ESPECIFICACIONES TECNICAS

PROYECTO

DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE UNA MARCA REGIÓN QUE POSICIONE ESTRATÉGICAMENTE LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD REGIONAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

GOBERNADOR

WILLIAM VILLAMIZAR LAGUADO

Secretaría de Desarrollo Económico y Productividad
Secretario: Olger Alberto López Vergel

INTRODUCCIÓN

El presente documento, describe de manera detallada las condiciones técnicas que se deben acreditar y cumplir, para la ejecución de los ítems y/o actividades requeridas dentro del proyecto denominado DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE UNA MARCA REGIÓN QUE POSICIONE ESTRATÉGICAMENTE LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD REGIONAL DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, el cual a través de su ejecución permitirá mejorar la identidad y proyección del departamento a nivel nacional e internacional, focalizando y promoviendo los aspectos más importantes a destacar del departamento, especialmente lo relacionado con el turismo e importancia económica de la región, lo que permitirá a su vez dar cumplimiento a lo establecido en el Plan de Desarrollo Departamental, Norte Territorio de Paz 2024-2027.

El ejecutor y operador, así como la supervisión y/o interventoría deberá garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas descritas en el presente documento, en aras de permitir llevar a feliz término la ejecución del proyecto y establecer una inversión que asegure una inversión eficiente y eficaz.

De acuerdo, con lo establecido en el proyecto, el mismo se subdividirá en cinco (5) fases, más el componente de administración requerido para la ejecución del proyecto, los cuales comprenden:

- **FASE 1:** DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS INICIAL
- **FASE 2:** TALLERES CON REPRESENTANTES DE LOS PRINCIPALES SECTORES PARA LA IDENTIFICACIÓN Y DISEÑO DE LA MARCA REGIÓN Y BENCHMARKING
- **FASE 3:** DISEÑO DE LA MARCA Y MANUAL DE USO Y DISEÑO DE ESTRATEGIAS Y PLANES
- **FASE 4:** EVENTO DE LANZAMIENTO DE LA MARCA REGIÓN.
- **FASE 5:** EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS Y PLANES
- **FASE COMPLEMENTARIA:** COMPONENTE DE ADMINISTRACIÓN

Y para cada uno de estos capítulos, se subdividen diversas actividades, las cuales se describen en el presente documento, y que a su vez deben cumplirse.

- **FASE 1:** DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS INICIAL

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.1.	Coordinador de Investigación	Profesional especializado encargado de la supervisión general y coordinación del diagnóstico.	Mes

Descripción: Profesional especializado encargado de la supervisión general y coordinación del diagnóstico.

Requisitos Generales

1. Título universitario en áreas relacionadas con la especialidad del diagnóstico.
2. Experiencia mínima de 5 años en supervisión y coordinación de proyectos de diagnóstico.
3. Habilidades de liderazgo y gestión de equipos.

Habilidades Técnicas

1. Conocimiento avanzado de métodos y técnicas de diagnóstico.
2. Experiencia en diseño y implementación de estudios y encuestas.
3. Habilidad para analizar y interpretar datos.
4. Conocimiento de herramientas y software de análisis de datos.

Habilidades de Comunicación y Colaboración

1. Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
2. Capacidad para trabajar en equipo y colaborar con expertos y stakeholders.
3. Habilidad para presentar resultados y recomendaciones.

Conocimientos Teóricos

1. Teoría y metodología de la investigación.
2. Estadística del área de estudio
3. Políticas y programas del área de estudio

Responsabilidades

1. Supervisar y coordinar el equipo de diagnóstico.
2. Diseñar y implementar el plan de diagnóstico.
3. Analizar y interpretar resultados.
4. Elaborar informes y recomendaciones.
5. Coordinar con stakeholders y expertos.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Coordinador de Investigación será el (Mes), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.2.	Investigadores de Campo	Profesionales encargados de la recolección y análisis de datos de los gremios, sectores productivos, turismo y cultura.	Mes

Descripción: Profesionales encargados de la recolección y análisis de datos de los gremios, sectores productivos, turismo y cultura.

Requisitos Generales

1. Título universitario en Estadística, Economía, Sociología, Antropología, o campos relacionados.
2. Experiencia mínima de 2 años en recolección y análisis de datos.
3. Conocimiento de herramientas y software de análisis de datos.

Habilidades Técnicas

1. Conocimiento de métodos y técnicas de recolección de datos (encuestas, entrevistas, etc.).
2. Habilidad para analizar y interpretar datos cuantitativos y cualitativos.
3. Conocimiento de software de análisis de datos (SPSS, R, Excel, etc.).
4. Habilidad para crear gráficos y visualizaciones de datos.

Habilidades de Comunicación y Colaboración

1. Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
2. Capacidad para trabajar en equipo y colaborar con expertos y stakeholders.
3. Habilidad para presentar resultados y recomendaciones.

Conocimientos Teóricos

1. Teoría y metodología de la investigación.
2. Estadística y economía.
3. Sociología y antropología.

Responsabilidades

1. Recolectar datos de los gremios, sectores productivos, turismo y cultura.
2. Analizar y interpretar datos.
3. Elaborar informes y recomendaciones.
4. Presentar resultados y recomendaciones.

Entregables

1. Informe de análisis de datos.
2. Base de datos actualizada.
3. Gráficos y visualizaciones de datos.
4. Presentación de resultados.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Investigadores de Campo será el (Mes), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.3.	Analista de Datos	Profesional encargado del análisis de los datos recolectados.	Mes

Descripción: Sera la encarga de recopilar la información y datos del diagnóstico, así como de analizarse de acuerdo con metodologías que permitan establecer factores y/o criterios relevantes a resaltar y tenerse en cuenta, de acuerdo con el alcance del proyecto.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Analista de Datos será el (Mes), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.1.	Alquiler de Equipos de Computo	Alquiler de Equipos de Cómputo.	Mes

Descripción:

- Memoria RAM: 16 GB.
- Tipos de Discos que Incluye: Disco Estado Solido (SSD)
- Tarjeta de Video/Grafica: SI
- Capacidad de Disco: Estado Solido SSD 512 GB
- Núcleos del Procesador: 8 núcleos o más.
- No. Puertos HDMI: 1
- No. Salidas de Audio: 1
- No. Puertos USB: 3
- Duración de la Batería: 8 Horas Aprox.
- Resolución Cámara WEB: 720p HD
- Peso: 1.7 Kilogramos Aprox.
- Tamaño de Pantalla: 14 Pulgadas o más.

Elementos y/o características complementarias: Garantía de 12 Meses.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Alquiler de Equipos de Cómputo será el (Mes), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.2.	Herramientas de Recolección de Datos	Alquiler de Tablet para la recolección de información en campo.	Mes

Descripción:

Hardware

1. Procesador rápido y eficiente (al menos 2 núcleos)
2. Memoria RAM suficiente (al menos 4 GB)
3. Almacenamiento interno amplio (al menos 64 GB)
4. Pantalla táctil sensible y resistente (al menos 10 pulgadas)
5. Batería larga duración (al menos 8 horas)
6. Conectividad Wi-Fi y Bluetooth
7. Cámara de alta resolución (al menos 8 MP)
8. Puerto USB y ranura para tarjeta SD

Software

1. Sistema operativo actualizado (Android, iOS o Windows)
2. Aplicaciones de recolección de datos específicas (por ejemplo, SurveyMonkey, Google Forms)
3. Capacidades de GPS y geolocalización
4. Compatible con tecnologías de código de barras y RFID
5. Seguridad de datos mediante cifrado y autenticación

Requisitos específicos para recolección de datos

1. Capacidad para trabajar en línea y fuera de línea
2. Sincronización automática de datos con servidores remotos
3. Seguridad de datos mediante autenticación y autorización
4. Capacidades de filtrado y búsqueda de datos
5. Exportación de datos en formatos compatibles (CSV, Excel, JSON)

Elementos y/o características complementarias:

1. Resistencia a la humedad y polvo (IP67 o superior)
2. Pantalla antirreflectante para uso en exteriores
3. Teclado físico o virtual para ingreso de datos
4. Capacidades de audio y video para grabación de entrevistas
5. Integración con sensores adicionales (por ejemplo, temperatura, humedad)

6. Batería extraíble y reemplazable
7. Soporte para accesorios (por ejemplo, estuche, funda)

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Herramientas de Recolección de Datos será el (Mes), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
3.1.	Transporte	Transporte.	Mes

Descripción:

SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL A TODO COSTO - Camioneta 4X4 doble cabina con platón, motor de 2.000 cc en adelante, debe contar con aire acondicionado, servicio de transporte a todo costo, entre los cuales se entiende incluido el servicio de conducción, peajes, parqueo, gasolina, combustible, mantenimiento, rodamiento, seguros, remuneración y prestaciones sociales legales del conductor, y demás gastos que el servicio genere, con disponibilidad de lunes a domingo 13 horas diarias, incluidos los festivos. *Modelo 2015 en adelante*(IVA INCLUIDO).

