Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	01	FECHA INFORME	27-06-2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No. DEL CONTRATO Y FECHA	**4047.2024 DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2024**
VALOR DEL CONTRATO	$542.228.000
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE
CONTRATISTA	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN PARA LAS REGIONES-SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA S.A.S S.E.M.
No. DE IDENTIFICACION	**900861269-2**
PLAZO DE EJECUCION	12 MESES
SUPERVISOR	**NELSON RICARDO CAMARGO PEREZ**
FECHA DE INICIO	16 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	**15 DE DICIEMBRE DE 2025**
PERIODO DEL INFORME	**1 ENERO DE 2025 AL 31 DE ENERO DE 2025**
OBJETO DEL CONTRATO	**"AUNAR ESFUERZOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, TECNOLÓGICOS, FINANCIEROS, Y FUNCIONALES DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE YOPAL- CASANARE".**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Servicios Asociados a Registro Único Nacional de Transito - RUNT	En el periodo comprendido del 01 de enero del 2025 al 31 de enero del 2025, el contratista realizo los siguientes servicios asociados a Registro Único Nacional de Transito – RUNT: a. **Registro Nacional de Conductores (RNC):** Se realizaron **2.547 trámites asociados a licencias de conducción**, los cuales involucraron la verificación de requisitos, la validación de información en la plataforma del	**La presente actividad puede ser verificada en medio magnético CD, en la carpeta denominada ACTIVIDAD 1:**

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	RUNT y la actualización de datos en el Registro Nacional de Conductores. Dentro de estos trámites se incluyeron la expedición, renovación y duplicado de licencias, así como la modificación de información en casos de actualización de datos personales o cambios de categoría. El recaudo total fue de **$ 234.753.340**, distribuido entre el Municipio de Yopal (56%) y DICITEC S.E.M (44%), como se detalla en el **Reporte Consolidado mes enero 2025**. b. **Registro Nacional Automotor:** Se llevaron a cabo **1.895 trámites relacionados con el Registro Nacional Automotor**, los cuales implicaron la inscripción de nuevos vehículos, la validación de traspasos de propiedad y la actualización de datos en la plataforma del RUNT. También se realizaron cancelaciones de matrícula y la expedición de duplicados de tarjetas de propiedad en casos de pérdida o deterioro. El recaudo total fue de **$ 231.065.638**, distribuido entre el Municipio de Yopal (56%) y DICITEC S.E.M (44%), como se detalla en el **Reporte Consolidado mes enero 2025**. c. **Registro de Maquinaria Agrícola y de Construcción Autopropulsada:** Se ejecutaron **35 trámites correspondientes al registro de maquinaria agrícola y de construcción autopropulsada**, garantizando la identificación, legalidad y actualización de la información en el sistema RUNT. Estos trámites incluyeron el registro inicial de maquinaria nueva, la modificación de datos técnicos y de propiedad, y la expedición de certificados de inscripción. El recaudo total fue de **$3.957.917**, distribuido entre el Municipio de Yopal (56%) y DICITEC S.E.M (44%), como se detalla en el **Reporte Consolidado mes enero 2025**.	**1.1. Anexo 1:** Archivo en formato .xlsx con el consolidado de los trámites de licencias de conducción. **1.2. Anexo 2:** Archivo en formato .xlsx con el detalle de los trámites de licencias de conducción. **1.3. Anexo 3:** Archivo en formato .xlsx con el consolidado de los trámites de automotores. **1.4. Anexo 4:** Archivo en formato .xlsx con el detalle de los trámites de automotores. **1.5. Anexo 5:** Archivo en formato .xlsx con el consolidado de los

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación fisica y/o virtual que soporte esta actividad)

d. Registro Nacional De Empresas De Transporte

Se procesaron **9 trámites asociados al Registro Nacional de Empresas de Transporte**, los cuales incluyeron la inscripción de nuevas empresas en el RUNT, la actualización de información empresarial y la modificación de datos en la flota vehicular registrada. Con esto, se aseguró el cumplimiento de la normativa vigente para la prestación del servicio de transporte público y privado.

El recaudo total fue de **$1.239.390**, distribuido entre el Municipio de Yopal (56%) y DICITEC S.E.M (44%), como se detalla en el **Reporte Consolidado mes enero 2025**.

Tabla 1. Reporte consolidado mes enero 2025.

