PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2020

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1350844**
Coordinador Académico Gestión
Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No 1350844 del año 2020

LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.775.189 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2020 por valor de (2.598.999). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 43443616854 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma	English Dot Works Beginner (2190429-2190430) English Dot Works Two (2191013)
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa	No aplica	No aplica

	de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad		
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Pantallazos en sofia plus
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria virtual Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria virtual con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual. Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades.	English Dot Works Beginner (2190429-2190430) English Dot Works Two (2191013)
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma Territorium, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico	English Dot Works Beginner (2190429-2190430) English Dot Works Two (2191013)
6	Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y	No aplica	No aplica

	acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva.		
7	Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma ?Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo?	Participar en la convocatoria para la certificación en la competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	English Dot Works Beginner (2190429-2190430) English Dot Works Two (2191013)
8	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 8.775.189

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 1350844 de 2020
Coordinador Académico Gestión

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2161976 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2161973 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2161776 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

EVIDENCIAS DEL CURSO EDW TWO AND EDW BEGINNER



First Online sesión Welcome

Dear apprentice,

I invite you to participate in the first online session of the course, the objective of which is to present the program and socialize the topics related to Previous Activities and Learning Activity 1.

This is a real-time communication space, which will take place on MONDAY, September 14, from 7:30 p.m. to 8:30 p.m.

To participate you can enter, in the Tools menu, Course Content, Projects, Online Sessions go to the Web Conference Login> First Online Session welcome , and join via the link:

Meeting ID

meet.google.com/amp-bdzy-dtj

ENGLISH DOT WORKS 2 (2191013)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccio

	UserName	Nombre	Correo	Semáforo
☐	1000019732ti	JESICA ALEJANDRA BAJONERO MILA	alejandra06bajonero@gmail.com	0%
☐	1000205463cc	FABIANA MARIN RESTREPO	lafabis44444@gmail.com	0%
☐	1000291037cc	KEVIN ALEJANDRO PEREZ MUÑOZ	kevin_p_m04@hotmail.com	0%
☐	1000311088cc	YERALDIN QUICENO FRANCO	yquiceno8@misena.edu.co	0%
☐	1000469936cc	MARIANA SOFIA REDONDO GUZMAN	marianaredondo2316@gmail.com	0%



Online sesión Welcome

Dear apprentice,

Lo invito a participar en la primera sesión en línea del curso, cuyo objetivo es presentar el programa y socializar los temas relacionados con las Actividades Previas y Actividad de aprendizaje 1 / Learning Activity 1.
Este es un espacio de comunicación en tiempo real, el cual tendrá lugar el día Sabado 12 de Septiembre , de 2:30 a 3:30 P.M.

Para participar puedes ingresar, en el menú Herramientas, Contenido del Curso, Proyectos, Online Sessions ingresa a la carpeta Web Conference Login>First Online Session Welcome, y se unen a través del enlace:

ID de la reunión
meet.google.com/ddr-fyec-igs

Saludos

¡Bienvenidos!

Estimados aprendices, bienvenidos a ***English Dot Works Beginners File No.1 (2190429)****, Mi nombre es Leonardo Archila Hernández, Ing mecánico, 20 años de experiencia en la industria manufacturera y cuatro años como Docente del área de inglés, de ahora en adelante y durante las próximas semanas seré su tutor virtual. Estaré con ustedes en este proceso de aprendizaje y espero poder ser de gran ayuda para usted.*

Para comenzar, es importante que considere lo siguiente:

1. Para ver la información y las reglas del programa deben ingresar al menú herramientas ubicado a la izquierda de la pantalla de sus computadores, luego ingresan a contenido del curso>carpeta proyecto (Proyect)> e ingrese a la información del programa (Program Information), en la carpeta de proyecto estará todo el contenido del curso, el material de apoyo y demás información para el desarrollo de las evidencias.

2. El cronograma (Schedule) de actividades está a su disposición para que pueda consultar las fechas en las que desarrollaremos el curso, primero ingresa a contenido del curso luego a la

ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (2190429)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	Actividades Con	RAP 1 01.INTER
☐	1000035961ti	SANTIAGO ROJAS GAONA	santorojas20@outlook.com	0%		
☐	1000046938cc	MARIA CAMILA BENITEZ HERNANDEZ	mcbenitez83@misena.edu.co	0%		
☐	1000535104ti	CRISTIAN DAVID MOSQUERA ROMAÑA	yerleypalomeque@gmail.com	0%		
☐	1000776176ti	DAYANA FRANCHESCA NARANJO SANCHEZ	franchezcasanchez014@gmail.com	0%		
☐	1001285478ti	SANTIAGO CHAVEZ ZAMORA	tiagocha8@gmail.com	0%		

BEGINNER - INGLES (2190430)
P51250026 CO2190430 R8 C9208

Impartido por:
Administrador LMS ,
LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea

Family members — Editar X
Respuestas (1) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-09-14 07:00:00 Fecha fin: 2020-10-27 07:30:00
Responder

Questions And Concerns Forum — Editar X
Respuestas (6) Individual
Nuevas (2)
Foro calificable:No
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-09-10 07:00:00 Fecha fin: 2020-10-27 07:00:00
Responder

Social forum — Editar X
Respuestas (17) Individual
Nuevas (1)
Foro calificable:No
Subir archivos:No