INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO CPS-008 -2024

"SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE OTANCHE, BOYACÁ Y KAREN DAYANA ORTIZ SOTO."

A los treinta (30) días del mes de abril de dos mil veinticinco (2025), la suscrita Secretaría de Gobierno de Otanche/Boyacá, de conformidad, procede a realizar informe de supervisión al contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS- 008-2025. por cuanto el mismo se encuentra pago parcial No 04.

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El Municipio de Otanche suscribió el contrato **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA FORTALECER LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DEL PASIVO PENSIONAL EN EL MUNICIPIO DE OTANCHE PARA LA VIGENCIA 2025.** por un valor de **VEINTIDÓS MILLONES CIEN MIL PESOS** ($42.000.000) MC/TE y un plazo de ejecución de trescientos cuarenta y cinco (345) días contados desde la suscripción del acta de inicio.

2. FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO

CONTRATANTE	**ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE**
CONTRATISTA	**KAREN DAYANA ORTIZ SOTO**
C.C	1.055.553.717
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA FORTALECER LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DEL PASIVO PENSIONAL EN EL MUNICIPIO DE OTANCHE PARA LA VIGENCIA 2025
VALOR	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($42.000.000) MC/TE
PLAZO	Hasta el veinte (20) de diciembre
FECHA DE INICIO	Nueve (09) de enero de 2025.
FECHA TERMINACIÓN	Veinte (20) de diciembre de 2025.
SUPERVISOR	**YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO**
FECHA INFORME	Treinta (30) de abril de 2025.
PERÍODO	Del primero (01) al treinta (30) de abril.

3. DESARROLLO DEL CONTRATO.

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	MEDIO DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA
1.	Apoyo y acompañamiento en la actualización de la información reportada en la base de datos del programa PASIVOCOL en sus diferentes formularios conforme a los soportes del archivo tomando como base las hojas de vida existentes y las nóminas de pago, a fin de demostrar avances ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Realizó el en envío de la base de datos con las depuraciones de registros	Registros fotográficos: 2
2.	Apoyo, acompañamiento y capacitación en la verificación de los informes emitidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de los resultados del cargue de base de datos y para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 16 de la Ley 549 de 1999 que permita asegurar el cumplimiento de las obligaciones en materia pensional con el fin de garantizar el correcto manejo y disposición de los expedientes de historias laborales y programas dispuestos por el ministerio y para el adecuado registro de las historias laborales que	No aplica para el período	Registros fotográficos:0

	permitan determinar el pasivo pensional de la entidad.		
3.	Brindar apoyo en la actualización de la hoja de vida de la entidad territorial en la WEB PASIVOCOL	No aplica para el período	Registros fotográficos:0
4.	Apoyo y acompañamiento en la corrección de inconsistencias generadas en la base de datos del programa PASIVOCOL, teniendo en cuenta los informes de validación publicados en la WEB PASIVOCOL por parte del Agente Regional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	No aplica para el período	Registros fotográficos:1
5	Apoyo, acompañamiento y capacitación en la proyección de actos administrativos mediante los cuales se reconocen cuotas partes, cálculos actuariales y redención de bonos pensionales.	Brindó apoyo en la proyección de la Resolución 183 del 23 de abril mediante la cual se RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE UNAS CUOTAS PARTES PENSIONALES A FAVOR DE COLPENSIONES. Proyectó el cálculo actuarial del ciudadano de LUIS FELIPE GONZÁLEZ, sin embargo, se está a la espera del rubro y la fuente que va a financiar dicho trámite pensional.	Registros fotográficos:3
6	Apoyo, acompañamiento y capacitación en la expedición de certificaciones de tiempos laborados en el aplicativo CETIL.	Brindó apoyo en la búsqueda de la información en las nóminas para hallar el salario mes a mes de las solicitudes que se realizaron durante este período, posteriormente se expidieron dos certificaciones a favor de MARÍA TERESA MUÑOZ y OSCAR TEJEDOR, quedando pendiente la revisión de la certificación del ciudadano ISAÍAS SAAVEDRA.	Registros fotográficos:4

7	Apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos y/o solicitudes de diferentes entidades.	Dio trámite a una petición elevada por el ciudadano DIVER FERNEY GALINDO GUERRERO, con relación a reclamación de aportes pensionales. Dio trámite a AUTO que ordena indagación previa interpuesto por la Personería Municipal. Generó 34 planillas M (mora) a favor del ciudadano YERKY SNEIDER GARAVITO por los períodos de omisión de aportes pensionales, sin embargo, se está a la espera de rubro y fuente para la respectiva liquidación; teniendo en cuenta que por ser un valor alto se debe llevar a cabo un traslado en el presupuesto; el cual está proyectado para el mes de mayo. Realizó comunicación vía telefónica con el fondo de pensiones PORVENIR a fin de resolver dudas acerca del trámite pensional que viene realizando la ciudadana DORA LICE ROJAS MORENO, a quien le indican los criterios de evaluación y el estado en que se encuentra cada uno de ellos, donde se evidenció que el bono pensional se encuentra pendiente por dar trámite, cuando el año pasado esta entidad reconoció el bono y este fue redimido con recursos del FONPET, finalmente indican que por parte de esta administración ya se encuentra tramitado.	Registros fotográficos:9
8	En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.		Registros fotográficos:19

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato:

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

ITEM	VALOR
VALOR DEL CONTRATO	**$42.000.000,00**
VALOR ACTAS PARCIALES	$ 10.500.000,00
VALOR POR PAGAR PRESENTE INFORME	$ 3.500.000,00
VALOR POR EJECUTAR	$28.000.000,00

FUENTE DE VERIFICACIÓN

1. Cuenta de Cobro No.04.
2. Informe de Actividades presentado por el Contratista.
3. Planillas de seguridad social No. 77102269
4. Certificación bancaria

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

La Supervisión estuvo a cargo de la Secretaría de Gobierno quien ejerce el adecuado seguimiento al contrato, verificando el desarrollo de las actividades con la supervisión presencial y cumplimiento de metas que traza el programa las cuales realizo el contratista.

