



MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año  
01 06 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

JAIRO RAMIREZ

CEDULA DE CIUDADANIA No.

16.718.655

DE

CALI

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT

000-0007490

CELULAR

3216440108

E-MAIL PERSONAL

benjara2000@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

jairo.ramirez@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

30060848195

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 104.297.424,00

No

BM013

DE

Año

2024

HONORARIOS MENSUALES

\$ 13.167.540,00

OBJETO DEL CONTRATO

SDPRF2010 - Contratar los servicios de consultoría de un Salvaguarda Social para la Unidad de Gestión de la entidad en el marco del proyecto denominado "Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Urbano-Rural", el cual es financiado parcialmente con recursos del contrato de préstamo 8937-OC y el contrato de préstamo 4856/OC-CO. Co "Programa para la adopción e implementación de un catastro multipropósito urbano-rural", el cual es financiado parcialmente con recursos del contrato de préstamo 8937-oc y el contrato de préstamo 4856/oc-co

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA

CARGO DEL SUPERVISOR

COORDINADORA UNIDAD DE GESTIÓN BM

CDP No.

624

CRP No.

1024

FECHA CDP

30/04/2024

FECHA CRP

4/06/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA

Día Mes Año

CIUDAD

BOGOTÁ, D.C.

DEPARTAMENTO

BOGOTÁ, D.C.

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO

Día Mes Año  
31 12 2024

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

Día Mes Año  
04 06 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS  
6 28

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día Mes Año  
1 1 2025

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No.

325

CRP No.

325

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día Mes Año  
30 6 2025

MESES

DIAS

VALOR

\$ 79.005.240,00

VALOR A COBRAR

\$ 13.167.540,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 13.167.540,00

PERIODO DE PAGO

Día Mes Año  
DEL 01 05 2025  
AL 31 05 2025

PAGO No.

No DIAS

MAYO

12

30

100%

MAYO

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 1



Superintendencia de  
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	\$ 658.400	EPS SURA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	\$ 842.800	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	\$ 27.500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$ 1.528.700</b>	<b>PLANILLA DE PAGO No.</b>	<b>9486927123</b>

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 183.302.664,00		VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 11.733.460,20	\$ 11.733.460,20	\$ 171.569.203,80
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 13.037.178,00	\$ 24.770.638,20	\$ 158.532.025,80
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 13.037.178,00	\$ 37.807.816,20	\$ 145.494.847,80
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 13.037.178,00	\$ 50.844.994,20	\$ 132.457.669,80
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 13.037.178,00	\$ 63.882.172,20	\$ 119.420.491,80
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 13.037.178,00	\$ 76.919.350,20	\$ 106.383.313,80
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ 13.037.178,00	\$ 89.956.528,20	\$ 93.346.135,80
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ 13.167.540,00	\$ 103.124.068,20	\$ 80.178.595,80
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ 13.167.540,00	\$ 116.291.608,20	\$ 67.011.055,80
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ 13.167.540,00	\$ 129.459.148,20	\$ 53.843.515,80
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ 13.167.540,00	\$ 142.626.688,20	\$ 40.675.975,80
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ 13.167.540,00	\$ 155.794.228,20	\$ 27.508.435,80
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	
	AL	01	05	2025		12
		31	05	2025		MAYO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 2



FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Elaborar, mantener actualizado y velar por la oportuna ejecución de la estrategia para el cumplimiento de las salvaguardas sociales del proyecto, en articulación con la unidad coordinadora y de gestión de la CNR, las respectivas dependencias técnicas. 2. Asistir y prestar asistencia técnica necesaria en salvaguardas sociales y ambientales para su cumplimiento por parte de las demás entidades co-ejecutoras del proyecto, en particular con el DNP y IGAC y la ANT, en adición a las demás entidades o actores del orden nacional o territorial con los que sea necesario trabajar. 3. Apoyar a la superintendencia de notaría y registro, en conjunto con los demás especialistas en salvaguardas sociales y ambientales. del proyecto y demás entidades del orden nacional involucradas incluyendo el ministerio del interior y el ministerio de agricultura, la puesta en marcha de la ruta metodológica para la consulta previa con comunidades étnicas de la política de catastro multipropósito. 4. Apoyar a la SNR en conjunto con los demás especialistas en salvaguardas sociales y ambientales de las demás entidades del proyecto y demás entidades del orden nacional involucradas la construcción y posterior concertación del instrumento normativo y guía metodológica para la gestión catastral en territorios con presencia de grupos étnicos como resultado de la ruta metodológica para la consulta previa con comunidades étnicas de la política de catastro multipropósito. 5. Velar por la adecuada realización de las actividades encaminadas a lograr la participación social y comunitaria y a la formulación e implementación de las estrategias ambientales de enfoque de género, trabajo con comunidades étnicas y otros aspectos sociales y ambientales. 6. Elaborar instrumentos técnicos del componente social y ambiental para los pliegos de condiciones de los proyectos o contratos derivados a ejecutarse de ser necesario y proponer ajustes o complementos para las guías y documentos técnicos que se emplearán para el proyecto, en particular en lo relacionado con la participación ciudadana trabajo, con comunidades étnicas, enfoque de género y aspectos ambientales. 7. Apoyar y coordinar con los equipos de trabajo sociales y ambientales del DNP y IGAC y ANT todas las actividades de índole social y ambiental necesarias para garantizar un adecuado acercamiento a los municipios de influencia del proyecto, incluyendo la caracterización municipal, preparación de insumos, consecución de cartografía, información registral, identificación de actores y el enlace con autoridades y organizaciones sociales y otros actores según sea las características de cada territorio. 8. Velar porque todos los actores vinculados al proyecto cumplan con lo establecido en el marco de gestión ambiental y social del reglamento operativo. 9. Asistir y prestar la asistencia técnica necesaria en salvaguardas sociales y ambientales en las reuniones programadas para la aclaración de los procesos de selección y contratación en las reuniones y audiencias de apertura de las ofertas propuestas y velar por el cumplimiento de los procedimientos para responder las solicitudes de los proponentes oferentes y apoyar la preparación de las actas respectivas. 10. Orientar y prestar asistencia técnica a los comités de evaluación sobre el alcance de la salvaguardas sociales, aplicables según sea el caso en cuanto los procedimientos de salvaguardas que deben cumplirse según la ley los lineamientos específicos definidos para el proyecto. 11. Brindar asistencia técnica en materia de salvaguardas sociales y ambientales en el marco de las reuniones de negociación de contratos apoyar la preparación de las actas respectivas e incorporar los acuerdos en los respectivos contratos. 12. Elaborar y someter a examen periódico, los informes de los organismos financiadores sobre el progreso del cumplimiento de la salvaguardas sociales y ambientales en el marco del proyecto. 13. Atender de manera oportuna clara y completa en articulación con las dependencias y equipos técnicos para el proyecto, las solicitudes o requerimientos relacionados con las salvaguardas sociales y ambientales; así como presentar para anuencia de los organismos financiados y la respuesta que se hayan elaborado al respecto. 14. Participar y coordinar o apoyar la realización de mesas específicas de trabajo con las demás entidades Co-ejecutoras y otros actores según la necesidad del proyecto las responsabilidades que tenga su cargo y de acuerdo con la instrucción que reciba el coordinador general y coordinador técnico del proyecto de la CNR. 15. Participar en las reuniones periódicas de seguimiento con la unidad coordinadora y de gestión de la CNR, los demás especialistas, mesas técnicas, comités, misiones del banco y de más que se requieran y dar cumplimiento a las acciones encomendadas de conformidad con las funciones que le corresponden. 