

|                                                                                   |                                                     |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | CODIGO:100.22.15                                                     |
|                                                                                   |                                                     | <b>FECHA ACTUALIZACION:</b><br>Resolución 032 de marzo<br>15 de 2016 |
|                                                                                   |                                                     | Versión 01                                                           |
|                                                                                   |                                                     | Página 1 de 9                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO<br/>CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>NÚMERO:</b><br><b>CD-PSP-173-2025</b>                   |
|                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <b>FECHA DE<br/>SUSCRIPCIÓN:</b><br><b>01 marzo 2025</b>   |
| <b>NRO. AVANCE /<br/>INFORME DE<br/>SUPERVISION</b>                                                                                                                                                            | <b>04</b>                           |                                                            |
| <b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SONSON ANTIOQUIA. |                                     |                                                            |
| <b>DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:</b>                                                                                                                                                                     |                                     | <b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b>                              |
| <b>CONTRATISTA / ASOCIADO</b>                                                                                                                                                                                  | <b>NOMBRE:</b>                      | <b>KELY JOHANA HENAO OSORIO</b>                            |
|                                                                                                                                                                                                                | <b>CEDULA /<br/>NIT</b>             | <b>1.047971.205</b>                                        |
| <b>VALOR INICIAL [\$]:</b>                                                                                                                                                                                     |                                     | <b>Ocho millones setecientos cincuenta mil (8.750.000)</b> |
| <b>PLAZO:</b>                                                                                                                                                                                                  |                                     | <b>ENTRE EL 01 MARZO AL 30 DE JUNIO DE 2025</b>            |
| <b>IDENTIFICACIÓN DEL<br/>PROCESO EN SECOP:</b>                                                                                                                                                                |                                     | <b>CD-PSP-173-2025</b>                                     |

### 1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

**Periodo de Cobro: Junio**

### 2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

|                                                                                            |                                         |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Registro Presupuestal:</b>                                                              | <b>Nº. 558</b>                          | <b>Fecha: Día: 19 Mes: 02 Año: 2025</b> |
| <b>Requiere Pólizas de Garantías (*)</b>                                                   | <b>SI_</b><br><b>NO_X_</b>              | <b>Fecha: Día: Mes: Año: N/A</b>        |
| <b>Fecha de inicio (*):</b><br><b>(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio</b> | <b>Fecha: Día: 01 Mes: 03 Año: 2025</b> |                                         |

|                                                                                   |                                                     |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | CODIGO: 100.22.15                                             |
|                                                                                   |                                                     | FECHA ACTUALIZACION:<br>Resolución 032 de marzo<br>15 de 2016 |
|                                                                                   |                                                     | Versión 01                                                    |
|                                                                                   |                                                     | Página 2 de 9                                                 |

|                                    |                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------|
| Duración total del contrato:       | ENTRE EL 01 DE MARZO AL 30 DE JUNIO DE 2025 |
| Fecha de terminación del contrato: | Fecha: Día: 30 Mes: 06 Año: 2025            |

### 2.1. PRÓRROGAS

| Contrato adicional No:                                        | Tiempo (días calendario) |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1                                                             | N/A                      |
| 2                                                             | N/A                      |
| Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga: | Fecha: Día: Mes: Año:    |

### 2.2. ADICIONES

| Contrato adicional No:    | Valor (\$):                     |
|---------------------------|---------------------------------|
| 1                         | N/A                             |
| 2                         | N/A                             |
| Valor total del contrato: | Valor suscrito en números (\$): |

### 2.3. SUSPENSIONES

| Fecha de Suspensión: | Tiempo (días calendario) |
|----------------------|--------------------------|
| 1 Día: Mes: Año      | N/A                      |
| 2 Día: Mes: Año      | N/A                      |

### 2.4. REANUDACIONES

| Fecha reanudación: | Plazo pendiente para ejecutar (días calendario): |
|--------------------|--------------------------------------------------|
| 1 Día: Mes: Año    | N/A                                              |
| 2 Día: Mes: Año    | N/A                                              |

|                                                                                   |                                                 |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b> | CODIGO: 100.22.15                                          |
|                                                                                   |                                                 | FECHA ACTUALIZACION:<br>Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
|                                                                                   |                                                 | Versión 01                                                 |
|                                                                                   |                                                 | Página 3 de 9                                              |

