Superintendencia de Notariado y Registro	**INFORME DE EVIDENCIA No. 04 CONTRATO 1390 DE 2025** **DELEGADA DE TIERRAS-SDPRFT GRUPO REGIONAL CARIBE**	

DATOS DEL INFORME	
FECHA DE PRESENTACIÓN	30 DE JUNIO DE 2025
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	DESDE 01/ 06/2025 HASTA 30/06/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ Profesional Especializado Grado 19.
OBJETO DEL CONTRATO	prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro Del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como Contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS. Perfil: TÉCNICO_ADMINISTRATIVO_TIPO_B
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- SANTA MARTA - MAGDALENA
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses y 15 Días.
CDP No.	46825 de 2025-02-07.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
Específicas: **1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la**		NO SE REQUIRIÓ DURANTE ESTE PERIODO

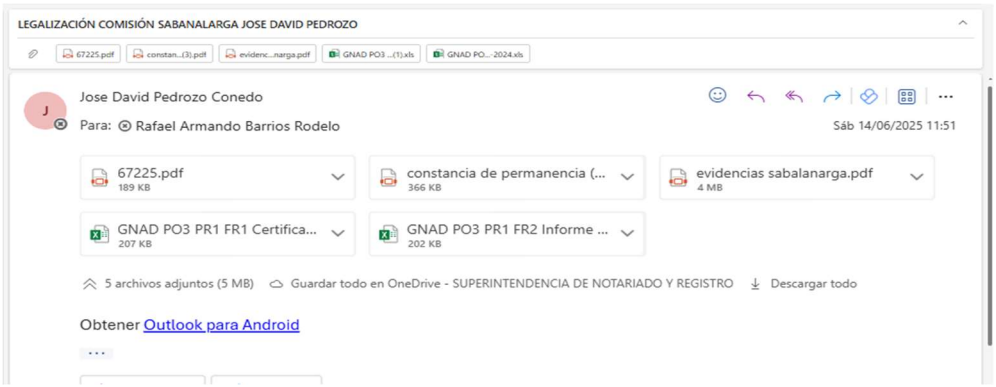
Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.		
2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país		NO SE REQUIRIÓ DURANTE ESTE PERIODO
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.	**3.** CALIFICACION EN APLICATIVO SIR MUNCIPIOS DE SUAN, REPELÓN, MANATI Y SANTA LUCIA	**ANEXOS 1 Y 2**
4. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad	**4.** No se requirió durante el período.	
5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	**5.** ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS DE LOS MUNICIPIOS DE SUAN, REPELÓN, MANATI Y SANTA LUCIA.	ANEXO 3,4 Y 5
6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.	**6.** No se requirió durante el período.	
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	**7.** No se requirió durante el período.	
8. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y	**8.** No se requirió durante el período.	

formalización de la propiedad inmueble.		
9. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera	**9.** No se requirió durante el período.	
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	**10.** CALIFICACIÓN ORIP DE SABANALARGA RESOLUCIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO.	ANEXOS 1,2,3,4,5
11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio	**11** BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS DE LOS MUNICIPIOS DE: SUAN, REPELÓN, MANATI Y SANTA LUCIA	**ANEXO 3,4 Y 5**
12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria	**12.** CALIFICACION ORIP SABANALARGA	**ANEXOS 1,2,3,4 Y 5**
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas	**13.** APLICATIVO SIR CALIFICACIÓN EN LA ORIP DE SABANALARGA	ANEXO 2
14.Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.	**14.** No se requirió durante el período.	
15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	**15.** No se requirió durante el período.	
16.Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	**16.** No se requirió durante el período.	

