

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	FNE-003-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LAURA SÁNCHEZ SANTAMARIA		
Nombre del supervisor y/o interventor	Henry Rodriguez Pinzon	Teléfono / Extensión	0000
Dependencia	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Fondo Nacional de Estupefacientes (FNE) apoyando la ejecución de las actividades técnicas y/o misionales relacionados en su gestión jurídica para los procesos contractuales de adquisición de bienes y servicios y persona natural.		
Fecha de inicio	2025-01-03	Fecha de terminación	2025-07-02
Período objeto del informe:	domingo, 01 de junio de 2025 - lunes, 30 de junio de 2025		

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES			
OBLIGACIONES GENERALES			
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1. Proyectar, revisar, solicitar ajustes de ser necesario de los estudios previos, pliegos de condiciones, invitaciones públicas o sus equivalentes, actos administrativos y demás documentos que se requieran para el trámite de los procesos de selección que le sean asignados por la supervisión y atendiendo al criterio de la naturaleza del objeto del proceso que se pretende contratar.	1 Proyectar, revisar, solicitar ajustes de ser necesario de los estudios previos, pliegos de condiciones, invitaciones públicas o sus equivalentes, actos administrativos y demás documentos que se requieran para el trámite de los procesos de selección que le sean asignados por la supervisión y atendiendo al criterio de la naturaleza del objeto del proceso que se pretende contratar. Se realiza la verificación jurídica del siguiente proceso de contratación asignados: • Subasta Inversa: Adquisición mediante importación de la materia prima de control especial monopolio del estado Morfina HCl • Mínima Cuantía: Realizar los Exámenes Médicos Ocupacionales para los Servidores del Fondo Nacional de Estupefacientes. • Mínima Cuantía: Adquirir útiles de oficina e insumos de impresión y escáner para el Fondo Nacional de Estupefacientes.	Gestiones contractuales consultables y publicadas en la plataforma de contratación estatal SECOP II. Revisiones y comunicaciones cuya trazabilidad reposa en los archivos físicos, y en medio magnético además de correos electrónicos de la entidad.	Actividad realizada
2. Prestar acompañamiento en la estructuración de los diferentes procesos de selección establecidos en el plan de adquisiciones de bienes y servicios que le sean asignados.	Se revisó los siguientes procesos de contratación, a los cuales se le propusieron ajustes jurídicos: • Subasta Inversa: Adquisición mediante importación de la materia prima de control especial monopolio del estado	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	Actividad realizada

	Morfina HCl		
3. Realizar el acompañamiento jurídico de los procesos de contratación en cualquiera de las modalidades establecidas por la ley, y elaborar los documentos jurídicos necesarios para adelantar las diferentes fases de cada uno de los procesos que le sean asignados.	Se realiza la verificación jurídica del siguiente proceso de contratación asignados: • Subasta Inversa: Adquisición mediante importación de la materia prima de control especial monopolio del estado Morfina HCl. Se habilitó en SIGEP las siguientes personas: • Laura Alexandra Rey • Juan Felipe Rentería • Sandra Julieth Medina • Angie Paola Medina	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	Actividad realizada
4. Realizar la verificación de requisitos jurídicos habilitantes de las propuestas presentadas en los procesos de selección y la proyección jurídica de las respuestas a las observaciones que se presenten en desarrollo de los mismos.	Durante el periodo señalado no se presentaron dichos eventos que implicaran adelantar el trámite señalado.	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos, Secop II y repositorio virtual de la entidad.	No aplica
5. Elaborar y verificar que las minutas contractuales cumplan con los requisitos legales, de acuerdo con la naturaleza del contrato y hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos de ejecución contractual.	Durante el periodo señalado no se presentaron dichos eventos que implicaran adelantar el trámite señalado	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	No aplica
6. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, entre otros, que le sean asignadas.	Durante el periodo señalado no se presentaron dichos eventos que implicaran adelantar el trámite señalado.	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos, repositorio virtual de la entidad y plataforma SECOP II.	No aplica
7. Desarrollar los procesos de contratación y publicar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y en los demás medios electrónicos que corresponda, la información relativa a los procesos de selección que adelante la entidad de conformidad con la normativa vigente.	Durante el periodo correspondiente se publicó el proceso de subasta inversa SACTU-004-2025	7 Desarrollar los procesos de contratación y publicar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y en los demás medios electrónicos que corresponda, la información relativa a los procesos de selección que adelante la entidad de conformidad con la normativa vigente. Durante el periodo correspondiente se publicó el proceso de subasta inversa SACTU-004-2025 Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad, además de los reportes e información de las consultas registrados en las diferentes bases de datos interinstitucionales como: SECOP I, SECOP II, RUES, POLICIA NACIONAL, CONTRALORIA, PROCURADURIA, Etc. Actividad realizada	Actividad realizada

