

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 4	
2 ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.188 de 2025	
Nombre completo del contratista: INGRID MARCELA GARCIA CAICEDO	
Documento de identificación: 1.144.043.071	
Nombre del supervisor: ANGELA MARIA HERRERA CALERO	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/MARZO/2025	Fecha terminación 30/Junio/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: ES HASTA POR LA SUMA DE VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.780.000	\$ 5.445.000	\$ 16.335.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla O Referencia: 77851259 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 77851259 Operador: Pago ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 09/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO/del /2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

De acuerdo a la cláusula primera según las actividades del complemento del contrato No. 4137.10.26.1.188 de 2025, el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo profesional en el proceso de planeación de las convocatorias internas que adelanta el Subproceso de Selección y Vinculación para proveer de manera transitoria los empleos de carrera administrativa que se encuentran en vacancia definitiva o temporal.

- Realizó anuncio de la convocatoria 30

2. Brindar apoyo profesional en la identificación y priorización de las vacantes a proveer con base en el Plan Anual de Vacantes y las necesidades de personal de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisó en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep II) la información de gestión del talento humano al servicio del Estado Colombiano, de los funcionarios seleccionados para participar en

- convocatoria interna No. 20 de 2025, Empleo vacante comisario de familia 202-06 (47 Funcionarios)

- convocatoria interna No. 04 de 2025, Empleo vacante Técnico operativo 314-03 bajando al nivel asistencial grado 6 (6 funcionarios)

3. Brindar apoyo profesional para definir el perfil del empleo a proveer mediante encargo con base en el Manual de Funciones y de Competencias Laborales vigente de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó en el manual de funciones decreto No. 0673 del 2016 para verificar las funciones de experiencia relacionada de la convocatoria No. 30 y realizar el anuncio.

4. Brindar apoyo profesional para la apertura de los procesos de convocatorias internas y su divulgación a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisó en el aplicativo historias laborales de los funcionarios seleccionados para participar en

- convocatoria interna No. 20 de 2025, Empleo vacante comisario de familia 202-06 (47 funcionarios)
- convocatoria interna No. 02 de 2025, Empleo vacante Técnico operativo 314-03 bajando al nivel asistencial grado 6 (6 funcionarios)

5. Brindar apoyo profesional para efectuar los estudios técnicos para el análisis del encargo realizando la preselección de todos los servidores públicos con derechos de carrera administrativa de la planta de personal de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali que desempeñen el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente mediante convocatoria interna.

- Realizó estudio técnico provisión transitoria de empleo para

- convocatoria interna No. 20 de 2025, Empleo vacante comisario de familia 202-06 (47 funcionarios)
- convocatoria interna No. 06 de 2025, Empleo vacante Técnico operativo 314-03 bajando al nivel asistencial grado 6 (6 funcionarios)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Brindar apoyo profesional para verificar cumplimiento de requisitos establecidos en las normas de carrera administrativa vigentes, las establecidas para el proceso de convocatorias internas en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y en el Manual de Funciones y de competencias laborales, consolidando el informe de resultados.

● Realizó el formato de verificación de requisitos de las

- convocatoria interna No. 20 de 2025, Empleo vacante comisario de familia 202-06
- convocatoria interna No. 04 de 2025, Empleo vacante Técnico operativo 314-03 bajando al nivel asistencial grado 6

7. Brindar apoyo profesional para efectuar la publicación de resultados a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

● Realizó el formato de resultados de las

- convocatoria interna No. 20 de 2025, Empleo vacante comisario de familia 202-06
- convocatoria interna No. 04 de 2025, Empleo vacante Técnico operativo 314-03 bajando al nivel asistencial grado 6

Para su respectiva Revisión y publicación.

8. Brindar apoyo profesional para atender y tramitar las reclamaciones presentadas por los servidores públicos relacionadas con la selección y los resultados de las convocatorias internas.

- Atendió reclamaciones de las convocatoria número 10 de 2025 de profesional especializado 222-06 del señor Jorge Héctor Manosalva
- Convocatoria 2,4 y 11 de la señora Isabel cristina rincón

11. Atender los requerimientos del aplicativo MIRAVÉ y/o Orfeo, generando respuestas a las diferentes solicitudes internas y externas que se realicen.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Atendió las respuestas a las reclamaciones de la Convocatoria número 2,4,10, Y 11 por medio del Orfeo de los funcionarios

- Jorge Héctor Manosalva
- Isabel cristina rincón

12. Las demás actividades que se requieren en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional – Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Asistió a la rendición de cuentas del departamento administrativo de desarrollo e innovación institucional.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI- DEPARTAMENTO ADMINSITRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL de los servicios prestados pactados en el contrato 4137.010.26.1.188 de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, entregados por este Organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

