

Pensilvania, 01 de julio de 2025

Doctor
JUAN CARLOS LOAIZA SERNA
Rector CINOC
Ciudad



ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
IES-CINOC

RADICADO	1713	FECHA	1/07/2025	HORA	6:11:22 p. m.
ASUNTO	INFORME DE CUMPLIMIENTO PARCIAL				No FOLIOS 2
ORIGEN	CONTRATO-PAGO N. 5				
	GERSON ORIOL	DESTINO	RECTORIA		
	TAPASCO ALZATE				

Recibido por:

Asunto: Informe de cumplimiento parcial contrato- Pago No. 5

Como encargado de la supervisión del Contrato No. 016 del 16 de enero de 2025, con fecha de inicio el 17/01/2025, certifico que la señora **DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ**, identificada con c.c. 1.058.844.105, ha cumplido satisfactoriamente entre el 17/05/2025 y el 16/06/2025, con las actividades y condiciones técnicas exigidas en el referido contrato cuyo objeto es: "Prestación de servicios profesionales especializados para la coordinación del área de mercadeo, información y comunicaciones -MIC de la IES CINOC", igualmente ha presentado satisfactoriamente el informe mensual de actividades, los pagos de seguridad social y los demás informes requeridos por la entidad.

En este sentido se solicita el pago parcial de acuerdo a la cuenta de cobro presentada por la contratista.

Valor total a pagar: \$ 4.209.229

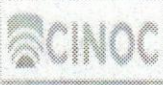
Anexo: Informe de supervisión, Informe parcial, pago seguridad social, copia cuenta de cobro (x2).

Atentamente,

GERSON ORIOL TAPASCO ALZATE
Jefe de Talento Humano

Supervisor Contrato 016/2025

Proyectó: GOTA

		COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS			
FORMATO ÚNICO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS					
Versión:			Código:		
Contrato de Prestación de Servicios No.	No.016-2025	Fecha de elaboración de Informe	DIA 1	MES 7	AÑO 2025
Informe de Supervisión:	No. 05				
Fecha de Inicio del Contrato:	17/01/2025				
Periodo de Seguimiento del Supervisor:	Del 17/05/2025 hasta el 16/06/2025	Entrega Parcial	Entrega Final		
Fecha de Finalización del Contrato:	16/07/2025	x			
Valor Total del Contrato:	\$ 25.255.374				
Valor Parcial a cancelar periodo:	\$ 4.209.229				
Valor restante del contrato:	\$ 4.209.229				
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales especializadas para la coordinación del área de mercadeo, información y comunicaciones -MIC de la IES CINOC.				
Nombre o Razón Social del Proveedor:	DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ				
Número de Identificación:	CC.	1.058.844.105			
Fecha de entrega informe Contratista relacionando actividades:	4/06/2025				
Otro si:	Fecha de Generación:	Valor:			
Descripción general de las actividades desarrolladas dentro del mes identificadas por el Supervisor					
Relación de actividades específicas del contrato	Avances mes informado		Relación de Evidencias a anexar		
Actividad Contractual No. 1: Formular y coordinar la ejecución de las actividades del Plan de Mercadeo y Plan de Comunicaciones en consenso con el Comité de apoyo al proceso de Mercadeo, Información y Comunicación (MIC).	Actividad realizada de manera satisfactoria en el periodo comprendido entre el 17/05/2025 y el 16/06/2025. Avances principales: aprobación de plan de comunicaciones (Res. 374/2025) y ejecución a través del equipo MIC. El plan de mercadeo se encuentra todavía en revisión. Solicitud de creación de semillero de comunicaciones. Proyección de política de comunicaciones para la IUOC. Elaboración de informe con indicadores del área MIC para proceso de acreditación. Elaboración de ficha de contratación para campaña matrículas periodo B 2025.		Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hPObMsiO_2UISE4dvPddYr4WHT8N1cA (evidencias ejecución de actividades de plan de mercadeo y plan de comunicaciones)		
Actividad Contractual No. 2: Ajuste e implementación de la política de comunicaciones institucional y analizar sus alcances en consenso con el Comité de apoyo al proceso de Mercadeo, Información y Comunicación (MIC) y demás dependencias que requieran estar en el proceso.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el periodo comprendido entre el 17/05/2025 y el 16/06/2025. Avances principales: presentación ante el consejo directivo de la política de comunicaciones proyectada a institución universitaria, se está esperando respuesta del ministerio.		Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PzUUwU_RUiccRDkKEIa0Gawf-uGc7tw (avance política de comunicaciones)		
Actividad Contractual No. 3: Coordinar las actividades del equipo de contratistas que conforman el área de mercadeo, información y comunicación de la entidad, lo cual incluye la asesoría y apoyo a las dependencias sobre el manejo de imagen y promoción de eventos, manual de etiqueta y protocolo, de acuerdo a la imagen corporativa y coordinar la información de los eventos y actividades realizadas por la entidad que se difundan a través de los perfiles institucionales en las redes sociales y en la página web de la institución, presentar informe mensual de avance de cada contratista como parte del apoyo a la supervisión de dichos contratos.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el periodo comprendido entre el 17/05/2025 y el 16/06/2025. Avances principales: control de actividades del equipo MIC mediante una hoja de cálculo denominada "Hoja de Ruta". Coordinación de actividades realizadas por los contratistas del equipo MIC. Apoyo en realización de eventos "EstuFeria", reunión egresados programa de empresas, coordinación de respuestas de la línea whatsapp institucional. Elaboración de ficha de contratación para la pauta digital.		Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tkipWQkELdsushb6BsAbqulhFaggMeI (evidencias coordinación de actividades de equipo MIC)		
Actividad Contractual No. 4: Ejecutar las actividades relacionadas con la dimensión de información y comunicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), relacionadas con el área de MIC de la entidad y enlazar la dimensión con las demás áreas y dependencias que lo requieran. (mejoramiento al indicar de la autoevaluación)	Actividad realizada de manera satisfactoria en el periodo comprendido entre el 17/05/2025 y el 16/06/2025. Avances principales: no se requirió de la actividad durante el periodo informado.		Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1v6d-SwC6_LMM0iGYAGGLCAUqvqh9PCK9 (actividades relacionadas con MIPG)		
Actividad Contractual No. 5: Coordinar las comunicaciones que la institución realice por distintos canales (diseño de material gráfico, audiovisual e impreso, sitio web, etc.) a través de un plan de trabajo concertado con los líderes de área y de acuerdo al plan de mercadeo y comunicaciones, de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, con un cronograma previo que establezca productos estratégicos, tiempos de ejecución y contenidos definidos a entregar por cada una de las áreas.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el periodo comprendido entre el 17/05/2025 y el 16/06/2025. Avances principales: apoyo en la realización de eventos "conmemoración 20 años parque nacional Selva de Florencia", Evento "Mentalidad pa' emprender", coordinación para capacitación en comunicación asertiva (apoyo talento humano), participación en la planeación del evento de despedida de la funcionaria Norma Henao, cubrimiento redes sociales en encuentro departamental de semilleros de investigación.		Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16Ak9CMmPESfQS29oHZbLF3QmRWI4r_0k (hoja de ruta para la coordinación de comunicaciones institucionales)		