### 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

|                                                    |             |
|----------------------------------------------------|-------------|
| 1. Valor Total Contrato:                           | \$8.750.000 |
| 2. Valor Cofinanciación (Para convenios):          | N/A         |
| 3. Valor Ejecutado a la Fecha                      | \$8.750.000 |
| 4. Valor Pagado                                    | \$6.562.500 |
| 5. Valor a Cancelar                                | \$2.187.500 |
| 6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato | 100%        |

### 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

#### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

| SI_X       | NO |
|------------|----|
| 1072690618 |    |
| 1073381930 |    |

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

|     |    |
|-----|----|
| SI  | NO |
| —   | —  |
| N/A |    |

#### 4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

|                                                                                   |                                                 |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b> | CODIGO:100.22.15                                                  |
|                                                                                   |                                                 | <b>FECHA ACTUALIZACION:</b><br>Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
|                                                                                   |                                                 | Versión 01                                                        |
|                                                                                   |                                                 | Página 4 de 9                                                     |

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. SI NO X

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)

## 5. COMPONENTE TÉCNICO

### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

|                                                                                 |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO</b> | 100% |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|

Descripción de la ejecución actual del Contrato

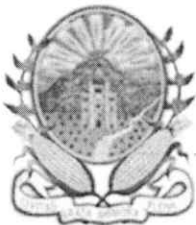
| N.º | Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)                                                              | Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Apoyo en la realización de recargas de tóner para las diferentes dependencias de la administración municipal                                                | <b>Desde la supervisión se da evidencia que El contratista del área de sistemas,</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Llevo a acabo las recargas de tóner en las diferentes secretarías y oficinas de la alcaldía, incluyendo: Inclusión social, Deportes, Comisaria de familia, Participación ciudadana, Talento humano, Proyectos</li> </ul> |
| 2   | Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo a los diferentes equipos de cómputo de la administración municipal y los que determine la Administración. | <b>Desde la supervisión se da evidencia que El contratista, siguiendo la directriz del supervisor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Llevo a cabo el mantenimiento a los computadores centro vida.</li> <li>Brindó soporte técnico y revisión a equipos e impresora de la oficina del centro social.</li> </ul>                              |

|                                                                                   |                                                     |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | CODIGO:100.22.15                                                     |
|                                                                                   |                                                     | <b>FECHA ACTUALIZACION:</b><br>Resolución 032 de marzo<br>15 de 2016 |
|                                                                                   |                                                     | Versión 01                                                           |
|                                                                                   |                                                     | Página 5 de 9                                                        |

|   |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizo apoyo técnico a la jornada de pasaportes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3 | <p>Apoyo en Administrar y dar el mantenimiento a la red de datos y su diferente hardware y software (Microsoft office, antivirus, desarrollo web, entre otros).</p> | <p><b>Desde la supervisión se da evidencia que El contratista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proporciono soporte a varios colaboradores con inconvenientes en el sistema de información Saimyr.</li> <li>Realizo el mantenimiento, soporte y gestión de los routers de las oficinas de casa de la juventud para mejor funcionamiento en la conexión.</li> <li>Crear carpetas compartidas a usuarios de Saryma y hacienda que necesitan compartir la información con sus equipos de trabajo y además se realice backup de la información que poseen en sus equipos.</li> </ul> |
| 4 | <p>Apoyo en instalación y adecuación de las diferentes videoconferencias realizadas por las dependencias de la administración.</p>                                  | <p><b>Desde la supervisión se da evidencia que El contratista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación del video bean para reuniones en la sala de juntas, a solicitud de diferentes áreas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5 | <p>Apoyo en la realización de treinta (30) copias de seguridad por mes al sistema SAYMIR.</p>                                                                       | <p><b>Desde la supervisión se da evidencia que El contratista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizo diariamente copias de seguridad de la base de datos de Saimyr, almacenándolas en una partición específica del servidor, en</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                   |                                                     |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | CODIGO:100.22.15                                                     |
|                                                                                   |                                                     | <b>FECHA ACTUALIZACION:</b><br>Resolución 032 de marzo<br>15 de 2016 |
|                                                                                   |                                                     | Versión 01                                                           |
|                                                                                   |                                                     | Página 6 de 9                                                        |