Registro	Trámites Realizados	Recaudo Total ($)	Municipio de Yopal (56%)	DICITEC (44%)
Registro Nacional de Conductores (RNC)	2.547	234.753.340	131.461.870,40	103.291.469,60
Registro Nacional Automotor	1.895	231.065.638	129.396.757,28	101.668.880,72
Registro de Maquinaria Agrícola y de Construcción Autopropulsada	35	3.957.917	2.216.433,52	1.741.483,48
Registro Nacional de Empresas de Transporte	9	1.239.390	694.058,40	545.331,60
TOTAL	4.486	$471.016.285,00	$263.769.119,60	$207.247.165,40

Fuente. DICITEC S.E.M - Construcción propia de información adjunta.

trámites de maquinaria.

1.6. Anexo 6: Archivo en formato .xlsx con el detalle de los trámites de maquinaria.

1.7. Anexo 7: Archivo en formato .xlsx con el consolidado de empresas de transporte.

1.8. Anexo 8: Archivo en formato .xlsx con el detalle de empresas de transporte.

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No
(coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)</th><th>EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)</th><th>EVIDENCIAS
(Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)</th></tr>
<tr><td>2. Proceso Contravencional y coactivo</td><td>En el periodo comprendido del 1 de enero del 2025 al 31 de enero del 2025, el contratista realizo diversas actividades relacionadas con el Proceso Contravencional y Cobro Coactivo, con el objetivo de fortalecer el recaudo de multas, garantizar la legalidad de los procesos y evitar la prescripción de comparendos.

a. Proceso Contravencional,

El Proceso Contravencional incluyó el recaudo de multas impuestas a los infractores de tránsito, diferenciando entre pagos realizados externamente (plataformas, PSE u otros canales externos) y pagos efectuados localmente en las instalaciones del organismo de tránsito. A través de una integración entre la comparendera utilizada por el agente y el software misional (Moviliza), se realizó el cargue automático de la información. Como resultado, se registraron un total de 359 comparendos.

Resumen del recaudo:

Tabla 2. Reporte consolidado mes de enero 2025

<table>
<tr><th>Tipo de Recaudo</th><th>Total, Recaudado ($)</th><th>Municipio de Yopal (56%)</th><th>DICITEC (44%)</th></tr>
<tr><td>Recaudo Externo</td><td>54.297.125,58</td><td>30.406.390,32</td><td>23.890.735,26</td></tr>
<tr><td>Recaudo Local</td><td>14.148.572,00</td><td>7.923.200,32</td><td>6.225.371,68</td></tr>
<tr><td>Total, General</td><td>68.445.697,58</td><td>38.329.590,64</td><td>30.116.106,94</td></tr>
</table>
Fuente. DICITEC S.E.M - Construcción propia de información adjunta.

b. Cobro Coactivo

Se realizó apoyo a la Secretaría en la proyección de los diferentes documentos del proceso de cobro coactivo y según solicitud de la misma. El contratista DICITEC S.E.M. brindó un</td><td><u>La presente actividad puede ser verificada en medio magnético CD, en la carpeta denominada ACTIVIDAD 2:</u>

2.1 Anexo 9: Archivo en formato .xlsx con Consolidado de recaudo contravencional.
2.2 Anexo 10: Archivo en formato .xlsx con el reporte detallado de recaudo contravencional local.
2.3 Anexo 11: Archivo en formato .xlsx con el reporte detallado de recaudo contravencional externo SIMIT.
2.4 Anexo 12: Archivo en formato .xlsx con base de datos de comparendos notificados y enviados a SIMIT.</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	apoyo integral, conforme al acta de inicio del contrato interadministrativo No. 4047 del 16 de enero de 2024. En la ejecución de este contrato. Adicional se garantiza el soporte en las siguientes acciones: **Principales Acciones Realizadas** **1. Notificación y Publicación de Comparendos** Se realizaron notificaciones por correo y remisión para publicaciones en web/prensa de los comparendos de enero 2022. Se enviaron notificaciones certificadas a los infractores, asegurando el debido proceso legal. **2. Preparación y Análisis de Cartera** -Se revisó y preparó la base de datos de comparendos de febrero a junio de 2022. -Se realizó un **análisis detallado de cartera con corte al 10 de enero**, identificando montos pendientes y casos prioritarios. **3. Estrategia de Comunicación con Infractores** -Se crearon libretos para mensajes de texto y call center, mejorando la comunicación con los infractores y aumentando la tasa de respuesta. -Se realizaron llamadas de contacto para recordar vencimientos y generar acuerdos de pago. Anexo estadísticas y el texto **4. Fortalecimiento Jurídico y Documental** -Se revisaron y actualizaron minutas de cobro coactivo.	**2.5 Anexo 13:** Archivo en formato .pdf con constancia de entrega notificaciones por correo certificado y prensa.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación fisica y/o virtual que soporte esta actividad)
	-Se proyectó una resolución de autorización de firma digital, facilitando la gestión documental en el cobro coactivo. -Se elaboró una minuta dirigida a bancos, con la fundamentación legal adecuada para la gestión de embargos, corrigiendo deficiencias previas en los documentos utilizados por la Secretaría. **5. Parametrización y Sistematización** -Se configuraron en el sistema las minutas de cobro coactivo, optimizando la generación de documentos. -Se creó una base de datos para la generación de mandamientos de pago de enero y febrero 2022. - Se realizó la solicitud de reporte y cargue al SIMIT de costas procesales y multas, asegurando su correcta sistematización. - Se proyectaron las resoluciones de prescripción para que fueran firmadas por la autoridad de tránsito. - Se actualizaron en las bases de datos los comparendos legalmente prescritos. -Se realizaron procesos de ubicabilidad en RUNT y CIFIN, facilitando la localización de deudores. **6. Gestión de Reportes y Archivo** Se generaron archivos planos y se enviaron reportes al SIMIT, asegurando que la información de comparendos estuviera actualizada y disponible para las autoridades correspondientes.	
ACTIVIDAD N° 3 Del servicio de Grúas y Parqueaderos	En el periodo comprendido del 01 de enero de 2025 al 31 de enero del 2025, el contratista llevó a cabo diversas acciones para garantizar la operatividad y control del servicio de Grúas y Parqueaderos, asegurando la correcta gestión de los vehículos inmovilizados y el recaudo correspondiente.	**La presente actividad puede ser verificada en medio magnético CD, en la carpeta**

