Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08	INFORME DE SUPERVISIÓN	Contraloría Distrital de Medellín

Contrato Nro.	CD0242025	Informe de supervisión Nro.	2
Contratista:	360 CREATIVO S.A.S.	Nit o Cédula:	901637243-6

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA REALIZACIÓN DEL SEGUNDO CONGRESO INTERNACIONAL DE CONTROL FISCAL

Fecha de Inicio:	DD	MM	AAAA	Fecha de Terminación:	DD	MM	AAAA	PLAZO TOTAL (Incluye las modificaciones al plazo)
	1	5	2025		30	6	2025	60 días

Valor Inicial:	$ 400.000.000
Valor de adiciones (si aplica)	
Valor de disminuciones (si aplica)	
Valor final contrato	$ 400.000.000

PRORROGAS: *Mencionar tiempo y justificación de la ampliación*

Periodo de Seguimiento: *Período correspondiente al reporte de la información presentada*	Del 20 de mayo al 30 de junio de 2025

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO O CONVENIO

Constatar que las actividades del período que reporta el contratista, se enmarcan dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato (Estudios Previos)
Nota: *Cuando las actividades superen el tamaño del campo a diligenciar se podrá utilizar el modelo de informe general y anexarlo.*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (Estudios Previos)	ACTIVIDAD EJECUTADA	MENCIONAR LA EVIDENCIA (fotos, listado asistencia, actas, etc..) Y SU UBICACIÓN, QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1. Identificación de los ejes temáticos relacionados con el control y responsabliad fiscal, contratación estatal, políticas públicas, servicios públicos domiciliarios, y gestión eficiente de los recursos públicos, para un aforo de hasta quinientas (500) personas.	Actividad ejecutada y entregada en informe No. 1	N/A
2. Presentación de los perfiles profesionales que serán ponentes en el congreso internacional para el desarrollo de los ejes temáticos.	Actividad ejecutada y entregada en informe No. 1	N/A
3. Elaboración del cronograma de actividades a realizar dentro del congreso.	Actividad ejecutada y entregada en informe No. 1	N/A
4. Consolidacion de bases de datos dispuestas por la Contraloría Distrital de Medellín de los funcionarios públicos de los sujetos de control y demás organismos de control invitados al congreso.	Actividad ejecutada y entregada en informe No. 1	N/A
5. Actividades de "Telemercadeo" para realizar la convocatoria e invitación a las capacitaciones que se realizarán en el evento, tanto para los servidores de la Entidad, como a los medios de comunicación y otras autoridades públicas, grupos de valor y partes interesadas.	Actividad ejecutada y entregada en informe No. 1	N/A
6. Presentación de la estrategia de comunicación y promoción del congreso.	Actividad ejecutada y entregada en informe No. 1	N/A
7. Diseño e impresión de material didáctico necesarios para los asistentes al congreso.	Actividad ejecutada y entregada en informe No. 1	N/A
8. Gestión de licencias, pólizas y tramites afines requeridos por el Distrito de Medellín, para la celebración de eventos con asistencia masiva de público.	Actividad ejecutada y entregada en informe No. 1	N/A
9. . Diseño y expedición de certificados de asistencia a las capacitaciones realizadas dentro del congreso.	El contratista diseñó y expidió los respectivos certificados para los asistentes al congreso	One Drive Cto. CD0242025 en el siguiente link donde se encuentra cada carpeta con la información correspondiente https://cgmgov-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/evidencia_contratista_cgm_gov_co/Documents/GESTI%C3%93N%20DEL%20CONOCIMIENTO/CD0242025%20360%20CREATIVO/INFORME%20%2302%20EJECUCI%C3%93N%20CONGRESO/CERTIFICADOS?csf=1&web=1&e=og6qun
10. Garantizar la asistencia de los ponentes, moderadores y presentadores esablecidos en la fase de planeación.	El evento se desarrolló con la participación de las personas que fueron incluidas en la fase de planeación y en los diferentes roles.	One Drive Cto. CD0242025 en el siguiente link donde se encuentra cada carpeta con la información correspondiente https://cgmgov-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/evidencia_contratista_cgm_gov_co/Documents/GESTI%C3%93N%20DEL%20CONOCIMIENTO/CD0242025%20360%20CREATIVO/INFORME%20%2302%20EJECUCI%C3%93N%20CONGRESO/FOTOS%202DO%20CONGRESO%20DE%20CONTROL%20FISCAL%204.0?csf=1&web=1&e=A7j8Wr
11. Garantizar los requerimientos técnicos y tecnológicos para la celebración del congreso internacional.	Actividad ejecutada y entregada en informe No. 1	N/A
12. Realizar encuestas de evaluación y satisfacción de las capacitaciones desarrolladas en el congreso.	El contratista realizó encuestas aleatorias a participantes del congreso, en diferentes conceptos (estado de las instalaciones, temas desarrollados, duración, etc.).	One Drive Cto. CD0242025 en el siguiente link donde se encuentra cada carpeta con la información correspondiente https://cgmgov-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/evidencia_contratista_cgm_gov_co/Documents/GESTI%C3%93N%20DEL%20CONOCIMIENTO/CD0242025%20360%20CREATIVO/INFORME%20%2302%20EJECUCI%C3%93N%20CONGRESO/INFORME%20PRESENTADO%20POR%20EL%20CONTRATISTA?csf=1&web=1&e=fCKga6
13. Realizar control de asistencia	Al ingreso al evento, se registró electrónicamente la asistencia de los participantes.	One Drive Cto. CD0242025 en el siguiente link donde se encuentra cada carpeta con la información correspondiente https://cgmgov-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/evidencia_contratista_cgm_gov_co/Documents/GESTI%C3%93N%20DEL%20CONOCIMIENTO/CD0242025%20360%20CREATIVO/INFORME%20%2302%20EJECUCI%C3%93N%20CONGRESO/LISTADO%20DE%20ASISTENCIA?csf=1&web=1&e=CeEnDP