17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad. El informe mensual correspondiente para el pago de honorarios deberá contener todas las actividades realizadas en el respectivo mes.	**17.** Tarea en ejecución actualmente.	ANEXO 9
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	18. INFORME DE CONVENIO DE LOS MUNICIPIOS DE SANTA MARTA, SANTA ROSA DEL SUR Y SAN MARTIN DE LOBA	**ANEXOS 6, 7 Y 8**

ANEXOS

ANEXO 1: LEGALIZACIÓN COMISIÓN SABANALARGA DEL 26-05-2025 AL 13-06-2025





Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - FR - 01 - FR - 02
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Acta de inicio Contrato de prestación de servicios	Fecha: 05 - 05 - 2021

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

ORIP – SABANALARGA - ATLÁNTICO

HACE CONSTAR

Que el abogado **JOSE DAVID PEDROZO CONEDO**, mayor de edad e identificado con cédula de ciudadanía Número 1.082.865.080 de Santa Marta, CONTRATISTA DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCION Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, realizó la calificación de 300 resoluciones a título gratuito de la Gobernación del Atlántico y levantamiento de base de datos de beneficiarios entre los días 26 de mayo de 2025 hasta el 13 de junio de 2025 en las instalaciones de la ORIP de SABANALARGA-ATLANTICO.

La presente se expide a solicitud del interesado el día 13 de JUNIO de 2025.

ISMAEL ENRIQUE CABARCAS RODRIGUEZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP SABANALARGA

DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: COMISIONES Y VIÁTICOS	Código:	MP - GNAD - PO - 03 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIÓNES	Versión:	2
	FORMATO: INFORME PARA LEGALIZACIÓN	Fecha:	18/12/2024

OBJETO: REALIZAR LA RADICACIÓN, CALIFICACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE BASE DE DATOS DE 300 RESOLUCIONES A TITULO GRATUITO DE LA GOBERNACIÓN DELATLÁNTICO EN LA ORIP DE SABANALARGA.SNR2025IE-010858-3

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: REVISION DE DOCUMENTOS, CALIFICACION, LEVANTAMIENTO DE BASE DE DATOS DE 300 RESOLUCIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

DESARROLLO: ASISTENCIA A ORIP DE SABANALARGA DESDE EL 26 DE MAYO HASTA EL 13 DE JUNIO DE 2025 PARA REALIZAR LA CALIFICACIÓN DE 300 RESOLUCIONES Y LA LEVANTAMIENTO DE BASE DE DATOS DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO.

RESULTADOS: *SE LOGRO LA CALIFICACION DE 300 RESOLUCIONES A TITULO GRATUITO DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO Y EL LEVANTAMIENTO DE LA BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS.*

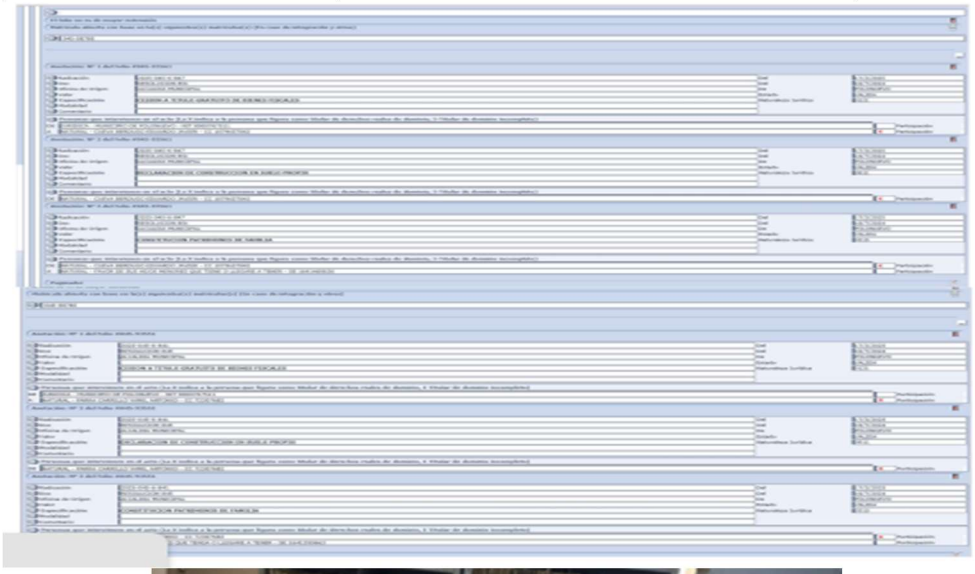
EVIDENCIAS: ADJUNTO AL CORREO DE LEGALIZACION ENVIO EN FORMATO PDF EVICENCIAS DE LA PRESENTE COMISION.

