

 <p>Fecha: 2025-07-01 09:13:03 Radicado: I2025NC003187 No Folios: 11</p>

Destinatario: PAULA ANDREA MORALES SOTO Asunto: CUENTADE COBRO NO. 06 Contrato

Bogotá

## MEMORANDO INTERNO DG 255 de 2025

**PARA: PAULA ANDREA MORALES**

Secretaria General – Encargada de la Coordinación Financiera

**DE: LUIS JOSE ALVAREZ VEGA**

Asesor 1012 -14 de la Dirección General

**ASUNTO: CUENTADE COBRO NO. 06 CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 031 DE 2025**

Cordial Saludo,

De la manera más atenta remito la cuenta de cobro No. 05 del periodo comprendido del 1 al 30 de Junio del 2025. De la contratista **DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE**, Contrato 031 del 29 de enero de 2025.

Las evidencias que soportan las actividades ejecutadas durante el periodo objeto de cobro, se encuentran en el repositorio dispuesto por la Dirección General que puede ser objeto de consulta en el siguiente enlace

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18eIF54QgmLBNI\\_IAi0q0P8NXMej9JQI1?sort=13&direction=a](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18eIF54QgmLBNI_IAi0q0P8NXMej9JQI1?sort=13&direction=a)

Atentamente,



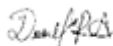
**LUIS JOSE ALVAREZ VEGA**

Asesor de la Dirección General

Anexos:

1. Formato certificación estándar
2. Factura.
3. Formato de declaración aportes obligatorios al sistema general de seguridad social FT-GF-024.
4. Planilla de Pago de los Aportes Seguridad Social correspondiente a Junio 2025
- 4.1. Consolidado pagos Seguridad Social
5. Formato Informe de Actividades Mensuales de Contratista.
6. Acta Designación de Supervisión contrato 031 de 2025
7. Soporte aprobación cuenta Secop

Proyectó: Dina Rodriguez



**Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) - Sede Central**

Servicio al Ciudadano: [atencionalciudadano@aunap.gov.co](mailto:atencionalciudadano@aunap.gov.co)

Calle 40A N° 13-09 Pisos 6, 14 y 15 Edificio UGI - Teléfonos (57 1) 3770500

Bogotá, D.C., - Colombia

[www.aunap.gov.co](http://www.aunap.gov.co)



FORMATO CERTIFICACIÓN ESTANDAR  
CONTRATISTA

Código: FT-GF- 005

Versión: 4

Fecha: 12/12/2023

ACTO ADMINISTRATIVO	BENEFICIARIO	NIT O CÉDULA:
Contrato No 031	DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE	25.785.621
FECHA DE COBRO	VALOR A COBRAR	PERÍODO DE COBRO
1 de Julio de 2025	\$ 15.500.000	01-06-2025 Hasta 30-06-2025

**OBJETO**

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para planificar y desarrollar actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento del sector pesquero y acuícola en el territorio nacional, en cumplimiento de las estrategias institucionales y normatividad vigente.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DEPENDENCIA
LUIS JOSÉ ALVAREZ VEGA	DIRECTOR GENERAL
CONTRATO AMPARADO POR EL REGISTRO PRESUPUESTAL (R.P)	11325

USO PRESUPUESTAL: A-02-02-02-008-003-09 Otros Servicios Profesionales, Técnicos y Empresariales N.C.P

**OBSERVACIONES:**Descontar del RP: 11325, el valor correspondiente a \$ 15.500.000

Se informa que para el periodo comprendido entre el 1 al 30 de Junio de 2025 la supervisión del presente contrato estuvo a cargo del Dr. LUIS JOSÉ ALVAREZ VEGA - Asesor de la Dirección General , según Designación De Supervisión No 621 DE 2025

FIRMA SUPERVISOR

De acuerdo a la Ley 1474 de 2011 en el art. 83 **Supervisión e interventoría contractual:** La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

Entendiéndose que el contratista presentó toda la documentación para la legalización del pago, conforme se establecio en el Manual de supervisión de la AUNAP y el Contrato suscrito con el presente proveedor o contratista debe dar cumplimientos a los siguientes requisitos:

a. Que una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones pactadas.

b. Que todos los informes del contratista y del supervisor, así como los pagos de seguridad social y cuentas de cobro/facturas y demas documentos soporte a la ejecución del contrato, se encuentran archivadas en el expediente virtual del contrato del SECOP.

