ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código	Versión	Página
GA-F-049	06	1 de 1

CONTRATISTA	**FABIO IVAN CONTRERAS CARRILLO**	**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**1.003.618.178**
AVANCE	**45.8%**	**TERMINACIÓN**	**17 DE DICIEMBRE DE 2025**
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Cucunubá	01 de Julio de 2025	
ACTA No.	**5**	**PERÍODO A PAGAR :**	1 de Junio al 30 de Junio de 2025
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE MINAS MEDIO AMBIENTE Y TECNOLOGIA	**RUBRO PRESUPUESTAL**	**2.3.2.02.02.009**

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**SEGUROS**		**INTERADMINISTRATIVO**	
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	X	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	

NÚMERO	**110-03.03-051-2025-CD-PS**	**Fecha de suscripción**	FEBRERO 14 DE 2025		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**No 2025000086**	**de**	**31/01/2025**	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	**2025000272**

OBJETO CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CO GUARDABOSQUE PARA GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS PREDIOS DE INTERÉS AMBIENTAL DE LA PARTE BAJA DE LA VEREDA JUAITOQUE DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ" VIGENCIA 2025

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Minas,medio Ambiente y Tecnologia del Municipio de Cucunubá, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. que el contrato N0 110-03.03-051-2025-CD-PS, mediante resolucion administrativa No 104 de 2025 de 02 de mayo de 2025; fue cedido al señor favio Ivan Contreras Carrillo ,segun clausula 23 del presente contrato,mediante oficio, radicado y plublicado en el secop II.

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Realizar seguimiento y vigilancia de los predios de importancia ambiental adquiridos por el municipio ubicados en la parte baja de la vereda Juaitoque, por medio de recorridos permanentes e informar la presencia de personas ajenas y/o animales y/o la ocurrencia de alguna novedad, como caza y/o deforestación; verificar el estado de las cercas y linderos.	x		FOTOS	Realizó seguimiento a los predios de importancia hídrica, dejando observaciones y recomendaciones para su implementación en el siguiente periodo
2	Realizar el mantenimiento apropiado de cercado y plantaciones de los predios de importancia ambiental adquiridos por el municipio en la parte baja de la vereda Juaitoque y demás áreas del Municipio de Cucunubá que lo requieran	x		FOTOS	En junio se intervinieron siete predios del Municipio para controlar especies invasoras mediante anillado de acacias, corte de eucaliptos y manejo de chusque, protegiendo zonas para especies nativas
3	Apoyar las jornadas de reforestación y/o jornadas de limpiezas de quebradas desarrolladas en el Municipio de Cucunubá.	x		FOTOS	Brindó apoyo en las jornadas de limpieza de las quebradas de Buita y San Juan, contribuyendo a mejorar el flujo del agua y reducir la contaminación.
4	Informar y atender de manera oportuna las anomalías que puedan llevar a la presencia de incendios, inundaciones o eventos que atenten contra el medio ambiente y la población en la vereda Juaitoque	x			Realiza vigilancia constante en la vereda Juaitoque, sin detectar amenazas, mediante recorridos y comunicación con la comunidad
5	Apoyar en labores relacionadas con la prevención y atención de emergencias en el Municipio	x		FOTOS	Brindó apoyo en la jornada de roceria y labores de remoción de material vegetal que obstaculizaba la visibilidad de señales de tránsito en la via principal de ingreso al municipio.
6	Apoyar la recolección de envases de agroquímicos en las veredas del municipio, donde se tienen instalados los puntos de acopio.		X		No se requirio el cumplimiento de esta actividad
7	Cuidar y velar por la protección de la fauna y flora que habitan en los predios de importancia hídrica de la vereda Juaitoque parte baja propiedad del municipio de Cucunuba	x			Realizó inspecciones en predios de importancia hídrica de la vereda Juaitoque para conservar flora y fauna nativa, apoyando la preservación de la biodiversidad y recursos naturales del área.
8	Brindar acompañamiento a las entidades en los recorridos que realizan en los predios a cargo		x		No se requirieron visitas a los predios, por lo que no se brindó acompañamiento
9	Apoyar en el mantenimiento de las zonas verdes y/o áreas públicas del Municipio.	x		FOTOS	Colaboró en la adecuación del Parque de la Familia, poda en el colegio Divino Salvador, mantenimiento de jardines y limpieza de reservorios en El Borrachero, mejorando espacios públicos y áreas verdes.
10	Apoyar las actividades propias del vivero municipal, tales como recolección de semillas, mezcla,llenado de bolsas, germinación, riego de las plantas nativas y deshierbe con el fin de contar con material disponible necesario para las actividades de conservación y restauración en el territorio	x		FOTOS	Realizó labores de guadañado, riego, control de maleza y caracoles en el vivero municipal, además de instalar postes para la construcción de un nuevo invernaderol
11	Apoyar en la operación de la camioneta a cargo de la secretaria		x		No se requirio apoyar en la operación de la camioneta a cargo de la secretaria de Minas, Medio Ambiente y Tecnologia.
12	Presentar al supervisor del contrato de manera mensual dentro de los cinco (5) días siguientes al corte del mes, informe de las actividades realizadas con sus respectivos soportes, de acuerdo con las obligaciones especificas pactadas en el contrato, el cual deberá ser presentado en los formatos correspondientes en forma ordenada y debidamente firmada, anexando en medio digital los soportes (planillas de asistencia, capacitacion	x			Realizo la entrega del informe con las respectivos anexos del mes correspondiente.
13	Y las demás que el supervisor considere, en cumplimiento del objeto del contrato.	x		FOTOS	Realizó la apertura de un nuevo espacio para residuos orgánicos, gestionó la recepción y traslado de productos posconsumo, llevó a cabo el mantenimiento de herramientas, organizó el cuarto de gestión del riesgo y apoyó en la logística del Día del Campesino.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Cucunubá.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL TERCER Y ULTIMO PAGO No 5, durante el periodo comprendido entre el 01 de Junio al 30 de Junio de 2025.
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	ANEXOS: cuenta de cobro - Informe de actividades del contratista , con los siguientes anexos - Soporte evidencia. - Certificación bancaria - Soportes de pago de Salud y Pensiones a corte.oficio. Mediante resolucion administrativa No 104 de 2025 de 02 de mayo de 2025; fue cedido al señor favio Ivan Contreras Carrillo ,segun clausula 23 del presente contrato,mediante oficio, radicado
VALOR TOTAL CONTRATO	**VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE** — **$ 21.000.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 21.000.000,00**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**	
ADICION:		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 7.700.000,00**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**	
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2.100.000,00**			
SALDO:	**$ 11.200.000,00**	**SALDO:**	**$ 11.200.000,00**	

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	ANGELA MARCELA MARROQUIN RINCON		
CARGO	SECERETARIA DE MINAS,MEDIO AMBIENTE Y TECNOLOGIA		
C.C. No.	1.076.655.020		
Proyecto:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO: LUZ MARINA NEME	**Reviso y Aprobó**	ANGELA MARCELA MARROQUIN RINCON