16. Participar en la elaboración de los planes de acción y cumplir con las acciones que se derivan de los análisis de riesgo del proyecto, visitas de supervisión del banco, observaciones y o hallazgos de la auditoría externa del proyecto, de entes de control y demás relacionadas de conformidad con las funciones que le corresponden. 17. Apoyar la formulación, modificación y actualización del reglamento operativo en materia del cumplimiento de los salvaguardas sociales y ambientales y en general a cualquier proceso de su ámbito que coadyuve a mejorar la eficiencia de la ejecución del proyecto.</p>	<p>1. Se realizaron los formatos de cotización e invitación a cotizar del procesos de cartillas informativas VIRF que fueron entregados mediante correo institucional al señor Julián Andrés Marmolejo. En dichos formatos se consigna que La Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) 2. Se realizo reunión de articulación con el equipo técnico de enfoque de género del Instituto Geográfico Agustín Codazzi para definir los criterios técnicos necesarios para incluir el texto del enfoque de género el cual fue sugerido por la asesora del Banco Mundial 4. se recibió texto de las cartillas VIRF por parte del equipo técnico social del IGAC con dicho texto ajustado con el contenido del enfoque de género el texto correspondiente. 5. Se ha recibido la matriz de ventanillas VIRF, un conjunto de datos estructurado que detalla las interacciones y atenciones a los ciudadanos. Esta matriz será objeto de un proceso de cruce con la matriz DNP, con el propósito de integrar la información referente a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) que se gestionan y se reportan a los bancos.6.Se recibió correo de contratación en donde se evidencia que el procesos de adquisiciones de las cartillas VIRF fue publicado en el Secop. 7. Se participo en la sesión de coordinación 131 créditos catastro multipropósito en cuya agenda se trataron los siguientes temas: Comité Directivo Mesas Técnicas de Coordinación / CD-MTC Panorama de cierre del proyecto Compromisos misión Varios.Los puntos del Comité Directivo - Mesas Técnicas de Coordinación / CD-MTC, citados para el miércoles 11 de junio. 8. SE participo en la reunión de seguimiento del proyecto catastro multipropósito convocada por la coordinadora del equipo de la unidad de gestión. Realizada el 13 de mayo de 2025. En esta reunión se reportaron las actividades relacionadas con el compromiso de la 12. Se recibió por parte del DNP copia del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) del Lote 1 del "Programa para la Adopción e Implementación de un Catastro Multipropósito Rural - Urbano", correspondiente al contrato No. 32204 de 2024. 13. Se recibió retroalimentación de parte del coordinador técnico acerca del documento del anexo técnico de las cartillas VIRF. El cual debe ser anexado para la publicación de la adquisición en el secop:Este Anexo Técnico detalla la contratación del servicio de impresión y entrega de 20.000 cartillas institucionales VIRF.14. Se realizo reunión con el coordinador técnico del proyecto catastro multipropósito y con Julián Andrés Marmolejo Mejía para revisar los documentos que se anexaran para la publicación en secop del proceso de adquisiciones de la impresión de las 20000 cartillas VIRF del catastro multipropósito. 15. Se participo en la reunión de seguimiento de catastro multipropósito del equipo de la unidad de gestión para revisar los temas y los avances de klos procesos de la semana del 14 al 21 de mayo y para realizar alistamiento de dichos temas para la semana siguiente. 16. Se envió correo a la coordinadora de la unidad de gestión del catastro multipropósito de la Superintendencia de Notariado, que contiene los textos aprobados por las entidades encargadas SNR, IGAC, ANT. 18. Se realizo solicitud a la coordinación de la oficina de atención al ciudadano para que se comparta la información que da cuenta de los pqrds correspondientes al catastro multipropósito en los meses de marzo, abril y mayo del presente año así: información relacionada con las PQRSD radicadas en la Plataforma SISA.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **JAIRO RAMIREZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **16.718.655** de **CALI** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **BM013** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.  
del CRP No. **1024** CDP No **624**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **13.167.540,00**

