## INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4120000-293-2025.

Contratista: CAROLINA CETINA ZORRO

Objeto: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y Reconciliación para apoyar el diseño, implementación y seguimiento a la Ruta de Estabilización socioeconómica para población en proceso de reincorporación, reintegración, o comparecientes de la Fuerza Pública ante la JEP en Bogotá D.C., con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.

Fecha de Inicio: 23 de enero de 2025

Fecha de Terminación: 12 de diciembre de 2025

Periodo del Informe: Desde el 1 de junio de 2025 hasta el 30 de junio de 2025

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR) |
|---|---|---|
| Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en caso de que así se requiera. | 1.1. Se realizó seguimiento al plan de trabajo para el presente mes. | 1.1 Formato Plan de trabajo |
| Apoyar el diseño, implementación y acompañamiento de los procesos de pedagogía de paz y de la estrategia de no estigmatización. | 2.1 Se desarrollaron tres sesiones de fortalecimiento técnico y prevención de estigmatización en los Centros de Encuentro: junio 10: CE Rafael Uribe; junio 11: CE Patio Bonito; y junio 13: Chapinero; en estos tres se reunió la totalidad de los equipos de los CE. | 2.1 CE EJERCICIOS FORTALECIMIENTO Y NO ESTIGMATIZACION |
| Orientar el diseño, implementación y acompañamiento de medidas para promover la autosostenibilidad socioeconómica de excombatientes, así como, el seguimiento institucional para la autosostenibilidad socioeconómica de excombatientes. | 3.1 Se realizó y envió anexo técnico para la estructuración de un convenio UNDOC, con el objetivo de fortalecer la ruta de estabilización socioeconómica, enfocado a la formulación de proyectos productivos de comparecientes de Fuerza Púbica.<br><br>3.2 El 19 de junio de 2025, se llevó a cabo el espacio de expertos para socialización de resultados de la caracterización y recomendaciones de la Fundación Ideas para la Paz. | 3.1 Anexo técnico UNDOC<br>3.2 DDR Final. |
| Apoyar el diseño y acompañamiento de acciones que desde el Distrito se promuevan para la seguridad de excombatientes en Bogotá (con SDG y SDSJC). | 4.1 Se elaboró documento guía para la reunión con la Defensoría del Pueblo, que tuvo lugar el 24 de junio de 2025.<br><br>4.2 El 11 de junio de 2025, se realizó reunión virtual, en la cual el equipo de PAPSIVI, | 4.1 Documento Defensoría<br><br>4.2 Socialización PAPSIVI |

## INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR) |
|---|---|---|
| | presentó los resultados del acompañamiento psicosocial en el albergue de Pasadena y orientado al colectivo de firmantes de paz y comunidad, desplazados de Puerto Boyacá | |
| Asistir a los espacios técnicos requeridos al interior de la Oficina de la Consejería Distrital de Paz, Victimas y Reconciliación para apoyar las estrategias de paz territorial, reconciliación y políticas públicas del distrito. | 5.1 El 3 de junio de 2025, se llevó a cabo una reunión para la elaboración de la metodología de sensibilización sobre la estrategia de violencias basadas en género; a este espacio asistieron las entidades del Distrito, encargadas de atender esta problemática. | 5.1 Acta de reunión VBG JUNIO |
| Generar espacios de articulación con aliados estratégicos para promover la autonomía económica, la no estigmatización de excombatientes y acompañamiento técnico en Bogotá. | 6.1 El 24 de junio de 2025, se llevó a cabo una socialización y sensibilización orientada a socios estratégicos vinculados a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, con el fin de reducir brechas de acceso a empleo por parte de la población de los procesos de reintegración reincorporación y comparecientes de Fuerza Pública. | 6.1 PRESENTACIÓN EMPRESA PRIVADA |
| Realizar acompañamiento de agendas comunitarias en articulación con el equipo de participación e incidencia territorial de acuerdo a las dinámicas locales. | 7.1. El 18 de junio de 2025, se llevó a cabo una reunión preparatoria presencial en la Alcaldía Local de Usme, para la instalación de la mesa de reincorporación de esa localidad, la cual tendrá lugar en el mes de julio. | 7.1 Preparación mesa de reincorporación |
| Realizar la proyección de respuestas a las peticiones y solicitudes de información realizadas por la Dirección de Paz, Víctimas y Reconciliación y/o la Oficina de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación en el marco de las competencias de la Dirección. | 8.1. Durante el presente mes, se dio respuesta a las PQR que llegaron a la Dirección de Paz y Reconciliación. | 8.1 RTAS PQRSD. |
| Presentar oportunamente los informes requeridos por el Ordenador del Gasto, el Supervisor y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato lo requiera, con la totalidad de actuaciones administrativas surtidas en los asuntos a su cargo, de igual manera con los datos que le sean solicitados, anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos. | 9.1. Se presentó el informe de ejecución del contrato 293-2025 correspondiente a marzo de acuerdo con indicaciones y el pago de seguridad social. | 9.1 4231000-FT-422 Informe ejecución contractual junio. / Pago seguridad social |
| Apoyar técnicamente la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados por el supervisor del contrato. | 10.1. En mi calidad de apoyo a la supervisión del convenio 1330 de 2024, se realizó el seguimiento al convenio en la preparación y orientación técnica al espacio programado con expertos para presentación del estudio elaborado por la FIP.<br><br>10.2. En mi calidad de apoyo a la supervisión | 10.1 10.1Acta V05 17 de junio expertos<br><br>10.2 1497<br><br>10.3 correo apoyo a supervisión |

## INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR) |
|---|---|---|
| | del convenio 1497 de 2024, se envió información de correos solicitada por la ARN.<br><br>10.3. En mi calidad de apoyo a la supervisión del contrato 406 y 614 de 2025, realizaron seguimientos y validaciones para el avance de este. | |
| Presentar un informe final que dé cuenta del cumplimiento integral de las obligaciones del contrato. | 11.1 El contrato se encuentra vigente, por lo que esta actividad no aplica para el presente mes. | 11.1 No aplica |
| Realizar un respaldo (backup) del correo electrónico y de toda la información relevante en los medios dispuestos por la Dirección de Paz y Reconciliación. | 12.1 Se generó una carpeta en OneDrive como respaldo de la información generada en esta vigencia. | 12.1 One Drive |
| Las demás que le sean asignadas en el marco del cumplimiento de su objeto contractual. | 13.1 Se realizó revisión técnica y ajustes al documento realizado por la Dirección de Reparación de la OCDPVR para ser enviado a la Misión de Verificación, el cual contiene información de los firmantes atendidos en la ruta de atención inmediata de la Consejería ante situaciones de desplazamiento. | 13.1 Atención de la OCDPVR |

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

CAROLINA CETINA ZORRO
C.C. 52522971

Vº Bº Interventor(es)