Elementos y/o características complementarias: Planillas de registros.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Transporte terrestre a todo costo será el Mes, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
4.1.	Material Impreso	Impresión de formularios, cuestionarios y material de difusión en la recolección de datos.	Mes

Descripción:

Formularios y cuestionarios

1. Tamaño: A4 (210 x 297 mm) o carta (216 x 279 mm)
2. Papel: Bond de 80-100 g/m²
3. Impresión: Offset o láser
4. Resolución: 300 dpi
5. Color: Blanco y negro o a color, dependiendo del diseño
6. Tipografía: Arial, Calibri o Times New Roman, tamaño 10-12 puntos
7. Espacio entre líneas: 1,5-2 puntos
8. Margen: 1-2 cm en todos los lados

Material de difusión (folletos, carteles, etc.)

1. Tamaño: Varía según el formato (A3, A4, A5, etc.)
2. Papel: Cartulina de 150-200 g/m² o papel brillante de 200-250 g/m²
3. Impresión: Offset o serigrafía
4. Resolución: 300 dpi
5. Color: A color
6. Tipografía: Arial, Calibri o Helvetica, tamaño 14-24 puntos
7. Espacio entre líneas: 2-3 puntos
8. Margen: 1,5-3 cm en todos los lados

Elementos y/o características complementarias:

1. Accesibilidad: Considerar la impresión en braille o formato grande para personas con discapacidad visual.
2. Idioma: Asegurarse de que el material esté en el idioma adecuado para la audiencia objetivo.
3. Cultura: Adaptar el contenido y diseño a la cultura y sensibilidades locales.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Material Impreso será el Mes, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
5.1.	Consultor Externo	Profesional experto en sectores productivos, turismo y cultura para la validación del diagnóstico.	Mes

Descripción: Profesional experto en sectores productivos, turismo y cultura para la validación del diagnóstico.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Consultor Externo será el (Mes), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

- **FASE 2:** TALLERES CON REPRESENTANTES DE LOS PRINCIPALES SECTORES PARA LA IDENTIFICACIÓN Y DISEÑO DE LA MARCA REGIÓN Y BENCHMARKING

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.1.	Talleristas	Profesional encargado de moderar y dirigir los talleres.	Taller

Descripción: Profesional encargado de moderar y dirigir los talleres, con conocimiento técnico y social en los temas que se pretenden tratar en cada taller.

Elementos y/o características complementarias: Planillas de asistencia.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Talleristas será el (Taller), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.2.	Personal de apoyo de talleres	Personal de apoyo para la logística y administración de los talleres	Taller

Descripción: Personal de apoyo para la logística y administración de los talleres, serán apoyo logístico y de entorno relacionados con los temas a abordar en cada taller.

Elementos y/o características complementarias: Planillas de asistencia.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Personal de apoyo de talleres será el (Taller), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.1.	Transporte	Transporte.	Mes

Descripción:

SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL A TODO COSTO - Camioneta 4X4 doble cabina con platón, motor de 2.000 cc en adelante, debe contar con aire acondicionado, servicio de transporte a todo costo, entre los cuales se entiende incluido el servicio de conducción, peajes, parqueo, gasolina, combustible, mantenimiento, rodamiento, seguros, remuneración y prestaciones sociales legales del conductor, y demás gastos que el servicio genere, con disponibilidad de lunes a domingo 13 horas diarias, incluidos los festivos. *Modelo 2015 en adelante*(IVA INCLUIDO).

Elementos y/o características complementarias: Planillas de registros.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Transporte terrestre a todo costo será el Mes, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD

2.2.	Alquiler de equipos de videobeam	Alquiler de equipo de proyección que permitirá la visualización clara y detallada de presentaciones y otros contenidos multimedia durante el evento.	Mes

Descripción:

- Sistema de visualización: CD TFT de polisilicio de 3 chips.
- Resolución de chip nativo: 1920 x 1080 (Full HD)
- Brillo máximo: Blanco: 3400 lúmenes (ISO), Color: 3400 lúmenes
- Relación de espectro: Nativo: 16: 9, Compatible: 16:10, Compatible: 4:3
- Relación de contraste dinámico: 16.000: 1
- Profundidad del color: 10 bits (1.07 mil millones de colores)
- Lente: f / 1.58 – 1.7 (f = 14.06 – 16.82 mm)
- Zoom óptico: Manual: 1.2x
- Proporción de tiro: 1,02 a 1,23: 1
- Tamaño de proyección: 30 – 300 «/ 76,2 – 762,0 cm
- Corrección trapezoidal: Vertical automático: ± 30 °, Manual-horizontal: ± 30 °
- Proyección de pantalla trasera: SI
- Altavoz incorporado: SI
- Salidas, entradas: 2 x HDMI (HDMI Tipo-A) Audio, Entrada de video 1 x Entrada VGA (DE-15 / DB-15), 1 x Entrada de video compuesto (RCA), 1 x 2 Entrada de audio RCA, 1 x 1/8 «/ 3.5 mm Mini audio Salida, 1 x USB 2.0 (USB Tipo-A) Entrada de datos, 1 x USB 2.0 (USB Tipo-B) Entrada de datos.
- Poder de la lámpara: 210 W
- Energía de entrada de CA: De 100 a 240 VCA, 50/60 Hz de 1,6 a 3,5 A
- Vida útil esperada de la lámpara: Brillo medio: 6000 horas, Brillo bajo: 12,000 horas
- Ruido del ventilador: Brillo medio: 37 Db, Brillo bajo: 28 dB
- El consumo de energía: Brillo total: 345 W, Brillo bajo: 235 W, Modo de espera (lámpara apagada): 0,3 W
- Temperatura de funcionamiento: 41 a 95 ° F / 5 a 35 ° C
- Peso: 6,17 libras / 2,80 kg

Elementos y/o características complementarias: Extensión eléctrica para la conexión.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Alquiler de video beam será la Hora (Hora), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.3.	Alquiler de Equipos de Computo	Alquiler de Equipos de Cómputo.	Mes

Descripción:

- Memoria RAM: 16 GB.
- Tipos de Discos que Incluye: Disco Estado Solido (SSD)
- Tarjeta de Video/Grafica: SI
- Capacidad de Disco: Estado Solido SSD 512 GB
- Núcleos del Procesador: 8 núcleos o más.
- No. Puertos HDMI: 1
- No. Salidas de Audio: 1
- No. Puertos USB: 3
- Duración de la Batería: 8 Horas Aprox.
- Resolución Cámara WEB: 720p HD
- Peso: 1.7 Kilogramos Aprox.
- Tamaño de Pantalla: 14 Pulgadas o más.

Elementos y/o características complementarias: Garantía de 12 Meses.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Alquiler de Equipos de Cómputo será el (Mes), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.4.	Alquiler de espacios físicos	Alquiler de espacios físicos	Día

Descripción: Espacios físicos para talleres, incluye el suministro de electricidad y adecuadas condiciones de ventilación e iluminación, equipado con sillas y mesas. El alquiler incluye un sistema de sonido. Un tablero acrílico estará disponible para facilitar la exposición de ideas y la interacción visual con el contenido.

Elementos y/o características complementarias: Disponibilidad 24 horas de día

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Alquiler de espacios físicos será el (Día), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.5.	Materiales Didácticos	Material impreso, hojas, marcadores, rotafolios, papelería, etc. para el desarrollo de talleres	Und

Descripción:

Especificaciones generales

1. Objetivo: El material didáctico debe estar diseñado para alcanzar los objetivos específicos del taller o capacitación.
2. Público objetivo: El material debe ser adecuado para el nivel de conocimiento y experiencia del público objetivo.
3. Duración: El material debe ser suficiente para cubrir el tiempo asignado para el taller o capacitación.

Estructura y contenido

1. Introducción: Breve presentación del tema y objetivos del taller o capacitación.
2. Contenido: Desarrollo detallado del tema, con ejemplos, casos prácticos y actividades interactivas.
3. Conclusión: Resumen de los principales puntos y llamado a la acción.
4. Anexos: Recursos adicionales, como bibliografía, glosarios, entre otros.

Diseño y presentación

1. Diseño visual: El material debe ser atractivo y fácil de leer, con una tipografía clara y consistentente.
2. Imágenes y gráficos: Uso de imágenes y gráficos para ilustrar conceptos y mantener la atención del público.
3. Color: Uso de colores que reflejen la identidad de la institución o marca.
4. Formato: El material puede ser en formato impreso o digital (PDF, PPT, entre otros).

