Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-0783

Plazo de Ejecución - Desde: 11/02/2025– Hasta 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: VALERIA MARIA CRIALES HENAO

No. Documento de Identificación: 1.045.711.240 de Barranquilla

Periodo: JUNIO DE 2025

No. de Pago: 05

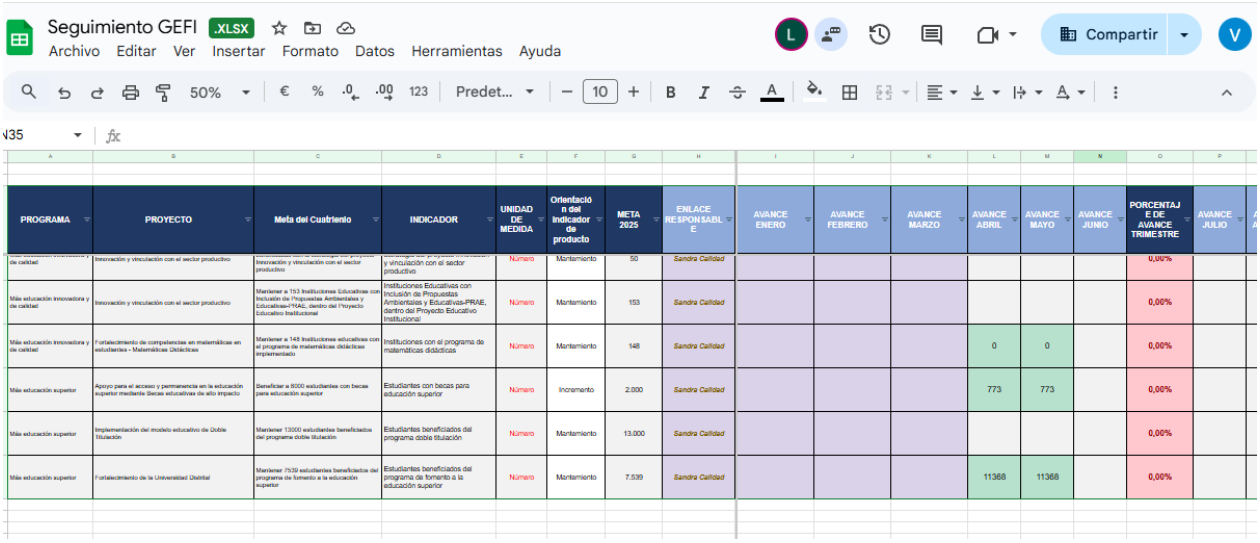
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Diseñar proyectos y/o presentaciones relacionadas con los procesos a cargo de la secretaria Distrital de Educación que le sean encomendados.	Durante este periodo de la vigencia realicé la revisión detallada de la información acerca de todos los proyectos propuestos por la SED con respecto a la formulación del Plan de Desarrollo Territorial y así poder brindar mi asesoría profesional, con base en el análisis y criterios propios que conlleven al correcto planteamiento de dichos proyectos; teniendo en cuenta el plan de gobierno, metas, indicadores y asignación presupuestal
2. Liderar el seguimiento y monitoreo a los procesos asignados por el supervisor relacionados con las funciones de la dependencia	Realice las actividades de seguimiento como parte del Liderazgo de los procesos de planeación de la oficina de gestión estratégica con respecto a la actualización de formato y reporte de avances a la meta de todos los proyectos de la secretaria. De acuerdo con lo anterior, se cambio la periodicidad de los reportes, ya que se manejaban de manera trimestral siguiendo las instrucciones a nivel nacional son de manera mensual. El formato de avance se encuentra cargado en el drive compartido con todos los enlaces de las diferentes oficinas, con el fin de que diligencien la información requerida.

3. Responder por la revisión y/o aprobación de las viabilidades que den lugar a la consecución de procesos de contratación en la secretaria de Educación Distrital.	Se realizó el Cargue en la plataforma PIIP las solicitudes de ajuste a los proyectos de la secretaría distrital de educación.
4. Brindar asesoría en la proyección y/o revisión de documentos que sean de competencia de la oficina de gestión estratégica y fortalecimiento institucional.	Revisión, elaboración y consolidación de la modificación de las actividades del plan de acción del programa de Educación, inclusiva, innovadora y sostenible. Teniendo en cuenta lo anterior, se anexaron al pan de acción las actividades d ellos proyectos que iniciaron al inicio del segundo trimestre. Estas actividades fueron enviadas a la oficina de planeación para el cargue en la plataforma Mi Plan.
5. Realizar las actividades asignadas en cumplimiento del proyecto Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla	En concordancia con la oportuna gestión de la prestación del servicio educativo en en distrito de Barranquilla, en este período realicé la revisión y cargue de indicadores de gestión internos de la oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional en la Plataforma SED INDICADORES de la Secretaría de Educación Distrital.
6. Ejecutar las diferentes acciones establecidas por el supervisor para la Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla	Con la información recibida, revisada y analizada acerca de los proyectos de la SED que hacen parte de la gestión de Planeación Distrital, elaboré los resúmenes ejecutivos del mes de febrero de cada uno de estos proyectos: prestación del servicio, contratación del servicio educativo, Alimentacion escolar, transporte escolar, educaicon inclusiva, bilinguismo, barranquilla es leer, convivencia escolar, desarrollo proesional docente, evaluación formativa, Inversiones para la Exposición, Inmersión y Aprendizaje de habilidades digitales en las IED, Fortalecimiento de los ambientes de aprendizaje mediante la provisión de dotación tecnológica para la enseñanza de Tecnología e Informática en las IED, Innovación y vinculación con el sector productivo, Fortalecimiento de competencias en matemáticas en estudiantes - Matemáticas Didácticas, Modernización de la infraestructura educativa, Apoyo para el acceso y permanencia en la educación superior mediante Becas educativas de alto impacto, Implementación del modelo educativo de Doble Titulación,

