CONTRATO NÚMERO: 1.320—17.13- 4285 **FECHA: 10 DE MARZO DE 2025**

OTROSI 1.320—17.13- 4285-1 **FECHA: 26 DE MAYO DE 2025**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA

CONTRATISTA: SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA

VALOR: VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE $ 20.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006035 - 55500006295

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079028 - 5600083407

FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

PLAZO: Hasta el 30 DE JUNIO DEL 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MANUEL ANTONIO SOTO- PROFESIONAL UNIVERSITARIO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos MANUEL ANTONIO SOTO, identificado con cédula de ciudadanía número 16.610.260, en su condición de SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR de LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL , AGRICULTURA Y PESCA , actuando como **SUPERVISOR**, y SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA, identificada con la cédula de ciudadanía 29.231.115 obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL , AGRICULTURA Y PESCA, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en

1) Acompañar desde su experticia profesional a las organizaciones productoras rurales del sector agropecuario que sean designadas por el supervisor, en la formulación de estrategias que permitan fortalecer los aspectos del eslabón de productividad; apuntando a la dinamización y desarrollo del sector agropecuario, en el marco del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."
2) Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la caracterización mediante visitas de campo de organizaciones de productores rurales en los Municipios del Departamento del Valle del Cauca designados por el supervisor del contrato, en el marco del desarrollo del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."
3) Desde su experticia técnica profesional, acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en el desarrollo de las diferentes estrategias con objetivos agroempresariales para el fortalecimiento de las organizaciones rurales pertenecientes al sector agropecuario en los municipios designados por el supervisor, en atención al desarrollo del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
4) Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
5) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley
594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad
6) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

1) Acompaño desde su experticia profesional a las organizaciones productoras rurales del sector agropecuario que sean designadas por el supervisor, en la formulación de estrategias que permitan fortalecer los aspectos del eslabón de productividad; apuntando a la dinamización y desarrollo del sector agropecuario, en el marco del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

1.1. Participó en los talleres de análisis participativo y construcción conjunta de propuestas para el Plan Regional del Subsector Pesquero y Acuícola del Valle del Cauca, realizado en el municipio de Jamundí, Yotoco y Andalucía. Estos espacios permitieron, a través de un análisis DOFA, la identificación de oportunidades, fortalezas, amenazas y debilidades específicas del sector, a partir del diálogo con actores locales, representantes del sector pesquero, acuícola y autoridades municipales. La información recopilada durante el taller constituye un insumo clave para la formulación de estrategias y acciones que respondan de manera efectiva a las realidades.

2) Acompaño a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la caracterización mediante visitas de campo de organizaciones de productores rurales en los Municipios del Departamento del Valle del Cauca designados por el supervisor del contrato, en el marco del desarrollo del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

Realizo identificación y la caracterización de la Asociación ASOCAMPOALEGRE del Municipio de ANDALUCÍA VALLE DEL CAUCA. Esta actividad permitirá actualizar y fortalecer la base de datos de organizaciones productivas del sector, contribuyendo a una mejor planificación e implementación de acciones orientadas al fortalecimiento del subsector cacaotero en la región.

3) Desde su experticia técnica profesional, acompaño a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en el desarrollo de las diferentes estrategias con objetivos agroempresariales para el fortalecimiento de las organizaciones rurales pertenecientes al sector agropecuario en los municipios designados por el supervisor, en atención al desarrollo del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

3.1. Culminó con la elaboración del diagnóstico y del documento técnico de caracterización, los cuales fueron incorporados como insumos fundamentales del Acuerdo de Competitividad. Dicho documento fue remitido a los representantes de los diferentes eslabones de la cadena para su revisión y posterior aprobación por parte del Comité, en cumplimiento de la ruta metodológica establecida para la formalización del Comité Departamental de la Cadena Productiva de Cacao

3.2. Culmino con la elaboración del plan de acción 2025 de la cadena productiva de cacao del valle del cauca en cumplimento de la ruta metodológica para la formalización del Comité Departamental de la respectiva cadena (Ley 811 de 2003).

3.3. En el marco de esta actividad orientada a la dinamización de la cadena productiva de cacao, participó en la reunión del comité organizador del encuentro interinstitucional, con el propósito de presentar las propuestas para la agenda del evento 'El Valle del Cauca se viste de cacao'.

3.4. Realizo taller de aspectos organizativos a Asociaciones de cacao en el corregimiento de Quinamayo del municipio de Jamundí Valle del Cauca.

3.5. Brindó asesoría técnica a la Asociación Asomrqui, ubicada en el corregimiento de Quinamayó, municipio de Jamundí, en la formulación del perfil del proyecto titulado "Implementación de una unidad productiva para la transformación del cacao en producto final 'Cocoa', como una acción productiva liderada por mujeres rurales y campesinas".

4) Apoyo a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto:

"FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

4.1. Apoyó y realizó seguimiento a las publicaciones de la dependencia.

5) Apoyo en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad

5.1. Entrego documentación relacionada con las cuentas del contrato, correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo y junio del 2025

6) Mantuvo y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

6.1. Participo activamente en las diferentes actividades, capacitaciones y reuniones de la SDRAP

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Valor ejecutado:	$ 20.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100%**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	$ 20.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales 1,2 ,3	$ 15.000.000

Interés moratorio:	$0
Total, pagado: 1, 2,3	$ 15.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI (VALLE), a los 20 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MANUEL ANTONIO SOTO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA
CONTRATISTA