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	a. Servicio de Grúas Como parte del servicio de grúas, se implementó una solución tecnológica para mejorar el control y la trazabilidad de los automotores trasladados a los patios, el cual se realizó las siguientes acciones: • Registro detallado de la información de cada vehículo inmovilizado. • Captura de registro fotográfico de los automotores al momento de la inmovilización, garantizando evidencia visual del estado en que ingresan a los patios. • Digitalización y almacenamiento de la información en la plataforma designada, facilitando su consulta y seguimiento. **b. Registro y Administración del Servicio de Parqueadero** Para el servicio de parqueadero, se llevaron a cabo gestiones administrativas y operativas para garantizar la adecuada administración del espacio destinado al almacenamiento de vehículos inmovilizados, realizando las siguientes acciones: • Pago del arrendamiento del espacio del patio actual, asegurando la continuidad del servicio. • Parametrización del registro de inventario, permitiendo una gestión eficiente y actualizada de los vehículos en custodia. • Registro y control de inventarios en la plataforma Moviliza, optimizando el acceso y consulta de información. • Atención a la ciudadanía, proporcionando información clara y suficiente para resolver inquietudes o novedades relacionadas con los patios y grúas. **Resumen recaudo del Servicio de Patios y Grúas** Tabla 3. Reporte consolidado mes de enero 2025	**denominada ACTIVIDAD 3:** **3.1 Anexo 14:** Archivo en formato .xlsx de listado de vehículos inmovilizados y entregados en el mes con fecha y motivo de retención. **3.2 Anexo 15:** Archivo en formato .PDF de Registro fotográfico de los automotores en patios.

<table>
<tr><td>ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)</td><td>EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)</td><td>EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación fisica y/o virtual que soporte esta actividad)</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>Concepto</th><th>Total, Recaudado ($)</th><th>Municipio de Yopal (56%)</th><th>DICITEC (44%)</th></tr>
<tr><td>Patios y Grúas</td><td>3.645.600,00</td><td>2.041.536,00</td><td>1.604.064,00</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD N° 4

APOYO EN LA GESTIÓN DE LA OPERACIÓN.

Este apoyo en la operación debe incluir los siguientes componentes:

4.1. Plataforma tecnológica.

4.2. Apoyo en la prestación de los servicios del tránsito.

4.3. Gastos Administrativos.

4.4. Conectividad.

4.5. Operación de patios.

4.6. Apoyo en la generación de estrategias de seguridad vial.</td><td>En el periodo comprendido del 1 de enero de 2025 al 31 de enero del 2025, el contratista desarrolló diversas actividades encaminadas a garantizar el adecuado funcionamiento de la operación, fortaleciendo los procesos administrativos, tecnológicos y logísticos, el cual realizó las siguientes actividades en los siguientes componentes:

4.1. Plataforma Tecnológica

Uno de los aspectos clave dentro de la operación es la correcta sincronización de los sistemas tecnológicos que soportan la gestión de movilidad. La interoperabilidad entre las plataformas utilizadas es fundamental para la consulta de información en tiempo real, la actualización de registros y la toma de decisiones basada en datos confiables.

