CUENTA DE COBRO No. 003-2025

MUNICIPIO DE VILLAPINZÓN
NIT. 899.999.445-3

DEBE A:

YEISSON JOHAVANNY GARCIA SANCHEZ C.C. 1.077.149.134

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios **No.** SDS-CD-154-2025 cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DIRIGIDO A JÓVENES EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD MENTAL DEL MUNICIPIO DE VILLAPINZÓN CUNDINAMARCA.**

TOTAL: DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($2.995,000) M/CTE.

Cordialmente,

Yeisson García

NOMBRE: YEISSON JOHAVANNY GARCIA SANCHEZ
C.C. 1077149134
CELULAR: 3228609576
CUENTA BANCARIA: 242999654940

INFORME DEL CONTRATISTA			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. SDS-CD-154-2025			
OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DIRIGIDO A JÓVENES EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD MENTAL DEL MUNICIPIO DE VILLAPINZÓN CUNDINAMARCA.**		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	**NOMBRE: Yeisson Johavanny García Sánchez**		
IDENTIFICACION	CEDULA 1.077.149.134		
FECHA DEL INFORME	1 de julio 2025	Numero de informe	Tercero
PORCENTAJE DE EJECUCION CONTRATO	70.96%		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**NOMBRE: HECTOR MANUEL BARRANTES QUEVEDO**		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
DATOS PARA COBRO			
PERIODO COBRADO	Desde el 01 de junio al 30 de junio de 2025.		
VALOR A COBRAR	DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 2.995.000) M/CTE		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ACTIVIDAD CONTRATADA	**DETALLE DEL AVANCE ACTIVIDAD CONTRATADA**	**SOPORTES EN CD**	
1.Ejecutar seis (6) talleres de realización audiovisual, proporcionando a los jóvenes conocimientos teóricos y prácticos sobre guión, producción, grabación y edición, con el fin de que puedan desarrollar sus propios productos audiovisuales.	Para el periodo del informe, no se realizan actividades relacionadas con esta obligación teniendo en cuenta el avance del proyecto.	**N/A**	
2. Producir y entregar un cortometraje documental, recopilando testimonios de los jóvenes sobre la temática de depresión y salud mental, asegurando una calidad técnica y narrativa adecuada para su difusión.	Para el periodo del informe, no se realizan actividades relacionadas con esta obligación teniendo en cuenta el avance del proyecto.	**N/A**	
3. Organizar y llevar a cabo una gala de premiación, en la que se exhiban los productos audiovisuales creados por los participantes y se premien los tres mejores trabajos, garantizando la adecuada planeación y logística del evento, entregando los trofeos y condecoraciones como reconocimiento a los ganadores, asegurando su calidad y presentación acorde con el evento.	Para el periodo del informe, no se realizan actividades relacionadas con esta obligación teniendo en cuenta el avance del proyecto.	**N/A**	
4. Asesorar a los jóvenes en el desarrollo de sus productos audiovisuales, brindando apoyo en la elaboración de	Para el periodo del informe, no se realizan actividades relacionadas con esta obligación teniendo en cuenta el avance del proyecto.	**N/A**	

guiones, planificación de rodaje y técnicas de edición.		
5. Presentar un informe final del proceso audiovisual, detallando los logros alcanzados, dificultades encontradas y recomendaciones para futuras ediciones del proyecto.	Elaboré un informe detallado sobre el desarrollo del proyecto, en el cual se documenta de manera clara y estructurada todo el proceso llevado a cabo. El informe incluye los principales logros alcanzados, así como los desafíos y obstáculos que surgieron durante la ejecución. Además, se identificaron aspectos clave que deben ser tenidos en cuenta para mejorar en futuras ediciones del proyecto, tales como ajustes metodológicos, necesidades logísticas y acompañamiento psicosocial. Finalmente, se realizó un análisis profundo de las lecciones aprendidas, con el fin de fortalecer la planificación, implementación y sostenibilidad de nuevas versiones del proyecto, optimizando así su impacto en las comunidades participantes.	**Evidencia 1 de la actividad 1 de la obligación 5**
6.Realizar las demás actividades asignadas por la supervisión en cumplimiento del objeto contractual.	Realicé la carpeta para entregar a la oficina de desarrollo social en la que incluye los 3 cortos ganadores y el video promocional.	**Evidencia 1 de la actividad 1 de la obligación 6** Carpeta

RELACION DE ANEXOS

DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	N° DE FOLIOS
Factura o cuenta de cobro	X	1
Informe de actividades	X	2
Planilla de pago a seguridad social mes de junio	X	1
Anexos: CD- ROOM, DONDE SE ADJUNTAN LAS EVIDENCIAS DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES.	X	1 CD

OBSERVACIONES

Yeisson García

NOMBRE: YEISSON JOHAVANNY GARCIA SANCHEZ
C.C. 1.077.149.134 DE VILLAPINZON
Contratista

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1077149134 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2025-05	230301	800224808	PORVENIR	1	0	227.800	0	227.800
Periodo salud:	2025-05	EPS017	830003564	FAMISANAR	1	0	178.000	0	178.000
Planilla Nro.:	33446883 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	7.500	0	7.500
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2025-06-10	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1543933386	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 413.300