

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CD-PS-PSP- 111 DE 2025

Informe	Informe N 05 de 05
Periodo del Informe:	Del 13 de JUNIO al 30 de JUNIO 2025
Fecha en la que se rinde el Informe:	1 de JULIO 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	MARIA FERNANDA DIAZ MEJIA
NIT / C.C.	1.010.237.220 DE BOGOTA D.C.
Supervisor	JHERSON JAIR NIÑO VEGA
Cargo	SECRETARIO DE PLANEACION.
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ACTIVIDADES DE LICENCIAMIENTO Y DESARROLLO URBANO E INSPECCIONES OCULARES DENTRO DEL TERRITORIO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DE LAS TICS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	13 DE FEBRERO-2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	13 DE FEBRERO -2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	No 00133(DEL 25 DE ENERO DE 2025) No 653 (DEL 4 DE JUNIO DE 2025)
Registro Presupuestal	No 142 DEL 13 DE FEBRERO DE 2025 / No. 999 DEL 12 DE JUNIO DE 2025
Valor Inicial del Contrato o Convenio	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 12.800.000)
Adición 1	UN MILLON NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS (1.920.000)
Valor Total del Contrato	CATORCE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$ 14.720.000)
Plazo de Ejecución Inicial	CUATRO (04) MESES
Prorroga No. 1	DIECIOCHO (18) DIAS
Plazo de Ejecución Final	CUATRO (04) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE JUNIO DEL 2025
Suspensión (según aplique)	N.A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A
Cesión / Terminación Anticipada	N.A
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A

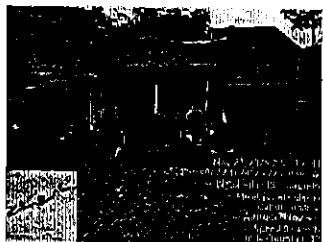
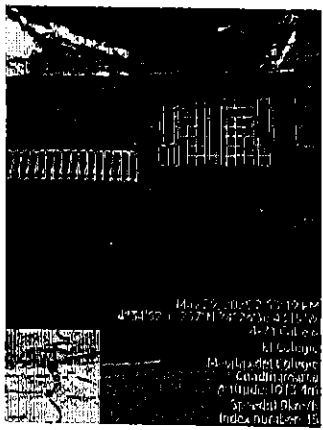
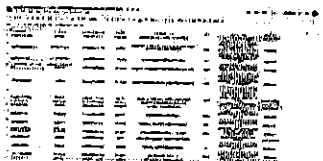
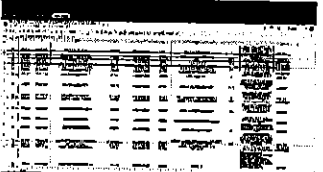
2. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

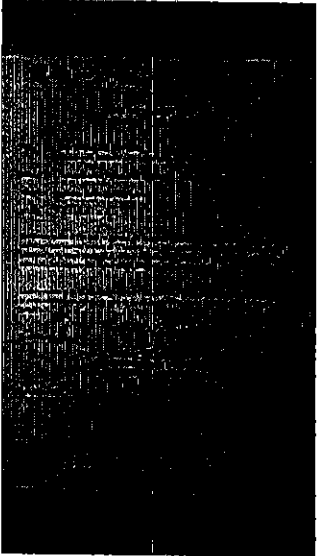


En la ejecución del Contrato de APG-111-2025 cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ACTIVIDADES DE LICENCIAMIENTO Y DESARROLLO URBANO E INSPECCIONES OCULARES DENTRO DEL TERRITORIO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DE LAS TICS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA, el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en su informe, durante el periodo de tiempo comprendido del 13 de JUNIO al 30 de JUNIO del 2025, así:

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	RESULTADOS	EVIDENCIAS
1 Apoyar en el desarrollo de los consejos o comités que indique el supervisor del contrato, relacionados con el objeto de este contrato	1. Se apoyo en la complementación base de datos digital de los archivos denominados "BASE DE LICENCIAMIENTO 2023" y "BASE DE LICENCIAMIENTO 2024" BASE DE LICENCIAMIENTO 2025 compartida por medio del DRIVE desde el correo planeacion@elcolegio-cundinamarca.gov.co, la información adicionada corresponde al estado actual, modalidad de licencia e información general de los treientos (300) radicados de la vigencia 2023 , de los doscientos sesenta y dos (262) radicados vigencia 2024. Y los cincuenta y seis (56) radicado vigentes del 2025 2. Se apoyo en la recepción de veinte (20) radicación de licenciamiento urbanístico. 3. Se apoya en la realización de actos ejecutorios y actos administrativos (03) y el debido archivo 4. Se realiza cargue de información correspondiente a inicio del operativo de recolección Encuesta de Licencias de Construcción (ELIC) mes marzo 5. Se apoyo en la asesoría a usuarios, correspondiente a tramites o inquietudes de licenciamiento urbanístico en sus diferentes modalidades. 6. Se apoya en la recopilación de datos de damnificados por fenómenos naturales y envió a la UAEGRD 7. Se hace acompañamiento a inspecciones de policía para temas de riesgo y posibles afectaciones. 8. Se realiza acompañamiento en archivo del año 2023-2024-2025 y actualización del drive y organización de archivo en físico 9. Se realiza informe para CAR 10. Se realiza informe de IGAC	