Elementos y/o características complementarias: No Aplica.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Materiales Didácticos será la Unidad (Und), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.6.	Catering	Servicios de catering (coffee break, refrigerios) para los asistentes durante los talleres, Servicio de refrigerio que incluye bebida, alimento preparado, incluye manipuladoras, menaje necesario y la entrega en sitio.	Und

Descripción:

ervicio de Refrigerio

1. Tipo de refrigerio: Coffee break, refrigerios ligeros (frutas, pastelería, sandwiches, etc.).
2. Bebidas: Café, té, jugos, agua mineral.
3. Alimentos: Alimentos preparados (pastelería, sandwiches, frutas, etc.).
4. Manipuladoras: Personal capacitado para manipular y servir alimentos.
5. Menaje necesario: Platos, tazas, cubiertos, servilletas, etc.

Requisitos de Calidad

1. Calidad de los alimentos: Frescos, preparados según normas de higiene y seguridad alimentaria.
2. Presentación: Atractiva y adecuada para el evento.
3. Variedad: Opciones para vegetarianos, veganos y personas con restricciones alimentarias.

Logística

1. Entrega en sitio: El proveedor debe entregar el servicio en el lugar del evento.
2. Instalaciones: El proveedor debe proporcionar instalaciones necesarias (mesas, sillas, etc.).
3. Personal: El proveedor debe proporcionar personal capacitado para atender a los asistentes.

Requisitos de Seguridad y Salud

1. Higiene y seguridad alimentaria: Cumplir con normas de higiene y seguridad alimentaria.
2. Certificaciones: Poseer certificaciones de salud y seguridad alimentaria.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Catering será la Unidad (Und), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
3.1.	Consultores en Identidad de Marca	Profesionales con experiencia en branding y diseño de identidad territorial.	Servicios Persona

Descripción:

Requisitos Generales

1. Título universitario en Diseño Gráfico, Comunicación Visual o campos relacionados.
2. Experiencia mínima de 3 años en branding y diseño de identidad territorial.
3. Portafolio que demuestre habilidades y experiencia en diseño de marca y identidad territorial.

Habilidades Técnicas

1. Conocimiento avanzado de Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, InDesign, etc.).
2. Experiencia en diseño de logotipos, marca y sistemas de identidad visual.
3. Conocimiento de tendencias y principios de diseño de marca y identidad territorial.
4. Habilidad para crear diseños innovadores y efectivos.

Habilidades de Comunicación y Colaboración

1. Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
2. Capacidad para trabajar en equipo y colaborar con clientes y stakeholders.
3. Habilidad para presentar y defender diseños y conceptos.

Conocimientos Teóricos

1. Teoría del diseño y la comunicación visual.
2. Principios de marca y identidad territorial.
3. Tendencias y mejores prácticas en diseño de marca y identidad territorial.

Requisitos Específicos

1. Experiencia en diseño de identidad territorial para ciudades, regiones o países.
2. Conocimiento de la cultura y valores locales.
3. Habilidad para integrar elementos de la identidad cultural y patrimonio en el diseño.

Elementos y/o características complementarias: Planillas de asistencia.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Consultores en Identidad de Marca será (Servicios Persona), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
4.1.	Redacción del Informe Final	Impresión de informe detallado de las conclusiones y recomendaciones obtenidas en los talleres.	Unidad

Descripción:

Requisitos Generales

1. Tamaño: A4 (210 x 297 mm)
2. Papel: Bond de 80-100 g/m²
3. Impresión: Offset o láser

4. Resolución: 300 dpi
5. Color: Blanco y negro o a color, dependiendo del diseño

Diseño y Layout

1. Tipografía: Arial, Calibri o Times New Roman, tamaño 10-12 puntos
2. Espacio entre líneas: 1,5-2 puntos
3. Margen: 1-2 cm en todos los lados
4. Encabezados y subtítulos: negrita y mayúsculas
5. Imágenes y gráficos: incluir imágenes y gráficos relevantes para ilustrar las conclusiones y recomendaciones

Contenido

1. Introducción: resumen del objetivo y alcance del informe
2. Resumen ejecutivo: resumen de las conclusiones y recomendaciones principales
3. Análisis y resultados: presentación detallada de los resultados obtenidos en los talleres
4. Conclusiones: resumen de las conclusiones obtenidas en los talleres
5. Recomendaciones: lista de recomendaciones para implementar las conclusiones
6. Anexos: incluir cualquier documento o material relevante utilizado en los talleres

Requisitos de Calidad

1. Calidad de impresión: alta resolución y calidad de impresión
2. Legibilidad: texto claro y fácil de leer
3. Consistencia: consistencia en el diseño y layout a lo largo del informe

Entregables

1. Informe impreso en papel
2. Versión digital del informe en formato PDF
3. Archivo de diseño original (Adobe InDesign, Microsoft Word, etc.)

Criterios de Evaluación

1. Calidad de impresión y diseño
2. Claridad y legibilidad del contenido
3. Consistencia en el diseño y layout
4. Cumplimiento de los requisitos técnicos

Elementos y/o características complementarias: Soportes legajados y foliados.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Redacción del Informe Final será (Unidad), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
4.2.	Redacción del Informe de Benchmarking	Impresión informe con conclusiones, buenas prácticas y recomendaciones.	Informe

Descripción:

Requisitos Generales

1. Objetivo: presentar un análisis comparativo de la situación actual del departamento respecto a las mejores prácticas y estándares de la actual economía.
2. Alcance: cubrir todos los aspectos relevantes del benchmarking, incluyendo procesos, productos, servicios y resultados.
3. Público objetivo: dirigido a la gerencia y equipo directivo de la organización.

Estructura y Contenido

1. Introducción: presentación del objetivo y alcance del informe.
2. Metodología: descripción de la metodología utilizada para recopilar y analizar los datos.
3. Análisis comparativo: presentación de los resultados del benchmarking, incluyendo:
   - Descripción de las mejores prácticas y estándares de la industria.
   - Análisis de las fortalezas y debilidades de la organización.
   - Identificación de oportunidades de mejora.
4. Recomendaciones: lista de recomendaciones para implementar cambios y mejoras.
5. Conclusiones: resumen de los hallazgos y recomendaciones.

Requisitos de Calidad

1. Claridad y concisión en la redacción.
2. Precisión y exactitud en la presentación de los datos.
3. Utilización de gráficos y tablas para ilustrar los resultados.
4. Coherencia en la estructura y formato.

Requisitos de Formato

1. Extensión: máximo 50 páginas.
2. Fuente: Arial, Calibri o Times New Roman, tamaño 10-12 puntos.
3. Espacio entre líneas: 1,5-2 puntos.
4. Margen: 1-2 cm en todos los lados.

Entregables

1. Informe en formato Word o PDF.
2. Archivo de datos y gráficos utilizados en el informe.

Criterios de Evaluación

1. Calidad y precisión del análisis comparativo.
2. Claridad y concisión en la redacción.
3. Utilización efectiva de gráficos y tablas.
4. Cumplimiento de los requisitos de formato y estructura.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Redacción del Informe de Benchmarking será el (Paquete), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

- **FASE 3:** DISEÑO DE LA MARCA Y MANUAL DE USO Y DISEÑO DE ESTRATEGIAS Y PLANES

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.1.	Director Creativo	Responsable del diseño general de la identidad visual y supervisión del proyecto	Mes
1.2.	Especialista en Comunicación y Contenidos	Planificación de contenidos para artículos, blogs, y narrativas de marca	Mes
1.3.	Diseñador Gráfico	Creación de los bocetos y propuestas gráficas que formarán parte de las campañas futuras	Mes
1.4.	Realizador Audiovisual	Consultor externo especializado en branding territorial para orientar el desarrollo estratégico	Mes
1.5.	Camarógrafo	Camarógrafo con experiencia en toma de imágenes de todo tipo y con experiencia en manipulación de diferentes herramientas (cámara profesional, dron, teléfonos de alta gama)	Mes
1.6.	Fotógrafo	Fotógrafo con experiencia en trabajo de estudio y exteriores, como también en la edición de fotografía profesional.	Mes

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.1.	Creación del Logo	Diseño del logo de la Marca Región, incluyendo versiones en color, blanco y negro, y adaptaciones.	Paquete

Descripción:

Requisitos Generales

1. Objetivo: crear un logo que represente la identidad de la Marca Región.
2. Público objetivo: dirigido a la comunidad local, turistas y empresas.
3. Uso: el logo se utilizará en materiales de marketing, publicidad, señalización y comunicaciones oficiales.

Requisitos de Diseño

1. Simplicidad y legibilidad.
2. Originalidad y singularidad.
3. Representación de la región y sus valores.

4. Coherencia con la identidad visual de la marca.

Versiones del Logo

1. Versión en color:
- Paleta de colores:
- Formato: vectorial (AI, EPS) y raster (JPEG, PNG).
2. Versión en blanco y negro:
- Formato: vectorial (AI, EPS) y raster (JPEG, PNG).
3. Versión iconográfica (opcional):
- Formato: vectorial (AI, EPS) y raster (JPEG, PNG).