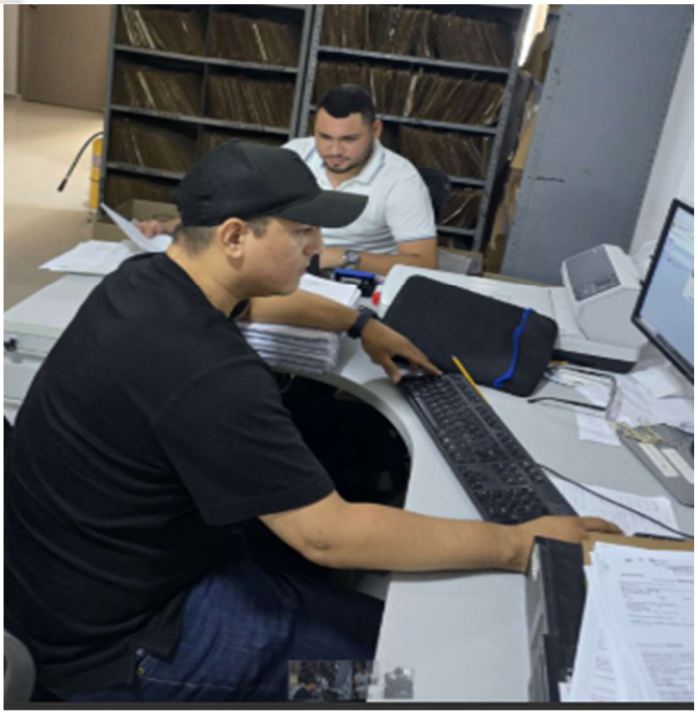
Elaborado por: JOSE DAVID PEDROZO CONEDO	Aprobado por:
Cargo: CONTRATISTA	Cargo:
Fecha de elaboración: 04 DE ABRIL DE 2025	Fecha de aprobación :

ANEXO 1.1: EVIDENCIAS ACTUALIZACIÓN COMISIONES EN DRIVE.



ANEXO 2 : EVIDENCIAS CALIFIACIÓN SIR GOBERNACION DEL ATLANTICO (SUAN, REPELÓN, MANATÍ Y SANTA LUCÍA)





ANEXO 3: BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS MUNICIPIO DE MANATI Y SANTA LUCÍA

GESTIÓN REGISTRAL PARA EL SANEAMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA

No	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA ENTREGA	NOMBRE BENEFICIARIO	APELLIDO BENEFICIARIO	N° CEDULA BENEFICIARIO	N° DE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA SEGREGADO	DIRECCION DEL PREDIO	BARRIO	CEDULA CATASTRAL	AREA DEL PREDIO EN M2		CALIDAD DEL BENEFICIARIO	SEXO(FEMENINO-MASCULINO)	TELEFONO DE CONTACTO
1	ATLANTICO	BANTA LUCIA		NICOLAS	FARFAN VILLEGAS	[redacted]	045-67099	K 1B1 5 05	VILLAS DE BANTA LUCIA		45	BABANALARGA		M	
2	ATLANTICO	BANTA LUCIA		MAURELINA	TORRENEGRA GARCIA	[redacted]	045-67092	C 5 1A 39	VILLAS DE BANTA LUCIA		195	BABANALARGA		F	
3	ATLANTICO	BANTA LUCIA		KENDYS PAOLA	POLO RIVERA	[redacted]	045-67088	K 1B1 05 23	VILLAS DE BANTA LUCIA		195	BABANALARGA		F	
4	ATLANTICO	BANTA LUCIA		ENEVIS MARIA	VILLA VASQUEZ	[redacted]	045-67086	K 1B1 05 49	VILLAS DE BANTA LUCIA		195	BABANALARGA		F	
5	ATLANTICO	BANTA LUCIA		JULIO ALBERTO	OLIVEROS PUENTES	[redacted]	045-67076	K 1B2 05 52	VILLAS DE BANTA LUCIA		195	BABANALARGA		M	
6	ATLANTICO	BANTA LUCIA		LORENZO	TORRENEGRA RUIZ	[redacted]	045-67075	K 1B2 05 38	VILLAS DE BANTA LUCIA		195	BABANALARGA		M	
7	ATLANTICO	BANTA LUCIA		CARMEN LUISA	CANO ESCORCIA	[redacted]	045-67072	K 1B1 05 49	VILLAS DE BANTA LUCIA		195	BABANALARGA		F	
8	ATLANTICO	BANTA LUCIA		ALEJANDRO JOSE	CONTRERAS CARABALLO	[redacted]	045-67070	K 1A2 5 37	VILLAS DE BANTA LUCIA		195	BABANALARGA		M	
9	ATLANTICO	BANTA LUCIA		JULIO	POLO MEJIA	[redacted]	045-67063	K 1B1 05 10	VILLAS DE BANTA LUCIA		195	BABANALARGA		M	

