



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## INFORME DE ACTIVIDADES N°6

Página 1 de 10

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
No. CO1.PCCNTR.7387882 DEL 2025**

**PERIODO DEL INFORME**  
Desde (01/06/2025) Hasta  
(30/06/2025)

### 1. DATOS DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	YASSER KALIL PERDOMO		
	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, ADECUACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.		
<b>Valor del Contrato:</b>	CIENTO CINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE <b>(\$105.672.000).</b>		
<b>Forma de Pago:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Un primer pago proporcional sobre la base de TRECE MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE <b>(\$13.209.000)</b>, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.</li><li>2. Pagos mensuales iguales por el valor de TRECE MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE <b>(\$13.209.000).</b></li><li>3. Un pago final proporcional sobre la base de TRECE MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE <b>(\$13.209.000)</b>, por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.</li></ol> <p>Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.</p>		
<b>Plazo:</b>	El plazo del contrato será hasta el treinta (30) de septiembre de 2025 y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de Inicio no podrá ser anterior al día once (11) de febrero de 2025.		
<b>Modificaciones:</b>	Modificación No. 01 cesión de contrato según radicado I-2025-45353 del 10-04-2025		
<b>Fecha de Inicio:</b>	<b>14-02-2025</b>	<b>Fecha de Terminación:</b>	<b>30-09-2025</b>
<b>Dependencia:</b>	Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos		
<b>Supervisor - Cargo:</b>	ANDRÉS IVANNO GALEANO TORO Director de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos		

### 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Realizar el Apoyo a la Supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados por la Dirección de Construcción y Conservación Establecimientos Educativos o el ordenador/a del gasto.	1.1.1 Durante el periodo de tiempo en el cual se enmarca el presente informe Se llevaron a cabo acciones como Profesional de Apoyo a la Supervisión, enmarcadas en el Manual de Interventoría y Supervisión de la entidad en lo que refiere a los Contratos de Prestación de Servicios de los profesionales a cargo del Apoyo a la Supervisión de Contratos de Interventoría de	Relación 01: 1.1.1.1 Colegios nuevos 1.1.1.2 Modif contractual 4352924 1.1.1.3 Reunión presencial acueducto 1.1.1.4 Revisión respuesta Enterritorio 1.1.1.5 Subestación Boita 1.1.1.6 Reunión Abel Rodríguez 1.1.1.7 Mesa de trabajo adición 4352924



**2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	Diseño, Interventoría de Obra y Contratos Interadministrativos:	
2. Apoyar la gestión de los proyectos de infraestructura educativa a cargo de la DCCEE..	2.1.1 Cierre de proceso financiero <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>09 de junio de 2025</u></li> </ul>	Relación 02: 2.1.1.1 Cierre 2.1.1.2 Rev presupuesto findeter 2.1.1.3 Reunión obras y consultorías 2.1.1.4 Mesa obras y consultorías 2.1.1.5 Rev subestación boita 2.1.1.6 Reunión Abel Rodriguez 2.1.1.7 Mesa de trabajo Renobo
	2.1.1.2 Acompañamiento revisión presupuesto FINDETER <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>09 de junio de 2025</u></li> </ul>	
	2.1.1.3 Reunión equipo revisión obras y consultorías <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>09 de junio de 2025</u></li> </ul>	
	2.1.1.4 Mesa de seguimiento proyectos y contingencias <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>13 de junio de 2025</u></li> </ul>	
	2.1.1.5 Acompañamiento a reuniones y mesas de trabajo, para comité operativo FINDETER. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>04 de junio de 2025</u></li> </ul>	
	2.1.1.6 Acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo y visitas técnicas / ABEL RODRIGUEZ_ <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>04 de junio de 2025</u></li> </ul>	
	2.1.1.7 Acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo y visitas técnicas concernientes Renobo Mesa de trabajo - solicitud de adición y prorroga Colegio San Francisco Sede B <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>06 de junio de 2025</u></li> </ul>	



