Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	01	FECHA INFORME	06-06-2025

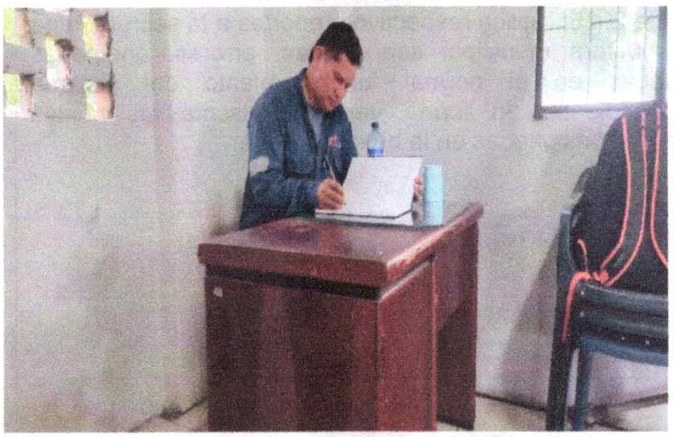
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1435 DEL 11 DE ABRIL DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO	$ 9.000.000,00
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	JOSE LORENZO DIAZ MARQUEZ
No. DE IDENTIFICACION	88262753 DE CUCUTA
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS
SUPERVISOR	ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES
FECHA DE INICIO	24 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	09 DE AGOSTO DE 2025
PERIODO DEL INFORME	24 DE ABRIL DE 2025 HASTA EL 23 DE MAYO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE OBRERO PARA ATENDER LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE - OBRERO 3

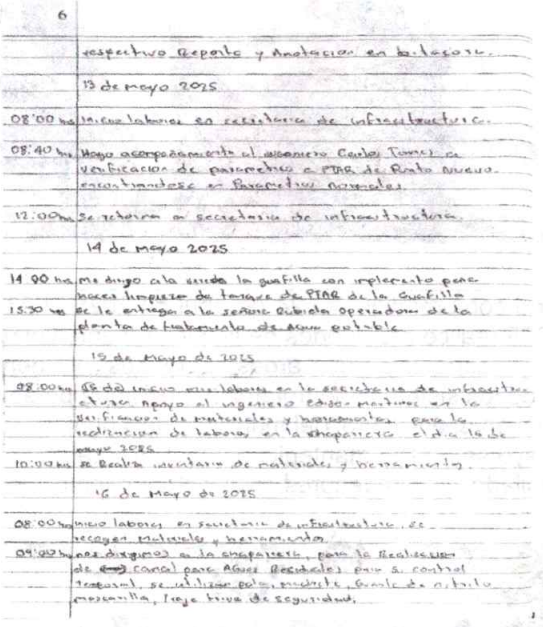
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO 24 DE ABRIL AL 23 DE MAYO DEL 2025

1. Realizar actividades menores de obras civiles e inspección del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal	En el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025 se realizó la actividad en cuanto a obras civiles, inspección y vigilancia permanente del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. El día 8 de mayo de 2025 realicé con el ING Édison Martínez, obrero Andrés Avella y la operadora Rubiela Barrera de la vereda la guafilla se realizó inspección, revisión por reporte de fugas en el sistema, se procedió a realizar sondeos solucionando así fugas en pozos del sistema de aguas residuales.	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025.

LAT-0969

Producto: Al menos un (01) informe de las actividades de Obra. **Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	 	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025.
2. Registrar en la bitácora los datos relevantes, novedades en las actividades realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de datos relevantes,	En el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025. Registre los datos relevantes, novedades y actividades realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal, las cuales quedaron registradas en la bitácora diaria. en la bitácora diaria,	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025.

actividades de obra en los sistemas. **Evidencia:** Bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.		Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025
3. Realizar actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de las actividades de limpieza, aseo, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes realizadas. **Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	En el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025 realice actividades de limpieza mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. El día 16 mayo se realizó mantenimiento y limpieza en la red de alcantarillado y alrededores del corregimiento de la chaparrera. 	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025.

