BOGOTÁ

# INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**Contrato:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4120000-721-2025.

**Contratista:** SILVIA ROSA GRANADOS VELASQUEZ

**Objeto:**
Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y reconciliación en la implementación y seguimiento a la ruta de estabilización socioeconómica para persona en proceso de reincorporación, reintegración que hayan culminado la ruta de reintegración o comparecientes ante la JEP, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094.

**Fecha de Inicio:** 24 de junio de 2025

**Fecha de Terminación: 31 de diciembre** de 2025

**Periodo Informe:** Desde el 24 de junio de 2025 hasta el 30 de junio de 2025

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR) |
|---|---|---|
| 1. Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en caso de que así se requiera. | 1.1 Se elaboró el plan de trabajo corrrespondiente al período comprendido entre el 24 y 30 del mes de junio, relacionando las actividades realizadas. | Anexo 1. Plan de trabajo Contrato 4120000-721-2025 Silvia Granados. |
| 2. Realizar acompañamiento psicosocial en los Puestos de Mando Unificados (PMU), albergues y demás escenarios en los que participen las diferentes entidades de orden distrital y nacional a fin de | 2.1 Para este período del informe, se realizó lectura del manual de convivencia el cual brinda lineamientos en temas relacionados con la atención a la población. | 2.1. Manual de convivencia |

| | | |
|---|---|---|
| atender situaciones de emergencia o atención a población en proceso de reincorporación, reintegración, que hayan culminado la ruta de reintegración o comparecientes ante la JEP, representando a la OCDPVR | | |
| 3. Realizar acompañamiento psicosocial a población en proceso de reincorporación, reintegración, que hayan culminado la ruta de reintegración o comparecientes ante la JEP, apoyando situaciones de contingencia, participando en reuniones, comités, mesas de trabajo o similares en los que se propenda por la garantía de los derechos de la población y el cumplimiento de los compromisos adquiridos por las entidades de orden nacional y distrital. | 3.1. El día 24 de junio, se llevó a cabo un encuentro virtual el cual tuvo como objetivo realizar un proceso de encuadre con el fin de socializar cada una de las actividades realizadas dentro del equipo de reincorporación de la OCDVPR y que responden a la meta 8 del programa 13.<br>En dicha reunión se especificaron actividades realizadas tal es el caso:<br>• Articulación con el sistema público y privado<br>• Ejercicio de prevención de estigmatización y seguridad. | 3.1. Informe encuentro virtual |
| 4. Apoyar los procesos diseñados y acompañamiento de medidas particulares de las acciones que desde el Distrito se promuevan para la seguridad de excombatientes en Bogotá (con SDG y SDSJC). | El día 24 de junio se llevó a cabo la participación en la reunión de encuadre, la cual tuvo como finalidad contextualizar cada una de las actividades ejecutadas y proyectadas respecto a temas relacionados con medidas de seguridad de excombatientes direccionadas desde el Distrito. | Soporte 3.1. Informe encuentro virtual |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Asistir a los espacios técnicos requeridos al interior de la Oficina de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación para apoyar las estrategias de paz territorial, reconciliación y políticas públicas del distrito. | 5.1. Participación de la reunión de autocontrol No 004 de 2025, la cual tuvo como objetivo conocer los avances en cada una de las metas trabajadas, así como la identificación de hitos que permitan evidenciar un seguimiento y finalización en los procesos. | 5.1. Acta de reunión. |
| 6. Apoyar el análisis de información que permita fortalecer los procesos de reintegración, reintegración especial, atención diferencial, reincorporación, comparecientes de Fuerza pública | La participación en el webinar "Diálogo por las segundas oportunidades en Bogotá", permitió una identificación de la población sujeto de atención respecto a sus perfiles tanto en formación para el trabajo como a nivel de emprendimientos | 6.1. Informe webinar Diálogo por las segundas oportunidades en Bogotá |
| 7. Realizar acompañamiento a los espacios comunitarias en articulación con el equipo de participación e incidencia territorial de acuerdo con las dinámicas locales, así como espacios en los que participen personas de los procesos de Reintegración, Reincorporación y Comparecientes de Fuerza Pública | Para el período en mención, no se realizó acompañamiento a espacios comunitarios, no obstante, se logró la identificación de acciones a desarrollar como es el caso de socialización de los resultados del convenio con OIM. | NA |
| 8. Apoyar la elaboración de documentos técnicos, bases de datos, presentaciones y demás productos solicitados que hagan parte de las diferentes fases de la ruta de estabilización socioeconómica. | Se llevó a cabo la identificación de acciones a realizar con el fin de brindar respuesta a la gestión de bolsa logística. | 8.1. Correo bolsa logística |
| 9. Presentar un informe final que dé cuenta del cumplimiento integral de las obligaciones del contrato | Se realizó el informe de ejecución contractual especificando las actividades realizadas durante el período del 24 al 30 de junio. | 9.1. Informe de ejecución<br>9.2. Pago de seguridad social |
| 10. Realizar un respaldo (backup) del correo electrónico y de toda la información relevante en los | Se llevó a cabo la solicitud a través del diligenciamiento del formato 4204000-FT-1000 de la | 10.1 Formato 4204000-FT-1000 |

| | | |
|---|---|---|
| medios dispuestos por la Dirección de Paz y Reconciliación. | solicitud de servicios TIC, la cual se encuentra en trámite, esto con el fin de poder tener acceso a la información relevante de los procesos llevados a cabo con la población. | |
| 11. Apoyar el desarrollo de acciones con enfoque diferencial orientado a las personas en proceso de Reintegración, Reincorporación y Comparecientes de Fuerza Pública. | Participación en la reunión de encuadre en donde se estableció la necesidad de diseñar una estrategia de apoyo psicosocial articulada, es decir Alcaldía- Albergues- Punto de mando unificado con el fin de fortalecer los procesos de atención a la población vinculada a los mismos. | Soporte 3.1. Informe encuentro virtual |
| 12. Las demás que le serán asignadas en el marco del cumplimiento de su objeto contractual | Participación en la reunión de planeación de traslado al municipio de Honda – Tolima. | N/A |

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la Ley.

Cordialmente,



**SILVIA ROSA GRANADOS VELASQUEZ**

C.C N° 36724577 de Santa Marta

V° B° Supervisor (a) o Interventor (a)