## Representación Gráfica

## Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :  
871b30df176d17e59c71c0a4a168893947a789c6e3b3df41c55f4b683b25ce45d6cfa23a2612c1453db9e7a165854a52  
Número de Factura: FEV-43  
Fecha de Emisión: 01/07/2025  
Fecha de Vencimiento: 30/08/2025  
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito  
Medio de Pago: Consignación bancaria  
Orden de pedido: 031  
Fecha de orden de pedido: 27/06/2025

## Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA  
Nombre Comercial: RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA  
Nit del Emisor: 25785621  
Tipo de Contribuyente: Persona Natural  
Régimen Fiscal: O-23  
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA  
Actividad Económica: 7490

País: Colombia  
Departamento: Bogotá  
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.  
Dirección: CR 7 126 30 AP 304 TO 1  
Teléfono / Móvil: 3132352796  
Correo: dinarodriguezandrade@gmail.com

## Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA - AUNAP  
Tipo de Documento: NIT  
Número Documento: 900479669  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Régimen fiscal: O-13;O-15;O-23;R-99-PN  
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia  
Departamento: Bogotá  
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.  
Dirección: Calle 40 A No 13-09  
Teléfono / Móvil: 3770500  
Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

## Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	1004	Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca a AUNAP para planificar y desarrollar actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento del sector pesquero y acuícola en el territorio na	NIU	1,00	\$ 13.025.210,08	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.474.789,92	19.00			\$ 13.025.210,08

## Notas Finales

##\$17-15-00-000;contrato031de2025;luisjose.alvarez@aunap.gov.co#\$  
Linea de negocio: ##\$17-15-00-000;contrato031de2025;luisjose.alvarez@aunap.gov.co#\$

## Datos Totales



Documento generado el:  
01/07/2025 08:33:20  
Documento validado por la  
DIAN:  
01/07/2025 08:33:21  
XML Generado por: Solución  
Gratuita DIAN  
800197268  
PDF Generado por:  
Solución Gratuita DIAN  
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0
<b>Subtotal</b>	13025210.08
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	13025210.08
IVA	2474789.92
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
<b>Total impuesto (=)</b>	2474789.92
<b>Total neto factura (=)</b>	15500000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	<b>COP \$ \$ 15500000</b>

### Valores informativos


<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0
<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	
<b>Subtotal</b>	13.025.210,08
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Total Bruto Factura</b>	13.025.210,08
IVA	2.474.789,92
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
<b>Total impuesto (=)</b>	2.474.789,92
<b>Total neto factura (=)</b>	15.500.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
<b>Total factura (=)</b>	<b>COP \$ \$ 15.500.000,00</b>

### Valores informativos

<b>ANTICIPOS</b>	
Anticipos	0,00
<b>RETENCIONES</b>	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764088360489 Rango desde: 29 Rango hasta: 200 Vigencia: 2025-08-04

	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-024
	FORMATO DE DECLARACIÓN APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Versión: 2
		Vigencia desde: 24/01/2023

Bogotá 1 de Julio de 2025

Señores

**AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP**


Ciudad

Yo, DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 25785621 expedida en MONTERIA, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social que me resultan exigibles por la Ley; para lo cual me permito adjuntar planilla del mes de Junio del año 2025.

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social adjuntos corresponden a los servicios prestados del mes de Junio provenientes del contrato N° 031 suscrito con la **Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca**, y no han sido, ni serán presentados a otra entidad para los fines previstos en el artículo 1.2.4.1.16., del Decreto Único 1625 de 2016, Decreto N° 1273 de 2018.

NOTA: “La ley 1955 de 2019 en su artículo 244, señala que todo trabajador independiente que obtenga ingresos netos mensuales iguales o superiores a un salario mínimo debe cotizar y pagar seguridad social sobre el 40% de los ingresos mensuales.”

Cordialmente,



FIRMA DEL CONTRATISTA  
CC. 25.785.621

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	25785621	DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE		Cra 7 #126-30 apto 304 torre 1	3132352796	dinarodriguezandrade@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	16/06/2025	87015796	\$2.533.200	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	1.054.700	0		0		0	0	0	0	1.054.700	1

### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.350.000	0	0	42.200	42.200	0	0	0	1.434.400	1

### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	44.100				44.100	0	0	44.100			441	44.100	1

### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

### TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1.054.700	1.054.700
Pensión	1	1.434.400	1.434.400
Riesgos Laborales	1	44.100	44.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>2.533.200</b>	<b>2.533.200</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	25785621	DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE		Cra 7 #126-30 apto 304 torre 1	3132352796	dinarodriguezandrade@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	16/06/2025	87015796	\$2.533.200		