No	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA ENTREGA	NOMBRE BENEFICIARIO	APELLIDO BENEFICIARIO	N° CEDULA BENEFICIARIO	N° DE FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA SEGREGADO	DIRECCION DEL PREDIO	BARRIO	CEDULA CATASTRAL	AREA DEL PREDIO EN M2	ORIP	CA... D... BENE...
1	ATLANTICO	MANATI		ALCIRA	PEREZ MERIÑO	[redacted]	045-67030	C 5 1 35	LAS COMPUERTAS		200	SABANALARGA	
2	ATLANTICO	MANATI		GEOVALDIS ANTONIO	TORRENEGRA GARCIA	[redacted]	045-67936	C 4 3 05	LAS COMPUERTAS		200	SABANALARGA	
3	ATLANTICO	MANATI		CENITH ESTHER	POLO MEJIA	[redacted]	045-67980	K 4 5 05	LAS COMPUERTAS		200	SABANALARGA	
4	ATLANTICO	MANATI		YULIS MARIA	UTRIA ESCORCIA	[redacted]	045-67989	C 5 2 05	LAS COMPUERTAS		200	SABANALARGA	
5	ATLANTICO	MANATI		ADRIANA PATRICIA	CANTILLO BOLAÑO	[redacted]	045-67884	MZ 2 C 2	LAS COMPUERTAS		155	SABANALARGA	
6	ATLANTICO	MANATI		MARIA BLANCO	BLANCO SOSA	[redacted]	045-67934	C 2 1 75	LAS COMPUERTAS		200	SABANALARGA	
7	ATLANTICO	MANATI		ROCIO DEL CARMEN	BLANCO SOSA	[redacted]	045-67938	C 4 1 75	LAS COMPUERTAS		200	SABANALARGA	
8	ATLANTICO	MANATI		KARINA ISABEL	CASTRO GOMEZ	[redacted]	045-67923	C 6 1 36	LAS COMPUERTAS		200	SABANALARGA	
9	ATLANTICO	MANATI		MILADYS	DIAZ LOPEZ	[redacted]	045-67931	C 5 1 45	LAS COMPUERTAS		200	SABANALARGA	

ANEXO 4: ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS MIUNICIPIO DE SUAN - ATLÁNTICO