Valor en letras:

**TRECE MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año
DEL	01	05	2025
AL	31	05	2025

PAGO No.

**12**

**MAYO**

**MAYO**

Para constancia se firma en **BOGOTÁ, D.C.** a los **01** días del mes de **JUNIO** de **2025**

**SUPERVISOR**



Firma Supervisor

JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA  
COORDINADORA UNIDAD DE GESTIÓN BM

**CONTRATISTA**




Firma Contratista

JAIRO RAMIREZ

Cedula de Ciudadanía No

16.718.655 de CALI

	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025

## CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el (la) señor(a) **JAIRO RAMÍREZ BENJUMEA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **16.718.655** de **Cali**, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. **BM013 de 2024** realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de **MAYO 2025**.

<b>Dependencia</b>	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras								
<b>Perfil contratista</b>	Consultor especialista salvaguardas								
<b>Mes a cobrar</b>	<b>Desde</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Hasta</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	
		1	05	2025		31	05	2025	
<b>Planilla seguridad social</b>	Valor salud							\$658.400	
	Valor pensión							\$842.800	
	Valor ARL							\$27.500	
	Pensionado / anexar resolución							-	
	Número de planilla							9486927123	
	Periodo de la planilla							MAYO	
	Fecha pago planilla							2025/05/30	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los **1 días del mes de junio de 2025**.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
**JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA**  
 COORDINADORA UNIDAD DE GESTIÓN BM  
 SUPERVISORA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 16718655		RAMIREZ BENJUMEA JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRRA 61A NO 2A - 120	CALI-VALLE	3437150	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor		
2025-05	15116685167	9486927123	I	2025/06/13	2025/05/30	BANCOLOMBIA	\$1,528,700		

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombres	EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES				
			Codigo	Dias	IBC	IBC	Dias	IBC	Dias	IBC	Dias	IBC	Dias	IBC	Dias	IBC	Dias	IBC	Dias	IBC		
1	CC 16718655	RAMIREZ BENJUMEA JAIRO	25-14	30	\$5,267,016	\$842,800	EPS010	30	\$5,267,016	\$658,400	0	\$0	14-23	30	\$0	\$0	14-23	30	\$27,500	\$0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$5,267,016	\$842,800			\$5,267,016	\$658,400		\$0			\$0	\$0			\$27,500	\$0	\$0	\$0

## RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$842,800	\$0	\$0	\$842,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$842,800	\$0	\$0	\$842,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$27,500	\$0	\$0	\$27,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$27,500	\$0	\$0	\$27,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$658,400	\$0	\$0	\$658,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$658,400	\$0	\$0	\$658,400
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,528,700</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,528,700</b>



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

**Ver Contrato**

Escritorio → Menú → Administración de contratos →

1 [Información general](#)

2 [Condiciones](#)

3 [Bienes y servicios](#)

4 [Documentos del Proveedor](#)

5 [Documentos del contrato](#)

6 [Información presupuestal](#)

7 **Ejecución del contrato**

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [Incumplimientos](#)

**VER CONTRATO**

**Ejecución del Contrato**

Porcentaje  Recepción de artículos

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Si  No

**Identificación de pago**   **Número de factura**   **Fecha de emisión**   **Fecha de recepción**   **Valor total de la factura**   **Estado**

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CTO BM013 DE 2024 - JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	ACTA DE INICIO CTO BM013 DE 2024 - JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> COMPROMISO 1024 CONTRATO DE CONSULTORIA BM013_2024.pdf	COMPROMISO 1024 CONTRATO DE CONSULTORIA BM013_2024.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ARL JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	ARL JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS JUNIO 2024.zip (Archivado)	EVIDENCIAS JUNIO 2024.zip	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO MÉDICO JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	CERTIFICADO MÉDICO JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS JAIRO RAMIREZ - JUNIO 2024.zip	EVIDENCIAS JAIRO RAMIREZ - JUNIO 2024.zip	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>


