Fecha:	**24**	**de**	**junio**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial _x_ Parcial ___ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250471
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Andrés de Jesús Tatis Duarte
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	**$24.000.000 M/L**			**RP Número:**	**251469**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Vicerrectoría Administrativa y Financiera**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**Junio 03 del 2025**		**Fecha de finalización:**	**Septiembre 30 del 2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	**N/A**	**Valor Total Del Contrato**	**N/A**	**RP Número:**	**N/A**
Rubro:	**N/A**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**N/A**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**N/A**		**Fecha de finalización:**	**N/A**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($ 6.000.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Primer pago contrato 20250471**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	Certificado	Certificado
Pensión	**16%**	certificado	Certificado
ARL	**0,522%**	certificado	Certificado

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	

CONTRATO		20250471		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$24.000.000**	**20250054399**	**$ 73.000**	**23/06/2025**
Estampilla Pro-Cultura	**$24.000.000**	**20250054397**	**$ 121.000**	**23/06/2025**
Estampilla Pro-Dotación (Tercera Edad)	**$24.000.000**	**20250054398**	**$ 605.000**	**23/06/2025**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Bono al Deporte	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Estampilla Pro-Electrificación Rural	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Cultura	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Desarrollo	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Estampilla Pro-Anciano	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Andrés de Jesús Tatis Duarte		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	2:30pm

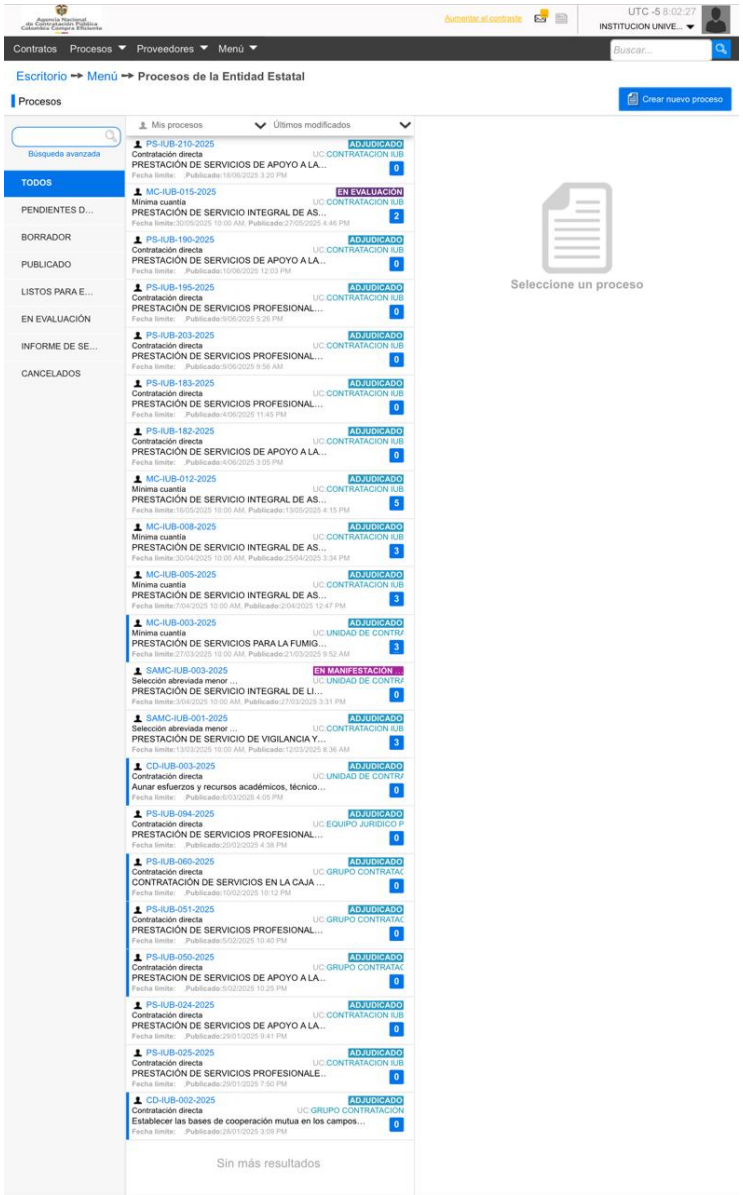
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Asesorar a las diferentes dependencias en la etapa precontractual y llevar a cabo todos los procesos de contratación que requiera la institución, atendiendo cada una de las modalidades y el lleno de los requisitos legales. Así como proyectar documentos y actos administrativos que sean requeridos dentro del proceso contractual.	Durante el presente periodo se brindó acompañamiento y asesoría jurídica en la etapa precontractual para adelantar la gestión contractual de la IUB en los siguientes procesos: Se brindo acompañamiento y apoyo en la revisión jurídico de los estudios previos, y demás documentos precontractuales con la finalidad de corroborar que estos se encontraran ajustados al marco legal vigente. Se brindo acompañamiento y apoyo en la corrección los estudios previos, y demás documentos precontractuales radicados ante la Secretaria General con la finalidad de que estos se encuentren apegados a los postulados que gobiernan y disciplinan la contratación estatal.
Revisar los documentos que se sometan a consideración para establecer la conveniencia, aplicabilidad, legalidad y demás inquietudes que frente a ellos se formulen.	Durante el presente periodo se brindó acompañamiento y apoyo a la Secretaria General de la IUB, así como las demás dependencias, en la revisión de la viabilidad jurídica se los procesos de contratación radicados para adelantar la gestión contractual. Se brindo acompañamiento en la proyección de estudios previos y demás documentos precontractuales acorde con el marco legal vigente. Se brindo acompañamiento en la proyección de

documentos contractuales para adelantar la gestión contractual en la plataforma Secop II.

Se brindo acompañamiento y apoyo en la revisión de la gestión contractual de los procesos en la plataforma Secop II con la finalidad de verificar que estos se encuentren conforme a la normatividad vigente y lo lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

Se brindo acompañamiento en la verificación jurídica del cargue de documentos por parte de los contratistas en la plataforma Secop II en el marco de la gestión contractual.



Acompañar a la Institución Universitaria de Barranquilla ante las diferentes instancias judiciales, audiencias y diligencias para las cuales se les haya asignado conforme a la normativa vigente.	Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad
Proyectar autos, sentencias y decisiones propias de la investigación disciplinaria que se lleven a cabo en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad
Formular y elaborar las diferentes resoluciones que hagan parte del proceso contractual.	Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad
Proyectar informes y documentos dentro de los términos de petición competencia de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad
Orientar la elaboración, proyectar y/o revisar las comunicaciones en virtud de demandas, memoriales, tutelas, derechos de petición y solicitudes referidas a la función y competencia de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad
Realizar las demás actividades inherentes a la naturaleza y función de la asesoría, asignadas por el Rector, y/o a través de su supervisor, hasta la finalización de ejecución del mismo.	Se brindó la asesoría requerida.
Apoyo jurídico en las diferentes gestiones jurídicas de la oficina requeridas previas al cierre de vigencia 2024.	Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistieron a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X

Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**30 de junio de 2025**	**Andrés de Jesús Tatis Duarte**

Fecha de la próxima reunión	**21**	**De**	**julio**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (24)				
veinticuatro	días del mes de	junio	de	2025

Ángela Victoria Hernández Vergara
Supervisor o Interventor

Andrés de Jesús Tatis Duarte
Contratista