**2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
3. Monitorear y realizar seguimiento a la ejecución de los contratos y /o convenios para identificar y evaluar las dificultades que pueden presentar planteando soluciones oportunamente, con el fin de evaluar alternativas de solución y minimizar su impacto en la ejecución de cada contrato y /o convenios; efectuar reportes a las diferentes instancias de la DCCEE.	3.1.1.1 Se llevaron a cabo actividades de seguimiento a la ejecución de los proyectos de obra. Revisión de avances/ Mesa san francisco sede B  * <u>16 de junio de 2025</u>	Relación 03. 3.1.1.1 Mesa san francisco sede B 3.1.1.2 Reunión IDARTES 3.1.1.3 Preparación Colegios nuevos 3.1.1.4 Reunión Ciudadela CAFAM 3.1.1.5 Taller presupuesto y planes 3.1.1.6 Colegios Nuevos 3.1.1.7 Reunión Abel Rodríguez 3.1.1.8 Seguimiento colegios nuevos y consultorías
	3.1.1.2 Reunión IDARTES  • <u>16 de junio de 2025</u>	
	3.1.1.3 Preparación Colegios Nuevos  • <u>16 de junio de 2025</u>	
	3.1.1.4 Reunión Ciudadela CAFAM  • <u>17 de junio de 2025</u>	
	3.1.1.5 Taller presupuesto y planes  • <u>17 de junio de 2025</u>	
	3.1.1.6 Revisión Colegios nuevos  • <u>17 de junio de 2025</u>	
	3.1.1.7 Reunión Abel Rodríguez  • <u>05 de junio de 2025</u>	
	3.1.1.8 Mesa de trabajo / en complemento solicitud adición y prórroga San francisco Sede B  • <u>06 de junio de 2025</u>	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## INFORME DE ACTIVIDADES N°6

Página 4 de 10

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
No. CO1.PCCNTR.7387882 DEL 2025**

**PERIODO DEL INFORME**  
Desde (01/06/2025) Hasta  
(30/06/2025)

### 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	<p>3.1.1.8 Atención tramite silvicultural</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Junio 18 2025</li></ul>	3.1.1.8 Seguimiento colegios nuevos y consultorías
	<p>3.1.1.8 Poder liceo femenino</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Junio 18 2025</li></ul>	3.1.1.8 Seguimiento colegios nuevos y consultorías
	<p>3.1.1.8 Solicitud liquidación contrato las brisas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Junio 18 2025</li></ul>	3.1.1.8 Seguimiento colegios nuevos y consultorías

09-IF-006  
V1



**2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
4. Presentar los informes sobre el acompañamiento realizado a cada uno de los proyectos a cargo del Equipo de CONSTRUCCIÓN de la DCCEE, y mantener informado al Director Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos de la entidad de los hechos o circunstancias que puedan afectar técnicamente o constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento de las obras.	<p>4.1.1.1 Solicitud revisión del oficio EAAB</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Junio 10 2025</li></ul> <p>4.1.1.2 Mesa técnica ejecución contractual san francisco sede B</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Junio 10 2025</li></ul> <p>4.1.1.3. Actas terminación las brisas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Junio 10 2025</li></ul> <p>4.1.1.4. Oficios contratos la palestina</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Junio 12 2025</li></ul> <p>4.1.1.5 Oficios gestión ciudadela Cafam</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Junio 12 2025</li></ul> <p>4.1.1.6 Etapas de revisión y estructuración precontractual</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Junio 12 2025</li></ul> <p>4.1.1.7 Seguimiento oficio villa progreso compra</p>	<p>Relación 4.1</p> <p>4.1.1.1 Solicitud revisión del oficio EAAB</p> <p>4.1.1.2 Mesa técnica ejecución contractual san francisco sede B Visitas de proyectos</p> <p>4.1.1.3. Actas terminación las brisas</p> <p>4.1.1.4. Oficios contratos la palestina</p> <p>4.1.1.5 Oficios gestión ciudadela cafam</p> <p>4.1.1.6 Etapas de revisión y estructuración precontractual</p> <p>4.1.1.7 Seguimiento oficio villa progreso compra</p>