ITEM	SERIE CPU	SERIE DE MONITOR	MOUSE	TECLADO	SCANER
1	8C0SN10265	N/A	N/A	N/A	N/A

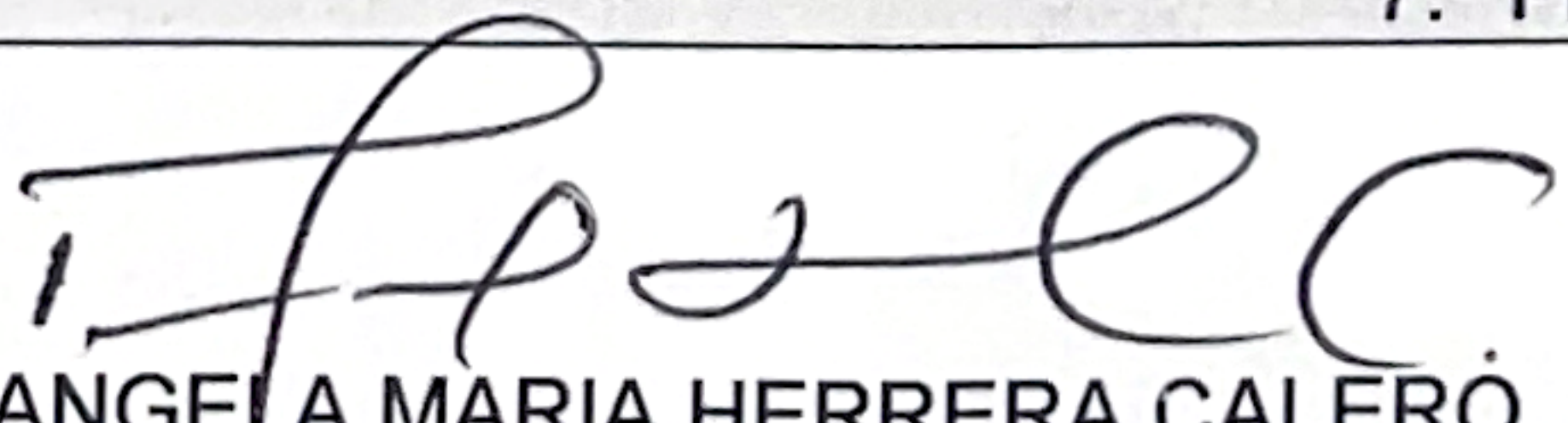
- El grupo del CTO del DADII, recopiló el respectivo Backup con la información trabajada por el contratista durante la ejecución del contrato.
- El contratista entregó los respectivos usuarios y contraseñas del correo institucional y el Orfeo, el cual quedó cerrado, por encontrarse a paz y salvo con todos sus radicados.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 ANGELA MARIA HERRERA CALERO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 27 de Junio /2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	27/06/2025	2. Número Consecutivo	DS	4137	995
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Avenida 2 Norte # 10 - 70, Edificio Cam Torre Alcaldía pisos 14		8. Teléfono	6533796	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GARCIA CAICEDO INGRID MARCELA		10. NIT/C.C.	1.144.043.071	1
11. Dirección	CRA 49 13B 61		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	ingridmarcelagarcia@gmail.com		14. Teléfono	3163236921	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN		
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales CUOTA: (04)	
16. Valor de la Operación	\$ 5.445.000	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL			
17. Número Contrato	4137.010.26.1.188-2025	18. CDP	3700026338
		19. RPC	4500362808
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.		
21. Valor del Contrato	\$ 21.780.000	VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE	

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	INGRID MARCELA GARCIA CAICEDO		
Documento	CC1144043071	Dirección	CR 21BIS SUR #8 A - 15 CRA 21 BIS 8ASU15
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SIN	IGE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144043071	INGRID MARCELA GARCIA CAICEDO	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$ 2.178.000	\$ 348.500	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.178.000	\$ 272.300	0,522	\$ 2.178.000	\$ 11.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 632.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.178.000	\$ 2.178.000	\$ 2.178.000	\$ 0	\$ 348.500	\$ 272.300	\$ 11.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 632.200	\$ 0	\$ 632.200

Santiago de Cali, 27 de JUNIO de 2025

INFORME DE GESTIÓN CUOTA No. 4

Nombre completo: Ingrid Marcela Garcia Caicedo

Cédula de ciudadanía: 1.144.043.071

Fecha de transacción: 27 de JUNIO de 2025

Contrato No. 4137.010.26.1.188 de 2025

Nombre supervisor: ANGELA MARIA HERRERA CALERO

Objeto contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Actividades realizadas:

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Las evidencias siguientes actividades se encuentran en el siguiente link drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1PcYATZyPZ12xSIKCisormxe3VeQcWlco?usp=drive_link

1. Brindar apoyo profesional en el proceso de planeación de las convocatorias internas que adelanta el Subproceso de Selección y Vinculación para proveer de manera transitoria los empleos de carrera administrativa que se encuentran en vacancia definitiva o temporal.

