SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
CERTIFICADO PAZ Y SALVO MUNICIPAL

El Retiro, junio de 2025

LA SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICA

Que el (la) señor (a), DIARLY YILENE SALAZAR VELEZ, identificado (a) con cedula No. 39.175.549, se encuentra al día con todo lo correspondiente a los programas, proyectos, trámites, correspondencia, archivos e inventarios de la administración municipal.

En constancia firman:

MARÍA ENID BEDOYA PUERTA
Secretaria de Asuntos Administrativos

ALEJANDRA BERMÚDEZ VILLEGAS
Asesora – Dirección de Gestión Documental y Digital

DIEGO ARBELAEZ SAENZ
Jefe de Oficina -Dirección de Bienes y Servicios

MARÍA ENID BEDOYA PUERTA
Jefe de Oficina Encargada –
Dirección de Talento Humano

ELABORO: Ana Sofía Botero Villegas
REVISO: Alejandra Bermúdez Villegas
FECHA: junio de 2025