<input type="checkbox"/>	INFORME ACTIVIDADES PERIODO DEL 4 AL 30 DE JUNIO DE 2024.pdf	INFORME ACTIVIDADES PERIODO DEL 4 AL 30 DE JUNIO DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME ACTIVIDADES PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2024.pdf (Archivado)	INFORME ACTIVIDADES PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS JULIO 2024 - JAIRO RAMIREZ.zip (Archivado)	EVIDENCIAS JULIO 2024 - JAIRO RAMIREZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO JUNIO 2024.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME PERIODO DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2024 - JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	INFORME PERIODO DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2024 - JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2024..zip	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE JULIO DE 2024..zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO JULIO 2024.pdf	CUENTA DE COBRO JULIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME PERIODO DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2024.pdf	INFORME PERIODO DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2024.zip	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2024 - CTO BM013_2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2024 - CTO BM013_2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - JAIRO RAMIREZ.pdf	INFORME PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - JAIRO RAMIREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.zip	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - CTO BM013_2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA 1.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - CTO BM013_2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME PERIODO DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024.pdf	INFORME PERIODO DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024-20241031T133647Z-001.zip (Archivado)	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024-20241031T133647Z-001.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024.zip	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 - JARIO RAMIREZ.pdf	INFORME PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 - JARIO RAMIREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 (.ZIP).zip	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 (.ZIP).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024 - CTO BM013_2024	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024 - CTO BM013_2024	Proveedor	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 - CTO BM013_2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024 - CTO BM013_2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME PERIODO DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 - Jairo Ramirez Benjumea.pdf	INFORME PERIODO DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 - Jairo Ramirez Benjumea.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 - Jairo Ramirez Benjumea.zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 - Jairo Ramirez Benjumea.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME FINAL 2024 - CTO BM013_2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	INFORME FINAL 2024 - CTO BM013_2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 - CTO BM013_2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 - CTO BM013_2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME PERIODO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025 - Jairo Ramirez Benjumea.pdf	INFORME PERIODO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025 - Jairo Ramirez Benjumea.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025 - Jairo Ramirez Benjumea.zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025 - Jairo Ramirez Benjumea.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME PERIODO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2025 - JAIRO RAMIREZ.pdf (Archivado)	INFORME PERIODO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2025 - JAIRO RAMIREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025 - CTO BM013_2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025 - CTO BM013_2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME PERIODO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2025 - JAIRO RAMIREZ FIRMADO.pdf	INFORME PERIODO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2025 - JAIRO RAMIREZ FIRMADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2025 - JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.zip	EVIDENCIAS DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2025 - JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2025 - CTO BM013 2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2025 - CTO BM013 2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2025 - JAIRO RAMIREZ FIRMADO.pdf.pdf	INFORME PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2025 - JAIRO RAMIREZ FIRMADO.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2025 - JAIRO RAMIREZ.zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2025 - JAIRO RAMIREZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2025 - CTO BM013 2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA-1.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2025 - CTO BM013 2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA-1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	INFORME PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025 - JAIRO RAMIREZ.pdf	INFORME PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025 - JAIRO RAMIREZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025 - JAIRO RAMIREZ.zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025 - JAIRO RAMIREZ.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025 - CTO BM013 2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025 - CTO BM013 2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025 - CTO BM013 2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA...pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025 - CTO BM013 2024 JAIRO RAMIREZ BENJUMEA...pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2025 - JAIRO RAMIREZ.zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2025 - JAIRO RAMIREZ.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	INFORME PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2025 - JAIRO RAMIREZ.pdf	INFORME PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2025 - JAIRO RAMIREZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)



 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02</b>
	<b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>	<b>Versión: 03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>Fecha: 21 - 01 - 2025</b>

### FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
<b>1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA.</b> Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.	X	
<b>2.</b> Soy responsable del impuesto sobre la renta.	X	
<b>3. Dependiente Económico:</b> parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
<b>4.</b> Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
<b>5. AFC:</b> Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. <b>Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.</b>		X
<b>6. Crédito de Vivienda:</b> Realizo pagos de crédito de vivienda, <b>Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.</b>	X	
<b>7. Medicina prepagada:</b> Realizo pagos de medicina prepagada, <b>Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.</b>		X
<b>8.</b> Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
<b>9.</b> Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000).		X

**Nota:** Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los 1 días del mes de junio de 2025.

Atentamente,



Jairo Ramírez Benjumea  
C.C. 16.718.655

Señor(a)  
**JAIRO RAMIREZ BENJUMEA**  
KR 61 A 2 A 120  
PAMPALINDA - benjara2000@gmail.com  
CALI - VALLE DEL CAU

## Un Buen Vecino lo mantiene informado

Consulte su certificado de movimientos consolidados año 2024 y su proyección de pagos para el año 2025 en [www.bancocajasocial.com](http://www.bancocajasocial.com)

También puede solicitarlo en cualquiera de nuestras oficinas.



Diciembre 2024

**Número de Crédito: 0399171053017**

**Día de Vencimiento: 09**

**Tasa: 07.50 % EA**

MOVIMIENTOS CONSOLIDADOS	UVR	PESOS
<b>SALDO A 31 DE DICIEMBRE DE 2023</b>	<b>0.0000</b>	<b>50,722,231.56</b>
ABONOS A CAPITAL AÑO 2024	0.0000	5,526,273.22
INTERESES CORRIENTES AÑO 2024	0.0000	3,207,713.36
INTERESES DE MORA	0.0000	22,393.84
SEGURO DE VIDA		453,586.00
SEGURO DE INCENDIO		118,998.00
SEGURO DE TERREMOTO		66,648.00
SEGURO DE DESEMPLEO		0.00
COMISION FNG		0.00
<b>SALDO A 31 DE DICIEMBRE DE 2024</b>	<b>0.0000</b>	<b>45,195,958.34</b>

### Información Importante

1. Banco Caja Social, NIT. 860.007.335-4 informa que la Defensoría del Cliente es ejercida por los doctores José Guillermo Peña González (defensor principal) y Carlos Alfonso Cifuentes Neira (defensor suplente). Dirección: Av. 19 n.º 114-09 Oficina 502, Bogotá, D.C. Teléfonos fijos: (601)2131322 / (601)2131370. Celulares: 321 9240479 / 323 2322934 / 323 2322911. Correo electrónico: defensoriabancocajasocial@pgabogados.com. Horario de atención: de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. (jornada continua).

2. Por favor informar su inconformidad sobre el contenido del certificado a nuestros revisores fiscales PWC Contadores y Auditores Ltda., al correo revisoriafiscalbancocajasocial@fundaciongruposocial.co.

3. Tenga en cuenta que, si su crédito tuvo aplicación de un cambio de condiciones que haya generado la creación de un cargo diferido, que recogía los valores de conceptos diferentes a capital, el valor mensual de este cargo hace parte de la cuota mensual actual.



Señor(a)  
**JAIRO RAMIREZ BENJUMEA**  
KR 61 A 2 A 120  
PAMPALINDA - benjara2000@gmail.com  
CALI - VALLE DEL CAU

Ref. Crédito No. 0399171053017

## PROYECCIÓN DE PAGOS PARA EL AÑO 2025

<b>Sistema de Amortización:</b>	<b>CUOTA FIJA EN PESOS</b>
<b>Tasa de Interés Efectiva Anual:</b>	<b>07.50 % EA</b>
<b>Estado Crédito:</b>	<b>CREDITO AL DIA</b>