- Realice anuncio de la convocatoria 30
-

2. Brindé apoyo profesional en la identificación y priorización de las vacantes a proveer con base en el Plan Anual de Vacantes y las necesidades de personal de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep II) la información de gestión del talento humano al servicio del Estado Colombiano, de los funcionarios seleccionados para participar en

- convocatoria interna No. 20 de 2025, Empleo vacante comisario de familia 202-06 (47 Funcionarios)

- convocatoria interna No. 04 de 2025, Empleo vacante Técnico operativo 314-03 bajando al nivel asistencial grado 6 (6 funcionarios)

3. Brindar apoyo profesional para definir el perfil del empleo a proveer mediante encargo con base en el Manual de Funciones y de Competencias Laborales vigente de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el manual de funciones decreto No. 0673 del 2016 para verificar las funciones de experiencia relacionada de la convocatoria No. 30 realizar EL anuncio.

4. Brindar apoyo profesional para la apertura de los procesos de convocatorias internas y su divulgación a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el aplicativo historias laborales de los funcionarios seleccionados para participar en

- convocatoria interna No. 20 de 2025, Empleo vacante comisario de familia 202-06 (47 funcionarios)

- convocatoria interna No. 02 de 2025, Empleo vacante Técnico operativo 314-03 bajando al nivel asistencial grado 6 (6 funcionarios)

5. Brindar apoyo profesional para efectuar los estudios técnicos para el análisis del encargo realizando la preselección de todos los servidores públicos con derechos de carrera administrativa de la planta de personal de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali que desempeñen el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente mediante convocatoria interna.

- Realicé estudio técnico provisión transitoria de empleo para

- convocatoria interna No. 20 de 2025, Empleo vacante comisario de familia 202-06 (47 funcionarios)

- convocatoria interna No. 06 de 2025, Empleo vacante Técnico operativo 314-03 bajando al nivel asistencial grado 6 (6 funcionarios)

6. Brindar apoyo profesional para verificar cumplimiento de requisitos establecidos en las normas de carrera administrativa vigentes, las establecidas para el proceso de convocatorias internas en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y en el Manual de Funciones y de competencias laborales, consolidando el informe de resultados.

- Realicé el formato de verificación de requisitos de las

- convocatoria interna No. 20 de 2025, Empleo vacante comisario de familia 202-06

- convocatoria interna No. 04 de 2025, Empleo vacante Técnico operativo 314-03 bajando al nivel asistencial grado 6

7. Brindar apoyo profesional para efectuar la publicación de resultados a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Realicé el formato de resultados de las

- convocatoria interna No. 20 de 2025, Empleo vacante comisario de familia 202-06

- convocatoria interna No. 04 de 2025, Empleo vacante Técnico operativo 314-03 bajando al nivel asistencial grado 6

Para su respectiva Revisión y publicación.

8. Brindar apoyo profesional para atender y tramitar las reclamaciones presentadas por los servidores públicos relacionadas con la selección y los resultados de las convocatorias internas.

- Atendí reclamaciones de las convocatoria número 10 de 2025 de profesional especializado 222-06 del señor Jorge Héctor Manosalva
- Convocatoria 2,4 y 11 de la señora Isabel cristina rincón

9. Brindar apoyo profesional suministrando al abogado del Subproceso de Selección y Vinculación los insumos para la elaboración del acto administrativo mediante el cual se encarga con efectos fiscales al servidor público ganador de la convocatoria interna.

- Durante este periodo el contratista no realizo esta actividad

10. Brindar apoyo profesional para efectuar el seguimiento, organización y archivo de los documentos que produce en cumplimiento de sus obligaciones conforme a las TRD.

- Durante este periodo el contratista no realizo esta actividad

11. Atender los requerimientos del aplicativo MIRAVÉ y/o Orfeo, generando respuestas a las diferentes solicitudes internas y externas que se realicen.

- Atendí las respuestas a las reclamaciones de la Convocatoria numero 2 por medio del Orfeo de los funcionarios de la planta de educación municipal
- Jorge Héctor Manosalva

- Isabel cristina rincón

12. Las demás actividades que se requieren en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional – Subdirección de Gestión Estratégica del Talento

- Asistí a la rendición de cuentas del departamento administrativo de desarrollo e innovación institucional.