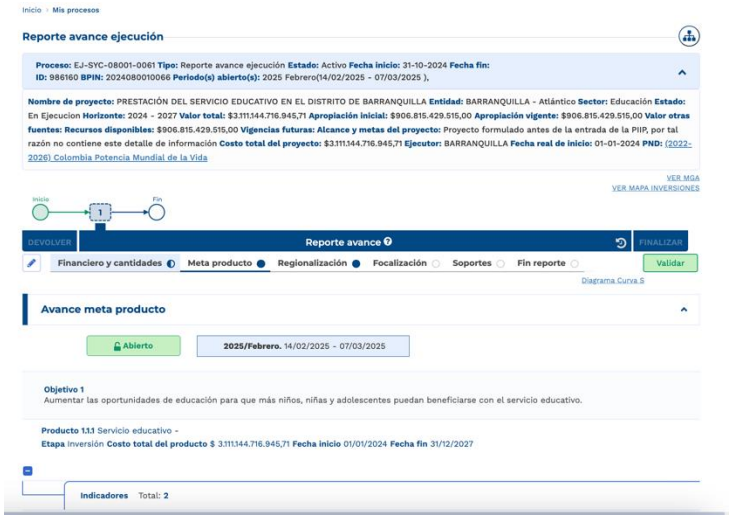
	Fortalecimiento de la Universidad Distrital teniendo en cuenta el avance de la meta mensual con sus evidencias y posteriormente realicé el cargue de los mismos en la plataforma PIIP.

Evidencias de las actividades



PROGRAMA	PROYECTO	Meta del Cuatrienio	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Orientación del Indicador de producto	META 2025	ENLACE RESPONSABLE	AVANCE ENERO	AVANCE FEBRERO	AVANCE MARZO	AVANCE ABRIL	AVANCE MAYO	AVANCE JUNIO	PORCENTAJE DE AVANCE TRIMESTRE	AVANCE JULIO
de calidad	Innovación y vinculación con el sector productivo	Mantener a 153 Instituciones Educativas con Inclusión de Propuestas Ambientales y Educativas-PRAE, dentro del Proyecto Educativo Institucional	Instituciones Educativas con Inclusión de Propuestas Ambientales y Educativas-PRAE, dentro del Proyecto Educativo Institucional	Número	Mantenimiento	153	Sandra Callidad							0,00%	
Más educación innovadora y de calidad	Fortalecimiento de competencias en matemáticas en estudiantes - Matemáticas Didácticas	Mantener a 148 Instituciones educativas con el programa de matemáticas didácticas implementado	Instituciones con el programa de matemáticas didácticas	Número	Mantenimiento	148	Sandra Callidad				0	0		0,00%	
Más educación superior	Apoyo para el acceso y permanencia en la educación superior mediante Becas educativas de alto impacto	Beneficiar a 8000 estudiantes con becas para educación superior	Estudiantes con becas para educación superior	Número	Incremento	2.000	Sandra Callidad				773	773		0,00%	
Más educación superior	Implementación del modelo educativo de Doble Titulación	Mantener 13000 estudiantes beneficiados del programa doble titulación	Estudiantes beneficiados del programa doble titulación	Número	Mantenimiento	13.000	Sandra Callidad							0,00%	
Más educación superior	Fortalecimiento de la Universidad Distrital	Mantener 7539 estudiantes beneficiados del programa de fomento a la educación superior	Estudiantes beneficiados del programa de fomento a la educación superior	Número	Mantenimiento	7.539	Sandra Callidad				11368	11368		0,00%	

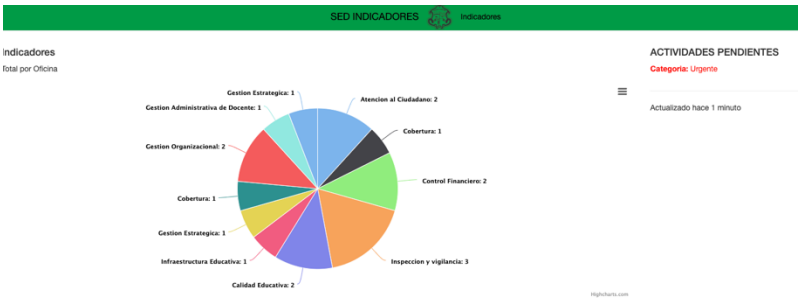
Obligacion 2: Liderar el seguimiento y monitoreo a los procesos asignados por el supervisor relacionados con las funciones de la dependencia



Obligacion 3: Responder por la revisión y/o aprobación de las viabilidades que den lugar a la consecución de procesos de contratación en la secretaria de Educación Distrital**.**



Obligación 4: Brindar asesoría en la proyección y/o revisión de documentos que sean de competencia de la oficina de gestión estratégica y fortalecimiento institucional



Obligacion 5: Realizar las actividades asignadas en cumplimiento del proyecto Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla



Obligacion 6: Ejecutar las diferentes acciones establecidas por el supervisor para la Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla

Anexos

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Constancia de los aportes obligatorios a seguridad social del periodo, según las obligaciones del contrato.

Atentamente,



FIRMA: VALERIA MARIA CRIALES HENAO
CEDULA: 1.045.711.240