14. Entregar memorias del evento	El contratista entregó, posterior al evento cada memoria de las diferentes capacitaciones desarrolladas.	One Drive Cto. CD0242025 en el siguiente link donde se encuentra cada carpeta con la información correspondiente https://cgmgov-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/evidencia_contratista_cgm_gov_co/Documents/GESTI%C3%93N%20DEL%20CONOCIMIENTO/CD0242025%20360%20CREATIVO/INFORME%20%2302%20EJECUCI%C3%93N%20CONGRESO/MEMORIAS%20Y%20HOJAS%20DE%20VIDA?csf=1&web=1&e=Rlz2De
14. Entregar informe de los ejes temáticos desarrollados, conforme a los conferencistas ofrecidos.	El contratista entregó, el informe, donde deja constancia, de cada eje temático desarrollado por los diferentes conferencistas.	One Drive Cto. CD0242025 en el siguiente link donde se encuentra cada carpeta con la información correspondiente https://cgmgov-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/evidencia_contratista_cgm_gov_co/Documents/GESTI%C3%93N%20DEL%20CONOCIMIENTO/CD0242025%20360%20CREATIVO/INFORME%20%2302%20EJECUCI%C3%93N%20CONGRESO/INFORME%20PRESENTADO%20POR%20EL%20CONTRATISTA?csf=1&web=1&e=PCMbTW
15. Entrega del primero informe que comprenda la fase de planeación	Actividad ejecutada y entregada en informe No. 1	N/A
16. Entrega e informe final de la ejecución contractual, que contenga las memorias del evento y la evaluación de las capacitaciones desarrolladas, la lista de asistencia, y la evidencia de la entrega de certificados de asistencia al congreso.	El contratista entregó el informe final, donde se puede observar, el cumplimiento de todos los compromisos adquiridos, según los estudios previos.	One Drive Cto. CD0242025 en el siguiente link donde se encuentra cada carpeta con la información correspondiente https://cgmgov-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/evidencia_contratista_cgm_gov_co/Documents/GESTI%C3%93N%20DEL%20CONOCIMIENTO/CD0242025%20360%20CREATIVO/INFORME%20%2302%20EJECUCI%C3%93N%20CONGRESO/INFORME%20PRESENTADO%20POR%20EL%20CONTRATISTA?csf=1&web=1&e=jB7ezb

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Indicar si el contratista cumplió y se encuentra al día con la Seguridad Social y Parafiscales en el periodo respectivo; para Persona Natural debe aportar la planilla, ademas si tiene personal a cargo planilla del personal, el supervisor debe verificar el ingreso base de cotización de los pagos. Para Persona Juridica certificado firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal si esta obligado a tenerlo.