Certificación de Cumplimiento del pago de la Seguridad Social:

según lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 4137.010.26.1.188 de 2025, CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I; certifico que he cumplido con el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, incluyendo salud (eps sura), pensión (Porvenir) y riesgos laborales ARL (POSITIVA), Planilla No: 77851259

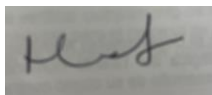
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 77851259

IBC: \$ 2.178.000

Operador: Enlace Operativo

Forma de pago, y fecha de Pago: anticipado PSE 9/06/2025

Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2025

A small, square, grayscale image showing a handwritten signature in dark ink on a light background. The signature is cursive and appears to be the name 'Ingrid'.

Atentamente,

Ingrid Marcela Garcia Caicedo

1.144.043.071

Santiago de Cali, 27 de JUNIO de 2025

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO DE MARZO A JUNIO 2025

Nombre completo: Ingrid Marcela Garcia Caicedo

Cédula de ciudadanía: 1.144.043.071

Fecha de transacción: 27 de JUNIO de 2025

Contrato No. 4137.010.26.1.188 de 2025

Nombre supervisor: ANGELA MARIA HERRERA CALERO

Objeto contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Actividades realizadas:

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Las evidencias siguientes actividades se encuentran en el siguiente link drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1PcYATZyPZ12xSIKCisormxe3VeQcWlcO?usp=drive_link

MARZO-2025

1. Brindar apoyo profesional en el proceso de planeación de las convocatorias internas que adelanta el Subproceso de Selección y Vinculación para proveer de manera transitoria los empleos de carrera administrativa que se encuentran en vacancia definitiva o temporal.

- Durante este periodo el contratista no realizo esta actividad

2. Brindé apoyo profesional en la identificación y priorización de las vacantes a proveer con base en el Plan Anual de Vacantes y las necesidades de personal de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep II) la información de gestión del talento humano al servicio del Estado Colombiano, de los siguientes funcionarios de la Secretaria de Educación Municipal para realizar el estudio técnico provisión transitoria de empleo para convocatoria interna No. 1 de 2025, empleo vacante Secretario Ejecutivo código 425 grado 06

3. Brindar apoyo profesional para definir el perfil del empleo a proveer mediante encargo con base en el Manual de Funciones y de Competencias Laborales vigente de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Asistí a la capacitación realizada por la funcionaria Luz Angela Navarro sobre el proceso de estudios técnico provisión transitoria de empleos, de las convocatorias

internas que adelanta el Subproceso de Selección y Vinculación para proveer de manera transitoria los empleos de carrera administrativa que se encuentran en vacancia definitiva o temporal.

4. Brindar apoyo profesional para la apertura de los procesos de convocatorias internas y su divulgación a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el aplicativo historias laborales la información adjunta de los siguientes funcionarios de la Secretaria de Educación Municipal para realizar el estudio técnico provisión transitoria de empleo para convocatoria interna No. 1 de 2025, empleo vacante Secretario Ejecutivo código 425 grado 06

1	16703502	HISTOR JOVANNI RAMIREZ ABADIA	13	31938630	ANA CRISTINA BELTRAN GONZALEZ
2	31864858	PATRICIA RENGIFO RODAS	14	67018738	PAULA ANDREA BOLAÑOS ERAZO
3	16794552	HANZ ALARCON GONZALEZ	15	31911599	LIBIA ELEJALDE GUAZAQUILLO
4	16751654	WILLIAM REYES PARRA	16	31496044	LUZ MARY FRANCO ARISTIZABAL
5	6319241	JORGE ENRIQUE SANCLEMENTE VACCA	17	63443869	MARIELA BAUTISTA MANTILLA
6	16753153	JAVIER HERNANDO SANTAMARIA	18	31924075	MERY GOMEZ MAYOR
7	66765462	LUZ ANGELA TRUJILLO	19	31874651	LUZ GLORIA CASTAÑEDA
8	16695658	JOSE DANILO USMA LAGUNA	20	31942327	MARIBEL ORTEGA MAHECHA
9	16732903	RODRIGO VALENCIA ORTIZ	21	66841710	MARIA EUGENIA SAMBONI ORTIZ
10	31903946	ROSA HILDA VASQUEZ PERLAZA	22	31854267	LUZ ERLY PINEDA GOMEZ
11	66928412	DORA YELADY ARCINIEGAS CARDONA	23	38643625	DIANA CAROLINA PINEDA MARTINEZ
12	66915680	ANGELICA ROCIO AVILES VELASCO	24	30736928	ALEYDA JANNETH QUINTERO MARTINEZ
			25	36291916	YORY JAMIR NIETO CALDERON

5. Brindar apoyo profesional para efectuar los estudios técnicos para el análisis del encargo realizando la preselección de todos los servidores públicos con derechos de carrera administrativa de la planta de personal de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali que desempeñen el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente mediante convocatoria interna.