<p>5. Realizar las visitas técnicas a los proyectos en ejecución para apoyar actividades tales como la definición de aspectos técnicos como cumplimiento de estándares de calidad, acabados, procedimientos constructivos, mejores prácticas en la construcción, o las requeridas con posterioridad a la entrega de los equipamientos.</p>	<p>5.1.1.1 Visita Técnica de seguimiento Villa Cesión consultoría</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junio 13 2025</li> </ul> <p>5.1.1.2 Visita obras en conjunto con la dirección</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junio 24 2025</li> </ul> <p>5.1.1.3 Articulacion servicios administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junio 25 2025</li> </ul> <p>5.1.1.4 Reunion mensual convenios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junio 25 2025</li> </ul> <p>5.1.1.5 Reunión observaciones constructor cafam II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junio 25 2025</li> </ul> <p>5.1.1.6 Avance tramite silvicultural madeleña</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junio 18 2025</li> </ul> <p>5.1.1.7 Avance tramite silvicultural madeleña</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junio 18 2025</li> </ul> <p>5.1.1.8 Seguimiento postventas</p>	<p>Relación 5.1</p> <p>5.1.1.1 Visita técnica obras canelones maría currea Boita</p> <p>5.1.1.2 Visita obras en conjunto con la dirección</p> <p>5.1.1.3 Articulacion servicios administrativos</p> <p>5.1.1.4 Reunion mensual convenios</p> <p>5.1.1.5 Reunión observaciones constructor cafam II</p> <p>5.1.1.6 Avance tramite silvicultural madeleña</p> <p>5.1.1.7 Avance tramite silvicultural madeleña</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junio 18 2025</li> </ul> <p>5.1.1.8 Seguimiento brisas del diamante</p> <p>5.1.1.8 Seguimiento postventas</p>
--	---	---



**2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
6. Ser el delegado por parte de la Dirección de Construcción y Conservación Establecimientos Educativos, para asistir a los Comités Operativos y/o de seguimiento, participando en los comités externos e internos en los cuales se desarrollen temas inherentes a la ejecución de las obras, reuniones, mesas o equipos de trabajo con el fin de dar solución técnica de manera oportuna y efectiva considerando aspectos arquitectónicos, normativos y presupuestales en los equipamientos y todas aquellas relacionadas con las obras de infraestructura de la <b>SED.</b>	6.1.1.1 Reunión obras y consultorías <ul style="list-style-type: none"><li>Junio 11 -2025</li></ul>	Relación 6.1 6.1.1.1 Reunion obras y consultorias
	6.1.1.2 Reunión obras y consultorías ENTERRITORIO <ul style="list-style-type: none"><li>Junio 11 -2025</li></ul>	6.1.1.2 Reunion obra y consultorias Enterritorio
	6.1.1.3 Reunion centro cultural Abel Rodriguez <ul style="list-style-type: none"><li>Junio 05 -2025</li></ul>	6.1.1.3 Reunion centro cultural Abel Rodriguez
	6.1.1.4 Participación en Representación de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos de la SED.	6.1.1.4 Seguimiento proyectos y consultorias