2	Realizar acompañamiento en las visitas técnicas que le sean asignadas por el supervisor referentes con el objeto del contrato	Se realiza visitas técnicas en el área urbana o rural que estén asociadas a procesos de gestión de riesgo (6) Acompañamiento a visita	
3	Apoyar en la proyección de informes técnicos referentes a las visitas técnicas.	Se elaboración de informes técnicos productos de asistencia a los procesos de gestión de riesgo. (6) Informe de visitas URBANISTICA	
4	Apoyar profesionalmente en la revisión de los actos preparatorios a la expedición de las Licencias de Construcción y todos aquellos actos y actuaciones relacionadas con el desarrollo urbano, para los cuales es necesario revisar, coordinar y evaluar los procesos y procedimientos de licenciamiento para obras y proyectos de urbanismo, ingeniería civil, vivienda, construcciones, loteos, cerramientos para que todo se realicen ajustado a las normas generales y locales	De la vigencia 2022-2023-2024-2025 se apoyó en la realización de revisión y proyección de actos administrativos (resolución, acta de observaciones o liquidaciones y actos ejecutorios) de los expedientes 25-004/25-005/25-006/25-007/25-012/25-013/25-017/25-019/25-020/25-021/25-022. 22-183/22-168/23-013/23-125/23-143/23-168/23-202/23-278/23-291 PH/24-024/24-022/24-091/24-097/24-135/24-151/24-154/24-220/24-117/25-014/037-2025/046-2025/051-2025	
5	Brindar Apoyo profesional en la identificación y formulación de proyectos de inversión necesarios para garantizar el cumplimiento en la vigencia 2025	Se apoya la asesoría en el área de arquitectura los días lunes, martes, miércoles los cuales corresponden a los días de atención al público recibiendo observaciones y entregando resoluciones y los días jueves y viernes en temas de licenciamiento en sus diferentes modalidades, Se apoyo en la recepción de nueve (15) radiación de licenciamiento urbanístico.	
6	Velar por el cumplimiento dentro de los términos legales establecidos en la expedición de las licencias en sus diferentes modalidades.	Se apoyo en la proyección de actas de observación, resolución de aprobación y licencias de diez (10) expedientes de la vigencia 2023 – 2024-2025.	
7	Apoyo en la elaboración de informes técnicos productos de asistencia a los procesos de	Se realizo acompañamiento a los profesionales de licenciamiento en el desarrollo y organización de carpetas en drive para el operativo de recolección	

	control urbanístico e inspecciones oculares, en el territorio	Encuesta de Licencias de Construcción (ELIC) mes ABRIL Y MAYO	
8	Apoyar profesionalmente a la proyección de documentos, actos administrativos e informes relacionados con el objeto contratado y todos aquellos que indique el titular del Despacho	Se apoyó en la proyección de actos administrativos (resoluciones aprobatorias, actas, desistimientos e informes de procesos policivos entre otros) de los expedientes además se realizó apoyo en actualización y orden de archivo 2024-2025 en físico y drive	
9	Realizar y presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada mes.	Se presento informes de las actividades con relación a la cuenta de cobro, presentación de informe de control interno, informe contraloría y circular informativa de cambios en la secretaria de planeación	
10	Participar de las actividades que el municipio desarrolle, encaminadas a alcanzar los propósitos del plan de desarrollo municipal.	Se realiza informes correspondientes para el IGAC	
11	Las demás que designe el supervisor que deriven de la naturaleza del contrato y garanticen el correcto funcionamiento de la Dependencia.	Se realiza informe y acompañamiento de entrega a contraloría de parte de la secretaria de planeación y de las tics	

3. PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR
0435	21 de marzo 2025	3.200.000.00
1055	8 de mayo 2025	3.200.000.00
1148	16 de mayo 2025	3.200.000.00

4. **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)**

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		\$ 12.800.000
Valor Adición		\$ 1.920.000
Valor Ejecutado y pagado	\$ 12.800.000	
Valor Ejecutado y a favor del contratista	\$ 1.920.000	
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	14.720.000	14.720.000

Él o ella contratista adjunta planilla de aportes a parafiscales No 33529552 o CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN EN EL PRIMER PAGO SI ES EL CASO. Del mes junio del año 2025.

5. **RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)**

N.A

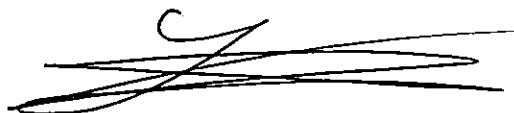
6. **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)**

N.A

7. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

✓

Para su constancia, se firma en el Municipio de El Colegio Departamento de Cundinamarca a los primero (1) días del mes de julio de Dos Mil Veinticinco (2025).



JHERSON JAIR NIÑO VEGA
SECRETARIO DE PLANEACION
Supervisor Contrato No. 111 de 2025