- Actualicé estudio técnico provisión transitoria de empleo para convocatoria interna No. 1 de 2025, empleo vacante secretario ejecutivo código 425 grado 06 de los siguientes funcionarios

1	16703502	HISTOR JOVANNI RAMIREZ ABADIA	13	31938630	ANA CRISTINA BELTRAN GONZALEZ
2	31864858	PATRICIA RENGIFO RODAS	14	67018738	PAULA ANDREA BOLAÑOS ERAZO

3	16794552	HANZ ALARCON GONZALEZ	15	31911599	LIBIA ELEJALDE GUAZAQUILLO
4	16751654	WILLIAM REYES PARRA	16	31496044	LUZ MARY FRANCO ARISTIZABAL
5	6319241	JORGE ENRIQUE SANCLEMENTE VACCA	17	63443869	MARIELA BAUTISTA MANTILLA
6	16753153	JAVIER HERNANDO SANTAMARIA	18	31924075	MERY GOMEZ MAYOR
7	66765462	LUZ ANGELA TRUJILLO	19	31874651	LUZ GLORIA CASTAÑEDA
8	16695658	JOSE DANILO USMA LAGUNA	20	31942327	MARIBEL ORTEGA MAHECHA
9	16732903	RODRIGO VALENCIA ORTIZ	21	66841710	MARIA EUGENIA SAMBONI ORTIZ
10	31903946	ROSA HILDA VASQUEZ PERLAZA	22	31854267	LUZ ERLY PINEDA GOMEZ
11	66928412	DORA YELADY ARCINIEGAS CARDONA	23	38643625	DIANA CAROLINA PINEDA MARTINEZ
12	66915680	ANGELICA ROCIO AVILES VELASCO	24	30736928	ALEYDA JANNETH QUINTERO MARTINEZ
			25	36291916	YORY JAMIR NIETO CALDERON

6. Brindar apoyo profesional para verificar cumplimiento de requisitos establecidos en las normas de carrera administrativa vigentes, las establecidas para el proceso de convocatorias internas en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y en el Manual de Funciones y de competencias laborales, consolidando el informe de resultados.

- La presente obligación no fue requerida de acuerdo con la necesidad del servicio toda vez que aún no se publican los resultados de la convocatoria interna No. 1 de 2025, empleo vacante Secretario Ejecutivo código 425 grado 06

7. Brindar apoyo profesional para efectuar la publicación de resultados a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- La presente obligación no fue requerida de acuerdo con la necesidad del servicio toda vez que aún se está en proceso de actualización y elaboración de estudios técnicos para convocatoria interna No. 1 de 2025, empleo vacante Secretario Ejecutivo código 425 grado 06

8. Brindar apoyo profesional para atender y tramitar las reclamaciones presentadas por los servidores públicos relacionadas con la selección y los resultados de las convocatorias internas.

- La presente obligación no fue requerida de acuerdo con la necesidad del servicio toda vez que aún no se han generado reclamaciones de los resultados de la convocatoria interna No. 1 de 2025, empleo vacante Secretario Ejecutivo código 425 grado 06

9. Brindar apoyo profesional suministrando al abogado del Subproceso de Selección y Vinculación los insumos para la elaboración del acto administrativo mediante el cual se encarga con efectos fiscales al servidor público ganador de la convocatoria interna.

- La presente obligación no fue requerida de acuerdo con la necesidad del servicio toda vez que aún no se ha determinado el servidor público ganador de la convocatoria interna No. 1 de 2025, empleo vacante Secretario Ejecutivo código 425 grado 06

10. Brindar apoyo profesional para efectuar el seguimiento, organización y archivo de los documentos que produce en cumplimiento de sus obligaciones conforme a las TRD.

- Realicé consolidado de entrega de solicitudes de información para el estudio de estabilidad laboral reforzada.

11. Atender los requerimientos del aplicativo MIRAVÉ y/o Orfeo, generando respuestas a las diferentes solicitudes internas y externas que se realicen.

- Durante este periodo el contratista no realizó esta actividad

12. Las demás actividades que se requieren en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional – Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Realicé la relación del consolidado del resultado de la convocatoria interna 01 del 2025

ABRIL-2025

1. Brindar apoyo profesional en el proceso de planeación de las convocatorias internas que adelanta el Subproceso de Selección y Vinculación para proveer de manera transitoria los empleos de carrera administrativa que se encuentran en vacancia definitiva o temporal.

- Realice anuncios de las convocatorias 20,21,22,24

2. Brindé apoyo profesional en la identificación y priorización de las vacantes a proveer con base en el Plan Anual de Vacantes y las necesidades de personal de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep II) la información de gestión del talento humano al servicio del Estado Colombiano, de los siguientes funcionarios de la secretaria de Educación Municipal para realizar el estudio técnico provisión transitoria de empleo para.