27	ATLANTICO	BUAN		YAZMIN ESTHER	MERCADO CABEZA		045-95108
28	ATLANTICO	BUAN		HIBANIS ISABEL	JIMENEZ PACHECO		045-95109
29	ATLANTICO	BUAN		YONIFER JOSE	MERIÑO RUIZ		045-95110
30	ATLANTICO	BUAN		MANUEL ESTEBAN	HERRERA BARRIOS		045-95111
31	ATLANTICO	BUAN		AUGUSTO	SEIJE TORREGROSA		045-95112
32	ATLANTICO	BUAN		ISABEL CRISTINA	BARRIOS SANJUANELO		045-95113
33	ATLANTICO	BUAN		CRISTINA ELISA	SANJUANELO BARRIOS		045-95114
34	ATLANTICO	BUAN		ARLEN DAVID	RIVERA BARRIOS		045-95115
35	ATLANTICO	BUAN		MERLY DEL CARMEN	SANJUANELO GUERRERO		045-95116
36	ATLANTICO	BUAN		ISRAEL	ARROYO RODRIGUEZ		045-95117
37	ATLANTICO	BUAN		KAROLAY ISABEL	ARROYO OLIVERO		045-95118
38	ATLANTICO	BUAN		MARISOL	BARRIOS MERCADO		045-95119
39	ATLANTICO	BUAN		WILSON JOSE	QUINTERO RIVERA		045-95120
40	ATLANTICO	BUAN		FREDYS JAVIER	RODRIGUEZ GONZALEZ		045-95121
41	ATLANTICO	BUAN		JOSE AGUSTIN	BROCHERO GUERRERO		045-95122
42	ATLANTICO	BUAN		GLENYS JUDITH	RAMBAO CUETO		045-95123
43	ATLANTICO	BUAN		LILIANA INES	RODRIGUEZ ALVAREZ		045-95124
44	ATLANTICO	BUAN		CARLOS MANUEL	VALENZUELA DIAZ		045-95125
45	ATLANTICO	BUAN		FRADYS HELENA	REYES FUENTES		045-95126
46	ATLANTICO	BUAN		MARIA DEL SOCORRO	PACHECO PACHECO		045-95127
47	ATLANTICO	BUAN		YEIMI ESTHER	NARVAEZ GUERRERO		045-95128
48	ATLANTICO	BUAN		ALEXANDER	SANJUANELO GUERRERO		045-95129
49	ATLANTICO	BUAN		MIGUEL ANTONIO	QUIROZ FONSECA		045-95130
50	ATLANTICO	BUAN		MARIA MONICA	LOPEZ MARTINEZ		045-95132
51	ATLANTICO	BUAN		DELIA ROSA	URBINA GALINDO		045-95133
52	ATLANTICO	BUAN		NORMA JUDITH	RAMBAO POLO		045-95134
53	ATLANTICO	BUAN		SEBASTIAN DE JESUS	CUETO GALEANO		045-95137
54	ATLANTICO	BUAN		MARITZA DEL AMPARO	CAMARGO VALENCIA		045-95138
55	ATLANTICO	BUAN		EVERLIDES MARIA	CAMARGO DE LA HOZ		045-95139
56	ATLANTICO	BUAN		VERYS JUDITH	ALMANZA CORRO		045-95140
57	ATLANTICO	BUAN		MARIA CONCEPCION	MARTINEZ POLO		045-95141
58	ATLANTICO	BUAN		ELIZABETH	JIMENEZ CAMARGO		045-95142

ANEXO 5: ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS MIUNICIPIO DE REPELÓN - ATLÁNTICO

156	REPELON					045-94438	
157	REPELON		OLGA	NAVARROS VILLA		045-94796	C 5A 2 08
158	REPELON		KETTY LUZ	ORTEGA FERNANDEZ		045-94797	C 5A 2 36
159	REPELON		LOURDES	FERNANDEZ MERCADO		045-94799	C 5A 2 28
160	REPELON		JORGE LUIS	BERDUGO CORONADO		045-94800	C 5 2 45
161	REPELON		DAMARIS	ARIZA ROA		045-94801	C 2 1 30
162	REPELON		ALVARO	NAVARRO CABARCAS		045-94803	K 2 2 06
163	REPELON		JUSTINA	NAVARRO DE SANCHEZ		045-94804	C 2 2 06
164	REPELON		VERA JUDITH	BERDUGO MERCADO		045-94806	C 5 2 04
165	REPELON		CANDIDA	TORRES ROMERO		045-94809	C 5 2 28
166	REPELON		ENA LUZ	CORONADO MENDOZA		045-94810	C 2 1 93
167	REPELON		LUCELIS	CABARCAS NAVARRO		045-14813	K 2 2 36
168	REPELON		MIRIAM	ORTEGA TORRES		045-94815	K 3 2A 06
169	REPELON		EYRA BERNARDA	DE LOS REYES VILLA		045-94817	C 3 4 28
170	REPELON		LUIS EDUARDO	CUADRO NAVARRO		045-94823	C 4 2 30
171	REPELON		NESTOR ENRIQUE	CORONADO MENDOZA		045-94820	C 3 4 16
172	REPELON		JULIA REBECA	LARA BECERRA		045-94825	C 2 1 99
173	REPELON		EDITH	NAVARRO ALVEAR		045-94826	C 4 4 55
174	REPELON		HEBERTO	OLIVAREZ MACEA		045-94798	C 3 3 108
175	REPELON		ROSA MARIA	PAEZ ESCORCIA		045-94795	K 4 4 95
176	REPELON		DORIS	AVILA ORTIZ		045-94453	C 9 6 43
177	REPELON		ANGELA MARIA	VILLA OROZCO		045-94836	C 3 3 34
178	REPELON		OCARIS	RUIZ SANCHEZ		045-94834	K 4 4 92
179	REPELON		ROSALINA	OTERO OTERO		045-94833	K 4 3 98

