INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1384 -2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOSE RODOLFO NUÑEZ MINA
Cedula	16.506.154
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1,423,500
No. Planilla	9486604277
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1547081770
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	11/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO- 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.	1. Realicé planeación de actividades a realizar durante las jornadas lúdico deportivas.
2. .Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el	2. Durante este periodo no ejecuté esta actividad.

registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3. Asistí a la mesa de capacitación sobre sistema de gestión de calidad y lineamientos técnicos del programa. 4. Realicé intervención en la en la Institución Monseñor Ramón Arcila, sede Raúl Silva Holguín comuna 14 de la Ciudad de Cali. Con los grupos de transición, primero, segundo, tercero y cuarto en el marco del programa Deporte Escolar y Universitario de la Secretaría del Deporte de la cual dejo evidencia fotográfica. 5. Realicé el cronograma e informe mensual de actividades a ejecutar durante de intervención en el escenario deportivo de la Institución Monseñor Ramón Arcila, sede Raúl Silva Holguín comuna 14 de la Ciudad de Cali.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1UE8yxdPVV4SKqf4gbC4WHs3d-Q_9sAgc?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025