- convocatoria interna No. 33 y 34 de 2024, empleo vacante técnico operativo código 314 grado 03

- convocatoria interna No. 2 y 4 de 2025, empleo vacante técnico operativo código 314 grado 03

3. Brindar apoyo profesional para definir el perfil del empleo a proveer mediante encargo

con base en el Manual de Funciones y de Competencias Laborales vigente de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el manual de funciones decreto No. 0673 del 2016 para verificar las funciones de experiencia relacionada de la convocatoria No.10

4. Brindar apoyo profesional para la apertura de los procesos de convocatorias internas y su divulgación a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el aplicativo historias laborales de los funcionarios de la secretaria de Educación Municipal para realizar el estudio técnico provisión transitoria empleo para

- convocatoria interna No. 33 y 34 de 2024, empleo vacante técnico operativo código 314 grado 03

- convocatoria interna No. 2 y 4 de 2025, empleo vacante técnico operativo código 314 grado 03

5. Brindar apoyo profesional para efectuar los estudios técnicos para el análisis del encargo realizando la preselección de todos los servidores públicos con derechos de carrera administrativa de la planta de personal de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali que desempeñen el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente mediante convocatoria interna.

- Actualice estudio técnico provisión transitoria de empleo para

-convocatoria interna No.33 y 34 de 2024, empleo vacante tecnico operativo código 314 grado 03.

-convocatoria interna No. 2 y 4 de 2025, empleo vacante tecnico operativo código 314 grado 03

6. Brindar apoyo profesional para verificar cumplimiento de requisitos establecidos en las normas de carrera administrativa vigentes, las establecidas para el proceso de convocatorias internas en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y en el Manual de Funciones y de competencias laborales, consolidando el informe de resultados.

- Realice el formato de verificación de requisitos de las

-convocatorias interna No.33 y 34 de 2024, empleo vacante técnico operativo código 314 grado 03

- convocatoria interna No. 2 y 4 de 2025, empleo vacante técnico operativo código 314 grado 03

7. Brindar apoyo profesional para efectuar la publicación de resultados a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Realizó el formato de resultados de las

-convocatorias interna No.33 y 34 de 2024, empleo vacante técnico operativo código 314 grado 03.

- convocatoria interna No. 2 y 4 de 2025, empleo vacante técnico operativo código 314 grado 03- para su respectiva publicación.

8. Brindar apoyo profesional para atender y tramitar las reclamaciones presentadas por los servidores públicos relacionadas con la selección y los resultados de las convocatorias internas.

- La presente obligación no fue requerida de acuerdo con la necesidad del servicio toda vez que aún no se han generado reclamaciones de los resultados de la convocatoria interna No.33 y 34 de 2024, empleo vacante técnico operativo código 314 grado 03. Y convocatorias 2 y 4 empleo vacante técnico operativo código 314 grado 03.

9. Brindar apoyo profesional suministrando al abogado del Subproceso de Selección y Vinculación los insumos para la elaboración del acto administrativo mediante el cual se encarga con efectos fiscales al servidor público ganador de la convocatoria interna.

- La presente obligación no fue requerida de acuerdo con la necesidad del servicio toda vez que aún no se ha determinado el servidor público ganador convocatoria interna No.33 y 34 de 2024, empleo vacante técnico operativo código 314 grado 03. Y convocatorias 2 y 4 empleo vacante técnico operativo código 314 grado 03

10. Brindar apoyo profesional para efectuar el seguimiento, organización y archivo de los documentos que produce en cumplimiento de sus obligaciones conforme a las TRD.

- Durante este periodo el contratista no realizo esta actividad

11. Atender los requerimientos del aplicativo MIRAVÉ y/o Orfeo, generando respuestas a las diferentes solicitudes internas y externas que se realicen.

- Durante este periodo el contratista no realizo esta actividad

12. Las demás actividades que se requieren en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional – Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Brindó apoyo en la realización de carnet de los contratistas de la alcaldía de Santiago de Cali

MAYO-2025

1. Brindar apoyo profesional en el proceso de planeación de las convocatorias internas que adelanta el Subproceso de Selección y Vinculación para proveer de manera transitoria los empleos de carrera administrativa que se encuentran en vacancia definitiva o temporal.