Acciones ejecutadas:
✓ Sincronización de la plataforma Moviliza con el SIMIT y el RUNT, garantizando el acceso ágil y preciso a la información de los infractores, vehículos y antecedentes de tránsito.
✓ Verificación de la integridad de los datos en cada sistema, asegurando que no existan inconsistencias o duplicidades en los registros.
✓ Pruebas de funcionalidad y rendimiento, con el fin de mejorar los tiempos de respuesta y evitar fallos en la consulta de información.
✓ Capacitación del personal administrativo y operativo, en el uso correcto de la plataforma Moviliza, asegurando que cada funcionario pueda acceder y actualizar la información de manera eficiente.

4.2. Apoyo en la Gestión de la Operación

El adecuado funcionamiento de la operación requiere de personal capacitado y con funciones bien definidas. Para</td><td><u>La presente actividad puede ser verificada en medio magnético CD, en la carpeta denominada ACTIVIDAD 4:</u>

4.1 Anexo 16: Archivo en formato .xlsx de listado de usuarios con accesos autorizados en la plataforma tecnológica.
4.2 Anexo 17: Archivo en formato .xlsx de listado de funcionarios con su respectiva área de asignación.
4.3 Anexo 18: Archivo en formato .PDF de inventario actualizado de sustratos, placas y demás elementos de impresión.</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	garantizar la eficiencia de los procesos, se realizó la contratación de personal idóneo para la ejecución de las actividades diarias. **Acciones ejecutadas:** ✓ **Contratación de trece (13) funcionarios**, distribuidos en áreas estratégicas para garantizar la operatividad de los servicios de movilidad. Inicialmente, al comienzo del convenio, solo se habían vinculado once (11) funcionarios, por lo que en este período se completó la contratación total del personal requerido. ✓ **Asignación de roles y responsabilidades**, asegurando que cada integrante del equipo tenga claridad sobre sus funciones. ✓ **Capacitación en normativas de tránsito, atención al ciudadano y uso de herramientas tecnológicas**, con el fin de mejorar la calidad del servicio prestado. ✓ **Seguimiento y evaluación del desempeño del personal**, con el propósito de detectar oportunidades de mejora y optimizar los tiempos de respuesta en la atención de trámites. **4.3. Gastos Administrativos** Para garantizar la continuidad de la operación, se realizó la adquisición y suministro de insumos esenciales para la ejecución de las actividades diarias. **Acciones ejecutadas:** ✓ **Disponibilidad de stickers para la inmovilización de vehículos**, asegurando la correcta identificación y registro de los automotores inmovilizados. ✓ **Suministro de papelería para la gestión administrativa**, incluyendo formatos de notificación, recibos de pago y documentos internos. ✓ **Dotación de sustratos de Licencias de Tránsito (LT), Licencias de Conducción (LC), placas y cintas para impresión**, garantizando que los usuarios reciban sus documentos en el menor tiempo posible.	**4.4 Anexo 19:** Archivo en formato .PDF de test de velocidad y conexión. **4.5. N/A** **4.6. N/A**

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	✓ **Control de inventarios y optimización del uso de materiales**, evitando desperdicios y asegurando la disponibilidad permanente de los insumos necesarios. **4.4. Conectividad** El correcto funcionamiento de los sistemas de información depende en gran medida de la estabilidad de la conectividad en todas las áreas operativas. Para garantizar una conexión eficiente y sin interrupciones, se realizaron ajustes y verificaciones en la infraestructura tecnológica. **Acciones ejecutadas:** ✓ **Garantía de conectividad en todas las estaciones de trabajo**, evitando fallos en la comunicación con las plataformas externas. ✓ **Monitoreo continuo de la red**, asegurando que la velocidad y estabilidad del servicio sean óptimas para la gestión de los trámites. ✓ **Implementación de protocolos de contingencia**, permitiendo continuar con la operación en caso de fallos temporales en la conectividad. ✓ **Optimización del uso de recursos tecnológicos**, asegurando que la infraestructura digital sea utilizada de manera eficiente y acorde con las necesidades operativas. **4.5. Operación de Patios** La correcta gestión de los patios de inmovilización es fundamental para garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales y operativas en materia de tránsito. Durante el mes de enero, se aseguraron los recursos y condiciones necesarias para el adecuado funcionamiento de este servicio. **Acciones ejecutadas:**	