Adaptaciones

1. Versión horizontal y vertical.
2. Versión para redes sociales y medios digitales.
3. Versión para materiales impresos (tarjetas, folletos, etc.).
4. Versión para señalización y publicidad exterior.

Requisitos Técnicos

1. Resolución: 300 dpi.
2. Formatos de archivo: AI, EPS, JPEG, PNG.
3. Tamaño mínimo: 100 x 100 px.

Entregables

1. Archivo vectorial del logo (AI, EPS).
2. Archivos ráster del logo (JPEG, PNG).
3. Guía de estilo del logo (PDF).
4. Presentación del diseño y justificación.

Criterios de Evaluación

1. Originalidad y creatividad.
2. Legibilidad y simplicidad.
3. Representación de la región y sus valores.
4. Coherencia con la identidad visual de la marca.
5. Calidad técnica y resolución.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Creación del Logo será el (Paquete), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.2.	Desarrollo de la Paleta de Colores	Definición de los colores corporativos que representarán a la marca en diferentes plataformas.	Paquete

Descripción:

Requisitos Generales

1. Objetivo: definir los colores corporativos que representarán a la marca en diferentes plataformas.
2. Público objetivo: dirigido a la comunidad local, turistas y empresas.
3. Uso: los colores se utilizarán en materiales de marketing, publicidad, señalización y comunicaciones oficiales.

Requisitos de Color

1. Paleta de colores: 3-5 colores principales.
2. Colores secundarios: 2-3 colores complementarios.
3. Gradaciones de color: definir gradaciones para diferentes aplicaciones.
4. Conversión a blanco y negro: asegurar legibilidad en blanco y negro.

Especificaciones Técnicas

1. Modelo de color: RGB (para digitales) y CMYK (para impresos).
2. Formatos de archivo: Pantone, HEX, RGB, CMYK.
3. Niveles de opacidad: definir niveles de opacidad para cada color.

Plataformas de Aplicación

1. Materiales impresos (tarjetas, folletos, etc.).
2. Digitales (sitio web, redes sociales, etc.).
3. Señalización y publicidad exterior.

4. Uniformes y merchandising.

Entregables

1. Documento de especificaciones de color (PDF).
2. Archivos de color en formato Pantone, HEX, RGB, CMYK.
3. Ejemplos de aplicación en diferentes plataformas.

Criterios de Evaluación

1. Coherencia con la identidad visual de la marca.
2. Legibilidad y visibilidad en diferentes plataformas.
3. Originalidad y singularidad.
4. Consistencia en la aplicación de los colores.
5. Calidad técnica y precisión.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Desarrollo de la Paleta de Colores será el (Paquete), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.3.	Diseño de Tipografía	Elección y personalización de las tipografías que se utilizarán en la marca.	Paquete

Descripción:

Requisitos Generales

1. Objetivo: seleccionar y personalizar tipografías que reflejen la identidad de la marca.
2. Público objetivo: dirigido a la comunidad local, turistas y empresas.
3. Uso: las tipografías se utilizarán en materiales de marketing, publicidad, señalización y comunicaciones oficiales.

Requisitos de Tipografía

1. Familia de fuentes: seleccionar 2-3 familias de fuentes.
2. Estilos de fuente: regular, negrita, cursiva y versaleta.
3. Tamaño y espaciado: definir tamaños y espaciados para diferentes aplicaciones.
4. Legibilidad: asegurar legibilidad en diferentes plataformas.

Especificaciones Técnicas

1. Formatos de archivo: OTF, TTF, WOFF.
2. Compatible con sistemas operativos: Windows, macOS, Linux.
3. Compatible con navegadores web: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.

Plataformas de Aplicación

1. Materiales impresos (tarjetas, folletos, etc.).
2. Digitales (sitio web, redes sociales, etc.).
3. Señalización y publicidad exterior.
4. Uniformes y merchandising.

Entregables

1. Documento de especificaciones de tipografía (PDF).
2. Archivos de fuente en formato OTF, TTF, WOFF.
3. Ejemplos de aplicación en diferentes plataformas.

Criterios de Evaluación

1. Coherencia con la identidad visual de la marca.
2. Legibilidad y visibilidad en diferentes plataformas.
3. Originalidad y singularidad.
4. Consistencia en la aplicación de las tipografías.
5. Calidad técnica y precisión.

Tipografías Recomendadas

1. Tipografías sans-serif (Arial, Helvetica, Calibri).
2. Tipografías serif (Times New Roman, Garamond, Georgia).
3. Tipografías script (Lobster, Pacifico, Great Vibes).

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Diseño de Tipografía será el (Paquete), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.4.	Creación de Iconografía y Elementos Gráficos	Desarrollo de iconos, patrones y gráficos adicionales para soportar la identidad visual.	Paquete

Descripción:

Requisitos Generales

1. Objetivo: crear iconos, patrones y gráficos que reflejen la identidad visual de la marca.
2. Público objetivo: dirigido a la comunidad local, turistas y empresas.
3. Uso: los iconos, patrones y gráficos se utilizarán en materiales de marketing, publicidad, señalización y comunicaciones oficiales.

Requisitos de Diseño

1. Estilo: coherente con la identidad visual de la marca.
2. Simplicidad y legibilidad.
3. Originalidad y singularidad.
4. Versatilidad para diferentes aplicaciones.

Especificaciones Técnicas

1. Formatos de archivo: AI, EPS, PNG, SVG.
2. Resolución: 300 dpi.
3. Tamaño mínimo: 100 x 100 px.
4. Compatible con sistemas operativos: Windows, macOS, Linux.

Iconos

1. Tipo: iconos simples y compuestos.

2. Estilo: plano, lineal o 3D.
3. Tamaño: variable.

Patrones

1. Tipo: patrones geométricos, orgánicos o abstractos.
2. Estilo: coherente con la identidad visual.
3. Tamaño: variable.

Gráficos Adicionales

1. Infografías.
2. Gráficos estadísticos.
3. Ilustraciones.

Entregables

1. Documento de especificaciones de diseño (PDF).
2. Archivos de iconos, patrones y gráficos en formato AI, EPS, PNG, SVG.
3. Ejemplos de aplicación en diferentes plataformas.

Criterios de Evaluación

1. Coherencia con la identidad visual de la marca.
2. Originalidad y singularidad.
3. Legibilidad y visibilidad en diferentes plataformas.
4. Calidad técnica y precisión.
5. Versatilidad para diferentes aplicaciones.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Creación de Iconografía y Elementos Gráficos será el (Paquete), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
3.1.	Elaboración del Manual de Marca	Desarrollo del manual con directrices para el uso correcto del logo, colores, tipografías y aplicaciones.	Paquete

Descripción:

Contenido

1. Introducción a la marca y su identidad visual.
2. Uso correcto del logo:
   - Versión oficial.
   - Tamaño mínimo.
   - Espacio en blanco.
   - Colores permitidos.
3. Paleta de colores:
   - Colores primarios y secundarios.
   - Códigos HEX, RGB y CMYK.
4. Tipografías:
   - Familias de fuentes.
   - Tamaños y estilos.
5. Aplicaciones:
   - Uso en materiales impresos.
   - Uso en digitales.
   - Uso en redes sociales.
6. Ejemplos de uso correcto e incorrecto.
7. Guía para la creación de materiales de marketing.

Requisitos de Diseño

1. Diseño claro y conciso.
2. Imágenes y ejemplos ilustrativos.
3. Organización lógica y fácil de seguir.

Especificaciones Técnicas

1. Formato: PDF y/o documento de Word.
2. Extensión: máximo 20 páginas.
3. Fuente: Arial, Calibri o similar.
4. Tamaño de fuente: 10-12 puntos.

Entregables

1. Documento final en formato PDF.
2. Documento editable en formato Word.
3. Archivos de imágenes y ejemplos.

Criterios de Evaluación

1. Claridad y concisión en la presentación.
2. Complejidad y precisión en la información.
3. Coherencia con la identidad visual de la marca.
4. Calidad técnica y diseño.
5. Utilidad y practicidad para el usuario.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Elaboración del Manual de Marca será el (Paquete), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
3.2.	Diseño de Aplicaciones Gráficas	Creación de ejemplos de uso de la marca en diferentes soportes: papelería, publicidad, medios digitales	Paquete

Descripción:

Requisitos Generales

1. Objetivo: crear ejemplos de uso de la marca en diferentes soportes para demostrar su aplicación correcta.
2. Público objetivo: empleados, proveedores, partners y cualquier persona que interactúe con la marca.
3. Formato: digital (JPEG, PNG, PDF) y/o impreso.

Soportes

1. Papelería:
   - Tarjetas de presentación.
   - Cartas comerciales.
   - Facturas.
   - Folletos.
2. Publicidad:
   - Anuncios en prensa.
   - Anuncios en revistas.
   - Carteles publicitarios.
   - Vallas publicitarias.
3. Medios digitales:
   - Sitio web.
   - Redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, etc.).
   - Correo electrónico.
   - Publicidad en línea (banners, Google Ads, etc.).

