# INFORME DE SUPERVISIÓN

| DATOS GENERALES | |
|---|---|
| **PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | *01 A 30 DE JUNIO DEL AÑO 2025* |
| **DATOS DEL SUPERVISOR** | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | *PAOLA CRISTINA BASTIDAS CUATÍN* |
| **DEPENDENCIA** | *SECRETARÍA DE GOBIERNO* |
| **CARGO** | *SECRETARIA DE GOBIERNO* |
| **DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO** | |
| **NÚMERO Y TIPO DE CONTRATO** | *CD_020-2025* |
| **OBJETO** | *CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE LA INSPECCIÓN DE POLICÍA MUNICIPAL EN EL CORREGIMIENTO EL VERGEL Y SUS VEREDAS ALEDAÑAS DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA – NARIÑO* |
| **CONTRATISTA** | *JOSE SERGIO LEONIDAS MORA REYES* |
| **TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA** | *1.863.391* |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | *N/A* |
| **TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA** | *N/A* |
| **FECHA DE CONTRATO** | *8 DE ENERO DE 2025* |
| **VALOR (en letras y números)** | *NUEVE MILLONES DE PESOS MDA/CTE. ($ 9.000.000)* |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | *CIENTO SETENTA Y TRES (173) DÍAS* |
| **FECHA DEL ACTA DE INICIO** | *OCHO (08) DE ENERO DE 2025.* |
| **FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | *TREINTA (30) DE JUNIO DE 2025.* |
| **FORMA DE PAGO** | *Seis (6) pagos mensuales, cada uno por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000) MDA/CTE.* |
| **ADICIÓN** | *-0-* |
| **PRÓRROGA** | *-0-* |
| **SUSPENSIÓN** | *-0-* |
| **RETRASOS, INCONVENIENTES PRESENTADOS Y ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER** | *NINGUNO* |
| **CUMPLIMIENTO PÓLIZAS Y GARANTÍAS** | *-0-* |

| ***ELEMENTOS DE ORDEN TECNICO***<br>***Las actividades ejecutadas con ocasión del contrato fueron la siguientes*** | | | |
|---|---|---|---|
| ***No. DE OBLIGACIÓN*** | ***OBLIGACIÓN***<br>**(Incluir todas las obligaciones contractuales)** | ***CUMPLIMIENTO (SI/NO/NA)*** | ***OBSERVACIONES*** |
| **1** | Prestar sus servicios para realizar las actividades de APOYO A LA INSPECCIÓN DE POLICÍA MUNICIPAL EN EL CORREGIMIENTO EL VERGEL Y ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA - NARIÑO, sin estar sometido (a) a subordinación laboral alguna con el Municipio de La Llanada, limitándose sus derechos conforme con la naturaleza del contrato. | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| **2** | *Dar a Conocer cualquier novedad al inspector de policía del municipio de la Llanada* | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| **3** | *Implementar y aplicar mecanismos y medidas que permitan mantener el orden público y la tranquilidad ciudadana.* | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| **4** | Imponer, aplicar y ejecutar las sanciones autorizadas en las leyes y que son de su competencia. | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| **5** | Vigilar porque las normas relativas a juegos, rifas y espectáculos se cumplan. | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| **6** | Cumplir con normas y reglamentación impartida por el Alcalde Municipal, en las áreas de su competencia; así como también las funciones contenidas en la Constitución, la Ley, Ordenanzas, Acuerdos, Decretos, Manual de Funciones y Reglamentos Internos de la Administración Municipal. | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| **7** | Informar al supervisor del contrato sobre cualquier alteración al orden público que pueda afectar la seguridad de la población | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| **8** | Ejecutar todas aquellas actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| **9** | Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE LA LLANADA en desarrollo del objeto contractual, salvo | *SI* | *CUMPLIÓ* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | requerimiento de autoridad competente, para lo cual deberá contar con la autorización previa con el supervisor/a del contrato. | | |
| **10** | Cumplir a cabalidad con los trámites necesarios para el desarrollo administrativo de la entidad, como el cargue y actualización de información en la plataforma SIGEP II, máximo quince días calendario después de la firma del contrato y demás que le sean solicitados. | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| **11** | Realizar informes mensuales indicando avances, dificultades y opciones de mejora para el desarrollo de las actividades para el cumplimiento del objeto contractual. | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| **12** | Apoyar las actividades comunitarias y sociales que desarrolle el municipio orientadas al cumplimiento de su misionalidad. | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| **13** | Apoyar en las demás funciones a su oficio y que le sean asignadas por el supervisor del contrato. | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| **14** | Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo deterioro normal | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| **15** | Hacer entrega oficial a él/la supervisor/a al finalizar la ejecución del contrato de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales. | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| **16** | Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, perdida o difusión no autorizada. | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| **17** | Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, | *SI* | *CUMPLIÓ* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de conformidad con lo legalmente exigido. | | |
| **18** | Tramitar a la terminación del contrato, el documento de paz y salvo que comprende: a) Bases de datos, archivos virtuales y físicos, inventario de carpetas y documentos referentes al cargo. b) Inventarios (elementos de protección personal y demás equipos de trabajo) c) Equipos de cómputo, claves de acceso a plataformas y correo electrónico. d) Correspondencia tramitada y descargada en el sistema de correspondencia de la Entidad, llaves de archivo, llaves de oficina. e) Carpetas archivo central y de expedientes contractuales. F) Declaración de reserva y confidencialidad de la información obtenida en el cumplimiento del objeto contractual posterior a su finalización. | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| **19** | Entregar a la terminación del contrato informe balance de los procesos desarrollados en el marco del objeto contractual y el estado en que se encuentran, indicando los temas pendientes y las posibles opciones para su gestión | *SI* | *CUMPLIÓ* |
| ***El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.*** | | | |

## ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

| CONCEPTO | FECHA | | | NÚMERO | VALOR | BENEFICIARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DD | MM | AAAA | | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 02 | 01 | 2025 | 2025000004 | $ 9.000.000 | **VARIOS** |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | 08 | 01 | 2025 | 2025000062 | $ 9.000.000 | **MORA REYES JOSE SERGIO LEONIDAS** |

**Relación de pagos efectuados:**

| DESCRIPCIÓN | NÚMERO DE PAGO | VALOR |
|---|---|---|
| **PAGO MES DE ENERO** | 1 | **$1.500.000** |
| **PAGO MES DE FEBRERO** | 2 | **$1.500.000** |
| **PAGO MES DE MARZO** | 3 | **$1.500.000** |
| **PAGO MES DE ABRIL** | 4 | **$1.500.000** |
| **PAGO MES DE MAYO** | 5 | **$1.500.000** |
| **TOTAL PAGADO** | | **$7.500.000** |

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| VALOR (INICIAL) DEL CONTRATO | $9.000.000 | $0 |
| VALOR ADICIONES (Si aplica) | $0 | $0 |
| VALOR PAGADO | $0 | $7.500.000 |
| VALOR EJECUTADO PRESENTE MES | $0 | $1.500.000 |
| VALOR POR EJECUTAR | $0 | $0 |
| SALDO A LIBERAR (Si aplica) | $0 | $0 |
| **SUMAS IGUALES** | **$9.000.000** | **$9.000.000** |

**ELEMENTOS DE ORDEN JURÍDICO**

Garantías del proceso:

| PÓLIZA No. | AMPAROS | VALORES ASEGURADOS | APROBADAS SI O NO | VIGENCIAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Acreditación seguridad social y parafiscales

| NÚMERO DE PLANILLA | FECHA | | | MES DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| | DD | MM | AAAA | |
| 33578017 | 12 | 06 | 2025 | **06** |

Controversias, reclamaciones, acciones judiciales, derechos de petición, presentadas con ocasión del contrato

| DESCRIPCIÓN DE CONTROVERSIAS | FECHA | | | VALOR RECLAMO |
|---|---|---|---|---|
| | DD | MM | AAAA | |
| NO SE PRESENTARON | | | | $0 |

Observaciones

| DESCRIPCIÓN DE OBSERVACIONES AL CONTRATO |
|---|
| NINGUNA |

En constancia se expide en el Municipio de La Llanada, a primero (01) de jullio del año dos mil veinticinco (2025).

**PAOLA CRISTINA BASTIDAS CUATÍN**
**Secretaria de Gobierno**
**Supervisora designada del contrato**