ANEXO 6: INFORME TÉCNICO DE SUPERVISIÓN DE CONVENIO 0189 DISTRITO DE SANTA MARTA

Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME TÉCNICO DE SUPERVISIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION NUMERO 0189 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO NIT. 899.999.007-0 Y DEL DISTRITO DE SANTA MARTA NIT 8917800094.

DATOS DEL INFORME	
Fecha del Informe	16 de Junio de 2025
Supervisores:	Distrito de Santa Marta Alcalde Municipal **CARLOS ALBERTO PINEDO CUELLO** Superintendencia de Notariado y Registro Coordinadora Grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria **Martha Lucia Restrepo Guerra**

INFORME TÉCNICO DE SUPERVISIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION NUMERO 0189 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO NIT. 899.999.007-0 Y DEL DISTRITO DE SANTA MARTA NIT 8917800094.

Se ha hecho búsqueda en nuestros sistemas (SIR Y VUR) y en el portal IGAC de 1200 predios ubicados en diversos barrios del ente territorial, información que se encuentra consolidada en una sola base.

10. Las demás que se definan en el plan de trabajo derivadas del objeto del convenio y que sean afines con sus funciones y competencias legales.

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Supervisora
Coordinadora Grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria

Proyectó: José Pedrozo, Contratista SDPRFT, Regional Caribe
Revisó: Daniel Castro, Lider en Zona, Regional Caribe evidencias: 04 folios en pdf

Reviso Lina Marcela Bedoya Supervisora Contratista, SDPFRT-SNR

ANEXO 7: INFORME TÉCNICO DE SUPERVISIÓN DE CONVENIO 079 SAN MARTIN DE LOBA - BOLIVAR

Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME TÉCNICO DE SUPERVISIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION NUMERO 079 DEL 28 DE AGOSTO DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO NIT. 899.999.007-0 Y EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOBA NIT 806.007.369-8.

DATOS DEL INFORME	
Fecha del Informe	26 de mayo
Supervisores:	Municipio de San Martín de Loba Alcalde Municipal **ADALBERTO COTES NIETO** Superintendencia de Notariado y Registro Coordinadora Grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria **Martha Lucia Restrepo Guerra**

INFORMACIÓN GENERA L DEL CONVENIO

sean afines con sus funciones y competencias legales.

Se solicita envío Certificados de Uso de Suelo y Riesgo. Igualmente, en respuesta a la solicitud efectuada por la dra Lina Bedoya, se elabora informe de seguimiento municipios a cargo, dentro de los cuales se encuentra San Martín de Loba.

7. Caracterización por parte del contratista RAFAEL PACHECO COTES en el Municipio de San Martín de loba - Bolívar.

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Supervisora
Coordinadora Grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria

Proyectó: José Pedrozo, Contratista SDPRFT, Regional Caribe
Revisó: Daniel Castro, Líder en Zona, Regional Caribe
Anexo: Evidencias en 07 folios

ANEXO 8: COMO VAMOS MES DE MAYO

Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME TÉCNICO DE SUPERVISIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION NUMERO 191 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO NIT. 899.999.007-0 Y EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR NIT 800049017-9 .

DATOS DEL INFORME	
Fecha del Informe	15 DE JUNIO DE 2025
Supervisores:	Municipio de Santa Rosa Del Sur Alcalde Municipal **MILTON OLAYA SANTAMARÍA** Superintendencia de Notariado y Registro Coordinadora Grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria **Martha Lucia Restrepo Guerra**

5. Generar de manera oportuna la información que permita desarrollar el objeto del convenio y conjuntamente elaborar las estrategias de acción a implementar.