Requisitos de Diseño

1. Coherencia con la identidad visual de la marca.
2. Uso correcto del logo, colores y tipografías.
3. Diseño atractivo y efectivo.
4. Textos claros y concisos.

Especificaciones Técnicas

1. Resolución: 300 dpi.
2. Formatos de archivo: JPEG, PNG, PDF.
3. Tamaño mínimo: 100 x 100 px.
4. Compatible con sistemas operativos: Windows, macOS, Linux.

Entregables

1. Ejemplos de uso de la marca en diferentes soportes (papelería, publicidad, medios digitales).
2. Archivos de diseño originales (AI, EPS, PSD).
3. Documento con explicaciones y justificaciones de los diseños.

Criterios de Evaluación

1. Coherencia con la identidad visual de la marca.
2. Efectividad en la comunicación de la marca.

3. Calidad técnica y diseño.
4. Originalidad y creatividad.
5. Utilidad y practicidad para el usuario.

Plazo y Deliverables

1. Plazo:
2. Deliverables:
   - Ejemplos de uso de la marca en diferentes soportes.
   - Archivos de diseño originales.
   - Documento con explicaciones y justificaciones.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Elaboración del Manual de Marca será el (Paquete), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
3.2.	Diseño de Aplicaciones Gráficas	Creación de ejemplos de uso de la marca en diferentes soportes: papelería, publicidad, medios digitales	Paquete

Descripción:

Requisitos Generales

1. Objetivo: crear ejemplos de uso de la marca en diferentes soportes para demostrar su aplicación correcta.
2. Público objetivo: empleados, proveedores, partners y cualquier persona que interactúe con la marca.
3. Formato: digital (JPEG, PNG, PDF) y/o impreso.

Soportes

1. Papelería:

- Tarjetas de presentación.
- Cartas comerciales.
- Facturas.
- Folletos.

2. Publicidad:
   - Anuncios en prensa.
   - Anuncios en revistas.
   - Carteles publicitarios.
   - Vallas publicitarias.
3. Medios digitales:
   - Sitio web.
   - Redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, etc.).
   - Correo electrónico.
   - Publicidad en línea (banners, Google Ads, etc.).

Requisitos de Diseño

1. Coherencia con la identidad visual de la marca.
2. Uso correcto del logo, colores y tipografías.
3. Diseño atractivo y efectivo.
4. Textos claros y concisos.

Especificaciones Técnicas

1. Resolución: 300 dpi.
2. Formatos de archivo: JPEG, PNG, PDF.
3. Tamaño mínimo: 100 x 100 px.
4. Compatible con sistemas operativos: Windows, macOS, Linux.

Entregables

1. Ejemplos de uso de la marca en diferentes soportes (papelería, publicidad, medios digitales).
2. Archivos de diseño originales (AI, EPS, PSD).
3. Documento con explicaciones y justificaciones de los diseños.

Criterios de Evaluación

1. Coherencia con la identidad visual de la marca.
2. Efectividad en la comunicación de la marca.
3. Calidad técnica y diseño.
4. Originalidad y creatividad.
5. Utilidad y practicidad para el usuario.

Plazo y Deliverables

1. Plazo:
2. Deliverables:
   - Ejemplos de uso de la marca en diferentes soportes.
   - Archivos de diseño originales.
   - Documento con explicaciones y justificaciones.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Diseño de Aplicaciones Gráficas será el (Paquete), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
3.3.	Impresión y Distribución del Manual	Impresión de copias físicas del manual de uso de la marca para su distribución entre actores clave	Manual

Descripción:

Requisitos Generales

1. Objetivo: imprimir copias físicas del manual de uso de la marca para su distribución entre actores clave.
2. Cantidad: de acuerdo a como lo indique la entidad
3. Formato: de acuerdo a como lo indique la entidad
4. Papel: de acuerdo a como lo indique la entidad

Especificaciones de Impresión

1. Tipo de impresión: offset o digital.
2. Resolución: 300 dpi.
3. Colores: CMYK.
4. Tamaño de fuente: 10-12 puntos.

5. Fuente: Arial, Calibri o similar.

Requisitos de Encuadernación

1. Tipo de encuadernación: spiral, grapas, u otros etc.
2. Tamaño de la encuadernación: de acuerdo a como lo indique la entidad
3. Material de la encuadernación: de acuerdo a como lo indique la entidad

Entregables

1. Copias físicas del manual de uso de la marca.
2. Archivo PDF del manual.
3. Informe de calidad y control de impresión.

Criterios de Evaluación

1. Calidad de impresión.
2. Precisión en la reproducción de colores.
3. Calidad de la encuadernación.
4. Cumplimiento de los requisitos técnicos.
5. Puntualidad en la entrega.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Diseño de Aplicaciones Gráficas será el (Paquete), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
5.1.	Planificación Editorial	Desarrollo de un plan editorial que guiará los contenidos en blogs, artículos, redes sociales y medios	Plan

Descripción:

Requisitos Generales

1. Objetivo: crear un plan editorial que guíe los contenidos en blogs, artículos, redes sociales y medios.
2. Público objetivo:
3. Alcance:

Estructura del Plan Editorial

1. Análisis de la situación actual.
2. Definición de objetivos y metas.
3. Identificación de públicos objetivo.
4. Selección de canales de distribución.
5. Calendario de publicaciones.
6. Tipos de contenido.
7. Estrategia de SEO.
8. Métricas y seguimiento.

Requisitos de Contenido

1. Tipos de contenido: artículos, blogs, redes sociales, videos, podcasts.
2. Formatos de contenido: texto, imagen, video, audio.
3. Longitud y frecuencia de publicaciones.
4. Estilo y tono de la escritura.

Especificaciones Técnicas

1. Formato de entrega: documento digital (PDF o Word).
2. Extensión:
3. Fuente: Arial, Calibri o similar.
4. Tamaño de fuente: 10-12 puntos.

Entregables

1. Plan editorial completo.
2. Calendario de publicaciones.
3. Guía de estilo para contenido.
4. Informe de seguimiento y evaluación.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Planificación Editorial será el (Plan), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
5.2.	Estrategia Audiovisual	Planificación detallada de los audios, videos y recursos para campañas en redes y medios	Plan

Descripción:

Requisitos Generales

1. Objetivo: planificar y producir audios, videos y recursos para campañas en redes y medios.
2. Público objetivo:
3. Alcance:

Especificaciones de Contenido

1. Tipos de contenido:
- Audios (podcasts, spots publicitarios).
- Videos (anuncios, tutoriales, testimonios).
- Recursos visuales (imágenes, infografías).
2. Formatos de archivo:
- Audios: MP3, WAV.
- Videos: MP4, AVI.
- Recursos visuales: JPEG, PNG.
3. Duración y longitud:
- Audios:
- Videos:
4. Estilo y tono:
- Consistente con la marca.

Requisitos Técnicos

1. Resolución de video: 1080p, 4K.
2. Tasa de frames: 24, 30 fps.
3. Frequencia de audio: 44.1 kHz.
4. Formato de entrega: digital.

Planificación de la Producción

1. Calendario de producción.
2. Presupuesto detallado.
3. Equipo y personal necesario.

Entregables

1. Plan de producción detallado.
2. Contenido producido (audios, videos, recursos visuales).
3. Informe de seguimiento y evaluación.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Estrategia Audiovisualserá el (Plan), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
5.3.	Planificación de Eventos	Diseño del plan de eventos que se desarrollarán durante la ejecución (apoyo en eventos locales, nacionales e internacionales)	Plan

Descripción:

Requisitos Generales

1. Objetivo: diseñar un plan de eventos que apoye la estrategia de marketing y comunicación.
2. Público objetivo:
3. Alcance: eventos locales, nacionales e internacionales.

Especificaciones del Plan de Eventos

1. Tipo de eventos:
- Conferencias
- Ferias y exposiciones

- Seminarios
- Lancamientos de productos
- Activaciones de marca

2. Objetivos específicos para cada evento.
3. Fecha y lugar de cada evento.
4. Presupuesto asignado para cada evento.
5. Programación detallada de cada evento.

Requisitos Logísticos

1. Aforo y capacidad del lugar.
2. Equipamiento audiovisual y técnico.
3. Catering y hospedaje.
4. Transporte y aparcamiento.

Requisitos de Marketing y Promoción

1. Estrategia de promoción para cada evento.
2. Diseño de materiales promocionales (carteles, folletos, etc.).
3. Campañas publicitarias en redes sociales y medios.

