Barranquilla 30 de junio de 2025.

Doctor (a)
OTILIA DEL CARMEN ORDOÑEZ PEREZ
Jefe De Oficina De Registros De Transito
Secretaria de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. D.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 5

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-59-2025-1482, Informe de actividades No. 5 correspondiente a un quinto pago a treinta (30) de junio de 2025, cuyo objeto es el siguiente: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO".**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. Brindar asesoría administrativa en la verificación de los documentos que se genera de los trámites relacionados con la oficina de Registros de Tránsito.
2. Realizar la revisión de proyecto de respuestas a las solicitudes generadas por otras dependencias y/o áreas de la secretaria que le sean asignada por el supervisor.
3. Acompañar a los funcionarios de la dependencia en la asignación de documentación entrante y saliente de los trámites que se llevan a cabo en la oficina de Registros de Tránsito.
4. Realizar seguimiento a las respuestas de las PQR, radicadas en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, que sean de competencia de la oficina de Registros de Tránsito.
5. Las demás asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato.

INFORME DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUINTO INFORME

- En el periodo comprendido desde el primero (01) al treinta (30) de junio brindé asesoría en la recepción, clasificación y distribución de la correspondencia relacionada con los derechos de petición, documentos, datos y elementos relacionados con las actividades asignadas, los cuales se gestionaron en la correspondencia DOZZIER.

  EN GESTION:

✓ Brinde asesoría en el trámite de 28 PQRSD las cuales se encuentran en gestión al 30 de junio correspondientes a la oficina de Registros del Tránsito.

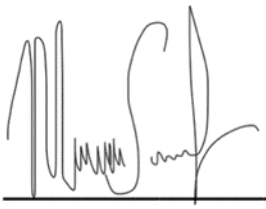
  GESTIONADAS

✓ Brinde asesoría en el trámite de 205 PQRSD las cuales fueron gestionadas en el periodo del primero (01) al treinta (30) de junio que correspondían a la oficina de Registros del Tránsito.

- Se realizó asesoría en la consolidación de los tramites gestionados por la dependencia de Registros del Tránsito por año y por tramite.

- Realicé en la oficina de Registros de Tránsito desde el primero (01) al treinta (30) de junio, seguimiento a las respuestas de las PQR, radicadas en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, que fueron de competencia de la oficina de Registros de Tránsito.

- Asesoré a la oficina de Registros de Tránsito en el descargue de correos de respuestas de PQRS, se apoyó en la organización y verificación de documentos físicos de PQRSD del 2025, los cuales en su momento son archivadas cronológicamente de acuerdo con la fecha de recepción y número de radicado, recibidos en la oficina de Registros de Tránsito.



MICHAEL FRANCISCO SABBATINO IGUARAN
C.C 1.140.814.068