- Realice anuncios de las convocatorias 25,26,27,28,29

2. Brindé apoyo profesional en la identificación y priorización de las vacantes a proveer con base en el Plan Anual de Vacantes y las necesidades de personal de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep II) la información de gestión del talento humano al servicio del Estado Colombiano, de los funcionarios seleccionados para participar en

- convocatoria interna No. 10 de 2025, Empleo vacante Profesional Especializado código 222 Grado 06

- convocatoria interna No. 16 de 2025, Empleo vacante Profesional Universitario código 219 Grado 02

3. Brindar apoyo profesional para definir el perfil del empleo a proveer mediante encargo con base en el Manual de Funciones y de Competencias Laborales vigente de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el manual de funciones decreto No. 0673 del 2016 para verificar las funciones de experiencia relacionada de la convocatoria No. 25,26,27,28,29 y realizar los anuncios.

4. Brindar apoyo profesional para la apertura de los procesos de convocatorias internas y su divulgación a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el aplicativo historias laborales de los funcionarios seleccionados para participar en

- convocatoria interna No. 10 de 2025, Empleo vacante Profesional Especializado código 222 Grado 06

- convocatoria interna No. 16 de 2025, Empleo vacante Profesional Universitario código 219 Grado 02

5. Brindar apoyo profesional para efectuar los estudios técnicos para el análisis del encargo realizando la preselección de todos los servidores públicos con derechos de carrera administrativa de la planta de personal de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali que desempeñen el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente mediante convocatoria interna.

- Realicé estudio técnico provisión transitoria de empleo para

-convocatoria interna No. 10 de 2025, Empleo vacante Profesional Especializado código 222 Grado 06

-convocatoria interna No. 16 de 2025, Empleo vacante Profesional Universitario código 219 Grado 02

6. Brindar apoyo profesional para verificar cumplimiento de requisitos establecidos en las normas de carrera administrativa vigentes, las establecidas para el proceso de convocatorias internas en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y en el Manual de Funciones y de competencias laborales, consolidando el informe de resultados.

- Realicé el formato de verificación de requisitos de las

- Convocatoria interna No. 10 de 2025, Empleo vacante Profesional Especializado código 222 Grado 06

- Convocatoria interna No. 16 de 2025, Empleo vacante Profesional Universitario código 219 Grado 02

7. Brindar apoyo profesional para efectuar la publicación de resultados a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Realicé el formato de resultados de las

- Convocatoria interna No. 10 de 2025, Empleo vacante Profesional Especializado código 222 Grado 06

- Convocatoria interna No. 16 de 2025, Empleo vacante Profesional Universitario código 219 Grado 02

Para su respectiva Revisión y publicación.

8. Brindar apoyo profesional para atender y tramitar las reclamaciones presentadas por los servidores públicos relacionadas con la selección y los resultados de las convocatorias internas.

- Atendí reclamaciones de la convocatoria número 2 de 2025 de Técnico Operativo código 314 grado 03

9. Brindar apoyo profesional suministrando al abogado del Subproceso de Selección y Vinculación los insumos para la elaboración del acto administrativo mediante el cual se encarga con efectos fiscales al servidor público ganador de la convocatoria interna.

- Brindé apoyo suministrando la información del ganador de la Convocatoria 33 del 2024 para su respectivo trámite.

10. Brindar apoyo profesional para efectuar el seguimiento, organización y archivo de los documentos que produce en cumplimiento de sus obligaciones conforme a las TRD.

- Brindé apoyo entregando al encargo del proceso documentos para su respectivo archivo.

11. Atender los requerimientos del aplicativo MIRAVÉ y/o Orfeo, generando respuestas a las diferentes solicitudes internas y externas que se realicen.

- Atendí las respuestas a las reclamaciones de la Convocatoria numero 2 por medio del Orfeo de los funcionarios de la planta de educación municipal
- Andrea del mar valencia
- Olga espinel

12. Las demás actividades que se requieren en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional – Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Brindé apoyo en la realización de carnet de los contratistas de la alcaldía de Santiago de Cali
- Planta secretaria de cultura 308 carnet
- Planta Teatro municipal 16 carnet
- Planta Vienes y Servicios 87 carnet

Certificación de Cumplimiento del pago de la Seguridad Social:

según lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 4137.010.26.1.188 de 2025, CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I; certifico que he cumplido con el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, incluyendo salud (eps sura), pensión (Porvenir) y riesgos laborales ARL (POSITIVA), Planilla No: 77851078

No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 77851078

IBC: \$ 2.178.000

Operador: Enlace Operativo

Forma de pago, y fecha de Pago: anticipado PSE 9/05/2025

Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2025

JUNIO-2025

1. Brindar apoyo profesional en el proceso de planeación de las convocatorias internas que adelanta el Subproceso de Selección y Vinculación para proveer de manera transitoria los empleos de carrera administrativa que se encuentran en vacancia definitiva o temporal.