|    |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                           | otro equipo de la oficina de sistemas, en la nube y en discos extraíbles.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6  | Apoyo en la Emisión conceptos técnicos respecto a las nuevas adquisiciones de software y hardware para las dependencias de la administración municipal.                   | <p><b>Desde la supervisión se da evidencia que El contratista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ha colaborado con el área de Almacén en la revisión de equipos tecnológicos para determinar su estado y proceder con el reintegro o dar de baja según sea necesario.</li> </ul>                                         |
| 7  | Apoyo técnico a la Policía y el Ejército nacional respecto al mantenimiento de equipos de cómputo.                                                                        | <p><b>Desde la supervisión se da evidencia que El contratista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizo soporte en la estación de policía para la instalación y reparación de impresora.</li> <li>Realizo soporte a la red de datos de la base militar y a la Sijin.</li> <li>Realizo manteniendo a routers.</li> </ul> |
| 8  | Apoyo en la ejecución de actividades correspondientes a los programas y proyectos enfocados en las estrategias de las tecnologías de la información.                      | <p><b>Desde la supervisión se da evidencia que El contratista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>para este mes no hubo dicha necesidad.</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
| 9  | Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Sonsón –Antioquia. | <p><b>Desde la supervisión se da evidencia que El contratista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desde la supervisión se evidencia que se informa cuando hay alguna anomalía con respecto a temas contractuales.</li> </ul>                                                                                              |
| 10 |                                                                                                                                                                           | <b>Desde la supervisión se da evidencia que El contratista</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                   |                                                 |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</b> | CODIGO:100.22.15                                                  |
|                                                                                   |                                                 | <b>FECHA ACTUALIZACIÓN:</b><br>Resolución 032 de marzo 15 de 2016 |
|                                                                                   |                                                 | Versión 01                                                        |
|                                                                                   |                                                 | Página 7 de 9                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desde la supervisión se evidencia que se informa cuando hay alguna anomalía con respecto a temas contractuales.</li> </ul>                                                     |
| 11 | Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.                                                                   | <p><b>Desde la supervisión se da evidencia que El contratista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desde la supervisión se evidencia que se realizan las obligaciones contractuales de buena fe.</li> </ul> |

## 5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión

## 5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:



## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

**FECHA ACTUALIZACION:**  
Resolución 032 de marzo  
15 de 2016

Versión 01

Página 8 de 9

| ACTA DE PAGO No | FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR TOTAL |
|-----------------|-----------------------------------------|-------------|
| 1               | 27-03-2025 CE 2025-00976                | \$2.187.500 |
| 2               | 29-04-2025 CE 2025-01487                | \$2.187.500 |
| 3               | 29-05-2025 CE 2025-01995                | \$2.187.500 |
| 4               |                                         |             |
| 5               |                                         |             |

### 5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI: ☒ NO: ☐

#### 5.4.1 Resumen del Balance:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO                                                                      |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| CONCEPTO                                                                                          | MONTO       |
| Valor inicial del contrato                                                                        | \$8.750.000 |
| Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio) | N/A         |
| Valor Total (del Contrato o Convenio)                                                             | \$8.750.000 |
| Valor pagado a la fecha                                                                           | \$6.562.500 |
| Valor que falta por cancelar                                                                      | \$2.187.500 |
| Valor que falta por ejecutar                                                                      | 0           |
| Rendimientos financieros (si aplica)                                                              | N/A         |

**5.4.2 Aprobación de liquidación:** Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☒ NO ☐ con su liquidación, así:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO |             |
|------------------------------|-------------|
| CONCEPTO                     | MONTO       |
| Valor total del contrato     | \$8.750.000 |



## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO:100.22.15

**FECHA ACTUALIZACION:**  
Resolución 032 de marzo  
15 de 2016

Versión 01

Página 9 de 9

Valor pendiente de pago

\$2.187.500

Saldo a liberar

N/A

**CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA**

### 6. ANEXOS

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1 | CUENTA DE COBRO        |
| 2 | INFORME DE ACTIVIDADES |
| 3 | EVIDENCIAS             |
| 4 | RP                     |
| 5 | CERTIFICADO BANCARIA   |
| 6 | PAZ Y SALVO            |

### 7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La secretaria de GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.

**ALEXANDER OROZCO GÓMEZ**  
Firma del Ordenador del Gasto  
Secretaria de Gobierno

**ALEXANDER OROZCO GÓMEZ**  
Firma Supervisor y/o Interventor  
Secretaria de Gobierno

**KELY JOHANA HENAO OSORIO**  
Contratista  
Municipio de Sonsón

Carrera 6 N° 6-58 Palacio Municipal, Parque Principal "Ruiz y Zapata"  
Teléfono: +57(4)869 4444  
Correo electrónico: [alcaldia@sonson-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@sonson-antioquia.gov.co) | [Contactenos@sonson-antioquia.gov.co](mailto:Contactenos@sonson-antioquia.gov.co)  
Código postal: 054820

[www.sonsón-antioquia.gov.co](http://www.sonsón-antioquia.gov.co)