CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 05/08/2014 Página 1 de 10

INFORME N°04

CONTRATO No Y FECHA	19-6-0022-0-2025 del 14 de febrero de 2025 ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.14518686
NOMBRE	MARBEL VILARDY BADILLO
C.C. o N.I.T.	1.094.280.119
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de Servicios profesionales de carácter temporal de un (1) profesional en ingeniería química, con experiencia mínimo de 40 meses, con título de especialista en Sistemas de Gestión Integral-HSQ, con conocimientos en la norma ISO 17025 y en monitoreo de calidad de aire y calidad de agua, en toma de muestras y medición de parámetros fisicoquímicos en aguas e interpretación de resultados analíticos según las normativas establecidas, para la ejecución de los planes de monitoreo a cargo de esta dependencia y para apoyar en las proyección de las respuestas a PQRS competencia de la Coordinación GIT del laboratorio de Ambiental de CORPOCESAR y de la Subdirección General del Área de Gestión Ambiental
RUBRO/PROYECTO	Proyecto 6.4: Gestión de la información y el conocimiento ambiental (incluye laboratorios ambientales) Rubro 2.3.2.02.02.008 Fuente 1.2.3.2.12
FORMA DE PAGO CONVENIDA	Mensualidades vencidas
PERIODO A COBRAR	Mes de mayo de 2025

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**
2. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo con su perfil profesional y demás obligaciones. 19. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	1. Participación en reunión para definición de cronograma de auditoría interna vigencia 2025 2. Participación en reunión para elaboración de cartas de control para métodos de campo en la matriz agua
3.Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados de forma oportuna y veraz dentro de los términos legales. 13. Realizar la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos.	3. Proyección de oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0246 con asunto "Seguimiento a cumplimiento de cronograma de presentación de pruebas de aptitud del Laboratorio Ambiental de Corpocesar" 4. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0247 con asunto "Insumo de respuesta para el Radicado No 04692 de fecha 09 de abril de 2025 trasladado por medio de Oficio Interno SG-5000-00260 de fecha 11 de abril de 2025" 5. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0253 con asunto "Insumo de respuesta para el Radicado No 05233 de fecha 25 de abril de 2025 trasladado por medio de Oficio Interno SG-5000-0301 de fecha 06 de mayo de 2025"

Powered by CamScanner

14. Preparar y presentar un reporte semanal al coordinador del laboratorio ambiental según las instrucciones dadas, del avance y/o control en la atención de las PQRS. 18. Entregar según las instrucciones dadas por el supervisor del contrato, en medio magnético en formato Word o Excel, Power Point entre otros formatos digitales todas las evidencias de las actividades ejecutadas 20. Mantener la confidencialidad de la información que al interior del laboratorio se produzca y/o se maneje de acuerdo a las leyes y normatividad que sobre el tema este vigente. 22. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar.	6. Revisión del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0254 con asunto "Respuesta a los Radicados No 03700 y 02605 el cual hace referencia al derecho de petición Ruido" 7. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0255 con asunto "Insumo de respuesta para el Radicado No 04211 de fecha 31 de marzo de 2025 trasladado por medio de Oficio Interno SG-5000-0218 de fecha 01 de abril de 2025" 8. Revisión del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0257 dirigido a Drummond LTD con asunto "Solicitud de respuesta a los compromisos adquiridos en el comité técnico de Calidad de Aire 4to trimestre 2024" 9. Revisión del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0258 dirigido a CNR con asunto "Solicitud de respuesta a los compromisos adquiridos en el comité técnico de Calidad de Aire 4to trimestre 2024" 10. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0259 con asunto "Insumo de respuesta al Radicado No. 05149 del 23 de abril de 2025 trasladado por medio del Oficio Interno SG-5000-0285 del 23 de abril de 2025 donde se solicita insumo de respuesta y/o proyectar oficio de respuesta para firma de directora" 11. Revisión del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0260con asunto "Insumo de Respuesta al Oficio AD - 1010 – 0096 de fecha 08 de mayo 2025"