- Realice anuncio de la convocatoria 30

2. Brindé apoyo profesional en la identificación y priorización de las vacantes a proveer con base en el Plan Anual de Vacantes y las necesidades de personal de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (Sigep II) la información de gestión del talento humano al servicio del Estado Colombiano, de los funcionarios seleccionados para participar en

- convocatoria interna No. 20 de 2025, Empleo vacante comisario de familia 202-06 (47 Funcionarios)

- convocatoria interna No. 04 de 2025, Empleo vacante Técnico operativo 314-03 bajando al nivel asistencial grado 6 (6 funcionarios)

3. Brindar apoyo profesional para definir el perfil del empleo a proveer mediante encargo con base en el Manual de Funciones y de Competencias Laborales vigente de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el manual de funciones decreto No. 0673 del 2016 para verificar las funciones de experiencia relacionada de la convocatoria No. 30 realizar EL anuncio.

4. Brindar apoyo profesional para la apertura de los procesos de convocatorias internas y su divulgación a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Revisé en el aplicativo historias laborales de los funcionarios seleccionados para participar en

- convocatoria interna No. 20 de 2025, Empleo vacante comisario de familia 202-06 (47 funcionarios)

- convocatoria interna No. 02 de 2025, Empleo vacante Técnico operativo 314-03 bajando al nivel asistencial grado 6 (6 funcionarios)

5. Brindar apoyo profesional para efectuar los estudios técnicos para el análisis del encargo realizando la preselección de todos los servidores públicos con derechos de carrera administrativa de la planta de personal de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali que desempeñen el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente mediante convocatoria interna.

- Realicé estudio técnico provisión transitoria de empleo para

- convocatoria interna No. 20 de 2025, Empleo vacante comisario de familia 202-06 (47 funcionarios)

- convocatoria interna No. 06 de 2025, Empleo vacante Técnico operativo 314-03 bajando al nivel asistencial grado 6 (6 funcionarios)

6. Brindar apoyo profesional para verificar cumplimiento de requisitos establecidos en las normas de carrera administrativa vigentes, las establecidas para el proceso de convocatorias internas en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y en el Manual de Funciones y de competencias laborales, consolidando el informe de resultados.

- Realicé el formato de verificación de requisitos de las

- convocatoria interna No. 20 de 2025, Empleo vacante comisario de familia 202-06
- convocatoria interna No. 04 de 2025, Empleo vacante Técnico operativo 314-03 bajando al nivel asistencial grado 6

7. Brindar apoyo profesional para efectuar la publicación de resultados a través de los diferentes medios de comunicación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

- Realicé el formato de resultados de las
- convocatoria interna No. 20 de 2025, Empleo vacante comisario de familia 202-06
- convocatoria interna No. 04 de 2025, Empleo vacante Técnico operativo 314-03 bajando al nivel asistencial grado 6

Para su respectiva Revisión y publicación.

8. Brindar apoyo profesional para atender y tramitar las reclamaciones presentadas por los servidores públicos relacionadas con la selección y los resultados de las convocatorias internas.

- Atendí reclamaciones de las convocatoria número 10 de 2025 de profesional especializado 222-06 del señor Jorge Héctor Manosalva
- Convocatoria 2,4 y 11 de la señora Isabel cristina rincón

9. Brindar apoyo profesional suministrando al abogado del Subproceso de Selección y Vinculación los insumos para la elaboración del acto administrativo mediante el cual se encarga con efectos fiscales al servidor público ganador de la convocatoria interna.

- Durante este periodo el contratista no realizo esta actividad

10. Brindar apoyo profesional para efectuar el seguimiento, organización y archivo de los documentos que produce en cumplimiento de sus obligaciones conforme a las TRD.

- Durante este periodo el contratista no realizo esta actividad

11. Atender los requerimientos del aplicativo MIRAVÉ y/o Orfeo, generando respuestas a las diferentes solicitudes internas y externas que se realicen.

- Atendí las respuestas a las reclamaciones de la Convocatoria numero 2 por medio del Orfeo de los funcionarios de la planta de educación municipal
- Jorge Héctor Manosalva
- Isabel cristina rincón

12. Las demás actividades que se requieren en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional – Subdirección de Gestión Estratégica del Talento

- Asistí a la rendición de cuentas del departamento administrativo de desarrollo e innovación institucional.

Certificación de Cumplimiento del pago de la Seguridad Social:

según lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 4137.010.26.1.188 de 2025, CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I; certifico que he cumplido con el pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, incluyendo salud (eps sura), pensión (Porvenir) y riesgos laborales ARL (POSITIVA), Planilla No: 77851259

No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 77851259

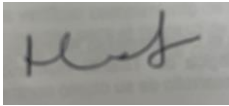
IBC: \$ 2.178.000

Operador: Enlace Operativo

Forma de pago, y fecha de Pago: anticipado PSE 9/06/2025

Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2025

Atentamente,



Ingrid Marcela Garcia Caicedo
1.144.043.071