PERSONAS NATURALES				PERSONAS JURÍDICAS	
Periodo de Pago	**Fecha de Pago**	**Valor del Pago**	**# Planilla**	**Indique con una X si presento Certificación de estar al día con Seguridad Social y Parafiscales**	**Fecha de la Certificación**
				X	19 de junio

ASPECTOS FINANCIEROS: *Relación de los pagos (N° factura o cuenta de cobro, valor y su % de pago acumulado)*

N° factura o cuenta de cobro	Valor	Total	% Pago
CRTV 140	$ 125.098.555	$ 125.098.555	31,27%
CRTV168	$ 274.901.445	$ 400.000.000	100,00%
		$ 400.000.000	100,00%
		$ 400.000.000	100,00%
EJECUCIÓN FINANCIERA		$400.000.000	
PENDIENTE POR EJECUTAR		$0	
% EJECUCIÓN FINANCIERA:		100,00%	

SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEFINIDOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

Tipo	Descripción	Tratamiento/Control	Seguimiento
Operacional	Inoportunidad para dictar las conferencias en las fechas establecidas y de acuerdo a la temática señalada para cada eje temático	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará con una correcta supervisión	Previo al evento, se estableció un minuto a minuto de las actividades a desarrollar y se le hizo seguimiento durante la ejecución del mismo.
Operacional	Incumplimiento del objeto contractual	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará con una correcta supervisión	Con anticipación se confirmó la participación de ponentes y asistentes, haciendo las pertinentes verificaciones.
Operacional	Que el espacio físico no esté adecuado para la realización del Congreso en los términos requeridos	Verificación de las instalaciones físicas al momento de aprobar el cronograma y/o inicio de ejecución.	Días previos al inicio del evento, se realizó una visita al espacio físico donde se desarrollaría (salones 5 y 6) de Plaza Mayor, con el fin de verificar que el espacio fuera el adecuado para la realización del Congreso Internacional de Control Fiscal 4.0 y contaba con todas las necesidades técnicas, de seguridad y logística correspondiente.

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR EN EL PERIODO RESPECTIVO:

Indicar desempeño del proveedor en el periodo respectivo (señalar si su ejecución es excelente, bueno, regular o malo, la calificaicón debe indicarse de 1 a 4 siendo 4 la calificacion mas alta)

Criterios / Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas Mínimas Exigidas en el contrato	X					
Calidad y Eficacia en la entrega de los bienes y/o servicios pactados (Cantidad, precios y plazo)	X					
Acompañamiento para la solución de conflictos entre las partes (Comunicación y Retroalimentación)	X					
El contratista contaba con personal capacitado y entrenado para la entrega y/o ejecución del servicio.	X					
Frecuencia	4	0	0	0	4	
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
Puntos	4,00	0,00	0,00	0,00	4	

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR ACUMULADO POR PERIODO EVALUADO:

Indicar el desempeño del proveedor, con el fin de generar la calificación acumulada al finalizar el contrato

Periodo/Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
1	X					
2	X					
3						
4						
5						
6						
Frecuencia	2	0	0	0	2	
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
Puntos	4,00	0,00	0,00	0,00	4	

Observaciones al contrato	**El saldo pendiente de pago corresponde a la suma de $274.901.445 IVA incluido, toda vez que el primer pago fue realizado por $125.098.555. No obstante, la factura del primer cobro estaba por $120.000.000.**					
Cambio de supervisor	**SI**	**X**	**NO**		**Observaciones**	**Mediante Resolución 0535 del 19 de junio se cambió el supervisor**
Novedad o cambio del apoyo a la supervisión	**SI**		**NO**	**X**	**Observaciones**	

Nombre del supervisor:	**TILMA MARÍA NAVARRO RAMÍREZ**	**Nombre del apoyo a la supervisión:**	**Dora Edith Pérez Restrepo**
Firma del supervisor		**Firma del apoyo a la supervisión**	