4. Realizar reportes a la Secretaría de Infraestructura Municipal sobre fallas, errores, anomalías detectadas en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita a través de la bitácora diaria. **Producto:** Un (1) informe de las fallas, errores, anomalías detectadas en forma verbal y escrita. **Evidencia:** Informe y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los reportes realizados.	En el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025, realice respectivos reportes a la secretaria de infraestructura municipal sobre fallas, errores, anomalías detectadas en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita las cuales quedaron consignadas en la bitácora diaria. I  6 respectivo Reporte y Anotacion en la bitacora. 13 de mayo 2025 08:00 ha inicio labores en secretaria de infraestructura. 08:40 ha Hago acompañamiento al ingeniero Carlos Torres en verificacion de parametros a PTAR de Punto nuevo encontrandose en parametros normales. 12:00 m Se retiran a secretaria de infraestructura. 14 de mayo 2025 14:00 ha me dirijo a la oficina la cuadrilla con implemento para hacer limpieza de tanque de PTAR de la cuadrilla 15:30 m de la entrega a la señora Rubiela operadora de la planta de tratamiento de agua potable 15 de mayo de 2025 08:00 ha Se da inicio sus labores en la secretaria de infraestructura apoyo al ingeniero Edgar Martinez en la verificacion de materiales y herramientas para la realizacion de labores en la ~~chaparrera~~ el dia 16 de mayo 2025 10:00 ha se realiza inventario de materiales y herramienta. 16 de Mayo de 2025 08:00 ha inicio labores en secretaria de infraestructura. se recogen materiales y herramientas 09:00 ha nos dirigimos a la chaparrera, para la Realizacion de ~~em~~ control para Aguas Residuales para s. control temporal, se utilizan palas, escobas, Botas de caucho, mezcanilla, Chaqueta de seguridad. Escaneado con CamScanner	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025.
5. Realizar un control de inventario de los materiales, equipos y herramientas que le hayan sido entregados para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal.	En el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025, el día 16 de mayo de 2025 se recibió un par de guantes de baqueta, los cuales hasta el momento se siguen utilizan ya que se encuentran en buen estado, para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal; por otra parte, cuento con una peinilla, pala, escoba, rastrillo, pica.	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025.

Producto: Al menos un (01) inventario y/o bitácora actualizada de materiales, equipos y herramientas recibidos y devueltos. **Evidencia:** Inventario y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los materiales, equipos y herramientas.		Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025
		Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4603536671	ABRIL	$ 41.600
PENSION	4603536671	ABRIL	$ 53.200
ARL	4603536671	ABRIL	$ 8.100

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 24 de abril de 2025 al 23 de mayo de 2025.
Nombre Contratista: JOSE LORENZO DIAZ MARQUEZ **Identificación: CC 88262753 DE CUCUTA**	**Firma**: Jose lorenzo Diaz M.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 47.395.106 actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe. Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 1 del contrato 1435.25, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: ADRIANA MERCEDES HERNANDEZ FUENTES**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO 1435.25**

Contrato N° 1435 de 2025

Actividades Realizadas en el periodo comprendido del 24 de Abril al 23 de mayo de 2025

28 de Abril de 2025

08:00 horas se hace visita de inspeccion y vigilancia en la PTAR del corregimiento de morichal con el ingeniero Edison Martinez y operador de la Planta.
se realiza inspeccion visual de tanque y sistemas de pozos de corregimiento de morichal.
se evidencia buen nivel del tanque y pozos del sistema en normal funcionamiento.

12:00 hor terminada inspeccion nos dirigimos a la secretaria de infraestructura del municipio de yopal donde se hace correspondiente reporte y anotacion en Bitacora

29 de Abril de 2025

09:00 horas me dirijo a la vereda la nata, para apoyar en la Realizacion de limpieza y mantenimiento preventivo de Areas comunes de la PTAP de la vereda la nata en compañia de operador de planta y dorera para la Realizacion de la actividad, se usa Guantes de vaqueta y machete.

15:00 horas terminada la labor queda area comun de PTAP de la vereda la nata limpia y segura para su operacion, hago entrega de machete Asignado y Guantes.

Powered by CamScanner

30 de Abril de 2025

08:00 hora Asisto a capacitacion de seguridad y salud en el trabajo, en la alcaldia de yopal dictado por profecional de ARL Porvenir

10:00 hora se da por terminada capacitación y se llena registro de Asistencia.

10:30 hora por parte de la secretaria de infraestructura se nos hace entrega de elementos de proteccion personal Tapabocas, Gafas de seguridad y Guantes de vaqueta.

02 de mayo de 2025

09:00 hr me dirijo a la vereda la vega a planta de tratamiento de Agua Potable (PTAP). donde en compañia de operador de la planta se hace inspeccion y vigilancia de estructura y equipos funcionamiento de procesamiento y tratamiento donde se evidencia (estructura) estructura y equipos en buen estado y su funcionamiento normal.