VALORES EN UVR							
No. Cuota	Fecha Pago	Cotización UVR	Vr. Cuota	Intereses Corrientes	Abono a Capital	Seguros *	Saldo
0173	20250109		0.0000	0.0000			
0174	20250209		0.0000	0.0000			
0175	20250309		0.0000	0.0000			
0176	20250409		0.0000	0.0000			
0177	20250509		0.0000	0.0000			
0178	20250609		0.0000	0.0000			
0179	20250709		0.0000	0.0000			
0180	20250809		0.0000	0.0000			
0181	20250909		0.0000	0.0000			
0182	20251009		0.0000	0.0000			
0183	20251109		0.0000	0.0000			
0184	20251209		0.0000	0.0000			

VALORES EN PESOS							
No. Cuota	Fecha Pago	Cotización UVR	Vr. Cuota	Intereses Corrientes	Abono a Capital	Seguros *	Saldo
0173	20250109		793,998.78	273,164.37	520,834.41	55,339.00	44,675,123.93
0174	20250209		793,998.78	270,016.45	523,982.33	54,899.00	44,151,141.60
0175	20250309		793,998.78	266,849.50	527,149.28	54,456.00	43,623,992.32
0176	20250409		793,998.78	263,663.41	530,335.37	54,011.00	43,093,656.95
0177	20250509		793,998.78	260,458.06	533,540.72	53,563.00	42,560,116.23
0178	20250609		793,998.78	257,233.34	536,765.44	53,112.00	42,023,350.79
0179	20250709		793,998.78	253,989.13	540,009.65	52,658.00	41,483,341.14
0180	20250809		793,998.78	250,725.31	543,273.47	52,202.00	40,940,067.67
0181	20250909		793,998.78	247,441.77	546,557.01	51,743.00	40,393,510.66
0182	20251009		793,998.78	244,138.38	549,860.40	55,064.00	39,843,650.26
0183	20251109		793,998.78	240,815.02	553,183.76	54,547.00	39,290,466.50
0184	20251209		793,998.78	237,471.58	556,527.20	54,028.00	38,733,939.30

\* Incluye el valor del seguro de vida, incendio, terremoto y comisión de FNG si aplica para el crédito. Y no incluye el seguro de desempleo.

Para una mejor interpretación de su proyección, tenga en cuenta los siguientes aspectos:

-La tasa de interés efectiva anual corresponde a la pactada en el pagaré del crédito hipotecario. Para clientes con tasa de interés preferencial otorgada por su vinculación a través de oferta integral, se presenta dicha tasa la cual está sujeta a cambios por incumplimiento a las condiciones definidas para mantenerla.

-El valor de la cuota corresponde a los conceptos de intereses corrientes más capital.

-Tenga en cuenta que, si su crédito tuvo aplicación de un cambio de condiciones que haya generado la creación de un cargo diferido que recogía los valores de conceptos diferentes a capital, el valor mensual de este cargo hace parte de la cuota mensual actual.

2. Concepto  0  2 Actualización

4. Número de formulario

14838110541



(415)7707212489984(8020) 000001483811054 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 6 7 1 8 6 5 5

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos de Cali

14. Buzón electrónico

5

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de Identificación

1 6 7 1 8 6 5 5

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Valle del Cauca

7 6

30. Ciudad/Municipio

Cali

0 0 1

31. Primer apellido

RAMIREZ

32. Segundo apellido

BENJUMEA

33. Primer nombre

JAIRO

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Valle del Cauca

7 6

40. Ciudad/Municipio

Cali

0 0 1

41. Dirección principal

CR 61 A 2 A 120 PAMPA LINDA

42. Correo electrónico

benjara2000@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 1 6 4 4 0 1 0 8

45. Teléfono 2

3 1 4 6 2 0 5 1 4 5

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

## Actividad secundaria

## Otras actividades

46. Código

7 4 9 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 2 0 7 1 5

48. Código

7 2 2 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 2 0 7 1 5

50. Código

7 0 2 0

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO SIN EFECTOS

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO 

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RAMIREZ BENJUMEA JAIRO

985. Cargo CONTRIBUYENTE