La supervisora verificó el cumplimiento y se realizó seguimiento del contrato y de cada una de las actividades realizadas conforme a las reuniones realizadas con el contratista para la socialización de las actividades y entrega de informes.

Se verificó que el contratista se encontrara al día en los pagos de seguridad social del mes marzo. Anexo copia de pago salud y certificación de afiliación a pensión allegados por la contratista con número de planilla 77102269.

La anterior se expide en Otanche a los Treinta (30) días del mes de abril de 2025.

YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUPERVISORA

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE OTANCHE BOYACA

C E R T I F I C A:

Que, **KAREN DAYANA ORTIZ SOTO,** identificada con CC No. 1.055.553.717 expedida en Otanche - Boyacá, Régimen simplificado ha cumplido con el objeto del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión **CPS- 008 – 2025 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA FORTALECER LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DEL PASIVO PENSIONAL EN EL MUNICIPIO DE OTANCHE PARA LA VIGENCIA 2025.".** Periodo correspondiente del 01 al 30 de abril de 2025 De acuerdo con las especificaciones descritas en el contrato:

CONTRATO No:	**CPS – 008 – 2025**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$42.000.000,00**
OTRO SI	**$00**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$42.000.000,00**
VALOR ACTAS PARCIALES	**$10.500.000,00**
VALOR PRESENTE ACTA	**$3.500.000,00**
VALOR PENDIENTE POR EJECUCION	**$28.000.000,00**

Que, **KAREN DAYANA ORTIZ SOTO,** identificada con CC No. 1.055.553.717 expedida en Otanche - Boyacá, Régimen simplificado ha cumplido con el pago de seguridad social.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de abril de 2025, para los fines pertinentes.

YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO
Secretaria de Gobierno

Administración Municipal 2024 - 2027	República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACION NIT 891.801.362-1	
	Modelo Estándar de Control Interno - MECI	
	SECRETARÍA DE GOBIERNO	
CODIGO: SG-210	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	FECHA 04/12/2023 — VERSION: 1

CIUDAD Y FECHA	30 DE ABRIL DE 2025, OTANCHE - BOYACÁ						
CONTRATISTA:	KAREN DAYANA ORTIZ SOTO				C.C. O NIT:	1.055.553.717	
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)							
RÉGIMEN DEL IMPUESTO DE VENTAS	COMÚN		SIMPLIFICADO	X	TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
N° CONTRATO: CPS- 008 -2024	AÑO CONTRATO:	2025	VIGENCIA DESDE:	09 DE ENERO	HASTA:	20 DE DICIEMBRE DE 2025	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA FORTALECER LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DEL PASIVO PENSIONAL EN EL MUNICIPIO DE OTANCHE PARA LA VIGENCIA 2024.						
PERÍODO DE PAGO:	DESDE:	1-abr-25	HASTA:	30-abr-25	PAGO No.	4	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO						

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 42.000.000	
(+) Valor adiciones	$ 0	
(=) Valor total contrato	$ 42.000.000	
(-) Anticipo		
(-) Valor Pagos Realizados		$ 10.500.000
(-)Valor a pagar		**$ 3.500.000**
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 28.000.000
SUMAS IGUALES	**$ 42.000.000**	**$ 42.000.000**

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS($3.500.000,00) MCTE.

Administración Municipal 2024 - 2027 CODIGO: SG-210	República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACIÓN NIT: 891.801.362-1 Modelo Estándar de Control Interno - MECI SECRETARÍA DE GOBIERNO INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 30/04/2020 VERSION: 1

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados, en ningun caso puede ser inferior al salario minimo mensual legal vigente.. (**)Todos los empleadores, persona natural o jurídica, público o privado que empleen uno o más trabajadores permanentes, están obligados a pagar aportes parafiscales a la Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF. (***) Sujetos pasivos del impuesto para la equidad CREE

NUMERO PLANILLA DE APORTES	77102269	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	$ 178.000,00	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$ 227.800,00	APORTES ARL (*):	$ 7.500,00		
VALOR APORTES SENA(**)	$ -	VALOR APORTES ICBF (**)	$ -	VALOR APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN (**)	$ -	AUTORRETENEDOR CREE (***)			
PORCENTAJE DE AVANCE A FECHA							33,33%		
ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES	SI	X	NO		TOTAL ANEXOS	No FOLIOS		CD	

NOTA: LOS ANEXOS MENCIONADOS REPOSAN EN LA CARPETA CONTRACTUAL, EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

FIRMA DEL CONTRATISTA
KAREN DAYANA ORTIZ SOTO

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del contrato de prestacion de servicios profesionales No. CPS-008-2025 arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas segun las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

SUPERVISOR	Alcalde Municipal
YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO	ADM. WILIAR PEÑA SUATERNA
Secretaria de Gobierno	