Powered by CamScanner

	12. Revisión del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0261 con asunto "Traslado por competencias de los radicados 05706 del 07 de mayo de 2025 y 06344 del 20 de mayo de 2025" 13. Revisión del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0262 con asunto "Solicitud de mantenimiento de cerradura de acceso al laboratorio" 14. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0263 con asunto "Solicitud de autorización de ingreso a personal de apoyo del Laboratorio Ambiental de Corpocesar para ejecución de la auditoría" 15. Revisión del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0264 con asunto "Solicitud de Kit de primeros auxilios para Labores propias del Laboratorio Ambiental" 16. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0265 con asunto "Solicitud de apoyo de profesional del área de financiera para atestiguar auditoría" 17. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0266 con asunto "Respuesta al Oficio Interno SGAP-4000-025 con asunto "Solicitud de información requerida por auditora líder para auditoría seguimiento ICONTEC ISO 9001" 18. Proyección del Oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0268 con asunto "Respuesta a Radicado 06727 de fecha 27 de mayo de 2025 con asunto "Solicitud de cotización Monitoreo aire""

Powered by CamScanner

	19. Proyección del Oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-4-0269 con asunto "Respuesta a Radicado 05222 de fecha 25 de abril de 2025 con asunto "Solicitud de copia del mapa de ruido 204 Valledupar para fines académicos"
10. Reportar las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo con lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio. 12. Preparar y presentar informes periódicos y/o cuando se le requiera de las actividades contractuales realizadas al supervisor del contrato en los formatos establecidos en el SGC, conforme a las instrucciones recibidas	20. Comisión ordenada mediante Resolución 0613 del 08 de mayo de 2025 con el fin de cumplir las siguientes actividades • Verificación del cumplimiento de requisitos técnicos para auditoría interna • Revisión de documentación para auditoría interna • Revisión de validaciones del parámetro Ruido 21. Comisión ordenada mediante Resolución con el fin de cumplir las actividades relacionadas con el atestiguamiento de la auditoria Interna
4. Organizar y entregar cada uno de los expedientes que se le asignen, al igual que la información (física y digital) que se genere en la ejecución del contrato de manera oportuna y controlada, y apoyar en la organización documental (archivos y expedientes a su cargo) conforme a las normas y procedimientos que establece el archivo general de la nación.	22. Seguimiento y revisión al Trabajo No conforme relacionado con informes de agua 23. Revisión, actualización, codificación e Inclusión de los siguientes formatos • PCM-04-F-06 Formato gráficas mensuales SVCA • PCM-04-F-07 Formato gráficas mensuales SEVCA

Powered by CamScanner

5. Emplear, aplicar y diligenciar debidamente y en todo momento los formatos e instrumentos actualizados y/o vigentes establecidos en el sistema de gestión de calidad en adelante (SGC) de la corporación y del laboratorio ambiental. 25. Apoyar en diseño, elaboración, redacción, verificación, control, actualización y normalización de los documentos del Sistema de Gestión de Calidad-SGC adoptados por en el laboratorio ambiental de CORPOCESAR. 26. Apoyar en el análisis, seguimiento y control de las cartas de control que hacen parte del Sistema de Gestión de calidad del Laboratorio Ambiental 28. Apoyar con el cargue de soportes y documentos, con el seguimiento, organización, divulgación y control del repositorio en la nube donde se encuentran los soportes y archivos del Sistema de Gestión de Calidad adoptado por el laboratorio ambiental, conforme al cumplimiento de lo descrito en la Norma ISO 17025:2017 o aquella que la adicione, modifique o sustituya 30. Apoyar en la formulación de planes de seguimiento, control y consolidación de la documentación necesaria para dar cumplimiento a los numerales de la norma ISO 17025:2017 en el marco del seguimiento de las visitas de acreditación por parte del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM 37. Apoyar en la revisión y verificación permanente de los	• PCM-04-F-08 Formato para el cálculo de monitoreo de agua • PCM-04-F-09 Formato para el cálculo de monitoreo de aire • PCM-04-F-10 Formato de cálculo métodos volumétricos • PCM-04-F-11 Formato cálculo de métodos directos • PCM-04-F-12 Formato de cálculo métodos espectrofotométricos • PCM-04-F-14 Formato control de calidad de agua para uso • PCM-04-F-13 Formato para la estimación de la incertidumbre • PCM-04-F-151 Formato de verificación de material volumétrico aforado • PCM-04-F-103 Formato de carta control de conductividad • PCM-04-F-104 Formato de carta control de Oxígeno Disuelto • PCM-04-F-105 Formato de carta control de pH • PCM-04-F-106 Formato de carta de control Turbiedad • PCM-04-F-86 Formato Registro de verificación sonda de Oxigeno Disuelto • PCM-04-F-81 Formato Registro de verificación sonda de Conductividad • PCM-04-F-152 Formato de cálculo métodos gravimétricos • PCM-F-158 Formato de registro y cálculo para DQO en aguas / reflujo cerrado-ti trimétrico S.M 5220 C - ED. 24 • PCM-04-F-159