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	✓ **Garantía del servicio con dos (2) grúas operativas**, asegurando la disponibilidad de los vehículos de traslado en todo momento. ✓ **Cumplimiento de la normativa vigente en el proceso de inmovilización**, asegurando que cada acción se realice dentro del marco legal correspondiente. ✓ **Coordinación con las autoridades competentes**, permitiendo la ejecución eficiente de los procedimientos de retención y custodia de vehículos. ✓ **Supervisión y control del traslado de vehículos**, asegurando que el proceso se lleve a cabo sin contratiempos ni inconsistencias. **4.6. Apoyo en la generación de estrategias de seguridad vial:** Para el presente periodo no se ejecutó esta actividad, toda vez que, se encuentra en desarrollo por las partes según el plazo de ejecución.	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	83597552	FEBRERO	$ 5.041.500
PENSION	83597552	ENERO	$ 11.178.300
ARL	83597552	ENERO	$ 337.600

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: ENRIQUE LOPEZ PINILLA Identificación: 79.567.763	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

NELSON RICARDO CAMARGO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74861603, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 1 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: NELSON RICARDO CAMARGO PEREZ**
CARGO:	**CARGO: Secretario de despacho**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Identificación	900861269	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3188556317
Razón Social	DICITEC SEM SAS	Dirección	CR 19C 86 14 OF 502	Fecha Pago	10/02/2025
Clase de Aportante	B - Aportante con menos de 200 colizantes	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Febrero-01
Banco	BANCOLOMBIA	No. Planilla	83597552	Periodo Pensión	Enero-01
Total a Pagar	$20,602,400	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

compensar | miplanilla.com

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739	1	$474,500	$76,000	$0	$0	$0	$0	$0		$76,000
231001	Colfondos	800227940	1	$1,500,000	$240,000	$0	$0	$0	$0	$0		$240,000
230301	Porvenir	800224808	3	$3,590,167	$574,500	$0	$0	$0	$0	$0		$574,500
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004	9	$59,970,000	$9,595,200	$0	$0	$232,400	$460,200	$0		$10,287,800
Totales				$65,534,667	$10,485,700	$0	$0	$232,400	$460,200	$0		$11,178,300

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
CCFC55	EPS-S Cajacopi	901543211	1	$1,500,000	$60,000	$0	$0		$0		$0		60000	$60,000
EPS002	Salud Total EPS	800130907	1	$2,000,000	$80,000	$0	$0		$0		$0		80000	$80,000
EPS010	EPS Sura	800088702	1	$666,667	$26,700	$0	$0		$0		$0		26700	$26,700
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	900156264	1	$1,500,000	$60,000	$0	$0		$0		$0		60000	$60,000
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264	1	$1,500,000	$60,000	$0	$0		$0		$0		60000	$60,000
MIN002	Fondo de Solidaridad y Garantía - FOSYGA	901037916	1	$9,000,000	$360,000	$0	$0		$0		$0		360000	$360,000
EPS008	Compensar EPS	860066942	2	$3,923,500	$157,000	$0	$0		$0		$0		157000	$157,000

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	830003564	2	$9,474,500	$379,000	$0	$0		$0		$0		379000	$379,000
EPS005	Sanitas EPS	800251440	4	$35,970,000	$3,858,800	$0	$0		$0		$0		3858800	$3,858,800
Totales				$65,534,667	$5,041,500	$0	$0		$0		$0		$5,041,500	$5,041,500

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	14	$65,534,667	$337,600	$0				337600	$337,600

CAJAS DE COMPENSACIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
CCF14	Comfacauca Caja de Compensacion Fliar	891500182	1	$2,500,000	$100,000	$0	100000	$100,000
CCF16	Comfacor Caja de Compensacion Fliar	891080005	3	$4,500,000	$180,000	$0	180000	$180,000
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	860066942	10	$58,534,667	$2,341,500	$0	2341500	$2,341,500
Totales				$65,534,667	$2,621,500	$0	$2,621,500	$2,621,500

SENA ICBF

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
PAICBF	ICBF Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	899999239	1	$28,470,000	$854,100	$0	854100	$854,100
PASENA	SENA	899999034	1	$28,470,000	$569,400	$0	569400	$569,400
Totales				$56,940,000	$1,423,500	$0	$1,423,500	$1,423,500

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F199B60DF4446E719

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JOHANA GRAJALES DUQUE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 65816777 de FRESNO (TOLIMA) Y Tarjeta Profesional No 248119-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 16 días del mes de Abril de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES
248119-T
JOHANA
GRAJALES DUQUE
C.C. 5886777
RES. INSCRIPCION 835 DEL 01/10/2018
FUNDACION UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA
OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