**2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	6.1.1.5 Reunión revisión observaciones Cafam Junio 25-2025	6.1.1.5 Citación Reunión revisión observaciones cafam
	6.1.1.6 Revisión proceso silvicultural madelena Junio 16 2025	6.1.1.6 Citación Revisión proceso silvicultural madelena
	6.1.1.7 Oficio citación proceso las brisas Junio 19 2025	6.1.1.7 Oficio citación proceso las brisas, realziada en mesa de trabajo
7. Realizar seguimiento a la programación y presupuesto de las obras, alertando situaciones de riesgo en su ejecución y presentado alternativas de solución y apoyar a la DCCEE en el cumplimiento de los compromisos de la SED en los convenios o contratos.	7.1.1.1 Se llevan a cabo acciones de seguimiento, acompañamiento y control de los contratos y convenios Interadministrativos en ejecución, a través de reuniones, comités, mesas de trabajo y reuniones de seguimiento al interior del equipo delegado para el apoyo a la Supervisión de dichos contratos.  Junio 11 2025  En el periodo objeto del presente se llevaron a cabo las reuniones y espacios señalados en la obligación 3 del Contrato de Prestación de Servicios, y referenciadas en el espacio correspondiente en el presente escrito	Relación 7.1 7.1.1.1 Seguimiento a proyectos por medio de comités de obras y consultorias
8. Planear y ejecutar el plan de trabajo para la ejecución de los contratos y/ o convenios con las áreas de apoyo de la entidad que se requieran para tal fin, siguiendo los procedimientos y la estructura implementada en la DCCEE.	8.1.1.1 Se lleva a cabo el seguimiento al Plan de Trabajo establecido en la DCCEE para el seguimiento a la ejecución de consultorías, con el fin encausar acciones al cumplimiento de las metas del Plan de Gobierno Vigente  Junio 19 2025	Relación 8.1 8.1.1.1 Reunión Seguimientos de proyectos , comités de obra y gerencias 8.1.1.2 Peritaje estado de proyectos
	8.1.1.2 Se adelantan acciones para el establecimiento de una metodología de seguimiento y control a Contratos interadministrativos, con indicadores	



**2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	de cumplimiento en línea con las obligaciones de los contratos en línea técnica y financiera	8.1.1.2 Peritaje estado de proyectos
9. Apoyar la elaboración de las respuestas a los requerimientos que efectúen los entes de control, Concejo Distrital, Rectores de las IED, Alcaldías Locales y demás peticionarios, para brindar información de la infraestructura de las plantas físicas.	<p>Estructuración y revisión de comunicaciones, respuestas, remisiones y actualizaciones de información dirigidas a las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación y entidades externas en lo concerniente a los Contratos y Convenios interadministrativos:</p> <p>9.1.1.1 Solicitud revisión del oficio EAAB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Junio 10 2025</li> </ul> <p>9.1.1.2 Mesa técnica ejecución contractual san francisco sede B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Junio 10 2025</li> </ul> <p>9.1.1.3. Actas terminación las brisas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Junio 10 2025</li> </ul> <p>9.1.1.4. Oficios contratos la palestina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Junio 12 2025</li> </ul>	<p>Relación 9.1</p> <p>9.1.1.1 Citación comité operativo Procables Boita</p> <p>9.1.1.2 Citación Comité operativo Cto 4352924 DE 2022</p> <p>9.1.1.3 citación comité operativo ENTerritorio</p> <p>9.1.1.4 Citación comité operativo Findeter</p>
10. Realizar el acompañamiento e interlocución con los Diles, rectores, comunidad educativa, Junta Administradora Local, Alcaldías locales, entes de control, o quien lo requiera, para brindar información de la infraestructura de las plantas físicas de la zona asignada y brindar apoyo en las respuestas a los requerimientos efectuados por dichos organismos.	<p>Participación en Representación de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos de la SED, en los diferentes escenarios establecidos con los actores que confluyen en el desarrollo de los proyectos de Consultoría y Obra</p> <p>10.1.1.1 Tramites EAAB junio 10 2025</p> <p>10.1.1.2 Solicitud ejecución contractual</p>	<p>Relación 10</p> <p>10.1.1.1 Citación Tramites EAAB junio 10 2025</p> <p>10.1.1.2 Respuesta ante oficio Solicitud ejecución contractual san francisco sede b , las brisas</p> <p>Información complementaria en relación con los entes mencionados tramitan al interior las actas y ayudas de memoria correspondientes las cuales reposan bajo custodia de ellos mismos, si se requiriese dicha evidencia ha de solicitarse de manera formal al área encargada en cada entidad o Corporación</p>