Powered by CamScanner

datos registrados por los analistas en las cartas de control y en los formatos de verificación de equipos, para elaborar informes periódicos de los hallazgos. 38. Apoyar en el diseño de un instrumento para el registro, control y seguimiento del desempeño de los diferentes roles adscritos al laboratorio ambiental.	24. Revisión y codificación de las siguientes Guías • Guía para la estimación de la incertidumbre de medición PCM-04-G-14 • Guía para el control, validación y verificación de métodos de análisis de agua PCM-04-G-28 25. Revisión, actualización y codificación de los siguientes Instructivos • PCM-04-I-14 Instructivo para la determinación de demanda química de oxígeno SM 5220 C. • PCM-04-I-15 Instructivo para la determinación de sólidos suspendidos totales secados A 103 – 105 °C SM 2540 D • PCM-04-I-16 Instructivo para la determinación de sólidos disueltos totales secados a 180°C • Instructivo de determinación de sólidos totales secados a 103° - 105°C. SM 2540 B PCM-04-I-17 • PCM-04-I- 19 Instructivo para la determinación de solidos sedimentables en aguas – método SM 2540 F • PCM-04-I-23 Instructivo para verificación interna de equipos • PCM-04-I-24 Instructivo determinación de sulfatos en agua SM 5520 e • PCM-04-I-25 Instructivo para la determinación de acidez en agua SM 2310 B

Powered by CamScanner

	• PCM-04-I-26 "Instructivo determinación de cloruros SM 4500 Cl- B. • PCM-04-I-27 Instructivo análisis de nitrito en agua SM 4500 NO2-B. • PCM-04-I-28 Instructivo para la determinación de cromo hexavalente en agua por SM 3500 Cr B • PCM-04-I-29 Instructivo determinación de color a tres longitudes de onda ISO 7887 MÉTODO B. • PCM-04-I-30 Instructivo determinación de ortofosfatos en agua SM 4500 P E. • PCM-04-I-31 Instructivo determinación de fósforo total en agua SM 4500 P B(4), E.. • PCM-04-I-32 Instructivo análisis de sulfuro en agua SM 4500 S2- F. • PCM-04-I-33 Instructivo para la determinación de fluoruro en agua SM 4500 F- C • PCM-04-I-34 Instructivo para la determinación de salinidad en agua SM 2520 B • PCM-04-I-35 Instructivo para la determinación de nitratos en agua por el método del salicilato j. rodier

Powered by CamScanner

	• PCM-04-I-36 Instructivo determinación de alcalinidad, bicarbonatos, carbonatos e hidróxidos en agua SM 2320B • PCM-04-I-37 Instructivo determinación de dureza total SM 2340 c, magnesio total SM 3500-mg b, dureza cálcica y calcio total SM 3500Ca B 26. Revisión, actualización y codificación de los siguientes procedimientos • PCM-04-P-27 Procedimiento para la determinación de turbidez en aguas SM 2130 B Método Nefelométrico Versión 24 • PCM-04-P-26 Procedimiento para la determinación de temperatura en aguas Método Termométrico SM 2550 B Versión 24 • PCM-04-P-25 Procedimiento para la determinación de pH en aguas Método electrométrico SM 4500 H+B Versión 24 • PCM-04-P-24 Procedimiento para la determinación de conductividad en aguas SM 2510 B Versión 24 27. Actualización de los registros de autorización del personal adscrito al Laboratorio Ambiental 28. Apoyo en el Envío de los oficios con asunto "Invitación a participar del próximo comité técnico del Sistema Especial de Vigilancia de la Calidad del Aire de CORPOCESAR- mayo 20 de 2025."

Powered by CamScanner

	29. Apoyo en el envío de los oficios con asunto "Socialización de los resultados de Calidad de aire del primer trimestre año 2025 en el municipio de El Paso - Cesar"

Atentamente,

Contratista
MARBEL VILARDY BADILLO

Supervisor del contrato
MONICA INES GONZALES THOMAS

Powered by CamScanner