**DETALLE POR COTIZANTE**

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																			
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Estratificación	Columna especial	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MAA	ASAP	VCT	IRL	CDR	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	25785621	RODRIGUEZ ANDRADE DINA MARIA	59	0			N																	25-14	8.437.000	1.350.000	0	0	42.200	42.200	EPS008	8.437.000	1.054.700	14-23	8.437.000	1	44.100		0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA

La empresa **DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE**, identificada con **CC** número **25785621**, aportó por **DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE** identificado(a) con **CC** número **25785621** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 01 - 2025 y 06 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	N	R	E	T	D	A	T	T	V	S	L	S	I	G	L	M	A	V	A	V	C	T	I	R	C	ORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																												30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Enero - 2025	83140638	27/01/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59																												30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Enero - 2025	83140638	27/01/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																												30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Enero - 2025	83140638	27/01/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																												30	\$5,211,200	0.16000	\$833,800	\$0	\$0	Febrero - 2025	85308390	28/03/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59																												30	\$5,211,200	0.12500	\$651,400	\$0	\$0	Febrero - 2025	85308390	28/03/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																												30	\$5,211,200	0.00522	\$27,300	\$0	\$0	Febrero - 2025	85308390	28/03/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																												30	\$5,211,200	0.16000	\$833,800	\$0	\$0	Marzo - 2025	85742913	10/04/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59																												30	\$5,211,200	0.12500	\$651,400	\$0	\$0	Marzo - 2025	85742913	10/04/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																												30	\$5,211,200	0.00522	\$27,300	\$0	\$0	Marzo - 2025	85742913	10/04/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																												30	\$8,437,000	0.16000	\$1,350,000	\$42,200	\$42,200	Abril - 2025	86186339	16/05/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																												30	\$8,437,000	0.16000	\$1,350,000	\$42,200	\$42,200	Mayo - 2025	86625324	16/05/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59																												30	\$8,437,000	0.12500	\$1,054,700	\$0	\$0	Abril - 2025	86186339	16/05/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59																												30	\$8,437,000	0.12500	\$1,054,700	\$0	\$0	Mayo - 2025	86625324	16/05/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																												30	\$8,437,000	0.00522	\$44,100	\$0	\$0	Abril - 2025	86186339	16/05/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																												30	\$8,437,000	0.00522	\$44,100	\$0	\$0	Mayo - 2025	86625324	16/05/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																												30	\$8,437,000	0.16000	\$1,350,000	\$42,200	\$42,200	Junio - 2025	87015796	16/06/2025	NO


El presente certificado se expide a los **28** días del mes **Junio** de **2025**

EPS008	Compensar EPS	59													0	30	\$8,437,000	0.12500	\$1,054,700	\$0	\$0	Junio - 2025	87015796	16/06/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59													0	30	\$8,437,000	0.00522	\$44,100	\$0	\$0	Junio - 2025	87015796	16/06/2025	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los 28 días del mes Junio de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

