1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	Stefany Argel Lázaro
No. de Identificación	1067927613
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Correo Electrónico	tefyarg@gmail.com
Teléfono de Contacto	3229183884
Entidad Bancaria	Banco de Bogotá
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	438778540

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SPM-090-2025
Fecha de inicio:	2025-01-27
Fecha de terminación:	2025-07-27
Valor Total Contrato	33.000.000
No CDP	25000073
No RP	25000282
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO APOYO EN LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE MONTERIA.

3. DETALLE PARA PAGO	
Factura Electrónica:	
Pago:	No. 5
Total No Pagos:	4
Valor Por Pagar:	5.500.000

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
Número de Planilla:	7970833093
Fecha de pago:	2025-06-11
Periodo Pagado:	junio
Valor Pagado:	638.700
Aporte Salud:	275.100
Aporte Pensión:	352.100
Aporte Riesgos:	11.500
Base de Cotización:	2.200.100

5. DEDUCCIONES BASE RETEFUENTE	
N. Personas a Cargo:	
Valor Mensual Medicina Prepagada:	$ 0
Valor Cuota Mensual Crédito de Vivienda:	$ 0
Otros Contratos:	NO

6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
DESDE: 2025-05-27 HASTA 2025-06-26		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Planeacion de Montería en la implementación de los programas y/o actividades del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS del municipio de Montería.	**Mesa de reciclaje**:Se realizó instalación de la mesa de reciclaje con las organizaciones de recicladores de oficio del municipio de Montería, en articulación con la CAR CVS y la Gobernación de Córdoba con el fin de promover el programa de aprovechamiento, inclusión de recicladores y acciones afirmativas para fortalecer las	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

	actividades de reciclaje en el territorio. **Fecha de Actividad:** 2025-05-30 **Seguimiento Acción Popular en materia a la prestación del servicio público de aseo,**:Se realizó reunión con la CAR CVS para el seguimiento de la Acción Popular en materia a la prestación del servicio público de aseo, con el fin de coordinar esfuerzos para la ejecución de actividades pedagógicas ambientales conjuntas y articuladas en el marco de la acción popular relacionada con la prestación del servicio público de aseo en algunas zonas corregimentales del municipio de Montería así como fortalecer el aprovechamiento de los residuos sólidos. **Fecha de Actividad:** 2025-06-12 **Visita en terreno relleno sanitario y parque ambiental PIARS LOS CERROS**:Se realizó visita técnica en terreno al relleno sanitario y parque ambiental PIARS LOS CERROS, con el fin de realizar seguimiento ambiental a la operación y acompañamiento a la CAR CVS para verificar cumplimiento de las obligaciones conferidas en la licencia ambiental del relleno. **Fecha de Actividad:** 2025-06-17	
Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Planeacion de Montería en el diseño de planes, programas, proyectos y demás instrumentos de gestión ambiental y el desarrollo de las actividades administrativas que se requieran en materia ambiental en el Municipio de Montería.	**Diseño del proyecto sobre la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de Montería en convenio con la Universidad de Córdoba, así como la elaboración del documento técnico y el presupuesto preliminar de la propuesta técnica y económica requerida.** :Se brindó apoyo realizando la revisión técnica del diseño del proyecto sobre la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de Montería en convenio con la Universidad de Córdoba, así como la elaboración del documento técnico y el presupuesto preliminar de la propuesta técnica y económica requerida. **Fecha de Actividad:** 2025-06-18	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Planeacion de Montería, con el fin de emitir, y/o asesorar en la producción de conceptos técnicos afines al objeto del Contrato que le sean solicitados por el supervisor del contrato, con ocasión del cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaria de Planeación de Montería, y/o el Municipio de Montería.	**Concepto técnico para la elaboración de informe posterior al desarrollo de visitas de seguimiento y control para la operación de TECA en el municipio de Montería**: Se brindó apoyo produciendo concepto técnico para la elaboración de informe posterior al desarrollo de visitas de seguimiento y control para la operación de TECA en el municipio de Montería **Fecha de Actividad:** 2025-05-28 **Concepto técnico para dar respuesta solicitud por Tamias R20250601617.1414036**:Se brindó apoyo en la proyección de concepto técnico con	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

	R20250601617.1414036 para dar respuesta a petición presentada por Presidente de la JAC comunal del Barrio Villa Cielo **Fecha de Actividad:** 2025-06-01 **Concepto técnico memorando de entendimiento negocios verdes**:Se brindó apoyo en la proyección de concepto técnico para la elaboración del memorando de entendimiento entre la ventanilla de negocios verdes de CVS y las autoridades del orden local, regional y nacional, entes territoriales, las empresas públicas, privadas, ONG, agremiaciones no gubernamentales, instituciones de educación superior y organizaciones civiles para integrar, consolidar y fortalecer el comité de negocios verdes del municipio de Montería. **Fecha de Actividad:** 2025-06-10 **Concepto técnico negocios verdes**:Se brindó apoyo proyectando concepto técnico mediante el memorando de entendimiento entre la ventanilla de negocios verdes de CVS y la Alcaldía de Montería para integrar, consolidar y fortalecer el comité de negocios verdes del departamento de córdoba de conformidad con lo establecido en la Resolución 0551 de 5 de junio de 2025. **Fecha de Actividad:** 2025-06-10	
Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Planeacion de Montería en la pro-yección, y revisión a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las an-teriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría de Planeacion del Municipio de Montería.	**Reunión virtual para Revisión PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO LEY 2169 Y NDC DE COLOMBIA**:Se brindó apoyo en reunión virtual para revisión del PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO LEY 2169 Y NDC DE COLOMBIA aplicado en el municipio de Montería **Fecha de Actividad:** 2025-06-03 **OFICIO S.P.M. N° 0465 de 2025**:Se brindó apoyo proyectando oficio dirigido a las organizaciones de recicladores de oficio del municipio de Montería, por la cual se asignan recursos de para financiar proyectos de aprovechamiento y de tratamiento de residuos sólidos en el municipio de Montería – Córdoba **Fecha de Actividad:** 2025-06-04 **Revisión de proyectos y actividades ambientales programadas para el mes de junio.** :Se realizó reunión presencial en la Secretaría de planeación municipal, con el fin de realizar la revisión de proyectos y actividades ambientales programadas para el mes de junio. **Fecha de Actividad:** 2025-06-05 **OFICIO SPM. N° 0472 de 2025**:Se brindó apoyo proyectando oficio dirigido a la	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