8. Acordar con el supervisor las reuniones virtuales y/o presenciales en relación con la ejecución del contrato en el marco del apoyo jurídico en los comités, mesas de trabajo y demás, que se realicen para la gestión contractual de los asuntos asignados.	Se asistió a la reunión del jueves 04 de junio de 2025 tema: Contratación.	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	Actividad realizada
9. Revisar jurídicamente las actas de liquidación, sus respectivos soportes y los cierres de los contratos suscritos por el FNE, de conformidad con los procedimientos de la entidad y la normatividad vigente.	Durante el periodo señalado no se presentaron dichos eventos que implicaran adelantar el trámite señalado.	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	No aplica
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la (el) supervisora (or) del mismo.	Se realizó el proyecto de citación comité de contratación No. 12. Se elaboró acta de comité No. 12. Se revisaron las cuenta de cobro de los siguientes contratistas: o Willmar Yara o Paola Bustos o Tatiana Mendoza o Yeny Garzón o Valentina Pinzón o William Borda Se realiza en el Secop el ajuste de los flujos de aprobación de los siguientes contratos: FNE-032-2021, FNE-112-2022, FNE-042-2022, FNE-120-2022, FNE-051-2022, FNE-041-2022, FNE-031-2022, FNE-055-2024	Las evidencias reposan en la trazabilidad documental, correos electrónicos y repositorio virtual de la entidad.	Actividad realizada
11. Presentar el informe de ejecución final, donde esté el consolidado de los servicios prestados y/o productos entregados, el cual servirá como soporte del informe final de supervisión junto con la facturación electrónica. (SI APLICA).	No aplica	No aplica	No aplica

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que di cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado Electrónicamente por: LAURA SÁNCHEZ SANTAMARIA

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).	SI X NO
--	---------

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).	SI X NO
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.	SI X NO
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por Seleccione contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Seleccione en mención.	SI X NO
5. A la fecha existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.	SI NO X
6. Observaciones: Cumplió con las actividades pactadas en los estudios previos.	

En constancia, firmo:
Firmado Electrónicamente por: Henry Rodriguez Pinzon

	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código:	GFIF03
	FORMATO	CERTIFICACIÓN PAGO PARCIAL	Versión:	02

(1) Contrato No.	FNE-003-2025		
(2) Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LAURA SÁNCHEZ SANTAMARIA		
(3) Dirección	Carerra 50 # 18-06 Apto 904	(4) Teléfono / Extensión	0000
(5) Cedula	1020783412	(6) Correo Electronico	lausanchez1793@gmail.com
(7) Nombre del supervisor y/o interventor	Henry Rodriguez Pinzon		
(8) Dependencia	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES	(9) Teléfono / Extensión	3505007272
(10) Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Fondo Nacional de Estupefacientes (FNE) apoyando la ejecución de las actividades técnicas y/o misionales relacionados en su gestión jurídica para los procesos contractuales de adquisición de bienes y servicios y persona natural.		
(11) Plazo de Ejecución	Sera a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el miércoles, 02 de julio de 2025		
(12) Fecha de inicio	viernes, 03 de enero de 2025	(13) Fecha de terminación	miércoles, 02 de julio de 2025
(14) Valor inicial del contrato: \$	COP 45.374.910.00		
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): \$	COP 7.562.485.00		
(16) Valor desplazamientos: \$	COP 0.00		
(17) Adición (\$):	COP 0.00		
(18) Prórroga (tiempo):	0		
(19) Suspensión:	0		
(20) Cesión:	0		
(21) Concepto del pago:	6 pago del contrato FNE-003-2025 correspondiente al mes de JUNIO		

ASPECTO ECONÓMICO				
(22) Valor total contrato (inicial+adición) (vigencia) \$	(23) Valor pagado (vigencia) \$	(24) Valor a pagar (vigencia) \$	(25) Saldo liberado (vigencia) \$	(26) Saldo por pagar (vigencia) \$
\$ COP 45.374.910.00	\$ COP 44.870.744.33	\$ COP 7.562.485.00	\$ COP 0.00	\$ COP 504.165.67

Pago aportes salud - pensiones - parafiscales			
(27) Salud valor aporte: \$	COP 500.000.00	(28) Pensión valor aporte: \$	COP 640.000.00
(29) ARL: \$	COP 20.900.00		
(30) Planilla de pago No.	86746170	(31) Fecha:	2025-06-10
(32) Certificación parafiscales de fecha:	2025-06-30		

(33) Concepto supervisor (es) y/o interventor (es)
El/la contratista, LAURA SÁNCHEZ SANTAMARIA, cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato No. FNE-003-2025, presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes). El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de \$:7562485.00

(34) Observaciones	Cumplió, se adjunta planilla de pagos al SGSSS
--------------------	--

Firmado Electrónicamente por: Henry Rodriguez Pinzon	Fecha: 2025-07-01 20:46:39
--	----------------------------