Entregables

1. Plan de eventos detallado.
2. Presupuesto detallado para cada evento.
3. Programación y cronograma de eventos.
4. Informe de seguimiento y evaluación.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Estrategia Audiovisual será el (Plan), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD

5.4.	Desarrollo de Web y Estrategia SEO	Planificación de la estrategia digital web y de optimización para motores de búsqueda (SEO)	Plan

Descripción:

Requisitos Generales

1. Objetivo: planificar y ejecutar una estrategia digital web y SEO efectiva.
2. Público objetivo:
3. Alcance: sitio web, redes sociales y plataformas digitales.

Estrategia Digital Web

1. Análisis de la situación actual del sitio web.
2. Definición de objetivos y metas.
3. Identificación de públicos objetivo.
4. Selección de tecnologías y herramientas.
5. Diseño y desarrollo de la arquitectura del sitio web.
6. Contenido y estrategia de publicación.

Optimización para Motores de Búsqueda (SEO)

1. Análisis de keywords y frases clave.
2. Optimización de títulos, descripciones y etiquetas meta.
3. Creación de contenido de calidad y relevante.
4. Mejora de la estructura y navegación del sitio web.
5. Optimización de imágenes y multimedia.
6. Creación de enlaces internos y externos.

Requisitos Técnicos

1. Compatible con dispositivos móviles.
2. Carga rápida y eficiente.
3. Seguridad y protección de datos.
4. Integración con redes sociales.
5. Análisis y seguimiento de métricas.

Herramientas y Tecnologías

1. Google Analytics.
2. Google Search Console.

3. SEMrush.
4. Ahrefs.
5. WordPress o CMS similar.

Entregables

1. Plan de estrategia digital web y SEO.
2. Informe de análisis de situación actual.
3. Propuesta de diseño y desarrollo del sitio web.
4. Contenido y estrategia de publicación.
5. Informe de seguimiento y evaluación.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Desarrollo de Web y Estrategia SEO será el (Plan), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

- **FASE 4:** EVENTO DE LANZAMIENTO DE LA MARCA REGIÓN.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.1.	Productor General	Planificar, coordinar y supervisar el evento de lanzamiento de la marca región.	Mes
1.2.	Asistente de producción.	Apoyar la supervisión de la planificación y coordinación del evento de lanzamiento de la marca región.	Mes
1.3.	Coordinador Logístico.	Coordinar al equipo o personal logístico requerido para el montaje, desarrollo y desmontaje del evento de lanzamiento de la marca región.	Mes
1.4.	Personal Logístico	Equipo encargado de la coordinación logística del evento. Deben tener experiencia en manejo de eventos y capacidad para solucionar problemas de manera efectiva. Sus funciones incluyen la coordinación del montaje y desmontaje, manejo de la agenda, coordinación con proveedores, apoyo al desarrollo del evento, registro de asistencia entre otras actividades requeridas durante la feria.	Mes

1.5.	Presentador/Animador	Profesional con experiencia en eventos corporativos, capaz de interactuar con el público y mantener un ambiente dinámico y entretenido. Sus funciones incluyen la presentación de actividades, moderación de paneles, y animación del evento en general.	Mes

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.1.	Alquiler de espacios físicos	Alquiler de espacios físicos	Día

Descripción: Espacios físicos para talleres, incluye el suministro de electricidad y adecuadas condiciones de ventilación e iluminación, equipado con sillas y mesas. El alquiler incluye un sistema de sonido. Un tablero acrílico estará disponible para facilitar la exposición de ideas y la interacción visual con el contenido.

Elementos y/o características complementarias: Disponibilidad 24 horas de día

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Alquiler de espacios físicos será el (Día), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.2.	Tarima	Tarima Certificada con techo para escenario profesional.	Unidad

Descripción: Incluye el alquiler de una tarima para presentaciones y actividades durante el lanzamiento de la marca región. Incluye techo en truss o trimalla aforado la lona un solo colo o transparente. La tarima y el techo serán instalados, adecuados al espacio disponible y desmontada por personal especializado.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Tarima Certificada con techo para escenario profesional será la (Unidad), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.3.	Sillas	Sillas para evento de lanzamiento	Unidad

Descripción: Alquiler de Sillas Tiffany y/o similares: Incluye el alquiler de sillas tipo Tiffany y/o similares para el lanzamiento de la marca Región. Las sillas serán entregadas, instaladas y posteriormente retiradas por personal especializado.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Sillas para evento de lanzamiento será la (Unidad), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.4.	Mesas	Alquiler de mesas redondas y/o similares	Unidad

Descripción: Alquiler de mesas redondas y/o similares: Incluye el alquiler de mesas redondas y/o similares con capacidad para 6 y/o 8 personas, vestidas con málteles para el lanzamiento de la marca Región. Las mesas serán entregadas, instaladas y posteriormente retiradas por personal especializado.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Sillas para evento de lanzamiento será la (Unidad), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.5.	Centros de mesa	Centros de mesa	Unidad
Descripción: Centros de mesas decorados con base en flores y logo alusivo al lanzamiento de la marca Región Norte de Santander. **Elementos y/o características complementarias:** No Aplica **No conformidad:** En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad. **Medida y forma de pago:** La medida del ítem Centros de mesa será la (Unidad), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.			

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.6.	Sistema de sonido y amplificación	Sistema de sonido y amplificación	Día
Descripción: Alquiler de sonido: Sistemas de sonido profesional compuesto por PA, 12 cabezas linea array, 8 bajos de dobles, side fill: 1 bajo doble y 3 cabezales RCF line arrar LyR (2 bajos dobles y 6 cabezales) 6 monitores frontales, 2 monitores en tripode para Drum fill, cajas directas, microfono y parales para grupos musicales, 1 consola digital de 32 canales, snake digital, ingebiero, tarimero, Dj y tecnico de sonido. **Elementos y/o características complementarias:** No Aplica **No conformidad:** En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.			

Medida y forma de pago: La medida del ítem Sistema de sonido y amplificación será el (Día), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.7.	Sistema de iluminación profesional	Sistema de iluminación profesional	Día
Descripción: Centros de mesas decorados con base en flores y logo alusivo al lanzamiento de la marca Región Norte de Santander. **Elementos y/o características complementarias:** No Aplica **No conformidad:** En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad. **Medida y forma de pago:** La medida del ítem Sistema de iluminación profesional será el (Día), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.			

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.8.	Sistema de video.	Sistema de video.	Día
Descripción: Pantallas: Rigging, 12 Truss de 3M, para diseño de iluminación y video, sistema de video en pantalla led, compuesto 36 metros de pantalla para el diseño general del montaje, el equipo será instalado y desmontado por personal técnico especializado para garantizar su correcto funcionamiento durante todo el evento. **Elementos y/o características complementarias:** No Aplica **No conformidad:** En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.			

Medida y forma de pago: La medida del ítem Sistema de video será el (Día), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.9.	Invitaciones personalizadas	Invitaciones personalizadas	Unidad
Descripción: Invitaciones diseñadas e impresas, con sobre tipo Lord, a full color. **Elementos y/o características complementarias:** No Aplica **No conformidad:** En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad. **Medida y forma de pago:** La medida del ítem Invitaciones personalizada será la (Unidad), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.			

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
3.1.	Personal Logístico.	Personal Logístico.	Día
Descripción: Meseros uniformados encargados de atender y servir el catering y la hidratación en el evento de Lanzamiento de la Marca Región. **Elementos y/o características complementarias:** No Aplica **No conformidad:** En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad. **Medida y forma de pago:** La medida del ítem Personal Logístico será el (Día), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.			

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
3.2.	Tablas de queso.	Tablas de queso.	Unidad

Descripción: Incluye tablas de quesos nacionales, quesos importados y embutidos de varias clases; todo servido y presentado tipo bufet, cada tabla o servicio para 50 personas.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Tablas de queso será la (Unidad), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
3.3.	Hidratación	Hidratación.	Unidad

Descripción: Incluye hidratación para 350 personas que contiene, agua en botella bandeada de 300 mil, bebidas gaseosas servidas, jugos de limón y/o naranja.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Hidratación será la (Unidad), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
3.4.	Bufet	Bufet.	Unidad

Descripción: Incluye mesa servida tipo bufet con hojaldres surtidos (pollo, carne, jamón, cerdo), mini Sandwich de pollo, canapes surtidos, mini brochetas de jamón y queso, servido durante el evento de lanzamiento, garantizando la calidad y frescura de los productos ofrecidos. **Elementos y/o características complementarias:** No Aplica **No conformidad:** En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad. **Medida y forma de pago:** La medida del ítem Bufet será la (Unidad), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
4.1.	Fase 1 - Calentamiento	Fase 1 - Calentamiento.	Unidad
Descripción: Se realizará la recopilación de la información; redacción de los boletines de prensa; diseño PressKit; muestro en radio, presa escrita y televisión y las reuniones con directores, periodistas y demás actores involucrados. **Elementos y/o características complementarias:** No Aplica **No conformidad:** En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad. **Medida y forma de pago:** La medida del ítem Fase 1 - Calentamiento será la (Unidad), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.			