12:00 Terminada inspeccion me dirijo a secretaria de infraestructura para dar Respectivo Reporte y anotacion en bitacora.

03 de mayo de 2025

10:00 hoo hago acompañamiento al ingeniero Edison Martinez para visitas a usuarios en vereda Punto Nuevo se visitan 6 usuarios

13:00 nos dirigimos a la secretaria de infraestructura en el municipio de Yopal.

Powered by CamScanner

05 de Mayo de 2025

08:00 horas Inicio mis labores en oficina de secretaria de infraestructura del municipio de yopal donde se me da induccion de labores a Realizar, vestimenta y uso de elementos de proteccion personal a utilizar.

10:00 se termina induccion de labores por parte del ingeniero Edison Martinez.

06 de Mayo de 2025

10:00 horas Inicio actividades dirigiendome al corregimiento de morichal donde apoyo en obras de limpieza y mantenimiento preventivo de areas comunes de PTAP del corregimiento de morichal con la ayuda de carretilla, pala, guantes de vaqueta y tapaboca se realiza obra.

14:00 horas se termina obra de limpieza y mantenimiento preventivo dejando Areas comunes de PTAP del corregimiento de morichal limpia y Segura.

07 de Mayo 2025

08:00 nos dirigimos a la vereda la guafilla y se hace acompañamiento a Reunion por parte de la comunidad de la Guafilla, se da a conocer problemas con el sistema de pozos de PTAP la Guafilla se procede a inspeccionar pozos del sistema se evidencia Reboscamiento de dichos pozos.

12:00 horas terminada la inspeccion se programa sondeo de pozos el dia 08 de mayo 2025.
nos dirigimos a la secretaria de infraestructura

Powered by CamScanner

y se realiza Reporte de la actividad

08 de mayo 2025

09:00hrs Nos dirigimos a la vereda la Guafilla donde se realiza obra de mantenimiento correctivo a pozos del sistema de AGua Residual de la vereda la Guafilla con ayuda de equipo de sondeo de servicios publicos Guantes de vaqueta y rascarillos.

12:00hrs Se termina obra de mantenimiento correctivo a pozos del sistema de AGuas Residuales de la vereda la Guafilla quedando en su normal funcionamiento.
nos regresamos a la secretaria de infraestructura

09 de mayo 2025

08:00hrs Empiezo mis labores en oficina de secretaria de infraestructura.

09:00 nos dirigimos al corregimiento del morro en compañia del ingeniero Edison Martinez donde con operador de PTAR del morro se hace inspeccion de los tanques de aguas residuales,
se evidencia buen estado del tanque y niveles de AGua en lo normal.

11:00hrs Se recomienda limpieza del tanque en los proximos dias. y se da por terminada inspeccion.

12 de mayo 2025

08:00hrs Hago acompañamiento al INGENIERO DIEGO TORRES a la vereda la vega para Realiza Visitas a Usuarios de los Sistema de AGua Potable.
Se realizan 5 Visitas

11:00hrs se retorna a secretaria de infraestrutura para hacer

Powered by CamScanner

respectivo Reporte y Anotacion en bitacora.

13 de mayo 2025

08:00 hrs inicio labores en secretaria de infraestructura.

08:40 hrs Hago acompañamiento al ingeniero Carlos Torres a verificacion de parametros a PTAR de Punto Nuevo. encontrandose en Parametros normales.

12:00 hrs se retorna a secretaria de infraestructura.

14 de mayo 2025

14:00 hrs me dirigo a la vereda la guafilla con implemento para hacer limpieza de tanque de PTAR de la Guafilla

15:30 hrs se le entrega a la señora Rubiela Operadora de la planta de tratamiento de Agua potable.

15 de Mayo de 2025

08:00 hrs Es de inicio mis labores en la secretaria de infraestructura Apoyo al ingeniero Edison martinez en la verificacion de materiales y herramientas para la realizacion de labores en la chaparrera el dia 16 de mayo 2025.

10:00 hrs se Realiza inventario de materiales y herramienta.

16 de Mayo de 2025

08:00 hrs inicio labores en secretaria de infraestructura, se recogen Materiales y herramientas.

09:00 hrs nos dirigimos a la chaparrera, para la Realizacion de ~~[illegible]~~ canal para AGuas Residuales, para su control temporal, se utilizan pala, machete, Guante de nitrilo mascarilla, Traje tivec de seguridad.