## INFORME DE ACTIVIDADES N°6

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7387882 DEL 2025

**PERIODO DEL INFORME**  
Desde (01/06/2025) Hasta  
(30/06/2025)

#### 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
11. Validar mensualmente que la información relacionada con la ejecución técnica, financiera, garantías y demás relacionados con los contratos a los que efectúa apoyo a la supervisión, se carguen en la plataforma transaccional Secop II.	<p>Se realiza verificación de la documentación contractual y de ejecución en la plataforma SECOP II en lo referente a los contratos interadministrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2978784 DE 2021 con la Gerencia Integral de <b>RENOBO</b></li> <li>• 4352924 DE 2022 con la Gerencia Integral de <b>RENOBO</b></li> <li>• 2979183-21 con la Gerencia Integral de <b>ENTERRITORIO</b></li> <li>• 5700524-23 con la Gerencia Integral de <b>FINDETER</b></li> </ul> <p>2396 DE 2019 con la Gerencia Integral de <b>MEN-FFIE</b></p>	<p>11.0.0.1 Relacion 11.</p> <p><b>RENOBO 2021</b> <a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.2978784&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.2978784&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+</a></p> <p><b>RENOBO 2022</b> <a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4352924&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4352924&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+</a></p> <p><b>ENTERRITORIO</b> <a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.2979183&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.2979183&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+</a></p> <p><b>FINDETER</b> <a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5700524&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5700524&amp;prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&amp;prevCtxLbl=Contratos+</a></p> <p><b>FFIE</b> <a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=16-4-5072077">https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=16-4-5072077</a></p>
12. Cargar de manera mensualizada en la plataforma transaccional Secop II, el informe de actividades del periodo y de ejecución financiera, como requisito para	Actualización de los Sistemas de Información existentes en la Secretaría de Educación y Plataformas contractuales del estado, durante el periodo objeto del informe, en lo concerniente al Contrato de Prestación de servicios CO1.PCCNTR.7387882-25	<p>Relación 12</p> <p>12.1.1.1 Cargue información SECOP</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	<b>INFORME DE ACTIVIDADES N°6</b>	<b>Página 10 de 10</b>
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.7387882 DEL 2025</b>	<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/06/2025) Hasta (30/06/2025)

<b>2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
el pago mensualizado de su contrato.		12.1.1.1 Cargue información SECOP
13. Disponer de los elementos mínimos de protección personal EPP y seguridad industrial que se requieran para adelantar las visitas a los sitios asignados.	13.1.1.1 En el periodo objeto del presente informe se dispuso de los elementos de protección y seguridad industrial requeridos para la tarea objeto del contrato.	Relación 13 13.1.1.1 Visita obra socialización reinicio RENOB
14. Cumplir con las demás actividades que estén relacionadas con el objeto del contrato.		

<b>14. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL</b>				
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
<b>SALUD</b>	<b>05/2025</b>	<b>06/06/2025</b>	<b>\$661.400</b>	<b>FAMISANAR</b>
<b>PENSIÓN</b>	<b>05/2025</b>	<b>06/06/2025</b>	<b>\$846.500</b>	<b>PROTECCIÓN</b>
<b>ARL</b>	<b>05/2025</b>	<b>PAGO A CARGO DE LA ENTIDAD</b>	<b>\$129.000</b>	<b>ARL SURA</b>

<b>15. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA</b>
<p>Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que, SI_NO <input checked="" type="checkbox"/> se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.</p> <p>La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente con 01 folios.</p>
<b>16. DECLARACIÓN ESPECIAL</b>
<p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso <b>N° 06</b>, el cual corresponde a <b>\$ 13.209.000 m/cte</b>. A la fecha el porcentaje de ejecución es: <b>57.08%</b>. (tomado de archivo adjunto de % enviado por correo)</p> <p>Fecha de elaboración: <b>30/06/2025</b></p>