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
4.2.	Fase 2 - Lanzamiento	Fase 2 - Lanzamiento	Unidad

Descripción: En esta fase se atenderá todo lo que tiene que ver las entrevistas en vivo y pregrabadas, las notas periodisticas y los eventos con los diferentes medios de comunicación; se realizará la gira de medios con los voceros de la marca región. **Elementos y/o características complementarias:** No Aplica **No conformidad:** En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad. **Medida y forma de pago:** La medida del ítem Fase 2 - Lanzamiento será la (Unidad), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
4.3.	Fase 3 - Post Prensa	Fase 3 - Post Prensa	Unidad
Descripción: En esta fase se realizará el cubrimiento con los medios de comunicación en el lanzamiento de la marca región, se realizará el seguimiento y el registro de las notas periodisticas. **Elementos y/o características complementarias:** No Aplica **No conformidad:** En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad. **Medida y forma de pago:** La medida del ítem Fase 3 - Post Prensa será la (Unidad), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.			

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
4.4.	Transmisión	Transmisión en vivo por televisión regional	Unidad
Descripción: Preproducción y producción de la transmisión en vivo por televisión regional del evento de lanzamiento de la Marca Región.			

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Transmisión en vivo por televisión regional será la (Unidad), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
5.1.	Souvenir	Souvenir	Unidad

Descripción: Producción de caja empaque y/o regalo, alusivo a la Región,que contenga en su interior distintas colaciones representativas de Norte de Santander y sus municipios. Todo con la imagen de la Marca Región.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Souvenir será la (Unidad), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
5.2.	Agrupación Musical	Agrupación Musical con reconocimiento regional	Unidad

Descripción: Incluye la contratación de un grupo musical profesional, con reconocimiento regional para amenizar el Lanzamiento oficial. El grupo estará encargado de ofrecer presentaciones en vivo durante el evento, adaptando su repertorio para crear un ambiente agradable y acorde al público presente. El grupo musical seleccionado deberá contar con experiencia en eventos corporativos y con un repertorio variado que pueda satisfacer los gustos de los asistentes. Además, se espera que

estén capacitados para trabajar con los equipos de sonido proporcionados y que puedan adaptarse a las necesidades del evento.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Agrupación Musical será la (Unidad), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
5.3.	Agrupación Musical	Agrupación Musical con reconocimiento nacional e internacional	Unidad

Descripción: Incluye la contratación de un grupo musical profesional, con reconocimiento nacional y/o internacional para amenizar la feria empresarial. El grupo estará encargado de ofrecer presentaciones en vivo durante el evento, adaptando su repertorio para crear un ambiente agradable y acorde al público presente. El grupo musical seleccionado deberá contar con experiencia en eventos corporativos y con un repertorio variado que pueda satisfacer los gustos de los asistentes. Además, se espera que estén capacitados para trabajar con los equipos de sonido proporcionados y que puedan adaptarse a las necesidades del evento.

Elementos y/o características complementarias: No Aplica

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Agrupación Musical será la (Unidad), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

- **FASE 5:** EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS Y PLANES

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.1.	Especialista en Contenido Visual	Diseño gráfico y edición de imágenes	Servicio persona - Mes
1.2.	Especialista en Contenido de Audio	Creación y edición de contenido de audio para videos y podcasts	Servicio persona - Mes
1.3.	Especialista en Contenido de Video	Producción y edición de videos promocionales	Servicio persona - Mes
1.4.	Profesional redacción Artículos y Blogs	Profesional redacción de artículos y blogs promocionando la Marca Región	Servicio persona - Mes
1.5.	Profesional en Fotografía	Profesional para la realización de Sesiones fotográficas para destacar los atractivos de la región	Servicio persona - Mes
1.6.	Promotores de marca	Personal capacitado para realizar el montaje, desarrollo y desmontaje del stan móvil de la marca región en los diferentes puntos de la región.	Servicio persona - Mes
1.7.	Asesor	Profesional encargado de la asesoria de toda la producción de contenidos.	Servicio persona - Mes

Ítem	Descripción	Unidad
1. Producción de Contenidos		
1.1. Especialista en Contenido Visual	Diseño gráfico y edición de imágenes	Servicio persona - Mes
1.2. Especialista en Contenido de Audio	Creación y edición de contenido de audio para videos y podcasts	Servicio persona - Mes
1.3. Especialista en Contenido de Video	Producción y edición de videos promocionales	Servicio persona - Mes
1.4. Profesional redacción Artículos y Blogs	Profesional redacción de artículos y blogs promocionando la Marca Región	Servicio persona - Mes
1.5. Profesional en Fotografía	Profesional para la realización de Sesiones fotográficas para destacar los atractivos de la región	Servicio persona - Mes

1.6. Promotores de marca	Personal capacitado para realizar el montaje, desarrollo y desmontaje del stan móvil de la marca región en los diferentes puntos de la región.	Servicio persona - Mes
1.7. Asesor	Profesional encargado de la asesoría de toda la producción de contenidos.	Servicio persona - Mes
2. Publicidad y Medios		
2.1. Campañas en Televisión	Publicidad en canales nacionales y regionales a través de comerciales de televisión. (6 meses)	Comerciales
2.2. Campañas en Radio	Publicidad en emisoras locales y nacionales a través de cuñas radiales.	Campaña
2.3. Publicidad en Prensa Escrita	Publicaciones en periódicos y revistas de circulación local, regional y nacional.	Campaña
2.4. Publicidad en Medios Alternativos	Publicidad en pantallas digitales y espacios públicos	Campaña
2.5. Estrategias en Redes Sociales	Campañas en redes como Facebook, Instagram y YouTube	Campaña
2.6. Diseño, impresión e instalación de Vallas Publicitarias	Vallas diseñadas e instaladas en puntos estratégicos	Valla
2.7. Alquiler de espacios para vallas publicitarias	Pago de arriendo mensual por espacios en vallas publicitarias del departamento ubicadas estratégicamente.	Mes
2.8. Colaboración con Influencers	Colaboración con influencers para aumentar la visibilidad en redes sociales	Servicio
3. Materiales Promocionales		
3.1. Mugs	Producción de mugs en esmalte con calcomania vitrificada horneado con logo de la marga región y empaque personalizado.	Mugs
3.2. Agendas argolladas	Producción de agendas de 17.5*24 con anillo de 16 loops a full color, con separadores, papel ecologico, de 80 hojas a dos tintas.	Agendas
3.4. Termos	Producción de termo de 500ml para frio o calor marcados a full color con la Marca Región.	Termos
3.5. Souvenir	Producción de caja empaque y/o regalo, alusivo a la Región,que contenga en su interior distintas colaciones representativas de Norte de Santander y sus municipios. Todo con la imagen de la Marca Región.	Souvenir

3.6. Viajes de Familiarización	Realización de viajes de periodistas al destino Norte de Santander incluyendo tiquetes aéreos, alojamiento, alimentación y actividades turísticas	Persona - Viaje
4. Apoyo a Eventos Locales y nacionales		
4.1. Ferias Locales, Nacionales e Internacionales	Participación en ferias comerciales, productivas, de turismo y negocios.	Feria
4.2. Eventos Culturales, Académicos, Ciencia y Tecnología	Participación en eventos culturales para aumentar la visibilidad	Evento
4.3. Diseño, fabricación y montaje de Stand de Marca Región para centros comerciales	Adquisición de mobiliario de stand comercial para atención y recepción de visitantes	Mobiliario
4.4. Alquiler de espacio en Centros comerciales para ubicación de Stand de Marca Región.	Alquiler de espacio en Centro Comerciales de alto tráfico para ubicación del Stan de Marca Región	Mes
4.5. Diseño, fabricación y montaje de Stand de Marca Región para aeropuertos	Adquisición de mobiliario de stand comercial para atención y recepción de visitantes	Mobiliario
4.6. Alquiler de espacio en Aeropuerto Camilo Daza para ubicación de Stand de Marca Región.	Alquiler de espacio en Aeropuerto Camilo Daza de alto tráfico para ubicación del Stan de Marca Región	Mes
4.7. Personal logístico	Personal logístico capacitado para operar cada uno de los Stand de Marca Región ubicados en los centro comerciales y aeropuertos nacionales.	Servicio persona - Mes
5. Estrategia Digital y Web		
5.1. Desarrollo del Sitio Web	Creación y lanzamiento del sitio web oficial	Paquete
5.2. Desarrollo app	Creación de aplicación web	Paquete
6. Realización Feria Comercial y Productiva de la Marca región.		
6.1. Productor General	Planificar, coordinar y supervisar el evento y/o feria comercial y productiva.	Mes