 <b>AUNAP</b> <small>ANEXOS PROCESOS</small>		<b>PROCESO GESTION FINANCIERA</b>		<b>Código: FT-GF-007</b>	
		<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS</b>		<b>Versión: 3</b>	
				<b>Fecha: 09/06/2023</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE	<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION GENERAL		<b>PERIODO DEL INFORME</b>
<b>No. DE CONTRATO:</b>	031 de 2025	<b>FECHA DEL CONTRATO:</b>	29 de Enero de 2025		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>					
Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para planificar y desarrollar actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento del sector pesquero y acuícola en el territorio nacional, en cumplimiento de las estrategias institucionales y normatividad vigente.				Desde: 01/06/25 Hasta: 30/06/25	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</b> <small>(De acuerdo a lo establecido en el contrato)</small>	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES</b>			<b>DURACION DE LA ACTIVIDAD</b> <small>(fecha inicio a fecha de cierre)</small>	
1. Apoyar la coordinación y seguimiento de las actividades de las áreas de la entidad que requieran validación de la Dirección General.	1. se valido el informe de actividades de Rosalia Mendoza. 2. solicite a la regional Barranquilla redireccionar soolicitud de viaticos al Dr. Rafael Negrete encargado del area de fomento. 3. Remití correo al area de planeación para conocer el estado de Furag y las necesidades de apoyo por parte de la direccion general. 4. solicite estado de avance del plan de accion de la regional Barranquilla. 5. cite reunion con los directivos de la entidad y el director general para revisar como se sustentaria la respuesta a solicitud del ministerio de agricultura relacionada con la solicitud de presupuesto 2026 . 6. proyecte acta preliminar de reunion de seguimiento a la ejecuciòn a realizar con la Direccion general y los directivos de la entidad y se la remiti a Juan Camilo Benitez.			DESDE: 1/06/2025 HASTA:30/06/2025	
2. Gestionar y organizar reuniones interinstitucionales y espacios regionales en los que participe la Dirección General.	1. proyecte propuesta de agenda para el comité directivo AUNAP y se la remiti al Director general. 2. remitia los directivos de la entidad citacion y consideraciones a tener en cuenta para reunion de seguimiento a la ejecución presupuestal.			DESDE: 1/06/2025 HASTA:30/06/20255	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
3. Realizar el seguimiento a los compromisos adquiridos en temas de Diálogo Social y otros espacios liderados o representados por la Dirección General.	1. Remité a las áreas y a las direcciones regionales matriz de seguimiento a compromisos del despacho para el respectivo informe de avance.	DESDE: 1/06/2025 HASTA:30/06/2025
4. Coordinar la agenda regional y nacional de la Dirección General en temas y reuniones asignados.	No se requirió el desarrollo de actividades en el presente periodo	DESDE: 1/06/2025 HASTA:30/06/2025
5. Participar en reuniones, talleres y encuentros convocados por el supervisor del contrato o la Dirección General en el marco del objeto contractual.	1. proyecte presentación para reunión con el Director General con mi perfil, actividades, estado actual de cada uno de los temas que manejo y los pendientes a gestionar. 2. Aprobe y remite acta de la reunión de la comisión de personal.	DESDE: 1/06/2025 HASTA:30/06/2025
6. Gestionar las respuestas a los requerimientos emitidos por la Dirección General hacia las áreas técnicas, Direcciones Regionales o las asignadas por la Dirección General.	1. lidere reunión con las áreas de la entidad para primera revisión de observaciones por parte de la contraloría. 2. realice distribución y seguimiento a las respuestas, de las observaciones 11 a la 25 de la contraloría, con las diferentes áreas y regionales de la entidad. 3. realice asignación a Juan Carlos Matamoros para atender respuesta a observaciones de la contraloría a cargo del área de contratos. 4. se informe a la dirección regional Barranquilla la necesidad de copiar al correo de asistente las respuestas que den a los requerimientos asignados y la necesidad de enviar informe al director general sobre las diferentes reuniones a las cuales les sean delegadas. 5. Se solicite asignar requerimiento relacionado con sentencia de San Andrés a la regional Bogotá y al jefe de la oficina Jurídica. 6. realice distribución y seguimiento a las respuestas, de las observaciones 1 a la 10 de la contraloría, con las diferentes áreas y regionales de la entidad. 7. lidere reunión para revisar requerimiento de observaciones de 1 a la 10 de la contraloría. 8. lidere reunión para revisión del requerimiento de contraloría observaciones de la 26 a la 29. 9. Lidere reunión para revisión de requerimiento de la contraloría observación 29 con el área administrativa. 10. revise respuesta de la regional barranquilla a requerimiento remitido desde la dirección general e hice observaciones con relación a consideraciones enviadas por la oficina de Valledupar.	DESDE: 1/06/2025 HASTA:30/06/2025
7. Identificar y comunicar alertas oportunas sobre temas relacionados con la gestión administrativa de la entidad.	1. solicite a la Sae visita de la secretaria general a infraestructuras en Tolu - Córdoba para evaluar posibilidad de ubicar oficina AUNAP. 2. Solicite a la Regional Barranquilla programar comisión para conector, con el fin de acompañar a la secretaria general a visita a infraestructuras de la SAE en Tolu. 3. asisti a reunión para revisión de propuesta de gestión para realizar a la dirección general, relacionada con los proyectos del área de fomento. 4. proyecte diapositivas para presentación a realizar al director general relacionada con los procesos anteriores adelantados por el área de fomento y las lecciones aprendidas teniendo en cuenta las observaciones de antes de control. 5. asisti a reunión con los asesores de despacho, para revisar presentación final a realizar al director general relacionada con la propuesta de seguimiento a los proyectos de la dirección de fomento.	DESDE: 1/06/2025 HASTA:30/06/2025
8. Elaborar, estructurar y consolidar informes requeridos por la Dirección General.	1. consolide matriz con la revisión del pliego de solicitudes de los sindicatos del sector de agricultura y se lo remité a Luis José Álvarez como insumo para la participación de la entidad en la negociación. 2. asigne requerimiento de la revista semana a los directivos de la entidad.	DESDE: 1/06/2025 HASTA:30/06/2025
9. Cumplir con las demás tareas asignadas por el supervisor del contrato o la Dirección General en el marco del objeto contractual.	1. remite al área de fomento soporte de visitas de revisión de embarcaciones en el marco del contrato de pesca que habían sido consolidadas por la dirección, para respuesta a observaciones de contraloría. 2. Solicite Información para Reunión de Consulta Previa "Dragado del Canal del Dique en el Sector Calamar" al ministerio del interior. 3. Diseñe matriz para consolidar información del área administrativa, relacionada con respuesta a requerimiento contraloría observación 29.	DESDE: 1/06/2025 HASTA:30/06/2025