	oficina de tesorería municipal para dar remisión a su despacho de la documentación requerida de conformidad con lo establecido en el Decreto 802 de 2022 ARTÍCULO 2.3.2.7.12. Traslado de recursos asignados a proyectos de IAT **Fecha de Actividad:** 2025-06-09 **OFICIO S.P.M. N° 1468 de 2025** :Se brindó apoyo proyectando oficio de respuesta a petición presentada por la comunidad referente a solicitud de limpieza lotes solos **Fecha de Actividad:** 2025-06-10 **OFICIO S.P.M. N° 1601 de 2025 INGENIEROS CONSTRUCTORES**:Se brindó apoyo proyectando oficio de respuesta dirigido a Ingeniero Constructores para atender solicitud de información sobre disposición final de RCD en Montería **Fecha de Actividad:** 2025-06-17 **Respuesta Derecho de Petición Solicitud de Información PGIRS**:Se brindó apoyo proyectado oficio de respuesta a derecho de petición presentando por URBASER sobre solicitud de información del PGIRS **Fecha de Actividad:** 2025-06-24	
Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Planeación de Montería, en la estructuración de documentos precontractuales, contractuales, y/o post-contractuales, y/o actas de liquidación, y/o demás documentos que sean producto de la gestión contractual, en cualquier calidad, de los contratos estatales que se originen desde la Secretaria Planeación, y/o cualquier otro contrato que se asigne a la secretaría como estructuradora, y/o ejecutora, y/o supervisora del Contrato.	**Documentos precontractuales del proyecto para la implementación de jornadas posconsumo** :Se brindó apoyo elaborando los documentos precontractuales correspondientes al proyecto que tiene como OBJETO A CONTRATAR: “IMPLEMENTACIÓN DE JORNADAS DE POSCONSUMO PARA LA RECOLECCIÓN DE RAEES, ACU, ENVASES PLAGUICIDAS Y LLANTATÓN”, los cuales fueron enviados a la oficina de contratación municipal para su respectiva revisión jurídica. **Fecha de Actividad:** 2025-06-03 **Estudios previos posconsumo**:Se brindó apoyo elaborando estudio previo con las observaciones realizadas por la oficina de contratación, con el objetivo de contratar la logística para realizar jornadas posconsumo en el municipio de Montería. **Fecha de Actividad:** 2025-06-25	VER ANEXOS VER ANEXOS
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería que sean congruentes con el objeto del presente Contrato, y con la oferta.	**Tercera mesa ambiental institucional** :Se brindó asistencia a la tercera mesa ambiental institucional, con el fin de tratar temas relacionados con la ejecución de capacitaciones y sensibilizaciones en el municipio de Montería **Fecha de Actividad:** 2025-05-29 **Sesión XXIII del Comité Interinstitucional de Negocios Verdes** :	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

	Se brindó apoyo asistiendo a sesión XXIII del Comité Interinstitucional de Negocios Verdes en articulación con la CAR CVS y otros actores locales, regionales y nacionales. **Fecha de Actividad:** 2025-06-06 **Reunión virtual con la Procuraduría General de la Nación** :Se realizó asistencia a reunión virtual con la Procuraduría General de la Nación y Superintendencia de Servicios Públicos con el fin de hacer seguimiento a la prestación del Servicio de aseo en el municipio de Montería. **Fecha de Actividad:** 2025-06-12 **Reunión virtual Proyecto SolNatura**:Se realizó reunión virtual con representantes de Cooperación Internacional Alemana para el Desarrollo GIZ, The Nature Conservancy-TNC y Fondo Acción, en el marco de la implementación de SolNatura **Fecha de Actividad:** 2025-06-16 **Reunión virtual Comunicaciones SolNatura**:Se realizó reunión virtual con representante del proyecto SolNatura, con el objetivo de revisar en conjunto el diseño de la parrilla de comunicaciones. **Fecha de Actividad:** 2025-06-25	
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente Contrato, el Contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna(s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, EL Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	**Se presentó informe que da cuenta de la ejecución de las obligaciones a mi cargo. Dicho informe contiene las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor.**:Se presentó informe que da cuenta de la ejecución de las obligaciones a mi cargo. Dicho informe contiene las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. **Fecha de Actividad:** 2025-06-26	VER ANEXOS

7. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

8. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Nombre Del Supervisor	JHON NEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
Cédula Del Supervisor	10784197
Cargo Del Supervisor	Secretario de Planeación

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

9. FIRMAS

Presentado por el contratista Stefany Argel Lázaro con fecha 27/6/2025

Aprobado por SONIA MARGARITA MENDOZA REGINO con fecha 27/6/2025

Aprobado por ANA LISBETH PEMBERTHY COGOLLO con fecha 27/6/2025
Firmado por el supervisor JHON NEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ con fecha 27/6/2025