Powered by CamScanner

14:00hrs se da por terminada canal y se regresa a secretaria de infraestructura con material restante, o a regresar a bodega.

17 de mayo de 2025

14:00hrs nos dirigimos a la chapeadora ingeniero Edison Martinez y obreros, para Realizar cambio de Tuberia de PTAR con la ayuda de Retroexcabadora, pala mascarillas y Trajes tipo de seguridad, se hace canalizacion y cambio de tuberia

16:00hrs se termina mantenimiento correctivo.

19 de mayo de 2025

08:00hrs me dirijo a secretaria de infraestructura para apoya a ingeniero carlos en supervision de obras de servicios tecnicos Realizados en el corregimiento de Tilo en PTAP de Tilo centro.

11:00hrs Termina supervision e inspeccion.

20 de mayo de 2025

09:00hrs inicio labores en secretaria de infraestructura nos dirigimos a Tacarimena con ingeniero Edwin martinez para inspeccion y vigilancia de sistema de Agua Potable se hacen visitas a usuarios del sistema

12:00hrs Termina labores de inspeccion y se retorna en secretaria de infraestructura

21 de mayo de 2025

08:00hrs inicio labores en secretaria de infraestructura Salgo a la vereda la nieta a apoyo de operador de PTAP la nieta para Actividades de mantenimiento

Powered by CamScanner

preventivo, con la ayuda de palas y carretillas se
Remueve material vegetal.

12:00 Terminada actividad queda planta de Aguas Residuales
limpias y seguras.

22 de mayo 2025

08:00 Realizo acompañamiento al ingeniero Edigar martinez
de inspeccion y vigilancia a la PTAP Picon
en compañia de operador de planta de tratamien-
to de Agua Potable se Realiza inspeccion de tareas de
operacion tanque y equipos.

11:00 se encuentra PTAP en parametros normales de funciona-
miento y tanque y equipos en optimas condiciones.

23 de mayo 2025

08:00 Inicio actividades en secretaria de infraestructura
nos dirigimos con ingeniero Edison martinez, a verificar
einspecciones Funcionamiento de PTAR de la vereda La
Guafilla.

10:30 no se presentan Faltas en su funcionamiento. se
recomienda limpieza de tanque en los proximos dias.

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	88262753
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JOSE LORENZO DIAZ MARQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAZ DE ARIPORO	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 13 N 12 43	TELÉFONO:	6377777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4603536671		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/05/08		NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9992617226

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 53.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 53.200	$ 0	$ 53.200
SUBTOTALES:										**$ 53.200**	**$ 0**	**$ 53.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
MIN002	MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 41.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 41.600	$ 0	$ 0	$ 41.600
SUBTOTALES:													**$ 41.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 41.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.100	$ 8.100	$ 0	$ 0	$ 8.100
SUBTOTALES:									**$ 8.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES					
																												PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 88262753	DIAZ MARQUEZ JOSE LORENZO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO	24																	230301-PORVENIR	7	$ 332.150	$ 53.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 53.200	MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION	7	$ 332.150	$ 41.600	$ 0	$ 41.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	7	$ 332.150	88262753	$ 8.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 102.900

Planilla Pagada

Alcaldía Municipal de Yopal

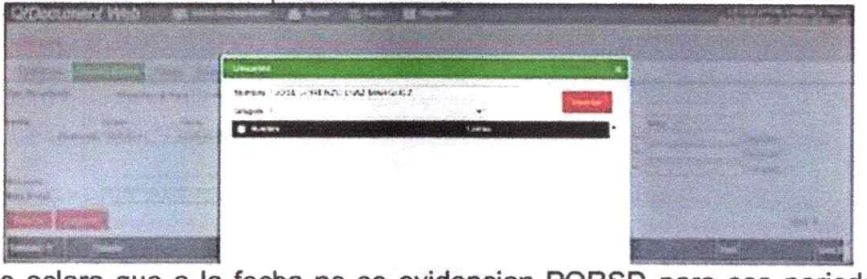
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **JOSE LORENZO DIAZ MARQUEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **88262753** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** número de contrato **1435-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 24 de abril del 2025 al 23 de mayo del 2025, no cuenta con usuario de QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintiséis (26) días del mes de mayo del 2025.

Leydi Dayan Sanchez
Técnico Administrativo

MARY NIÑO ANAYA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-02