Nombre: DINA MARÍA RODRIGUEZ ANDRADE

Nombre: LUIS JOSE ALVAREZ VEGA

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha de Entrega: martes, 1 de julio de 2025

	<b>PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código: FT-GC-047</b>
		<b>Versión: 01</b>
	<b>FORMATO ACTA DE DESIGNACION DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Fecha: 22/04/2024</b>

## ACTA DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN No 621 DE 2025

**PARA: LUIS JOSÉ ALVAREZ VEGA**  
Asesor 1020 - 14 De La Dirección General

**DE: PAULA ANDREA MORALES**  
Secretaria General

**ASUNTO:** Designación de supervisión del contrato No 031 de 2025



Cordial saludo,


Atendiendo a las necesidades y responsabilidades en el control y seguimiento de la actividad contractual, atentamente me permito comunicarle que ha sido designado (a) como Supervisor (a) del siguiente contrato desde el 01 de junio de 2025 hasta la finalización del contrato, el cual fue suscrito con la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca así:

No CONTRATO	AÑO	CONTRATISTA	OBJETO
031	2025	DINA MARIA RODRIGUEZ ANDRADE	Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para planificar y desarrollar actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento del sector pesquero y acuícola en el territorio nacional, en cumplimiento de las estrategias institucionales y normatividad vigente.

La supervisión y/o control de la ejecución contractual implica el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la cláusula de supervisión del contrato y/o convenio, así como las dispuestas en las regulaciones internas contemplada en la Resolución No 3119 de 2022 "Manual de Supervisión e Interventoría de la AUNAP, y las normas vigentes sobre la materia (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011), así como las demás normas que las complementen, modifiquen o sustituyan.

En ejercicio de sus obligaciones como supervisor le corresponde velar por la correcta e idónea ejecución del objeto del mismo y del cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el contratista y/o convenido, a través del correspondiente seguimiento jurídico, técnico, financiero y administrativo del mismo, así como proyectar la respectiva acta de liquidación o acta de cierre y el archivo definitivo, igualmente el cierre del expediente contractual según corresponda.

Adicionalmente, se le solicita tener en cuenta que toda la documentación que se genere durante la ejecución del contrato y/o convenio debe ser publicada en la plataforma del SECOP dentro del término de ley, remitida en original (cuando haya lugar a ello) y de manera oportuna al Grupo de Gestión Contractual, de acuerdo con lo previsto en el manual de contratación y en el manual de supervisión e interventoría de la AUNAP.

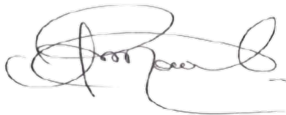
	<b>PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código: FT-GC-047</b>
	<b>FORMATO ACTA DE DESIGNACION DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 22/04/2024</b>

El incumplimiento de las obligaciones que asume como supervisor podrá dar lugar a que se inicie la acción disciplinaria, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1952 de 2019 modificada por la Ley 2094 de 2021 o en las normas que la modifiquen, aclaren o adicionen, sin perjuicio de las responsabilidades de carácter fiscal, civil y/o penal a que haya lugar.

De igual manera, se le informa que como quiera que se ha cumplido con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del presente contrato, se puede iniciar con la ejecución del mismo, y en consecuencia, se la da la orden de inicio, motivo por el cual debe proceder a suscribir la respectiva acta de inicio junto con el contratista y/o el representante legal de éste último y publicarla en el secop II numeral 7 ejecución del contrato; no obstante, se le exhorta a que, de manera previa a la suscripción de dicha acta de inicio, verifique el cumplimiento de dichos requisitos, lo cual puede hacerlo en la Plataforma SECOP II, ingresando a través del link que se relaciona a continuación:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7478946&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Atentamente,



**PAULA ANDREA MORALES SOTO**  
Secretaria General

Proyectó: FARIDES SAENZ SIERRA / Contratista Grupo de Gestión Contractual



Aprobó: Rafael Alberto Negrete Quintero / Líder Grupo Gestión Contractual