6.2. Asistente de producción.	Apoyar la supervición de la planificación y cordinación del evento y/o feria comercial y productiva.	Mes
6.3. Diseñador y/o creador de contenidos.	Realizar el diseño y creación de todo el contenido visual, la imagén y el vestido gráfico de la feria.	Mes
6.3. Cordinador Logístico.	Coordinar al equipo o perosonal logístico requerido para el montaje, desarrollo y desmontaje del evento y/o feria comercial y productiva.	Mes
6.4. Personal Logístico	Equipo encargado de la coordinación logística del evento. Deben tener experiencia en manejo de eventos y capacidad para solucionar problemas de manera efectiva. Sus funciones incluyen la coordinación del montaje y desmontaje, manejo de la agenda, coordinación con proveedores, apoyo al desarrollo del evento, registro de asistencia entre otras actividades requeridas durante la feria.	Mes
6.5. Jefe de Prensa	Profesional con experiencia en el manejo periodístico de eventos masivos; manejo de medios de comunicación, ruedas de prensa.	Mes
6.6. Alquiler de espacio Físico	Se adecuará y pagarán los permisos para un espacio central, amplio y adecuado que permitirá la circulación de personas, instalación escenografía de stands y adecuaciones generales. Este espacio será seleccionado estratégicamente para facilitar la participación activa de la comunidad y maximizar la visibilidad del evento, promoviendo así un entorno propicio para realización de la feria de la marca Región Norte de Santander.	Día
6.8. Sistema de sonido y amplificación.	Alquiler de sistema de sonido y amplificación requerido para el desarrollo de la Feria comercial y productiva, sonido y amplificación que serán requeridos dependiendo del diseño general de la Feria.	Día
6.9. Sistema de iluminación profesional.	Alquiler de sistema de iluminación profesional requerido para el desarrollo de la Feria comercial y productiva, iluminación para cada uno de los espacios adecuados para los shows musicales y talleres y/o que serán requeridos dependiendo del diseño general de la Feria.	Día

6.10. Sistema de video.	Alquiler de sistema de video (pantallas LED) requerido para el desarrollo de la Feria comercial y productiva, un sistema de pantallas LED que hagan parte del diseño de la feria para promocionar a los emprendimientos participantes.	Día
6.11. Diseño, elaboración de stand	Se realizará el diseño, fabricación, montaje y desmontaje de los stands que se entregarán a cada marca o empresa participante en la feria. Cada stand debe tener los espacios requeridos, los puntos de luz o acometidas eléctricas necesarias.	Unidad
6.12. Talleristas y/o conferencistas	Profesional encargado de moderar taller y/o conferencia en emprendimiento, creación de empresa, comercialización e ideas de negocios.	Servicio persona - Mes
6.13. Colaboración con Influencers	Colaboración con influencers para aumentar la visibilidad de la Feria a nivel nacional.	Unidad
6.14. Artistas musicales	Pago de honorarios profesionales para artistas musicales de la región que participen del desarrollo de la Feria.	Artista
6.15. Diseño, impresión e instalación escenográfico	Realizar el diseño, impresión, fabricación e instalación del concepto de escenografía requerida, ambientación de todos y cada uno de los espacios de la Feria y de cada uno de los sectores participantes de la misma.	Unidad

- **FASE COMPLEMENTARIA:** COMPONENTE DE ADMINISTRACIÓN

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
7.1.	Gerente del Proyecto	Planificar, coordinar y supervisar actividades del proyecto	Servicio persona - Mes
7.2.	Profesional Financiero	Gestionar recursos financieros, controlar presupuesto	Servicio persona - Mes
7.3.	Profesional Jurídico	Asesorar en temas legales y normativos del proyecto	Servicio persona - Mes

7.4.	Profesional Administrativo	Apoyo administrativo general y atención a beneficiarios	Servicio persona - Mes

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
7.5	Alquiler de oficina	Alquiler de oficina para el proyecto	Mes

Descripción:

Espacio destinado a las actividades plenamente administrativas y de almacén en el proyecto, deberá contar con espacios arquitectónicos que garanticen una correcta disposición de oficinas, de muebles y equipos requeridos para el desarrollo del proyecto.

Deberá contar con un mínimo de 60 m2 de área libre, con baño independiente de tipo privado, adaptaciones eléctricas para la conexión de equipos y facilidad de acceso. Además de lo anterior deberá tener una entrada y salida principal, así como también una salida de emergencia en caso de cualquier situación.

Elementos y/o características complementarias: N/A.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del Alquiler de oficina será el Mes, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
7.6.	Servicios públicos	Servicios públicos (Agua potable, Luz e Internet)	Mes

Descripción:

Este ítem hace referencia a garantizar la disponibilidad plena y continua en el espacio destinado para oficina, de los servicios públicos esenciales para el correcto desarrollo de las actividades administrativas del proyecto. Incluyendo redes de servicios públicos de agua potable, red

contraincendios y redes sanitarias y pluviales, además de ello garantizar el servicio continuo de energía y red de acceso a internet para todos y cada uno de los equipos con los que cuenta la oficina.

Elementos y/o características complementarias: Recibos de servicios públicos cancelados según fechas de corte.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Servicios públicos será el Mes, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
7.7.	Transporte	Transporte.	Mes

Descripción:

SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL A TODO COSTO - Camioneta 4X4 doble cabina con platón, motor de 2.000 cc en adelante, debe contar con aire acondicionado, servicio de transporte a todo costo, entre los cuales se entiende incluido el servicio de conducción, peajes, parqueo, gasolina, combustible, mantenimiento, rodamiento, seguros, remuneración y prestaciones sociales legales del conductor, y demás gastos que el servicio genere, con disponibilidad de lunes a domingo 13 horas diarias, incluidos los festivos. *Modelo 2015 en adelante*(IVA INCLUIDO).

Elementos y/o características complementarias: Planillas de registros.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Transporte terrestre a todo costo será el Mes, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
7.8.	Computador Portátil	Computadores portátiles para el proyecto (Equipo con características igual o superiores a Pantalla 14" o superior, Memoria RAM: 8 GB o superior Almacenamiento: 256 GB SSD o superior)	Unidad

Descripción:

- Memoria RAM: 8 o más.
- Tipos de Discos que Incluye: Disco Estado Solido (SSD)
- Tarjeta de Video/Grafica: SI
- Capacidad de Disco: Estado Solido SSD 256 GB o mas
- Núcleos del Procesador: 8 núcleos o más.
- No. Puertos HDMI: 1
- No. Salidas de Audio: 1
- No. Puertos USB: 3
- Duración de la Batería: 8 Horas Aprox.
- Resolución Cámara WEB: 720p HD
- Peso: 1.7 Kilogramos Aprox.
- Tamaño de Pantalla: 14 Pulgadas o más.

Elementos y/o características complementarias: Garantía de 12 Meses.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Computador Portátil será la Unidad (Und), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
7.9.	Impresora multifuncional	Impresora multifuncional	Unidad

Descripción:

1. Tipo: Impresora multifuncional (impresión, copia, escaneo, fax)
2. Tecnología de impresión: Inyección de tinta o láser
3. Resolución de impresión: 4800 x 1200 dpi
4. Velocidad de impresión: 20 ppm (negro), 15 ppm (color)
5. Capacidad de papel: 250 hojas

Funciones de Impresión
1. Impresión en color y blanco y negro
2. Impresión doble cara
3. Impresión en diferentes tamaños de papel (A4, A5, carta, etc.)
4. Impresión en etiquetas y tarjetas

Funciones de Copia
1. Copia en color y blanco y negro
2. Copia doble cara
3. Ajuste de tamaño y brillo

Funciones de Escaneo
1. Escaneo en color y blanco y negro
2. Resolución de escaneo: 1200 x 2400 dpi
3. Formatos de archivo: JPEG, PDF, TIFF

Funciones de Fax
1. Fax en color y blanco y negro
2. Memoria de fax: 200 páginas
3. Velocidad de transmisión: 3 segundos por página

Conectividad
1. USB 2.0
2. Wi-Fi
3. Ethernet
4. Compatible con dispositivos móviles

Sistema Operativo
1. Compatible con Windows
2. Compatible con macOS
3. Compatible con Linux

Dimensiones y Peso
1. Dimensiones: 45 x 40 x 25 cm
2. Peso: 10 kg

Otros
1. Consumo energético: 20W
2. Nivel de ruido: 45 dB
3. Garantía: 1 año

Especificaciones Técnicas
1. Procesador: 600 MHz
2. Memoria RAM: 128 MB
3. Memoria flash: 256 MB

Certificaciones
1. Certificación ENERGY STAR
2. Certificación RoHS

Entregables
1. Impresora multifuncional
2. Cartucho de tinta o toner
3. Cable USB
4. Documentación técnica
5. Garantía

Elementos y/o características complementarias: Garantía de 12 Meses.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Impresora multifuncional será la Unidad (Und), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

Elaborado por:

Secretaría de Desarrollo Económico y Productividad
Secretario: Olger Alberto López Vergel