Actividad Contractual No. 6: Ejecutar estrategias y actividades de publicidad, mercadeo, ventas y medios de comunicación encaminadas al fortalecimiento de la imagen institucional que permitan mejorar la cobertura de la institución, y participar en los estudios que permitan la generación de nuevos servicios y posibilidades de la organización para crecer y expandirse a otros mercados, así como ayudar a formular políticas de los servicios.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el periodo comprendido entre el 17/05/2025 y el 16/06/2025. Avances principales: participación en la ferias educativas con el IEP (Pensilvania), stand Emergia, Feria "Estuferia" en el marco del mercado campesino (Pensilvania), Feria en transporte rural direccionado en la continuación de estudiantes hacia el ciclo tecnológico, construcción de estudio de mercado para análisis de competencia.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NBLqhisc_RIlggPIcJXwg57Oo7HN79uD (evidencias actividades de mejoramiento de la imagen institucional)
Actividad Contractual No. 7: Ejecutar los mecanismos de medición del posicionamiento de la marca IES CINOC y la aplicación de dicha medición.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el periodo comprendido entre el 17/05/2025 y el 16/06/2025. Avances principales: reuniones con líderes de proceso para implementar mecanismo de medición del posicionamiento de la marca, coordinación en la publicación de contenido en los diferentes canales de comunicación institucional.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mQXJIHRL ENop7pIchaIW-moL-EKEk4N (evidencias sobre medición de posicionamiento marca IES CINOC)
Actividad Contractual No. 8: Servir como promotor de eventos institucionales e interinstitucionales para el fortalecimiento de la imagen corporativa de la entidad, haciendo cubrimiento periodístico de las actividades y eventos en las que tiene participación la IES CINOC y su rector (ruedas de prensa, giras de medio y entrevistas) y garantizar su publicación en medios de comunicación internos y externos (Previo, durante y posterior)	Actividad realizada de manera satisfactoria en el periodo comprendido entre el 17/05/2025 y el 16/06/2025. Avances principales: apoyo como presentadora en el evento "Mentalidad pa' emprender" realizado en el auditorio de la sede central y transmitido en vivo vía streaming. Apoyo al evento "EsTuFeria" (en vivo redes sociales)	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1b0iVaIZIW cCD4i-7J1IVGy4MnuvNq2aa (evidencias sobre medición de posicionamiento marca IES CINOC)
Actividad Contractual No. 9: Apoyar en la ejecución de las actividades del plan de inducción y reinducción institucional (sensibilización frente a la identidad institucional y apropiación de la misma) y anunciar la incorporación de cada nuevo colaborador en grupo de WhatsApp institucional, implementando una estrategia eficaz de comunicación.	No se requirió de la actividad durante el periodo informado.	No aplica
Actividad Contractual No. 10: Coordinar la presentación y entrega de información requerida por los procesos de SIAC	No se requirió de la actividad durante el periodo informado.	No aplica
Nota: El valor de los gastos de desplazamiento cuando se requieran actividades inherentes al contrato en otros municipios o sitios será suministrado por la institución.	Durante el periodo informado se realizaron los siguientes desplazamientos relacionados con el contrato: -Manzanares, Marquetalia y Norcasia (03/06/25 - 05/06/25): campañas proceso de matrículas periodo B 2025.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AXC_UTdq mdPqgZXepdtgjy1LWes1e8rR (evidencias apoyo desplazamientos)
Observaciones presentadas por el supervisor:		

FIRMA DE SUPERVISOR