas los días 22, 23, 26, 27 y 28 de abril, garantizando el registro preciso y ordenado de los documentos según las normativas de archivo institucional. - 30-05-2023 Actuaciones Administrativas Caja #13 carpetas 29 periodo 04/14/2022 al 11/04/2023 folios 777.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **ANDRES FELIPE SERNA SILVA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **14.469.018** de **CALI - VALLE** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1670** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **240325** CDP No **58025**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.248.160,00**

Valor en letras: TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS CON 00 CTVOS

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año		
	DEL	01	05	2025	PAGO No.	MAYO
	AL	30	05	2025	03	MAYO

Para constancia se firma en **CALI** a los **03** días del mes de **JUNIO** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
FRANCISCO JAVIER VELEZ PEÑA
REGISTRADOR PRINCIPAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
ANDRES FELIPE SERNA SILVA
Cedula de Ciudadania No
14.469.018 **de** Cali,Valle del Cauca

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 – 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el (la) señor(a) ANDRES FELIPE SERNA SILVA, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 14.469.018 de CALI, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 1670 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de MAYO de 2025.

Dependencia	**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DAF_GD**								
Perfil Contratista	**TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**05**	**2025**		**30**	**05**	**2025**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$ 178.000	
	Valor Pensión							$ 227.800	
	Valor ARL							$ 7.500	
	Pensionado / anexar resolución							-	
	Número de planilla							**9487020169**	
	Periodo de la planilla							**MAYO**	
	Fecha pago planilla							**03/06/2025**	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los dos (3) días del mes de Junio de 2025.

FRANCISCO JAVIER VELEZ PEÑA
REGISTRADOR PRINCIPAL

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14469018		SERNA SILVA ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av 15 Oeste # 3-60	CALI-VALLE	3243442104	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-05	2025-05	1521286043	9487020169	I	2025/06/06	2025/06/03	BANCOLOMBIA	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Codigo	Días	Tarifa	Días	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																													
1	CC	14469018	SERNA ANDRES																	23090	30	EPS018	30		0	14-23	30	0.522%	0	No
Total Afiliados(1)																													

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14469018		SERNA SILVA ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av 15 Oeste # 3-60	CALI-VALLE	3243442104	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-05	2025-05	1521286043	9487020169	I	2025/06/06	2025/06/03	BANCOLOMBIA	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.	X	
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, A**djuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, A**djuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025 por un valor igual o superior a 4000 UVT ($199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 03 días del mes de Junio de 2025.

Atentamente,

ANDRES FELIPE SERNA SILVA
CC, 14.469.018

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

◉ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Compromiso 240325 DAF-GD 2296 - CONTRATO PRESTAC.pdf	Compromiso 240325 DAF-GD 2296 - CONTRATO PRESTAC.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf	ARL ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION DE SUPERVISION ANDRES FELIPE SERNA SILVA .pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION ANDRES FELIPE SERNA SILVA .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1670-2025 ACTA DE INICIO ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf	1670-2025 ACTA DE INICIO ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EXAMEN MEDICO ANDRES SERNA.pdf	EXAMEN MEDICO ANDRES SERNA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DEL 21 AL 30 DE MARZO DEL 2025.zip (Archivado)	EVIDENCIAS DEL 21 AL 30 DE MARZO DEL 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 21 AL 30 DE MARZO DEL 2025.zip	EVIDENCIAS 21 AL 30 DE MARZO DEL 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CAMBIO DE SUPERVISIONSNR2025IE-005465-3.pdf	CAMBIO DE SUPERVISIONSNR2025IE-005465-3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MARZO 2025 CTO 1670 ANDRES FELIPE SERNA SILVA (1).pdf	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MARZO 2025 CTO 1670 ANDRES FELIPE SERNA SILVA (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO DEL 21 AL 30 DE MARZO CTO 1670-2025 ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO DEL 21 AL 30 DE MARZO CTO 1670-2025 ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME DE ACTIVIDADES ANDRES SERNA.pdf (Archivado)	INFORME DE ACTIVIDADES ANDRES SERNA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2025.pdf	EVIDENCIAS 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA DE COBRO DEL 01 AL 30 ABRIL 2025 -ANDRES FELIPE SERNA SILVA CONTRATO 1670.pdf	CTA DE COBRO DEL 01 AL 30 ABRIL 2025 -ANDRES FELIPE SERNA SILVA CONTRATO 1670.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA DE COBRO DEL 21 AL 30 DE MARZO CTO 1670-2025 ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf	CTA DE COBRO DEL 21 AL 30 DE MARZO CTO 1670-2025 ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MAYO 2025 CTO 1670 ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf (Archivado)	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MAYO 2025 CTO 1670 ANDRES FELIPE SERNA SILVA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MAYO 2025 CTO	EVIDENCIAS INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MAYO 2025 CTO	Proveedor	Descargar	Detalle

1670 ANDRES FELIPE SERNA SILVA.zip

1670 ANDRES FELIPE SERNA SILVA.zip

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141159355295

(415)7707212489984(8020) 000014115935529 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 4 4 6 9 0 1 8	7	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 4 4 6 9 0 1 8	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SERNA	SILVA	ANDRES	FELIPE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal: CR 101 CL 48 54 BRR VALLE DEL LILI MORETTI TO 1 AP 204

42. Correo electrónico: afserna85@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 4 3 4 4 2 1 0 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 1 7 1 1 1 0							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SERNA SILVA ANDRES FELIPE

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO