PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, agosto 30 de 2020

Señor
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1335124**
Coordinadora Academica
Sena Centro de Comercio

Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1335124 DE 2020

Teresita Aurora de Jesús Jaramillo Ruiz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.550.152 de Yarumal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos ($3.790.150) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - banca para orientar la formación titulada del centro de comercio

CLÁUSULA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la planeación de los procesos formativos para impartir formación titulada en los programas asignados y de acuerdo al objeto contractual	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular.

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no he participadado en el Diseño de estrategias de enseñanza –aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos del área objeto de mi contrato.	Para el presente periodo no aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas,de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas asignadas	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor .
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación , metodologias de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte de tiempos en Sofía Plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseño y aplico estrategias de enseñanza-aprendizaje. Realizo seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor y en la pltaforma Territorium
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación.	Para el presente peróodo no aplica

	proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los aprendices en Sofía plus, de acuerdo al cronograma establecido.	Evaluación y reporte de juicios en Sofía, de los programas definidos por la Entidad
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el período no he realizado formación complementaria .	Para el presente período no aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargué de Sofía y revisé los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia, evaluación y reporte de juicios en Sofía.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente período no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente período no aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico y hago cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y citaciones a comités. Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente período no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato .	Para el presente período no aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el curso en el mes de febrero 2020	Certificado entregado en contratación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente período no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente período no aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente período no he sido asignada aprendices para realizar seguimiento en la etapa productiva.	Para el presente período no aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes , bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	La certificación en la norma se vence en agosto de 2020. Adelanté nuevamente el proceso, en el cual se agotaron toas las etapas incluyendo auditoría, Estoy pendiente de la certificación.	Certificado vigente hasta noviembre de 2020, que reposa en el archivo central. Una vez tenga el nuevo certificao lo aportaré.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia que reposan en bienestar al aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente período no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente período no aplica
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	En el presente período no he sido requerida para realizar actividades de diseño curricular	Para el presente período no aplica
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atiendo los requerimeintos que realiza el supervisor	Correos electrónicos, informes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados No planilla 7760318093 por SOI correspondiente al mes de julio del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios
Planilla seguridad social
Cuenta de cobro

Cordialmente,

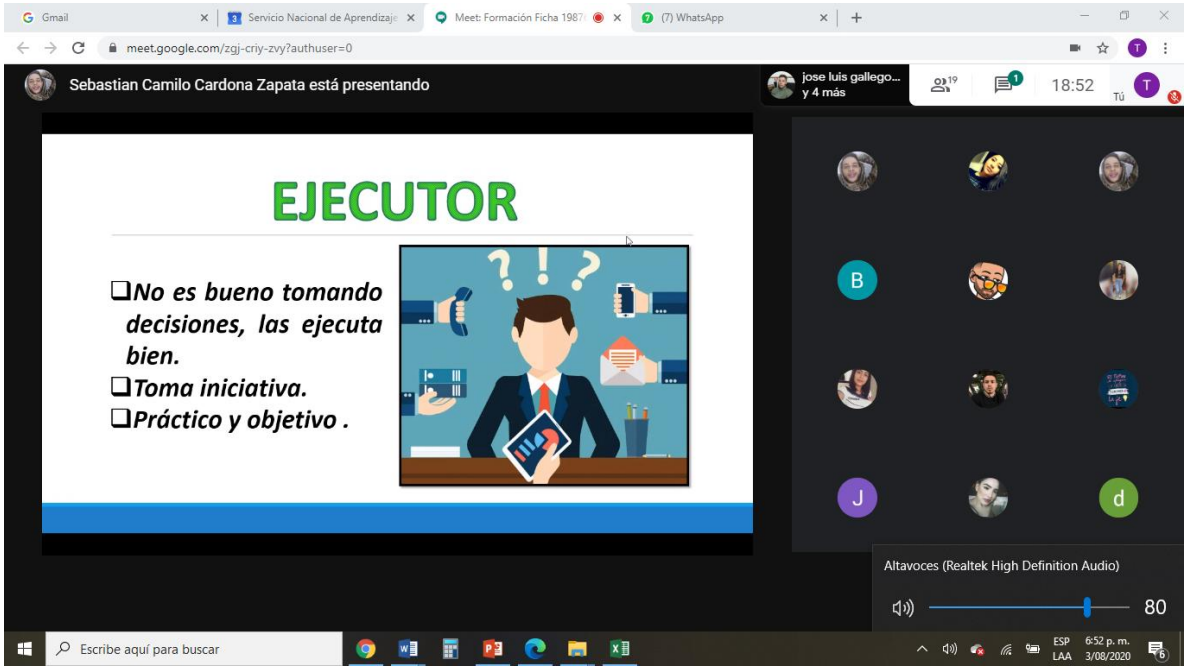
Firma
Teresita Aurora de Jesús Jaramillo Ruiz
Contratista
C.C. No. 32.550.152

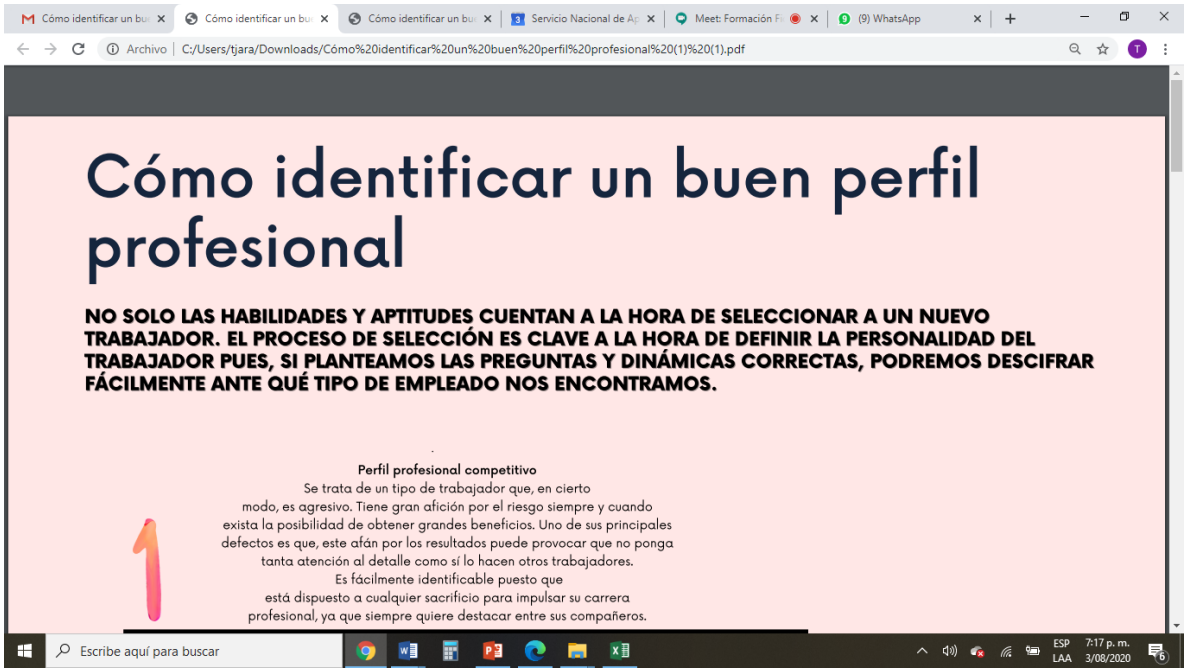
Recibí a satisfacción:

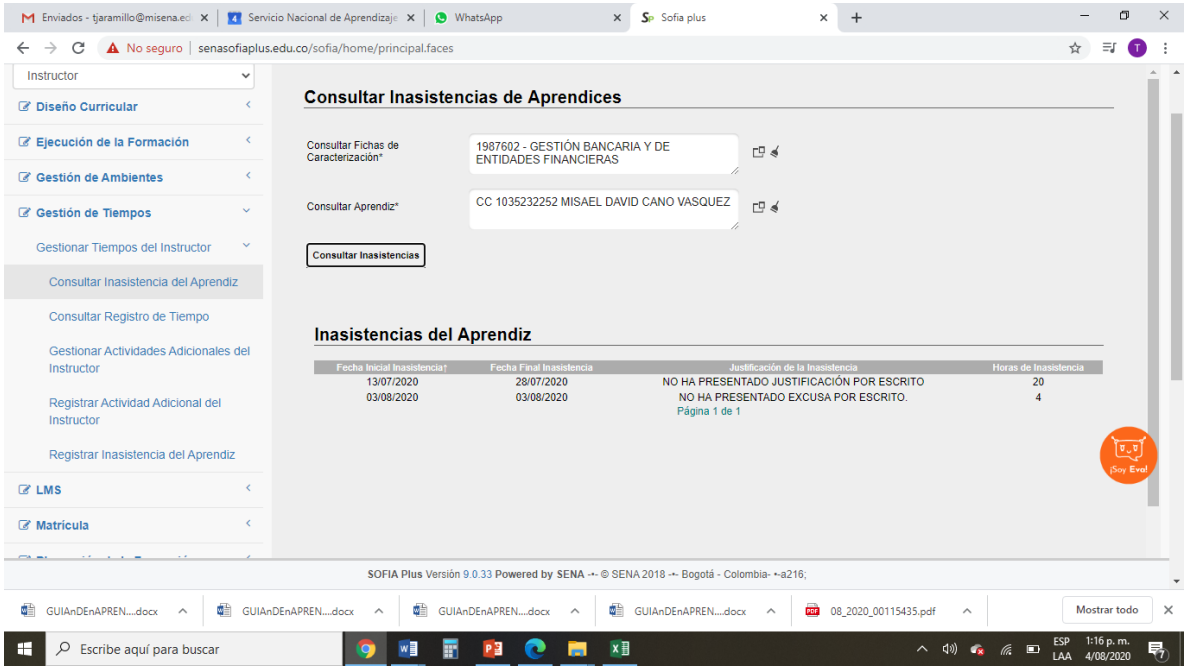
Firma
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.1335124 DE 2020

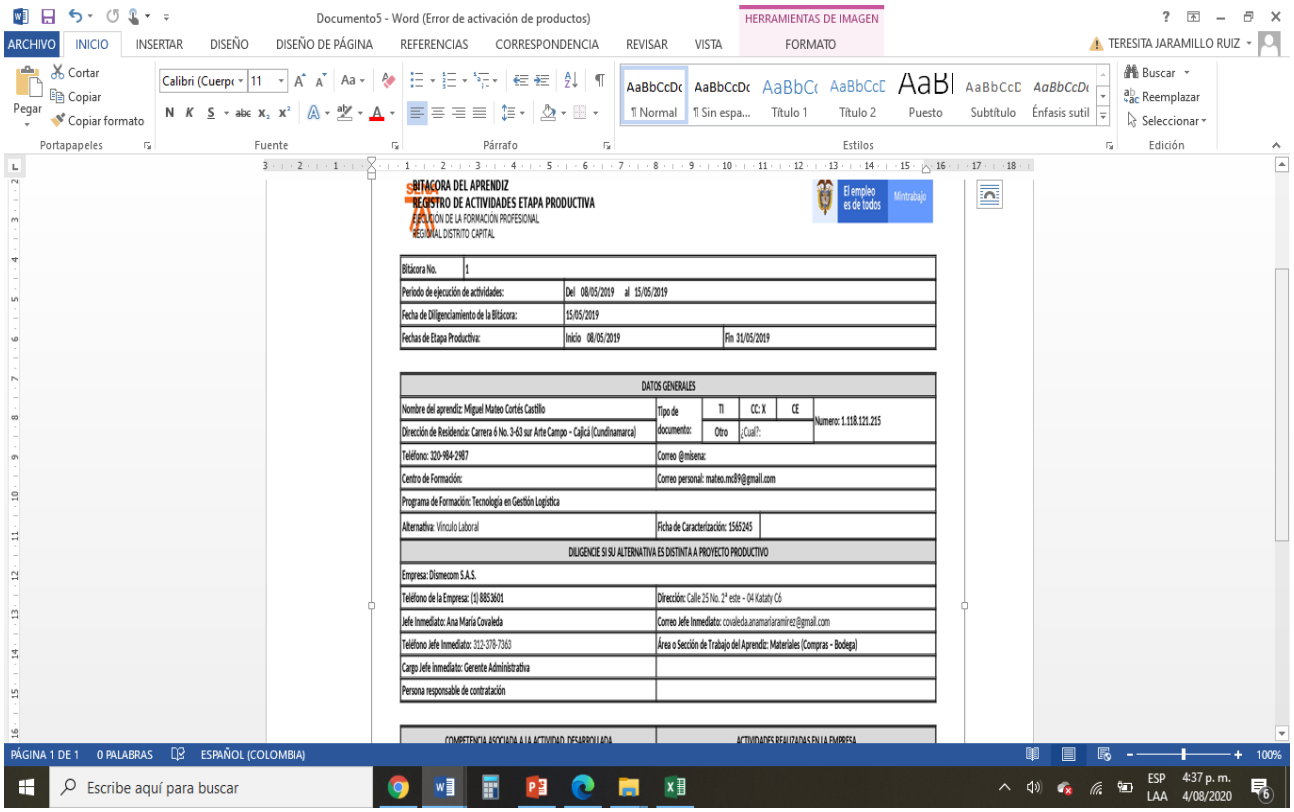
Coordinadora Academica

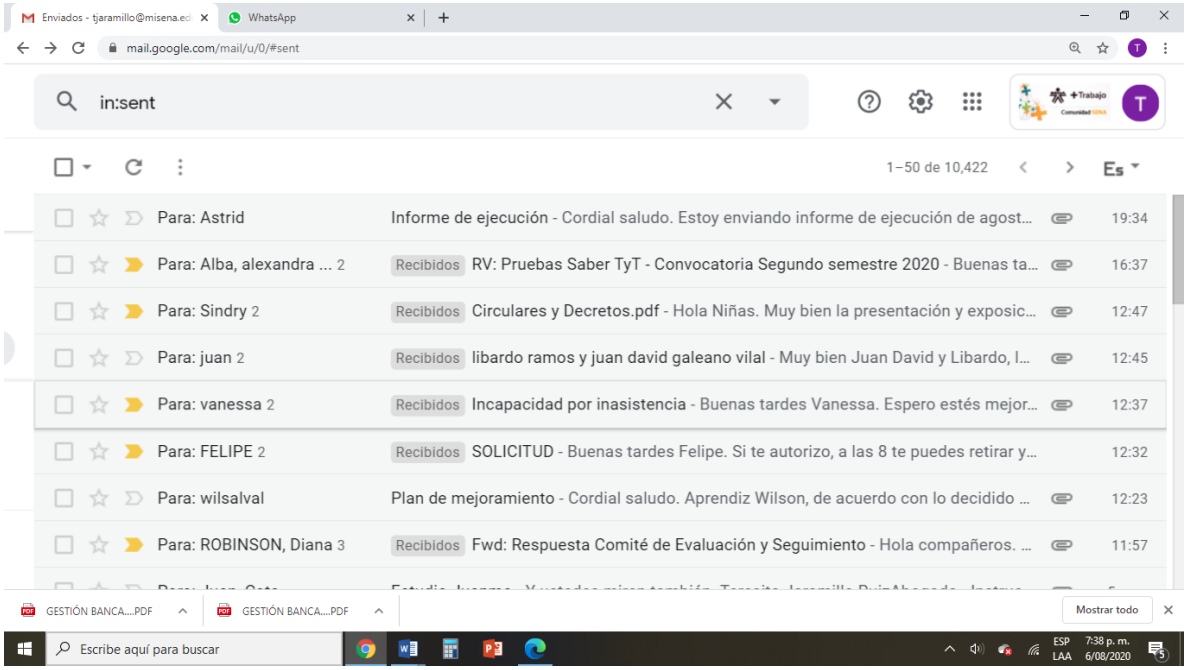
EVIDENCIAS DESARROLLO DE ACTIVIDADES AGOSTO DE 2020

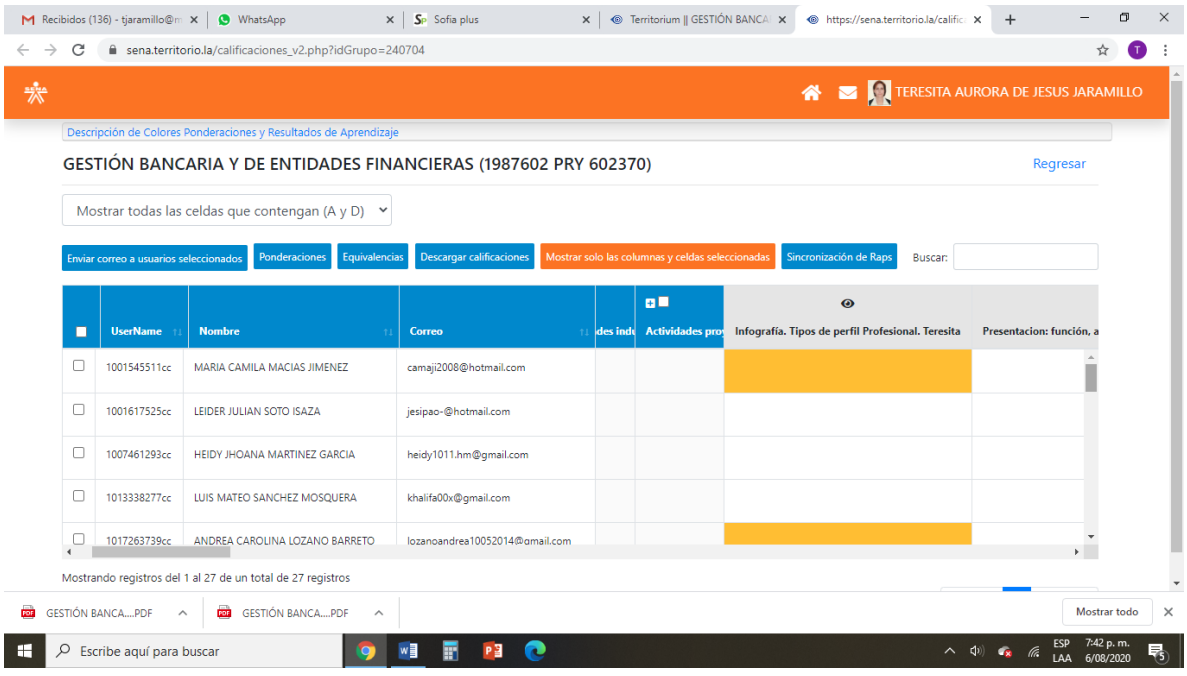


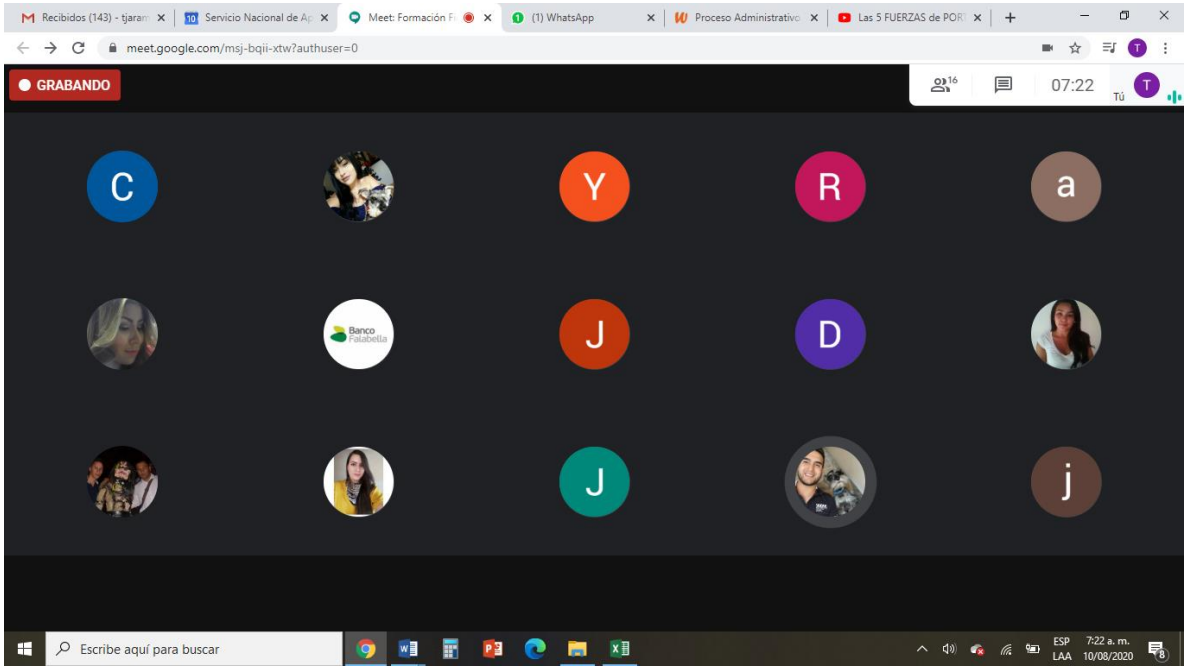


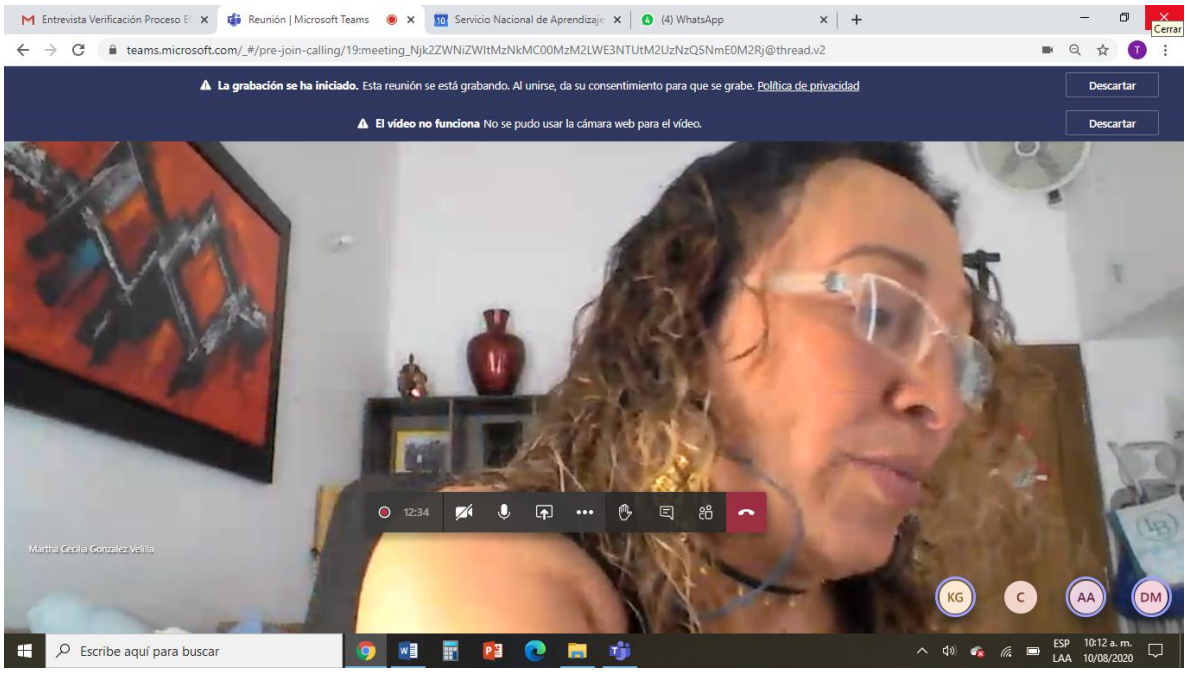

Enviados - tjaramillo@misena.edu
Servicio Nacional de Aprendizaje
WhatsApp
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
1987602 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Consultar Aprendiz*
CC 1035232252 MISAEL DAVID CANO VASQUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
13/07/2020
28/07/2020
NO HA PRESENTADO JUSTIFICACIÓN POR ESCRITO
20
03/08/2020
03/08/2020
NO HA PRESENTADO EXCUSA POR ESCRITO.
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.33 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a216;
GUIAnDEnAPREN....docx
GUIAnDEnAPREN....docx
GUIAnDEnAPREN....docx
GUIAnDEnAPREN....docx
08_2020_00115435.pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
1:16 p. m.
4/08/2020

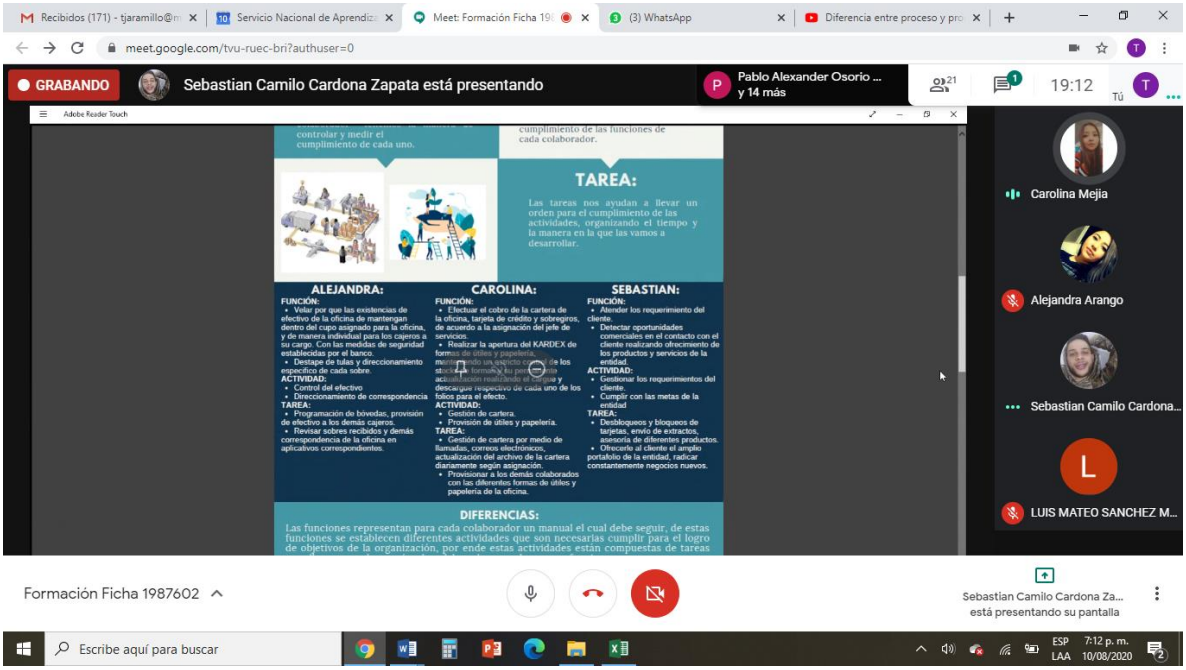

Documento5 - Word (Error de activación de productos)
HERRAMIENTAS DE IMAGEN
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO
DISEÑO DE PÁGINA
REFERENCIAS
CORRESPONDENCIA
REVISAR
VISTA
FORMATO
TERESITA JARAMILLO RUIZ
Cortar
Copiar
Copiar formato
Pegar
Portapapeles
Calibri (Cuerpo)
11
Fuente
Párrafo
Normal
Sin espa...
Título 1
Título 2
Puesto
Subtítulo
Énfasis sutil
Estilos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
BITACORA DEL APRENDIZ
REGISTRO DE ACTIVIDADES ETAPA PRODUCTIVA
EJECUCION DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
El empleo es de todos
Mintrabajo
Bitácora No. 1
Período de ejecución de actividades: Del 08/05/2019 al 15/05/2019
Fecha de Diligenciamiento de la Bitácora: 15/05/2019
Fechas de Etapa Productiva: Inicio 08/05/2019 Fin 31/05/2019
DATOS GENERALES
Nombre del aprendiz: Miguel Mateo Cortés Castillo
Tipo de documento: TI CC: X CE Otro ¿Cual?:
Numero: 1.118.121.215
Dirección de Residencia: Carrera 6 No. 3-63 sur Arte Campo - Cajicá (Cundinamarca)
Teléfono: 320-984-2987
Correo @misena:
Centro de Formación:
Correo personal: mateo.mc89@gmail.com
Programa de Formación: Tecnología en Gestión Logística
Alternativa: Vínculo Laboral
Ficha de Caracterización: 1565245
DILIGENCIE SI SU ALTERNATIVA ES DISTINTA A PROYECTO PRODUCTIVO
Empresa: Dismecom S.A.S.
Teléfono de la Empresa: (1) 8853601
Dirección: Calle 25 No. 2ª este - 04 Kataty C6
Jefe Inmediato: Ana María Covaleda
Correo Jefe Inmediato: covaleda.anamariaramirez@gmail.com
Teléfono Jefe Inmediato: 312-378-7363
Área o Sección de Trabajo del Aprendiz: Materiales (Compras - Bodega)
Cargo Jefe inmediato: Gerente Administrativa
Persona responsable de contratación
COMPETENCIA ASOCIADA A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA
ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA
PÁGINA 1 DE 1
0 PALABRAS
ESPAÑOL (COLOMBIA)
100%
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
4:37 p. m.
4/08/2020

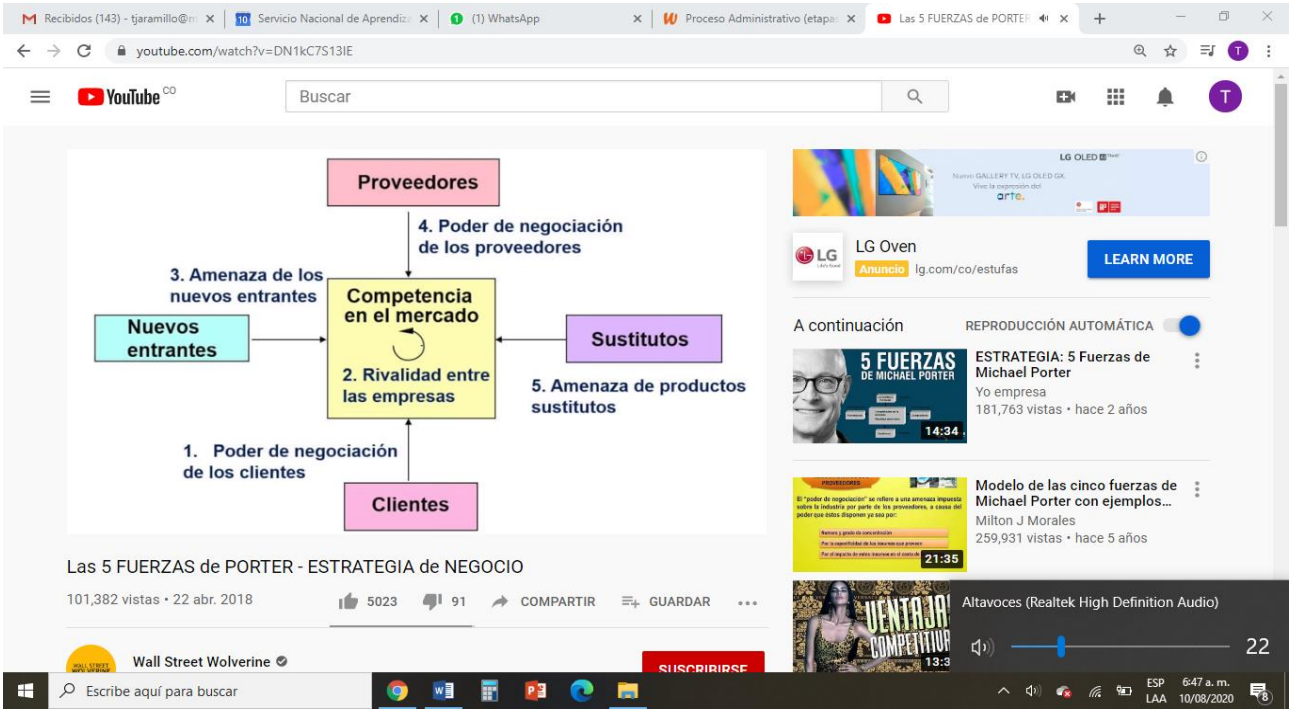

Enviados - tjaramillo@misena.ed
WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#sent
in:sent
1–50 de 10,422
Para: Astrid Informe de ejecución - Cordial saludo. Estoy enviando informe de ejecución de agost... 19:34
Para: Alba, alexandra ... 2 Recibidos RV: Pruebas Saber TyT - Convocatoria Segundo semestre 2020 - Buenas ta... 16:37
Para: Sindry 2 Recibidos Circulares y Decretos.pdf - Hola Niñas. Muy bien la presentación y exposic... 12:47
Para: juan 2 Recibidos libardo ramos y juan david galeano vilal - Muy bien Juan David y Libardo, l... 12:45
Para: vanessa 2 Recibidos Incapacidad por inasistencia - Buenas tardes Vanessa. Espero estés mejor... 12:37
Para: FELIPE 2 Recibidos SOLICITUD - Buenas tardes Felipe. Si te autorizo, a las 8 te puedes retirar y... 12:32
Para: wilsalval Plan de mejoramiento - Cordial saludo. Aprendiz Wilson, de acuerdo con lo decidido ... 12:23
Para: ROBINSON, Diana 3 Recibidos Fwd: Respuesta Comité de Evaluación y Seguimiento - Hola compañeros. ... 11:57
GESTIÓN BANCA....PDF
GESTIÓN BANCA....PDF
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP LAA 7:38 p. m. 6/08/2020

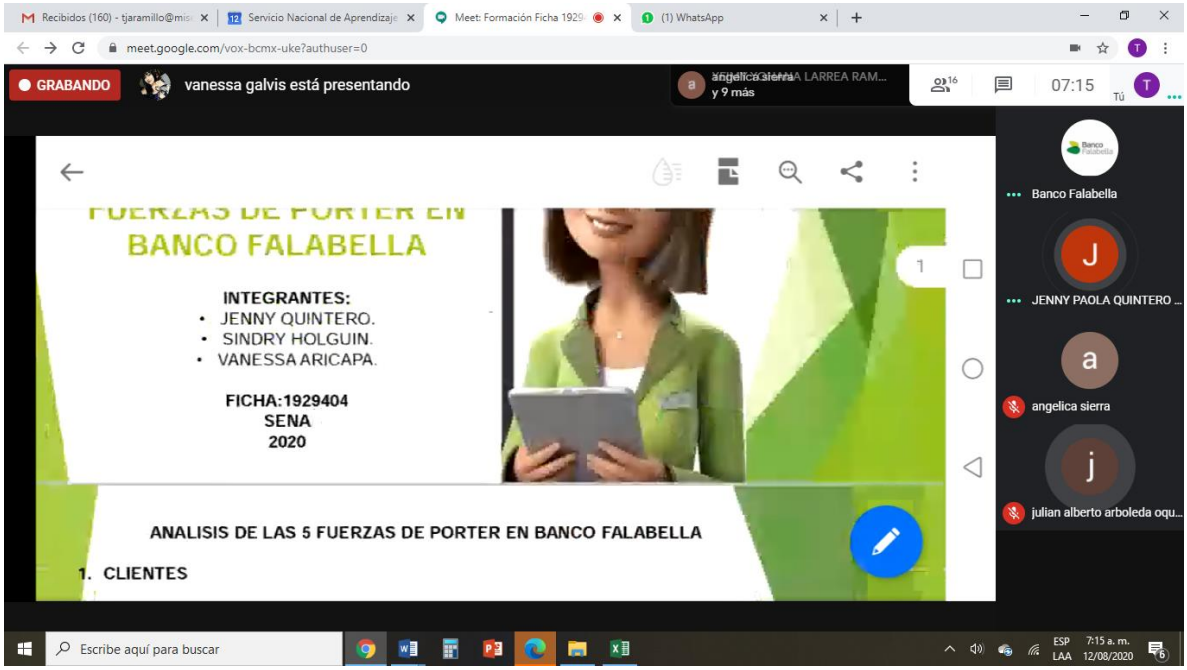

Recibidos (136) - tjaramillo@
WhatsApp
Sofia plus
Territorium || GESTIÓN BANCA
https://sena.territorio.la/calific
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=240704
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (1987602 PRY 602370)
Regresar
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
Actividades pro
Infografía. Tipos de perfil Profesional. Teresita
Presentacion: función, a
1001545511cc MARIA CAMILA MACIAS JIMENEZ camaji2008@hotmail.com
1001617525cc LEIDER JULIAN SOTO ISAZA jesipao-@hotmail.com
1007461293cc HEIDY JHOANA MARTINEZ GARCIA heidy1011.hm@gmail.com
1013338277cc LUIS MATEO SANCHEZ MOSQUERA khalifa00x@gmail.com
1017263739cc ANDREA CAROLINA LOZANO BARRETO lozanoandrea10052014@gmail.com
Mostrando registros del 1 al 27 de un total de 27 registros
GESTIÓN BANCA....PDF
GESTIÓN BANCA....PDF
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP LAA 7:42 p. m. 6/08/2020

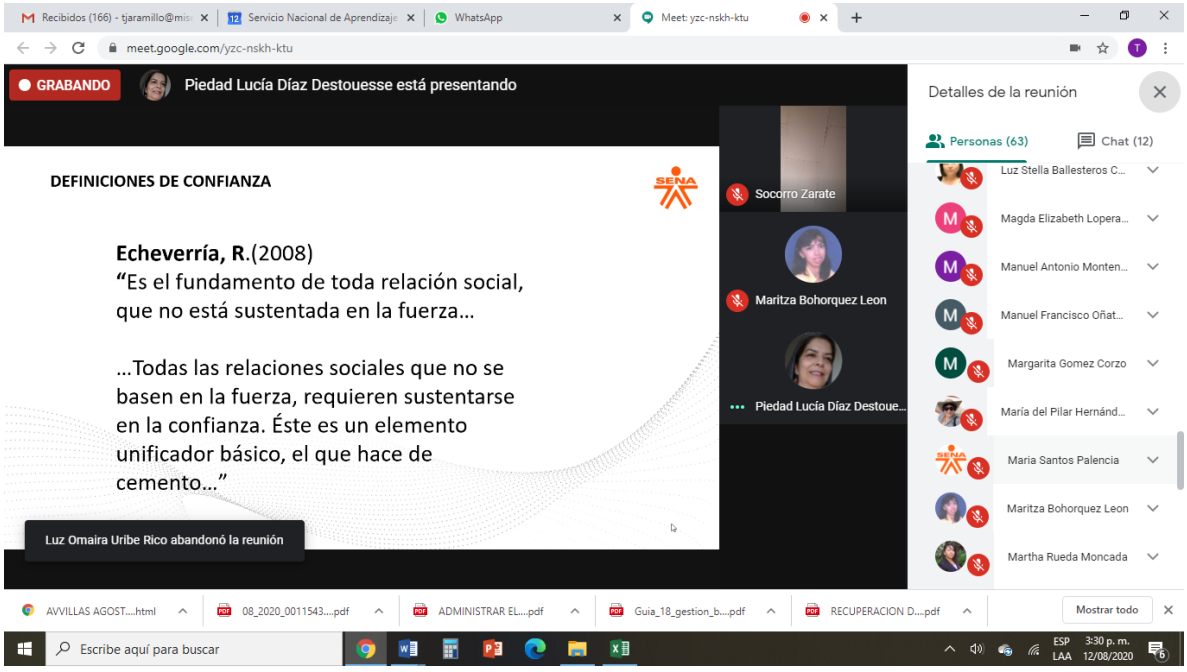

meet.google.com/msj-bqii-xtw?authuser=0
GRABANDO
07:22
Tú
C
Y
R
a
J
D
J
j
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
7:22 a. m.
10/08/2020

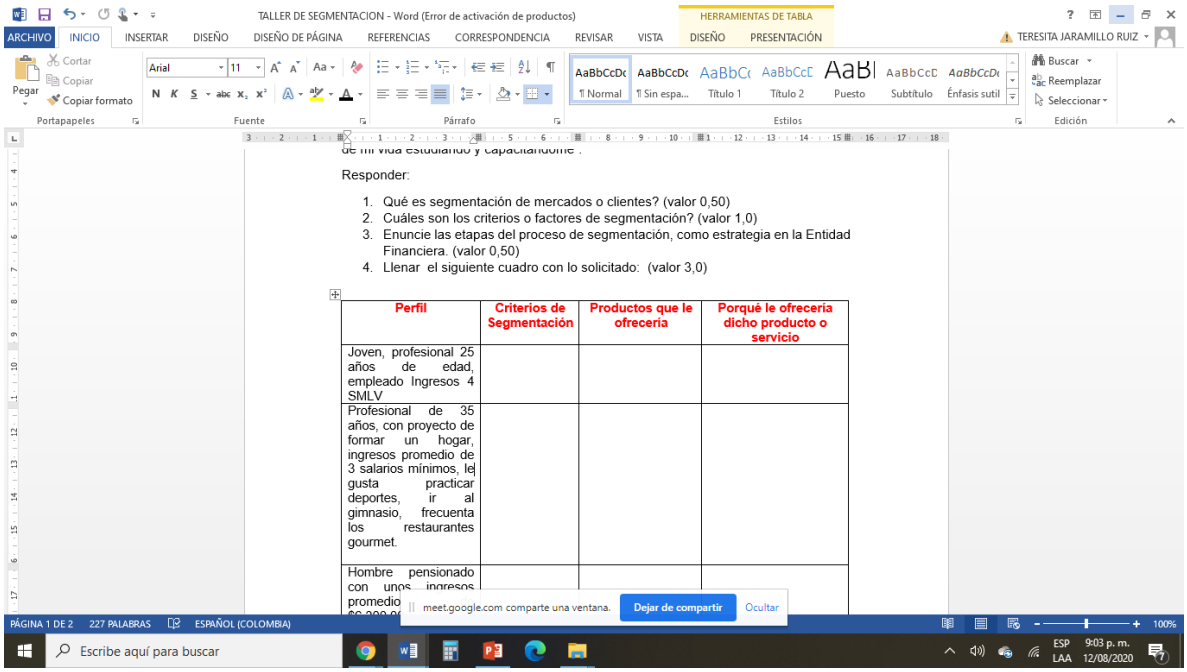

teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_Njk2ZWNiZWItMzNkMC00MzM2LWE3NTUtM2UzNzQ5NmE0M2Rj@thread.v2
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
El vídeo no funciona No se pudo usar la cámara web para el vídeo.
Descartar
Cerrar
12:34
Martha Cecilia Gonzalez Velilla
KG
C
AA
DM
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
10:12 a. m.
10/08/2020

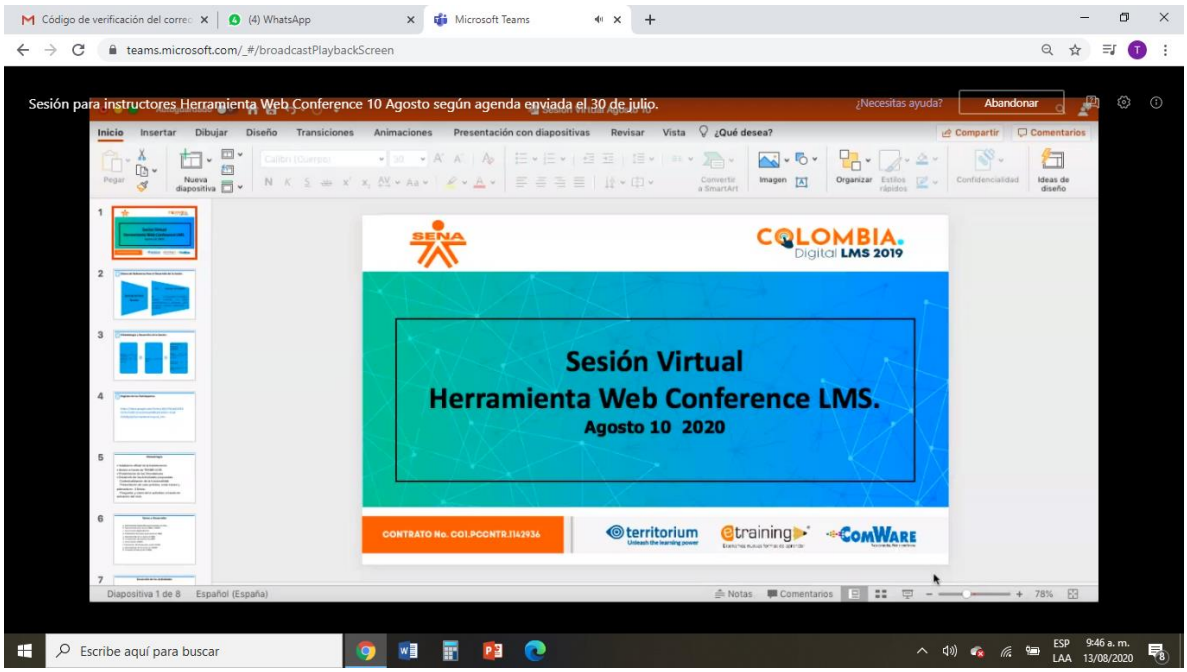

GRABANDO
Sebastian Camilo Cardona Zapata está presentando
Pablo Alexander Osorio ... y 14 más
19:12
TAREA:
Las tareas nos ayudan a llevar un orden para el cumplimiento de las actividades, organizando el tiempo y la manera en la que las vamos a desarrollar.
ALEJANDRA:
CAROLINA:
SEBASTIAN:
DIFERENCIAS:
Las funciones representan para cada colaborador un manual el cual debe seguir, de estas funciones se establecen diferentes actividades que son necesarias cumplir para el logro de objetivos de la organización, por ende estas actividades están compuestas de tareas
Carolina Mejia
Alejandra Arango
Sebastian Camilo Cardona...
LUIS MATEO SANCHEZ M...
Formación Ficha 1987602
Sebastian Camilo Cardona Za... está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP LAA 7:12 p. m. 10/08/2020

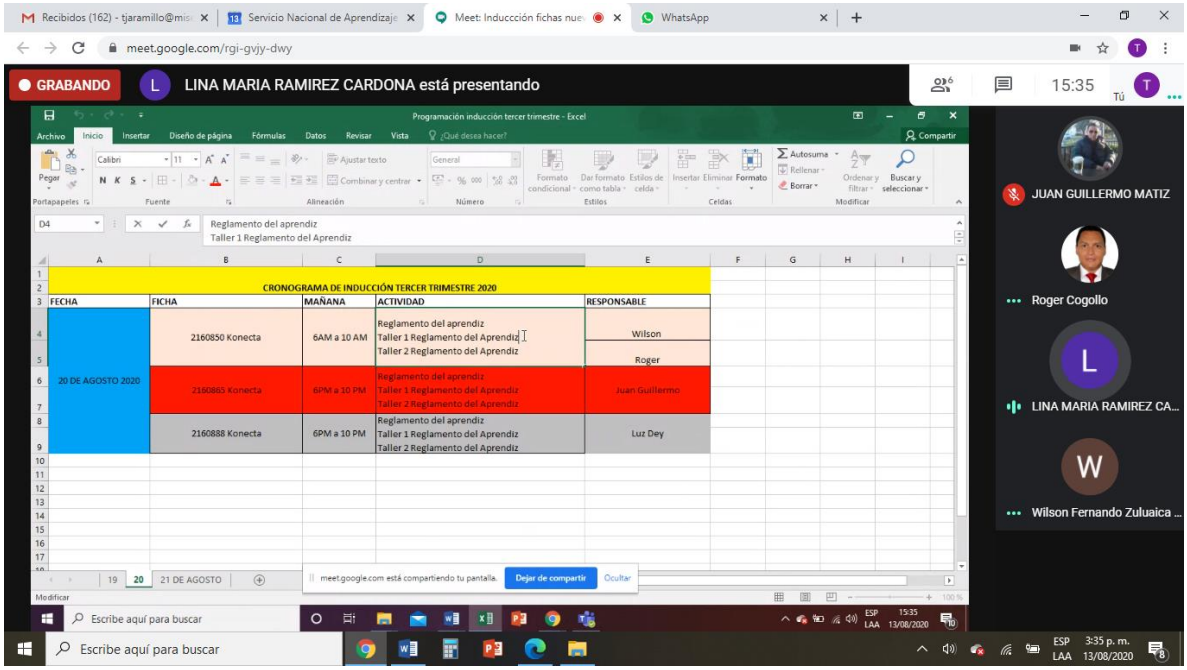

youtube.com/watch?v=DN1kC7S13IE
Buscar
Proveedores
4. Poder de negociación de los proveedores
3. Amenaza de los nuevos entrantes
Competencia en el mercado
Nuevos entrantes
Sustitutos
2. Rivalidad entre las empresas
5. Amenaza de productos sustitutos
1. Poder de negociación de los clientes
Clientes
Las 5 FUERZAS de PORTER - ESTRATEGIA de NEGOCIO
101,382 vistas • 22 abr. 2018
5023
91
COMPARTIR
GUARDAR
Wall Street Wolverine
SUSCRIBIRSE
LG Oven
Anuncio
lg.com/co/estufas
LEARN MORE
A continuación
REPRODUCCIÓN AUTOMÁTICA
ESTRATEGIA: 5 Fuerzas de Michael Porter
Yo empresa
181,763 vistas • hace 2 años
14:34
Modelo de las cinco fuerzas de Michael Porter con ejemplos...
Milton J Morales
259,931 vistas • hace 5 años
21:35
Altavoces (Realtek High Definition Audio)
22
Escribe aquí para buscar
ESP LAA 6:47 a. m. 10/08/2020


GRABANDO
vanessa galvis está presentando
07:15
BANCO FALABELLA
INTEGRANTES:
• JENNY QUINTERO.
• SINDRY HOLGUIN.
• VANESSA ARICAPA.
FICHA:1929404
SENA
2020
ANALISIS DE LAS 5 FUERZAS DE PORTER EN BANCO FALABELLA
1. CLIENTES
Banco Falabella
JENNY PAOLA QUINTERO ...
angelica sierra
julian alberto arboleda oqu...
Escribe aquí para buscar


GRABANDO
Piedad Lucía Díaz Destouesse está presentando
DEFINICIONES DE CONFIANZA
Echeverría, R.(2008)
"Es el fundamento de toda relación social, que no está sustentada en la fuerza…
…Todas las relaciones sociales que no se basen en la fuerza, requieren sustentarse en la confianza. Éste es un elemento unificador básico, el que hace de cemento…"
Luz Omaira Uribe Rico abandonó la reunión
Socorro Zarate
Maritza Bohorquez Leon
Piedad Lucía Díaz Destoue...
Detalles de la reunión
Personas (63)
Chat (12)
Luz Stella Ballesteros C...
Magda Elizabeth Lopera...
Manuel Antonio Monten...
Manuel Francisco Oñat...
Margarita Gomez Corzo
María del Pilar Hernánd...
Maria Santos Palencia
Maritza Bohorquez Leon
Martha Rueda Moncada
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar


TALLER DE SEGMENTACION - Word (Error de activación de productos)
TERESITA JARAMILLO RUIZ
Responder:
1. Qué es segmentación de mercados o clientes? (valor 0,50)
2. Cuáles son los criterios o factores de segmentación? (valor 1,0)
3. Enuncie las etapas del proceso de segmentación, como estrategia en la Entidad Financiera. (valor 0,50)
4. Llenar el siguiente cuadro con lo solicitado: (valor 3,0)
Perfil
Criterios de Segmentación
Productos que le ofrecería
Porqué le ofrecería dicho producto o servicio
Joven, profesional 25 años de edad, empleado Ingresos 4 SMLV
Profesional de 35 años, con proyecto de formar un hogar, ingresos promedio de 3 salarios mínimos, le gusta practicar deportes, ir al gimnasio, frecuenta los restaurantes gourmet.
Hombre pensionado con unos ingresos promedio
meet.google.com comparte una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
PÁGINA 1 DE 2
227 PALABRAS
ESPAÑOL (COLOMBIA)
Escribe aquí para buscar


Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/broadcastPlaybackScreen
Sesión para instructores Herramienta Web Conference 10 Agosto según agenda enviada el 30 de julio.
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
COLOMBIA. Digital LMS 2019
Sesión Virtual
Herramienta Web Conference LMS.
Agosto 10 2020
CONTRATO No. CO1.PCONTR.1142936
territorium
training
ComWare
Escribe aquí para buscar


GRABANDO
LINA MARIA RAMIREZ CARDONA está presentando
15:35
Programación inducción tercer trimestre - Excel
meet.google.com/rgi-gvjy-dwy
CRONOGRAMA DE INDUCCIÓN TERCER TRIMESTRE 2020
FECHA
FICHA
MAÑANA
ACTIVIDAD
RESPONSABLE
20 DE AGOSTO 2020
2160850 Konecta
6AM a 10 AM
Reglamento del aprendiz
Taller 1 Reglamento del Aprendiz
Taller 2 Reglamento del Aprendiz
Wilson
Roger
2160885 Konecta
6PM a 10 PM
Juan Guillermo
2160888 Konecta
Luz Dey
JUAN GUILLERMO MATIZ
Roger Cogollo
LINA MARIA RAMIREZ CA...
Wilson Fernando Zuluaica ...
Escribe aquí para buscar