Hemos solicitado al ente territorial el envio de la información con los predios a titular hasta el momento no ha sido enviado.

6. Las demás que se definan en el plan de trabajo derivadas del objeto del convenio y que sean afines con sus funciones y competencias legales.

Se firma por parte del municipio el dia 08 de noviembre de 2024 el presente convenio interadministrativo. Igualmente, en respuesta a la solicitud efectuada por la dra Lina Bedoya, se elabora informe de seguimiento municipios a cargo, dentro de los cuales se encuentra Santa Rosa del Sur.

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Supervisora
Coordinadora Grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria

Proyectó: José Pedrozo, Contratista SDPRFT, Regional Caribe
Revisó: Daniel Castro, Líder en Zona, Regional Caribe

evidencias: 04 folios en pdf

Reviso Lina Marcela Bedoya Supervisora Contratista, SDPFRT-SNR

ANEXO 9: COMO VAMOS JUNIO DE 2025

¿CÓMO VAMOS?

INFORME DE AVANCES EN PROCESO DE FORMALIZACIÓN Y SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD EI

N°	MUNICIPIO	GLOBAL	AVANCES/OBSERVACIONES FEBR	AVANCES/OBSERVACIONES MARZO	AVANCES/OBSERVACIONES ABRI	AVANCES/OBSERVACIONES MAYO	AVANCES/OBSERVACIONES JUNIO	AVANCES/OBSEI
2	SAN MARTIN DE LOBA				COMUNICACIÓ CON KATTY BACHELOT ENCARGADA DEL PROGRAMA EN EL MUNICIPIO VIA VHATSAPP EL DÍA 23 DE ABRIL PARA INFORMAR QUE HASTA EL MOMENTO NO HAY MAS PREDIOS PARA AÑADIR AL PROCESO, POR LO CUAL LA COMISIÓN DE CARACTERIZACIÓN DEBERÁ HABERSE POR LO 57 SOLICITADOS EN EL MES DE MARZO		SOLICITUD DE REUNION VIRTUAL PARA ORGANIZAR FECHAS DE CARACTERIZACIÓN Y COMISIÓN DE TOPOGRAFÍA (FECHA POR DEFINIR	

ANEXO 10: EVIDENCIAS ACTUALIZACIÓN CUADRO DE LA DRA LINA BEDOYA

		200 TITULOS	SI	REUNION CON EL ALCALDE PARA EXPLICAR EL PROCEDIMIENTO DOCUMENTACION PARA FIRMA DEL CONVENIO	
SI, PENDIENTE POR ENVIAR		200 TITULOS	23 DE ENERO DE 2025, SOLICITUD DE CARENCIAS REGISTRALES 26 DE FEBRERO DE 2025, SOLICITUD DE CARENCIAS REGISTRALES 09 DE ABRIL DE 2025		
SI, PENDIENTE POR ENVIAR		120 TITULOS	SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE USUARIO VUR 10 DE ABRIL DE 2025, ENVÍO DE 42 CERTIFICADOS DE USO DE SUELO Y RIESGO 13 DE ABRIL DE 2025		

ANEXO 11: EVIDENCIAS ACTUALIZACIÓN CUADRO DE MUNICIPIOS MES DE JUNIO

MUNICIPIO	ULTIMA ACTUALIZACION
SANTA ROSA DEL SUR	municipio envía vía correo electrónico 42 certificados de uso del suelo y riesgo el día 10 de abril de 2025
SAN CRISTOBAL	invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
SAN FERNANDO	invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
TIQUISIO (PTO. RICO)	
TURBACO*	El municipio pasa a supervisión deL CONTRATISTA Eduardo Diaz
SAN MARTÍN DE LOBA*	SOLICITUD REUNION VIRTUAL PARA DEFINIR FECHAS DE CARACTERIZACIÓN Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO (27 DE JUNIO) VÍA TELEFÓNICA DRA KATY BACHELOT.
HATILLO DE LOBA*	invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
BARRANCO DE LOBA*	invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
NOROSÍ	invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA

Dra. LINA BEDOYA RODRIGUEZ
Profesional Especializado Grado 19